



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL QUINARA  
RUC: 1160032870001**

Quinara, 15 de abril de 2024  
Of. N.º 002-RCGADPQ-2024

Licenciada  
Augusta Melania Macanchi Briceño  
**VICEPRESIDENTA DEL GADPQ**  
Presente. -


De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo y a la vez me permito comunicar lo siguiente.

Dentro del proceso de rendición de cuentas del año 2023, me permito poner a su conocimiento la aprobación del informe de Rendición de cuentas y su formulario anexo, para que sea conocido por la Ciudadanía de la parroquia Quinara y presentado en la Asamblea Parroquial.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Sr. Eradio Efrén Araujo Macanchi  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL QUINARA**



*Recibido*  
*15-04-2024*  
*[Handwritten signature]*



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL QUINARA  
RUC: 1160032870001**

Quinara, 15 de abril de 2024  
Of. N.º 002-RCGADPQ-2024

Sr. Eradio Efrén Araujo Macanchi  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL QUINARA**

Presente. -

De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo y a la vez me permito comunicar lo siguiente.

Dentro del proceso de rendición de cuentas del año 2023, me permito poner a su conocimiento la aprobación del informe de Rendición de cuentas y su formulario anexo, para que sea conocido por la Ciudadanía de la parroquia Quinara y presentado en la Asamblea Parroquial.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Lcda. Augusta Melania Macanchi Briceño  
**VICEPRESIDENTA DEL GAD PARROQUIAL QUINARA**



*Recibido 15 de April 2024*  
*Efrén Araujo*



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL QUINARA  
RUC: 1160032870001

Quinara, 17 de abril de 2024  
Of. N.º 003-RCGADPQ-2024

Señora  
Timotea Salazar  
**DELEGADA COMISION MIXTA RENDICION DE CUENTAS 2023**  
Presente. -

De mi consideración:

Reciba un atento y cordial saludo, así como los mejores deseos de éxitos en sus labores diarias.

Dentro del proceso de rendición de cuentas del año 2023, me permito poner a su conocimiento el informe de Rendición de cuentas y su formulario anexo, para que sea expuesto ante la ciudadanía de la parroquia Quinara, mismo que será presentado en la deliberación pública.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Lcda. Augusta Melania Macanchi Briceño  
**VICEPRESIDENTA DEL GADPQ**





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL QUINARA  
RUC: 1160032870001**

Quinara, 08 de abril de 2024  
Of. N.º 001-RCGADPQ-2024

Señor  
Eradio Efrén Araujo Macanchi  
**PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL QUINARA**  
Presente. -

De mi consideración:

Dentro del proceso de rendición de cuentas del año 2023, como vocal del Gobierno Parroquial y dando cumplimiento al marco legal vigente, así como también, a la guía especializada de rendición de cuentas para los Gobiernos Autónomos Descentralizados, emitida por del Concejo de Participación Ciudadana y Control Social, he realizado el informe de Rendición de cuentas y su formulario anexo, motivo por el cual, solicito la aprobación del mismo para que sea conocido por la Ciudadanía de la parroquia Quinara y presentado en la Asamblea Parroquial.

