

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 4 DE OCTUBRE DE 2022**

2 **ACTA No. 83**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los cuatro días del mes de octubre
4 de dos mil veintidós siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del
5 Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por
6 la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic.
7 Rosa Cedeño. Señorita Presidenta.- Buenas tardes compañeros gracias por asistir a la sesión
8 ordinaria número ochenta y tres, por favor señorita secretaria dígnese constatar el quórum
9 reglamentario. Secretaria (e). - Buenas tardes, Señores Vocales: Vanessa Mera, presente, Edgar
10 Ramírez, presente; Wilson Jurado, presente; Cristian Ganchozo, presente; Lady Cedeño, presente;
11 con usted cinco vocales en la sala señorita presidente. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum
12 reglamentario, se da por instalada la sesión, señorita secretaria por favor dígnese dar lectura al
13 orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1.- Análisis y aprobación del acta No 82 de sesión ordinaria de fecha 20 de septiembre de 2022.**

15 **2.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 16 al 30 de septiembre al de 2022.**

16 **3.- Informe de Presidencia**

17 **4.- Informe de Vocales.**

18 **5.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero-Contador del GAD Parroquial Puerto**
19 **Limón.**

20 **6.- Análisis y resolución para la contratación del servicio de readecuación del Centro de Desarrollo**
21 **Infantil Caritas Felices.**

22 **7.- Informe de actividades desarrolladas de junio a septiembre 2022 en cuanto al “Proyecto Atención**
23 **Intergeneracional a Adultos Mayores en Atención Domiciliaria en la Parroquia Puerto Limón 2022,**
24 **Unidad Uno y unidad Dos, a cargo de la Promotora Liliana Ruiz.**

25 **8.- Informe de actividades desarrolladas de junio a septiembre 2022 en cuanto al Convenio MIES-GAD**
26 **Parroquial Rural Puerto Limón del Proyecto Atención a Personas Adultas Mayores con Discapacidad**
27 **Unidad Uno y unidad Dos, a cargo de la Promotora Ximena Villavicencio.**

28 **9.- Informe de actividades desarrolladas de junio a septiembre 2022 en cuanto al Proyecto de Escuela**
29 **de Iniciación de Fútbol, a cargo del Entrenador Daniel Nevárez.**

30 **10.- Autorización de licencia con cargo a vacaciones a la Licenciada Rosa Cedeño Intriago,**
31 **Secretaria encargada del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón**
32 **del 24 al 28 de octubre de 2022.**

33 Señorita Presidenta.- Está en consideración compañeros el orden del día. Señora Vocal Vanesa
34 Mera. – Moción que se apruebe el orden día. Señorita Presidenta. – ¿Tiene apoyo la moción?
35 Señor Vocal Edgar Ramírez. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su
36 respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). – Señores
37 Vocales: Vanesa Mera, a favor; Edgar Ramírez, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo,
38 a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco
39 vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda aprobado el orden del día.
40 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al primer punto del orden del día. Secretaria (e).

41 – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No. 82 de sesión ordinaria de fecha 20 de septiembre de
42 2022. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura a las resoluciones del acta mencionada

43 anteriormente. Secretaria (e).- Procede con lo solicitado. Está a consideración compañeros
44 vocales. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo. - Moción que se apruebe el acta número
45 ochenta y dos de sesión ordinaria de fecha 20 de septiembre del dos mil veintidós. Señorita
46 Presidenta.- Hay una moción ¿Quién apoya la moción?. Señor Vocal Edgar Ramírez. – Apoyo la
47 moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria
48 dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Vanesa Mera, a favor; Edgar
49 Ramírez, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a
50 favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la
51 moción, En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-**
52 **83-OR-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 82 DE SESIÓN**
53 **ORDINARIA DE FECHA 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria
54 dígnese dar lectura al segundo punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Lectura de
55 oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 16 al 30 de septiembre de 2022. Señorita
56 Presidenta. – Señorita secretaria dé lectura a los oficios recibidos. Secretaria (e). Procede con lo
57 solicitado, dando lectura a un total de un oficio de parte de: Recinto Copalito solicitando la
58 construcción de una alcantarilla, hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos de obras. En
59 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-83-OR-**
60 **GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE UN OFICIO DE:**
61 **RECINTO COPALITO RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 16 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE**
62 **2022 RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al
63 tercer punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe de presidencia. Señorita
64 Presidenta.- Compañeros vocales buenas tardes, por medio de la presente, tengo a bien poner a su
65 conocimiento el informe de actividades y gestiones que se ha realizado del veintiséis de agosto al
66 veinticinco de septiembre del dos mil veintidós: atención a la ciudadanía, actividades administrativas,
67 asistí a las dos sesiones ordinarias y una extraordinaria y una conmemorativa , Asistí a dos sesiones
68 ordinarias, una extraordinaria y una sesión conmemorativa entre las fechas, se ha continuado en la
69 gestión de ayudas técnicas para personas vulnerables, se coordinó la ejecución de los eventos de
70 elección de reina , campeonato relámpago de indor masculino y femenino, campeonato de cuarenta,
71 la voz estudiantil, festival de la empanada, feria gastronómica, carrera de burros, elección de mi
72 burra bella, cabalgata, concurso de caballo parqueado, entre otras actividades por las festividades
73 de nuestra parroquia, pparticipé en el evento denominado Clamor por mi Parroquia, participé de la
74 Santa Misa, asistí a la inauguración de la cancha de uso múltiple, cerramiento, graderíos ,participé
75 de la inauguración de una alcantarilla en conjunto con el GAD Provincial, participé en conjunto con
76 los compañeros vocales de la inauguración de los juegos infantiles del Recinto Copalito, se ha
77 coordinado trabajos con la Junta de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario ante el inicio del
78 asfaltado de la calle Rocafuerte desde la calle Vallarino Donoso hasta la Arturo Lince, es lo que
79 tengo a bien mencionar. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del
80 orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe de vocales. Señor Vocal Wilson Jurado. - Tengo
81 a bien informar señorita presidenta que asistí a las reuniones convocadas por este GAD Parroquial
82 de igual manera asistí a las fiestas de parorquializacion, estuve presente en la inauguración de la



