

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--|--------------------------|---|---|
| REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL | ORG-FUNC-2019 | 11/06/2019 | http://gadprsancarlos.gob.ec/media/lotaip_archivos/organicoFuncional_junio2019_SCN.pdf |
| REGLAMENTO DE SESIONES | REG-SES-2019 | 22/05/2019 | http://gadprsancarlos.gob.ec/media/lotaip_archivos/reglamentoSesiones_mayo2019_SCN.pdf |

Detalle correspondiente a la reserva de información

No aplica, el GAD PARROQUIAL RURAL SAN CARLOS no maneja Listado indice de información reservada

| | |
|--|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/12/2020 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | SECRETARÍA TESORERÍA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ING. CARLOS XAVIER MORA PANAMÁ |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | info@gadprsancarlos.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 0983357629 EXTENSIÓN (No Aplica por ser linea directa) |