Atentamente,

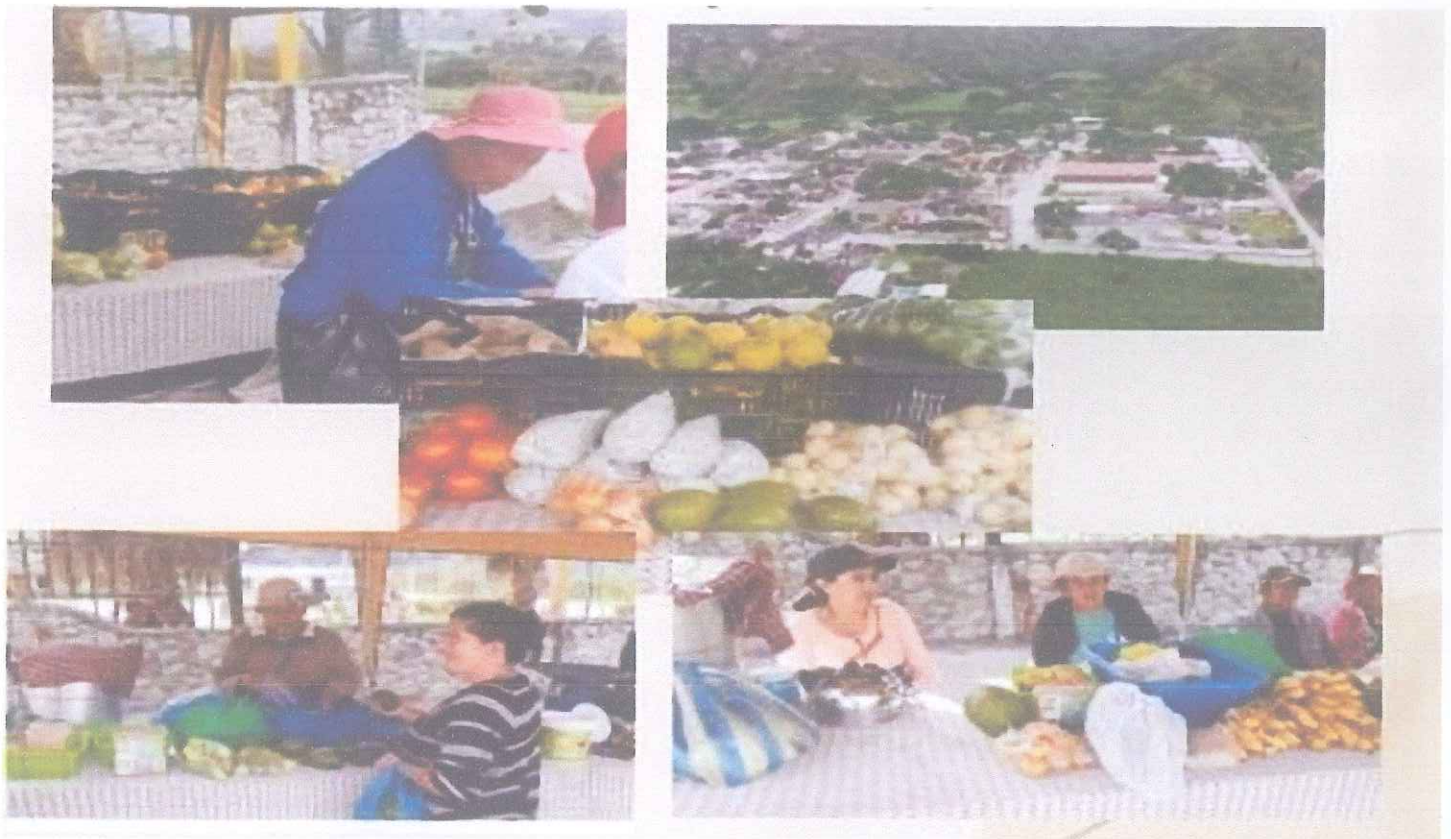
  
Lcda. Augusta Melania Macanchi Briceño  
**VICEPRESIDENTA DEL GADPQ**





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL QUINARA  
RUC: 1160032870001

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VICEPRESIDENTA  
DEL GAD PARROQUIAL QUINARA  
PERIODO 2023**



**PRESENTACIÓN**

Queridos y apreciados moradores de la parroquia Quinara quiero, extender un cordial y afectuoso saludo de parte de quienes hacemos el Gobierno Autónomo Descentralizado parroquial Quinara, tenemos el grato honor de dirigirnos ante ustedes con la finalidad de presentar la rendición de cuentas periodo 2023.

El año fiscal 2023, fue un año de transición para todos los Gobiernos



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL QUINARA  
RUC: 1160032870001**

El informe de Rendición de Cuentas que expongo hoy ante ustedes, corresponde a la gestión de la comisión de PRODUCCION Y MEDIO AMBIENTE realizada desde el 14 de mayo al 31 de diciembre de 2023, con el apoyo del señor presidente, compañeros vocales, personal administrativo y operativo, es aquí donde se refleja el resultado de un trabajo planificado, organizado y complejo, pero con la satisfacción que se ha cumplido y que lo seguiremos cumpliendo a cabalidad hasta el último día de nuestra gestión.

Es oportuno extender mi agradecimiento a las diferentes entidades con las cuales se ha coordinado, para alcanzar los objetivos planteados, como son: Prefectura de Loja, Municipio de Loja, así como también el pueblo de Quinara.

**BASE LEGAL**

**CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR**

- Art. 95.- Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, participarán de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control popular de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad. La participación de la ciudadanía en todos los asuntos de interés público es un derecho, que se ejercerá a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria.
- Art. 204.- El pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, en ejercicio de su derecho a la participación.

**LEY ORGÁNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL**

- Art. 90.- Sujetos obligados. - Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones. En caso de incumplimiento de dicha obligación, se procederá de conformidad con la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL QUINARA  
RUC: 1160032870001**

➤ Art. 91.- Objetivos. - La rendición de cuentas tiene los siguientes objetivos:

1. Garantizar a los mandantes el acceso a la información de manera periódica y permanente, con respecto a la gestión pública;
2. Facilitar el ejercicio del derecho a ejecutar el control social de las acciones u omisiones de los gobernantes y los gobernantes, funcionarias y funcionarios, o de quienes manejen fondos públicos;
3. Vigilar el cumplimiento de las políticas públicas; y, 4. Prevenir y evitar la corrupción y el mal gobierno.

**INFORME DE LA COMISION DE PRODUCCION Y MEDIO AMBIENTE**

Señor presidente, compañeros vocales y pueblo en general debo informar que mi gestión en esta comisión se resume en los siguientes puntos:

Debo hacer conocer a la culta ciudadanía que hago presencia en oficina del GAD todos los días Jueves y los demás días se realiza actividades en territorio.

**SESIONES ORDINARIAS**

a).- Previa convocatoria realizada por parte del señor presidente se asistió a 16 sesiones ordinarias para tratar asuntos relacionados al desenvolvimiento del GAD parroquial y desarrollo de la parroquia.