83 alcantarilla del ramal Mejía, eso es todo cuanto puedo informar. Señor Vicepresidente Cristian
84 Ganchozo.- Compañera presidente, compañeros vocales, tengo a bien comunicarles el informe de
85 actividades del veintiséis de agosto al veinticinco de septiembre, participe en la inauguración de la
86 cancha de uso múltiple, cerramiento y cubierta liviana en el Recinto La Providencia, obra ejecutada
87 por el Gobierno Municipal de Santo Domingo, participé en el inicio de trabajo en la calle Arturo Ruiz
88 mora entre Rocafuerte y Esmeraldas, en compañía de la compañera presidenta del Gobierno
89 parroquial, participé de la sesión conmemorativa por los treinta años de parroquialización de Puerto
90 Limón, participé de la primera sesión ordinaria del GAD Parroquial, participé en la inauguración de
91 una alcantarilla en el ramal Mejía del Recinto Vicente Rocafuerte, participé en una sesión
92 extraordinaria del Gobierno Parroquial, participé en una reunión de trabajo, con el abogado Luis
93 Miguel Guamán, Jefe Político del cantón aquí en el Gobierno Parroquial delegación realizada por la
94 compañera presidenta, participé de la inauguración de los juegos infantiles en el recinto Copalito y
95 participé de la segunda sesión ordinaria del Gobierno Parroquial de Puerto Limón. Señor Vocal
96 Edgar Ramírez. – Buenas tardes compañeros, señorita presidenta Lady Cedeño el GAD Parroquial
97 de Puerto Limón, por medio de la presente tengo a bien presentar el informe de actividades del
98 veintiséis de agosto al veinticinco de septiembre, he participado en las sesiones ordinarias y
99 extraordinaria, he participado en la elección de la reina, participe en la carrera de burros y la burra
100 bella, participé en la cabalgata, participé en el campeonato de indor masculino y femenino, participé
101 en la inauguración de la alcantarilla del Ramal Mejía y participé en la inauguración del Parque Infantil
102 en Copalito, hasta aquí mi informe. Señora Vocal Vanesa Mera. - Buenas tardes compañeros, por
103 medio del presente tengo a bien poner en conocimiento el informe de actividades y gestiones
104 realizadas del 14 al 25 de septiembre de 2022: Participé de la inauguración de la obra de entrega de
105 juegos infantiles en el recinto Copalito, el domingo 18 de septiembre y participé de la sesión
106 ordinaria del GAD, el martes 20 de septiembre, estas son las actividades realizadas durante estos
107 días. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día.
108 Secretaría (e). – QUINTO. – Informe de tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador
109 del GAD Parroquial Puerto Limón. Ingeniero Daniel Elizalde. – Buenas tardes compañeros voy a
110 darles el informe mensual de ingresos y gastos del mes de septiembre de 2022. En cuanto a los
111 ingresos recibimos el seis de septiembre la alícuota por el mes de agosto 2022 por \$31.824,48,
112 habiendo un total de **ingresos de \$31.824,48**. Entre los egresos tenemos: comisiones bancarias
113 \$3,60; pago de adquisición de juegos infantiles para Recinto Copalito se transfirió \$6.660,37 de una
114 factura por un valor total de \$7.592,48 y un valor retenido de \$932.11; pago de planilla del IESS por
115 el mes de agosto 2022 \$3.086,29; acumulación de fondos de reserva de los compañeros Daniel
116 Elizalde, Rosa Cedeño, Cristian Ganchozo y Gabriela Moreira por el mes de agosto \$235,88; , pago
117 cuota de préstamos quirografarios de varios servidores públicos del GAD Parroquial por el mes de
118 agosto 2022 \$1.155,03; pago de préstamos hipotecarios servidores del GAD Parroquial por el mes
119 de agosto 2022 \$268, 84; pago aportes CONAGOPARE del uno y dos por ciento para la nacional y
120 provincial por la alícuota del mes de agosto \$984.73; pago por mantenimiento de camión del GAD
121 Parroquial \$276,00; pago de material de oficina CODIXOPAPER \$14,12; comisiones bancarias
122 \$0,10; retención cinco por mil Contraloría agosto 2022 \$280,48; anticipo de sueldo conforme

