

INFORME ANUAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - 2025

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE ROCAFUERTE

RUC: 860028410001

a) Información del período anterior sobre el cumplimiento de las obligaciones que le asigna la LOTAIP

1. Transparencia Activa (LOTAIP)

3. Publicación de Transparencia colaborativa (Artículo 4 de la LOTAIP)

2. Publicación de Transparencia focalizada (Artículo 4 de la LOTAIP)

b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información

1. Transparencia pasiva (Artículo 4 de la LOTAIP)

| Función a la que pertenece | Tipo | Identificación | Nombre Entidad | No. Solicitud | Fecha Envío | Fecha Respuesta | Estado | Tema | Autoidentificación | Género | Formato de Entrega | Ciudad |
|----------------------------|------|----------------|----------------|---------------|-------------|-----------------|--------|------|--------------------|--------|--------------------|--------|
|----------------------------|------|----------------|----------------|---------------|-------------|-----------------|--------|------|--------------------|--------|--------------------|--------|

Información Reservada

| Tema | Base Legal | Fecha de clasificación | Periodo de vigencia | Se ha efectuado ampliación | Descripción de la ampliación | Fecha de la ampliación | Periodo de vigencia de la ampliación |
|------------|------------|------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| no dispone | no dispone | no dispone | no dispone | NO APlica | NO APlica | NO APlica | NO APlica |

Informe Anual

| LITERAL A | |
|--|--|
| Normativa | Número de meses publicados |
| Art. 4, número 9 T. Colaborativa | 12 |
| Art. 4, número 10 T. Focalizada | 12 |
| Art. 19 T. Activa | 312 |
| Obligaciones Específicas | 12 |
| Artículo 10 de la LOTAIP | |
| Custodia de la Información | |
| ¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación? | |
| Descripción | Valor |
| Si/No | Si |
| Norma achivística utilizada | Norma técnica de gestión documental y archivista |
| Comentario/Aclaración | La información organizada por años y por proyectos |
| Artículo 17 y 18 de la LOTAIP | |
| Información reservada | |
| Descripción | Valor |
| Si/No | No |

| | |
|---|----------|
| | |
| | |
| | |
| Artículo 40 de la LOTAIP | |
| Gestión Oficiosa | |
| ¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ? | |
| Descripción | Valor |
| | |
| | |
| | |
| Si/No | No |
| Cantidad | 0 |
| Descripción específica de la corrección de la información | |
| Artículo 42 de la LOTAIP | |
| Sanciones administrativas | |
| ¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública? | |
| Descripción | Valor |
| Si/No | No |
| | |
| | |
| Descripción | Cantidad |
| Ley Orgánica del Servicio Público | 0 |
| Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado | 0 |
| Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública | 0 |

| | | |
|---|-------|---|
| Ley Orgánica de Participación Ciudadana | | 0 |
| Disposición transitoria septima LOTAIP | | |
| ¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitacion y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución? | | |
| Descripción | Valor | |
| Si/No | No | |
| Cantidad | 0 | |
| Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP | | |
| Disposición transitoria octava LOTAIP | | |
| ¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa? | | |
| Descripción | Valor | |
| Si/No | No | |
| Cantidad | 0 | |
| Descripción específica de la actividad o programa desarrollado | | |
| LITERAL "B" | | |
| Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre | | |
| Descripción | Valor | |

| | | |
|---|--|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Cantidad | | 0 |
| ¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia? | | |
| | | |
| Descripción | | Valor |
| Si/No | | No |
| Cantidad de SAIP registradas en el portal | | 0 |
| Cantidad de SAIP NO registradas en el portal | | 0 |
| Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal | | |
| | | |
| | | |
| ¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas? | | |
| | | |
| Descripción | | Valor |
| Si/No | | Si |
| Cantidad | | 0 |
| Comentario/aclaración | | |
| | | |
| | | |
| LITERAL "C" | | |
| | | |

| | |
|---|-------|
| c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada | |
| Número de temas clasificados como: | |
| Descripción | Valor |
| Reservado | 0 |
| Confidencial (Ley Organica de Empresas Públicas) | 0 |
| LITERAL "D" | |
| d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el período de vigencia de la misma | |

| Tema | Base Legal | Fecha clasificación | Vigencia reserva | Ampliación | Descripción ampliación | Fecha ampliación | Vigencia ampliación |
|------------|------------|---------------------|------------------|------------|------------------------|------------------|---------------------|
| no dispone | no dispone | no dispone | no dispone | NO APlica | NO APlica | NO APlica | NO APlica |
| | | | | | | | |