**SESIONES EXTRAORDINARIAS.**

a).- Previa convocatoria realizada por parte del señor presidente se asistió a 4 sesiones barriales con la finalidad de formar directivas y priorizar obras en los barrios y cabecera parroquial.

b).- Previa convocatoria realizada por parte del señor presidente se asistió a 4 sesiones extraordinarias con la finalidad de organizar las ferias productivas de la parroquia, con asociaciones y promocionar créditos a productores.

**PARTICIPACIÓN EN LAS FERIAS QUE SE REALIZAN TODOS LOS DOMINGOS EN NUESTRA PARROQUIA.**

Se hizo presencia en las ferias agrícolas y gastronómicas que se realiza todos los domingos en la parroquia Quinara, con la finalidad de colaborar con algunas necesidades que se les presente a las productoras.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL QUINARA  
RUC: 1160032870001**

---

**PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE NOVENAS DE LA PARROQUIA.**

Previa convocatoria del señor presidente se participó en reuniones para organizar las novenas por fiestas religiosas debido a la invitación de las parroquias Quinara, Vilcabamba y Yangana a la cual asistimos conjuntamente con la comunidad.

**ADMINISTRADORA DEL COMBUSTIBLE DEL TRACTOR.**

Debo dar ha conocer que a mi cargo esta la admiración del combustible del tractor, la misma que se ha realizado conjuntamente con la secretaria del GAD parroquial tomando en cuenta el tanto de combustible que el señor tractorista carga diariamente y cuando requiera, siendo muy cuidadosa con el recurso del estado.

**CAPACITACIONES EN LOJA**

Asistí a la ciudad de Loja a 4 capacitaciones delegada por el presidente de GAD parroquial, mismas que trataron sobre: fortalecimiento de las capacidades, habilidades y competencias de propietarios de tiendas de en la ciudad de Loja. De parte del CONAGOPARE se capacitó sobre relaciones humanas. Asistí a un foro por el día de la mujer rural de las parroquias Sur Orientales del cantón Loja y, asistí a un taller sobre concientización de medidas de prevención en seguridad en los programas y proyectos que ejecuta la prefectura de Loja.

**MINGAS**

Se realizaron tres mingas:

La primera minga se realizó para limpieza de las oficinas del GAD parroquial, la segunda minga se la realizo para limpieza de la vía desde el sector la concesión hasta el barrio Masanamaca y la tercera minga se realizó para limpieza de la bodega del GAD parroquial.

**EVENTOS**

- a). Se participo en eventos por el día de la familia, discapacidad y adulto mayor de los usuarios de los proyectos de la parroquia.
- b). - Se participo en tres actividades que se realizaron con el objetivo obtener recursos con la finalidad de agasajar a los niños en navidad y obtener recursos para necesidades prioritarios del GAD parroquial.





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL QUINARA  
RUC: 1160032870001**

c). - En el mes de diciembre se realizó la colocación del árbol de navidad, arreglo del parque y encendido de luces, de la misma manera, se agasajo a niños y niñas del barrio Sahuayco, Palmira y Quinara, y jóvenes que participan en el grupo de danza de nuestra parroquia por motivo de navidad.

Igualmente hemos estado presentes cuando el señor presidente ha requerido de nuestra presencia o acompañamiento a las diferentes obras que están ejecutándose.

Mi compromiso es continuar colaborando con el señor presidente, mis compañeros vocales y con la comunidad en general, con el objetivo de que todos los proyectos que están ejecutándose se cristalicen en mejora y adelanto de nuestra parroquia.

**Lic. Augusta Melania Macanchi Briceno  
VICEPRESIDENTA GAD QUINARA**



**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIALES**

Datos generales:

Nombre de la autoridad	Augusta Melania Macanchi Briceño
No. de cédula	1103313217

Domicilio:

Provincia	Loja
Cantón	Loja
Parroquia	Quinara
Dirección	av. 14 de febero y colinas blancas
Correo electrónico	<a href="mailto:augusta19733@hotmail.com">augusta19733@hotmail.com</a>
Teléfonos	979661351

Institución en la que ejerce la	GAD PARROQUIAL QUINARA
---------------------------------	------------------------

Dignidad que ejerce:	Vicepresidenta
----------------------	----------------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	
	Parroquial	X

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Periodo de gestión del cual rinde cuentas:	2023
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	17/5/2024
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	GAD

cumplimiento del Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.- Fortalecer la capacidad institucional del Gad parroquial, que permitan mantener una sostenibilidad financiera,	Cumplir con la entrega de información financiera y de presupuesto.	Asignaciones preupuestarias sin retrasos	NINGUNA
FOMENTO Y OBRAS PÚBLICAS.- Gestionar la dotación de los Servicios Básicos Elementales como son: Vialidad, Alumbrado público y red eléctrica, Agua Potable, Alcantarillado Sanitario y Pluvial. Coordinar con de las diferentes entidades del estado el mejoramiento de los servicios de movilidad, energía y	gestion ante el municipio de Loja, la dotacion de alcantarillado para el sector la Y. Gestion ante GAD provincial para el mantenimiento vial	Llegar acuerdos con la ciudadanía para la ejecucion de esta importante obra	NINGUNA

