

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos                        |   |   |  |  |
| No.  | Descripción de la unidad                              | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>  |   |   |  |  |
| 1  | PRESIDENTE  | Dirigir la parroquia Puerto Limón de acuerdo con las funciones y atribuciones establecidas en el artículo 70 del código orgánico de organización territorial, autonomía y descentralización.  | % atención en solicitudes de las comunidades de la parroquia | 80% de las comunas son atendidas en sus requerimientos   |
| 2  | VOCALES   | Aportar con su gestión para el bienestar de la colectividad de acuerdo con las funciones y atribuciones lo establecidas en el artículo 68 del COOTAD  | N/A  | N/A  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>   |   |   |  |  |
| 3  | COMISIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTES Y TERRITORIO | Las comisiones tienen como objetivo desarrollar proyectos destinados a generar productos y prestar servicios orientados a satisfacer necesidades de la parroquia. Sus características, funciones y atribuciones constan en el artículo 68 del COOTAD  | N/A  | N/A  |
| 4  | COMISIÓN DE BIENESTAR SOCIAL, TURISMO Y SEGURIDAD     | Las comisiones tienen como objetivo desarrollar proyectos destinados a generar productos y prestar servicios orientados a satisfacer necesidades de la parroquia. Sus características, funciones y atribuciones constan en el artículo 68 del COOTAD.   | N/A  | N/A  |
| 5  | COMISIÓN DE SALUD, AMBIENTE Y PRODUCTIVIDAD           | Las comisiones tienen como objetivo desarrollar proyectos destinados a generar productos y prestar servicios orientados a satisfacer necesidades de la parroquia. Sus características, funciones y atribuciones constan en el artículo 68 del COOTAD  | N/A  | N/A  |
| 6  | COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS, VIALIDAD Y CONSTRUCCIONES | Las comisiones tienen como objetivo desarrollar proyectos destinados a generar productos y prestar servicios orientados a satisfacer necesidades de la parroquia. Sus características, funciones y atribuciones constan en el artículo 68 del COOTAD  | N/A  | N/A  |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>  |   |   |  |  |
| "NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón no mantiene procesos desconcentrados |   |   |  |  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>   |   |   |  |  |
| 7  | SECRETARÍA GENERAL                                    | Brindar asesoría y apoyo al Presidente y Vocales en el cumplimiento de sus funciones. Brindar atención y servicios a la ciudadanía y canalizar las comunicaciones entre el Gobierno y la Colectividad. Llevar registrado la documentación entregada y recibida por el gobierno Parroquial.                | actividades planificadas / actividades ejecutadas            | 100% de documentación canalizada   |
| 8  | TESORERÍA   | Administrar los recursos financieros asignados a la institución para el desarrollo de programas, planes y proyectos, proveer la información financiera veraz y oportuna para la toma de decisiones. Además las funciones establecidas en el reglamento interno del Gad Parroquia y m,as normativa conexas | actividades planificadas / actividades ejecutadas            | 100% del Presupuesto ejecutado   |
| 9  | DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL - PROYECTOS SOCIALES       | Brindar servicios de Atención en Desarrollo Infantil, Atención Domiciliaria a Personas con Discapacidad y Adultos Mayores con y sin discapacidad, procurando mejorar su calidad de vida, con alimentación saludable   | actividades planificadas / actividades ejecutadas            | 100% de atención a usuarios  |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>   |   |   |  | "NO APLICA", debido a que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón no utiliza la herramienta Gobierno por resultado (GPR) |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | 31/08/2021   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | MENSUAL  |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):</b>   |   |   | SECRETARÍA   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>   |   |   | CEDÉNO INTRIAGO ROSA ALEXANDRA                               |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>   |   |   | secretaria@puertolimon.gob.ec                                |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |   | 023 856 296 EXTENSIÓN "NO APLICA" línea directa              |  |