

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	Marco Legal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Salima	14	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Salima	15	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Salima	16	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Salima	17	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Salima	18	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Salima	19	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Salima	2	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Salima	20	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Salima	21	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Salima	23	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Salima	24	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Salima	3	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Salima	4	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no	no

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información

1. Transparencia pasiva (Artículo 4 de la LOTAIP)

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	No. Solicitud	Fecha de envío	Fecha Respuesta	Estado
----------------------------	------	----------------	---------------	----------------	-----------------	--------

Informe Anual

LITERAL A	
Normativa	Número de meses publicados
Art. 4, número 9 T. Colaborativa	0
Art. 4, número 10 T. Focalizada	0
Art. 19 T. Activa	12
Obligaciones Específicas	12
Artículo 10 de la LOTAIP	
Custodia de la Información	
¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?	
Descripción	Valor
Si/No	Si
Norma archivística utilizada	Norma técnica de gestión documental y archivista
Comentario/Aclaración	el archivo esta identificado por mes
Artículo 17 y 18 de la LOTAIP	
Información reservada	
Descripción	Valor
Si/No	No

Artículo 40 de la LOTAIP	
Gestión Oficiosa	
¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?	
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica de la corrección de la información	
Artículo 42 de la LOTAIP	
Sanciones administrativas	
¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Descripción	Cantidad
Ley Orgánica del Servicio Público	0
Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	0
Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	0

Ley Orgánica de Participación Ciudadana	0
Disposición transitoria septima LOTAIP	
¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP	
Disposición transitoria octava LOTAIP	
¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica de la actividad o programa desarrollado	
LITERAL "B"	
Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre	
Descripción	Valor

Cantidad	0
¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad de SAIP registradas en el portal	0
Cantidad de SAIP NO registradas en el portal	0
Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal	
¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas?	
Descripción	Valor
Si/No	Si
Cantidad	0
Comentario/aclaración	
LITERAL "C"	