ECONOMÍA, PRODUCTIVO, EMPRESARIAL, INDUSTRIAL Y TURÍSTICO.- Impulsar acuerdos interinstitucionales para el mejoramiento de las actividades productivas, mediante la implementación de	DESARROLLO ARTESANAL, TURÍSTICO.- acuerdos para el mejoramiento de las actividades productivas, mediante la implementación de	Apoyo con el subsidio del tractor agrícola para los productores de la parroquia. Apoyo a la continuidad de las ferias libres	Mayor productividad en la parroquia, y mejoramiento de la economía de los moradores.	NINGUNA
GESTIÓN Y COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL; A NIVEL LOCAL, PROVINCIAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.- Promover la gestión y cooperación local, cantonal, provincial, nacional e	COOPERACIÓN A NIVEL LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.- Promover la gestión y cooperación local, cantonal, provincial, nacional e	Realizar autogestion ante empresas privadas, para obtener apoyo, para la ejecución de obras donde se	contruccion de obras pequeñas no comtemplas con el presupuesto de la entidad, si no mas bien autogestionadas.	NINGUNA
RESPECTO AL SOCIAL.- Gestionar planes, programas y proyectos dirigidos a los sectores prioritarios (niños, jóvenes, adultos mayores, personas con discapacidad), para	DESARROLLO SOCIAL.- Gestionar planes, programas y proyectos dirigidos a los sectores prioritarios (niños, jóvenes, adultos mayores, personas con discapacidad), para	Continuar con la ejecución del proyecto de Danza y baile moderno, para incentivar a la participacion de	rescatar nuestra tradicion y cultura	NINGUNA
CULTURA, ARTE Y MÚSICA.- Promover programas que impulsen el arte, la cultura y la música de manera permanente y/o recurrente en la parroquia, recuperando así la identidad	ARTE Y MÚSICA.- Promover programas que impulsen el arte, la cultura y la música de manera permanente y/o recurrente en la parroquia, recuperando así la identidad	continuidad on la presentacion del Grupo Cultural Quiñag, donde rescatan y representan la	presentaciones en los diferentes barrios de la parroquia, asi como en la parroquias vecinas	NINGUNA
RECREACIÓN Y DEPORTES.- Construir, mantener y mejorar infraestructura deportiva que permita fomentar el deporte y potenciar actividades de recreación, en condiciones dignas.	DEPORTES.- Construir, mantener y mejorar infraestructura deportiva que permita fomentar el deporte y potenciar actividades de recreación, en condiciones dignas.	Apoyo a los jovenes deportistas con uniformes, y autogestion para tralasdalos a las diferentes	representacion de la parroquia, en los diferentes eventos deportivos	NINGUNA
PROTECCIÓN DEL AMBIENTE, CONSERVACIÓN Y USO SUSTENTABLE DE RECURSOS.- Fomentar el buen uso de los recursos renovables y no renovables mediante la aplicación de buenas	AMBIENTE, CONSERVACIÓN Y USO SUSTENTABLE DE RECURSOS.- Fomentar el buen uso de los recursos renovables y no renovables mediante la aplicación de buenas	Gestion ante el Municipio de Loja, para la recoleccion de desechos inorganicos en toda la	una parroquia limpia y con un ambiente saludable	NINGUNA

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES, ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS	PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES
---------------------------------------	--	---	---------------

<p>a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural</p>	<p>He sido convocado a 16 sesiones ordinarias, a las cuales he asistido con responsabilidad, en estas sesiones se han tomado decisiones importantes para el desarrollo de la parroquia.</p>	<p>Se han logrado resultados que benefician a nuestra comunidad, como el desarrollo de mingas comunitarias, atención a la ciudadanía, acuerdos para autogestión para realizar los agasajos navideños, necesidades prioritarias de nuestros sectores vulnerables y aprobación del presupuesto 2024.</p>	<p>NINGUNA</p>
<p>b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural</p>	<p>Dentro de esta función, hemos sido parte de los acuerdos y resoluciones que se han tomado en beneficio de la parroquia, apegados a las competencias de la misma.</p>	<p>Hemos llegado acuerdos y firmado resoluciones autorizando a la junta la firma de convenios, tanto con el MIES para la atención de los grupos vulnerables, como también con el Ministerio de Educación, para la gestión realizada del presidente para la construcción de dos obras importantes.</p>	<p>NINGUNA</p>
<p>c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación</p>	<p>Con responsabilidad he cumplido con la comisión de producción y medio ambiente, así como también he acudido a las delegaciones que me ha delegado el Sr.</p>	<p>En la comisión de producción y medio ambiente, se ha podido coordinar y hacer el acompañamiento de las ferias libres productivas que se realizan todos los domingos en la plaza central de la parroquia, ferias que han permitido a nuestros productores, promocionar su producción.</p>	<p>NINGUNA</p>
<p>d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley</p>	<p>Dentro de lo que compete a fiscalizar, como vocal del GAD he estado pendiente de la gestión y autogestión que realiza el Sr. Presidente,</p>	<p>Como resultado se obtienen acciones del ejecutivo siempre en coordinación con el legislativo, con la finalidad de cumplir con lo establecido con la ley.</p>	<p>NINGUNA</p>
<p>e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural</p>	<p>Se ha cumplido con todas las responsabilidades y comisiones asignadas</p>	<p>Se evidencia como resultado, que hemos podido trabajar de manera coordinada con todos los compañeros del GAD y llegar a acuerdos consensuados en beneficio de la parroquia y sus barrios</p>	<p>NINGUNA</p>

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Tributarias	X		<a href="https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/inicio/NAT">https://srienlinea.sri.gob.ec/sri-en-linea/inicio/NAT</a>

#### FISCALIZACION, POLITICA PÚBLICA:

PROPUESTAS	RESULTADOS
No se han presentado propuestas de política pública, sin embargo estamos en marcaditas a las establecidas en el PDyOT 2019-2023	Como resultado se ha obtenido mejores condiciones de atención para los sectores vulnerables, atención y

#### ciudadana que han sido implementados en el ejercicio de su dignidad:

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación
Asamblea Local		
Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local	X	<a href="http://www.quinara.gob.ec">www.quinara.gob.ec</a>
Otros		

#### RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

En reunión mantenida con el GAD parroquial, Consejo de Planificación y Consejo de Participación ciudadana, se conformó las comisiones mixtas para llevar a cabo el proceso de rendición de cuentas periodo 2023, luego de esto, mediante oficio se hizo conocer a la presidenta de la comisión mixta liderada por la ciudadanía, las comisiones a mi cargo y delegaciones. Mediante oficio dirigido por la presidenta de la comisión mixta, se me solicitó, se rinda cuentas de todas mi comisión y de las diferentes delegaciones. En virtud de ello, he procedido a elaborar mi informe

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

.....

.....

.....







# RENDICION DE CUENTAS

**VOCALIA Y COMISION DE PRODUCCION Y MEDIO AMBIENTE**



Dentro del Art. 68 del COOTAD establece las atribuciones de los vocales de la junta parroquial rural como son:

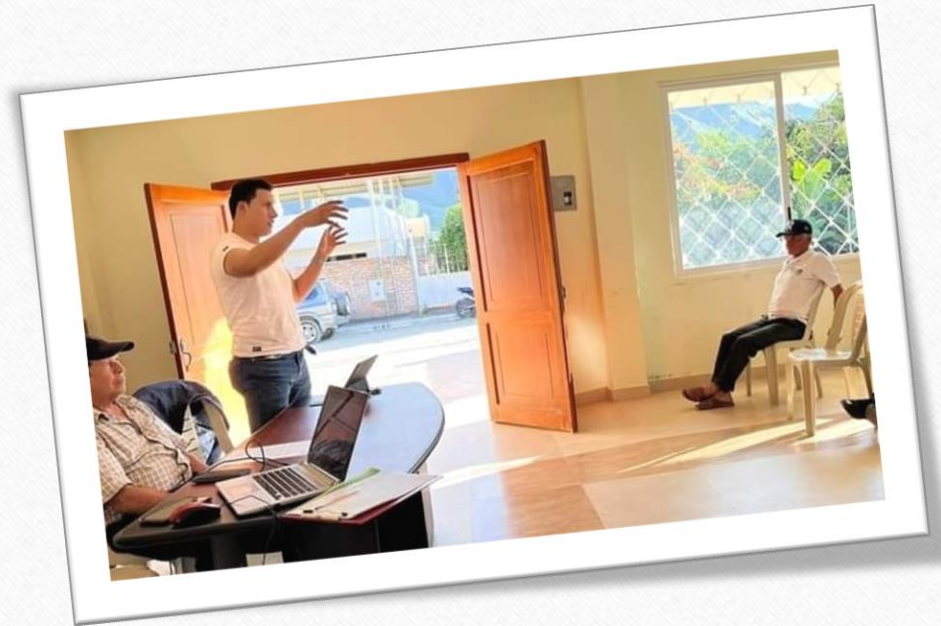
- a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural;
- b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
- c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;
- d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley;
- e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.

En función de ello, pongo a conocimiento a los moradores de la parroquia la gestión realizada en el periodo del 14 de mayo al 31 de diciembre de 2023

# INFORME DE LA COMISION DE PRODUCCION Y MEDIO AMBIENTE

## SESIONES ORDINARIAS

Se asistió a 16 sesiones ordinarias para tratar asuntos relacionados al desenvolvimiento del GAD parroquial y desarrollo de la parroquia.



# SECCIONES BARRIALES Y EXTRAORDINARIAS

---

Se asistió a 4 sesiones barriales con la finalidad de formar directivas y priorizar obras en los barrios y cabecera parroquial.

Se asistió a 4 sesiones extraordinarias con la finalidad de organizar las ferias productivas de la parroquia, con asociaciones y promocionar créditos a productores.



## **PARTICIPACIÓN EN LAS FERIAS QUE SE REALIZAN TODOS LOS DOMINGOS EN NUESTRA PARROQUIA.**

Se hizo presencia en las ferias agrícolas y gastronómicas que se realiza todos los domingos en la parroquia Quinara, con la finalidad de colaborar con algunas necesidades que se les presente a las productoras.



## **PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE NOVENAS DE LA PARROQUIA**

Se participó en reuniones para organizar las novenas por fiestas religiosas debido a la invitación de las parroquias Quinara, Vilcabamba y Yangana a la cual asistimos conjuntamente con la comunidad.



## **ADMINISTRADORA DEL COMBUSTIBLE DEL TRACTOR**

Debo dar ha conocer que a mi cargo esta la administración del combustible del tractor, la misma que se ha realizado conjuntamente con la secretaria del GAD parroquial tomando en cuenta el tanto de combustible que el señor tractorista carga diariamente y cuando requiera, siendo muy cuidadosa con el recurso del estado.



## CAPACITACIONES EN LOJA

Asistí a la ciudad de Loja a 4 capacitaciones delegada por el Sr. presidente de GAD parroquial, mismas que trataron sobre: fortalecimiento de las capacidades, habilidades y competencias de propietarios de tiendas en la ciudad de Loja. De parte del CONAGOPARE se capacitó sobre relaciones humanas. Asistí a un foro por el día de la mujer rural de las parroquias Sur Orientales del cantón Loja y, asistí a un taller sobre concientización de medidas de prevención en seguridad en los programas y proyectos que ejecuta la prefectura de Loja.



# MINGAS

Se realizaron tres mingas:

- ✓ La primera minga se realizó para limpieza de las oficinas del GAD parroquial, la segunda minga se la realizo para limpieza de la vía desde el sector la concesión hasta el barrio Masanamaca y la tercera minga se realizó para limpieza de la bodega del GAD parroquial.



# EVENTOS

- ✓ Se participo en eventos por el día de la familia, discapacidad y adulto mayor de los usuarios de los proyectos de la parroquia.
- ✓ Se participo en tres actividades que se realizaron con el objetivo obtener recursos con la finalidad de agasajar a los niños en navidad y obtener recursos para necesidades prioritarios del GAD parroquial.
- ✓ En el mes de diciembre se realizó la colocación del árbol de navidad, arreglo del parque y encendido de luces, de la misma manera, se agasajo a niños y niñas del barrio Sahuayco, Palmira y Quinara, y jóvenes que participan en el grupo de danza de nuestra parroquia por motivo de navidad.
- ✓ Igualmente hemos estado presentes cuando el señor presidente ha requerido de nuestra



**PROGRAMA DOC**  
Detección Oportuna del Cáncer

**INVITA** a los moradores de la parroquia **QUINARA** y sectores aledaños para que acudan a nuestra unidad móvil.

**ATENCIÓN**  
LA DETECCIÓN PRECOZ DEL CÁNCER ES MUY IMPORTANTE!

**MARTES, 21 DE NOVIEMBRE**  
Junto al GAD PARROQUIAL:

**QUINARA**

REALIZAMOS exámenes gratuitos de laboratorio clínico para detección del cáncer

**HORARIO DE ATENCIÓN**  
09H00 - 13h30

Para más información sobre la ruta y las recorridas visita nuestra página web:  
[www.solicajaja.med.ec](http://www.solicajaja.med.ec)

☎ (07) 261 3752 ☎ 096 9583171



MUCHAS  
GRACIAS

The image features the Spanish phrase "MUCHAS GRACIAS" (Many Thanks) written in a stylized, bubbly font. The letters are purple with a yellow-green outline and a soft yellow glow. The text is arranged in two lines: "MUCHAS" on top and "GRACIAS" on the bottom. The phrase is decorated with four colorful flowers: a large purple flower with a yellow center on the left, a small pink flower with a yellow center on the right, and a large yellow flower with a yellow center at the bottom right. Green leaves are also visible behind the flowers. The entire graphic is set against a white background with a thin green border.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL QUINARA**

RUC: 1160032870001

**REGISTRO DE ASISTENTES A DELIBERACIÓN PÚBLICA DE PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2023**

NOMBRE	NUMERO DE CEDULA	FIRMA
Dolores Celamencia	1102897307	
Dario Javier Ruiz S	1105570467	
Marcela Briceno	1102458781	
Rosalba Guillaguaya	1104460959	
Rommel Salazar	1103630693	
Xiomara Rivera	1104881170	

Teléfono: 3025123 / 0959614550

Dirección: Calle principal diagonal al Coliseo de deportes

Email: [gadquinara19@hotmail.com](mailto:gadquinara19@hotmail.com)



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL QUINARA**

RUC: 1160032870001

**REGISTRO DE ASISTENTES A DELIBERACIÓN PÚBLICA DE PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2023**




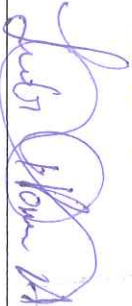


NOMBRE	NUMERO DE CEDULA	FIRMA
EDUARDO CASTILLO TRAVEZ	1102082193	
Karla Elizabeth Castillo Iñiguez	1150110995	
Lida Paribol Araujo Toramilla	1103871313	
Celia Pilar Briceño Iñiguez	1105844847	
Elena Iñiguez	110900957-1	
Amparito Yaguarasi Castillo	1103223655	



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL QUINARA**

RUC: 1160032870001

**REGISTRO DE ASISTENTES A DELIBERACIÓN PÚBLICA DE PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2023**

NOMBRE	NUMERO DE CEDULA	FIRMA
Dudulia Salazar	1100614823	
Vicente Gaona		
Nery Samanotus	1102490110	
LIDIE FOMA A	110306628-6	
Valeria Foma	1150206959	
Elio Acaro	1104857409	

Teléfono: 3025123 / 0959614550

Dirección: Calle principal diagonal al Coliseo de deportes

Email: [gadquinara19@hotmail.com](mailto:gadquinara19@hotmail.com)



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL QUINARA  
RUC: 1160032870001

REGISTRO DE ASISTENTES A DELIBERACIÓN PÚBLICA DE PROCESO DE  
RENDICION DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2023

NOMBRE	NUMERO DE CEDULA	FIRMA
Georgina Briceño	1101705000	Georgina Briceño
Elda Barrera	1101546190	Elda Barrera
Yolanda Salazar B	1101706271	Yolanda Salazar B
Doseluis Jimenez	110170905425	Doseluis Jimenez
Yaira Augusta Carpio A	1150139903	Yaira Augusta Carpio A
Alex Cueva	1104540677	Alex Cueva

Teléfono: 3025123 / 0959614550

Dirección: Calle principal diagonal al Coliseo de deportes

Email: [gadquinara19@hotmail.com](mailto:gadquinara19@hotmail.com)



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL QUINARA**

RUC: 1160032870001

**REGISTRO DE ASISTENTES A DELIBERACIÓN PÚBLICA DE PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2023**

NOMBRE	NUMERO DE CEDULA	FIRMA
Meive Simenez	4150520649	
Roberto Harute	1105669995	
Stefania Jimenez	1106020363	
Patricia Currao	1104869225	
Augusta Maanchi	1108313214	
Emenita Samrajin	1103537408	

Teléfono: 3025123 / 0959614550




Direccion: Calle principal diagonal al Coliseo de deportes

Email: [gadquinara19@hotmail.com](mailto:gadquinara19@hotmail.com)



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL GUINARA**  
RUC: 1160032870001

**REGISTRO DE ASISTENTES A DELIBERACIÓN PÚBLICA DE PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2023**

NOMBRE	NUMERO DE CEDULA	FIRMA
Claudia Breaño	1105108565	
Fernando Castillo	1104439730	
Fernando Castillo	1162293949	



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL QUINARA  
RUC: 1160032870001

**ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO ENERO-DICIEMBRE  
2023**

En el salón del GAD Parroquial Quinara a los 17 días del mes de mayo de 2024, siendo las 14h00, y previa invitación del Sr. presidente del GAD parroquial Quinara y de sus vocales, se da inicio a la deliberación pública de rendición de cuentas periodo 2023.

**1.- Objetivo General**

Exponer el informe de rendición de cuentas de la vicepresidenta periodo 2023, del GAD Parroquial Quinara

**2.- Orden del día:**

- 1.- Registro de asistentes
- 2.- Himno Nacional del Ecuador.
- 3.- Saludo de bienvenida a cargo de la Lic. Augusta Macanchi, vocal del GAD parroquial Quinara.
- 4.- Rendición de cuentas a la comunidad del Sr. Eradio Efrén Araujo Macanchi presidente del gobierno parroquial de Quinara.
- 5.- Rendición de cuentas de la Lic. Augusta Macanchi vicepresidenta del GAD
- 6.- Rendición de cuentas del Ing. Fernando Castillo, vocal del GAD.
- 7.-Rendición de cuentas de la Tlga. Emérita Sanmartin, vocal del GAD.
- 8.- Rendición de cuentas de la Sra. Claudia Briceño, vocal del GAD.
- 9.- Apertura al foro ciudadano para preguntas y respuestas
- 9.- Himno de Quinara

**1.- Registro de asistentes.** - se concede un tiempo de 15 minutos para realizar el registro de asistencia de los presentes.

**2.- Himno Nacional del Ecuador.**- se da inicio al acta deliberativo entonando las sagradas notas del Himnos nacional.

**3.- Saludo de bienvenida a cargo de la Lic. Augusta Macanchi, vicepresidenta del GAD.** - toma la palabra y da la bienvenida a los presentes, dejando en claro la importancia que tiene el informar a la





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL QUINARA  
RUC: 1160032870001**

ciudadanía del uso de los recursos del GAD y de la gestión realizada por las autoridades.

**3.- Rendición de cuentas de la Lic. Augusta Macanchi vicepresidenta del GAD**

Dentro del Art. 68 del COOTAD establece las atribuciones de los vocales de la junta parroquial rural como son:

- a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural;
- b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
- c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación;
- d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con este Código y la ley; y,
- e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural.

En función de ello, pongo a conocimiento a los moradores de la parroquia la gestión realizada en el periodo del 14 de mayo al 31 de diciembre de 2023

**INFORME DE LA COMISION DE PRODUCCION Y MEDIO AMBIENTE  
SESIONES ORDINARIAS**

Se asistió a 16 sesiones ordinarias para tratar asuntos relacionados al desenvolvimiento del GAD parroquial y desarrollo de la parroquia.

**SESIONES BARRIALES Y EXTRAORDINARIAS**

Se asistió a 4 sesiones barriales con la finalidad de formar directivas y priorizar obras en los barrios y cabecera parroquial.

Se asistió a 4 sesiones extraordinarias con la finalidad de organizar las ferias productivas de la parroquia, con asociaciones y promocionar créditos a productores.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL QUINARA  
RUC: 1160032870001**

**PARTICIPACIÓN EN LAS FERIAS QUE SE REALIZAN TODOS LOS DOMINGOS EN NUESTRA PARROQUIA.**

Se hizo presencia en las ferias agrícolas y gastronómicas que se realiza todos los domingos en la parroquia Quinara, con la finalidad de colaborar con algunas necesidades que se les presente a las productoras.

**PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE NOVENAS DE LA PARROQUIA**

Se participó en reuniones para organizar las novenas por fiestas religiosas debido a la invitación de las parroquias Quinara, Vilcabamba y Yangana a la cual asistimos conjuntamente con la comunidad.

**ADMINISTRADORA DEL COMBUSTIBLE DEL TRACTOR**

Debo dar ha conocer que a mi cargo esta la administración del combustible del tractor, la misma que se ha realizado conjuntamente con la secretaria del GAD parroquial tomando en cuenta el tanto de combustible que el señor tractorista carga diariamente y cuando requiera, siendo muy cuidadosa con el recurso del estado.

**CAPACITACIONES EN LOJA**

Asistí a la ciudad de Loja a 4 capacitaciones delegada por el Sr. presidente de GAD parroquial, mismas que trataron sobre: fortalecimiento de las capacidades, habilidades y competencias de propietarios de tiendas en la ciudad de Loja. De parte del CONAGOPARE se capacitó sobre relaciones humanas. Asistí a un foro por el día de la mujer rural de las parroquias Sur Orientales del cantón Loja y, asistí a un taller sobre concientización de medidas de prevención en seguridad en los programas y proyectos que ejecuta la prefectura de Loja.

**MINGAS**

Se realizaron tres mingas:

- ✓ La primera minga se realizó para limpieza de las oficinas del GAD parroquial, la segunda minga se la realizo para limpieza de la vía desde el sector la concesión hasta el barrio Masanamaca y la tercera minga se realizó para limpieza de la bodega del GAD parroquial.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL QUINARA  
RUC: 1160032870001

---

EVENTOS

- ✓ Se participo en eventos por el día de la familia, discapacidad y adulto mayor de los usuarios de los proyectos de la parroquia.
- ✓ Se participo en tres actividades que se realizaron con el objetivo obtener recursos con la finalidad de agasajar a los niños en navidad y obtener recursos para necesidades prioritarios del GAD parroquial.
- ✓ En el mes de diciembre se realizó la colocación del árbol de navidad, arreglo del parque y encendido de luces, de la misma manera, se agasajó a niños y niñas del barrio Sahuayco, Palmira y Quinara, y jóvenes que participan en el grupo de danza de nuestra parroquia por motivo de navidad.
- ✓ Igualmente hemos estado presentes cuando el señor presidente ha requerido de nuestra presencia

**4.- Apertura al foro ciudadano para preguntas y respuestas**

Luego de expuesto el informe de rendición de cuentas dado por las autoridades del GAD Parroquial Quinara, se da apertura a la ciudadanía para que realicen preguntas referidas a la gestión realizada en año fiscal 2023.

Sr. Darío Ruiz **MORADOR DE LA PARROQUIA**, Pregunta a la Lic. Augusta Macanchi, que, ¿cómo administradora de contrato de combustible, aclare si es la administradora de la compra o del buen uso del combustible?

RESPUESTA: la Lic. Augusta Macanchi, responde que es la administradora del buen uso del combustible, por cuanto lleva el control en conjunto con el operador del tractor.

Lic. Líder Poma, **MORADOR DEL SECTOR LA Y DE LA PARROQUIA QUINARA**. - Manifiesta que más que una pregunta es un aporte para las autoridades y moradores de la parroquia, indica que aquí no estamos para criticar sino como ciudadanos contribuir ya que de nuestro esfuerzo depende el adelanto de la parroquia, pide que nos pongamos la camiseta del pueblo y que dejemos atrás el egoísmo por partidos políticos.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIAL QUINARA  
RUC: 1160032870001**

Que todos los funcionarios que han pasado por el GAD, han tenido errores y también muy buenos aciertos, pero solo con la unidad del pueblo se logran los objetivos propuestos.

**10.- Himno de Quinara**

Todos los presentes, corean el himno de la parroquia Quinara.

**11.- Clausura:**

Con todos los temas expuestos por parte de la ciudadanía, se da por terminada la asamblea, siendo las 16h30 minutos del día 17 de mayo del 2024.


**12.- Firma:**

  
Lic. Augusta Macanchi  
**VICEPRESIDENTA DEL GAPQ**



**Certifica. -**

Doy fe y certifico que la presente acta se desarrolló en la sesión de fecha 17 de mayo de 2024 a las 14h00, en el salón del GAD parroquial Quinara.

  
Ing. Mónica Lalanguí  
**SECRETARIA DEL GADPO**