123 solicitud Ximena Villavicencio \$1.445,00; comisiones bancarias \$0,05; pago de servicio de internet
124 Alfabet del mes de agosto 2022, tanto del GAD Parroquial como del CDI se transfirió 188,61 de una
125 factura por un valor total de \$215,00 y un valor retenido de \$26.39; pago de remuneraciones a
126 personal de proyectos del GAD Parroquial por el mes de septiembre 2022 \$1.396,70; comisiones
127 bancarias \$0,35; pago de energía eléctrica agosto 2022 \$385,77; pago suministro de combustible
128 200,00; pago de remuneraciones al personal administrativo del GAD Parroquial por el mes de
129 septiembre 2022 \$5.911,32; comisiones bancarias \$0,75; comisiones bancarias \$0,25; pago de
130 servicio de internet CNT servicio retirado \$111,92; comisiones bancarias \$0,05; pago de impuesto
131 retención en la fuente por el mes de agosto 2022 \$535,86; pago de servicios a entrenador de las
132 escuelas de futbol Puerto Limón septiembre 2022 \$500.00; pago de servicios a maestra de belleza,
133 proyecto mujeres emprendedoras por el mes de septiembre 2022 \$659.09; comisiones bancarias
134 \$0,10; sumando un total de **egresos de \$24.301,26**. Como resumen tenemos, total ingresos
135 **\$31.824,48** menos total egresos **\$24.301,26**., más el saldo del mes anterior **\$41.851,07** tenemos un
136 **saldo de \$49.374,29** al 30 de septiembre de 2022 en la cuenta principal. En la cuenta del MIES no
137 tuvimos ingresos, por tanto, hubo un **ingreso de \$00,00**, se tuvieron los siguientes egresos:
138 comisiones bancarias \$3,60; pago del servicio de catering para el CDI del mes de agosto 2022
139 \$2.502,72; comisiones bancarias \$0,15; pago de remuneración a Cinthya Alcívar por el mes de
140 agosto de 2022 \$174,62; por devolución de saldos del convenio MIES-GAD Parroquial atención
141 infantil año 2021 \$14.151,18; comisiones bancarias \$0,10; remuneraciones a las educadoras Caritas
142 Felices por el mes de septiembre 2022 \$2.574,73; pago de remuneración a promotoras adulto mayor
143 con discapacidad por el mes de septiembre 2022 \$1800,19; comisiones bancarias \$0,75; sumando
144 un total de **egresos de 21.544,48**; como resumen tenemos, total ingresos **\$00,00** menos total
145 egresos **21.208,04**, más el saldo del mes anterior **\$30.752,52** tenemos un **saldo de \$9.544,48** al 30
146 de septiembre de 2022 en la cuenta del MIES, teniendo pendiente el segundo desembolso por parte
147 del MIES, porque hasta la fecha no nos transfieren \$27.210,81 por el convenio del CDI y por el
148 convenio de Adulto Mayor con Discapacidad \$12.808,70. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria
149 dé lectura al séptimo punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEXTO**. - Análisis y resolución para la
150 contratación del servicio de readecuación del Centro de Desarrollo Infantil Caritas Felices. Señorita
151 Presidenta.- Compañeros está a consideración el sexto punto que es la readecuación del CDI detalle
152 que lo han podido ver y analizar en el adjunto a la convocatoria, como ustedes saben el sistema de
153 alcantarillado está colapsado, por ello se reconstruirá todo el sistema de alcantarillado de las
154 instalaciones del CDI y cuando se inicien los trabajos se suspenden las actividades y las promotoras
155 se van con cargo a vacaciones; la inversión es de \$13.780,14 más IVA. Señor Vocal Edgar
156 Ramírez.- Moción que se contrate el servicio de readecuación del Centro de Desarrollo Infantil
157 Caritas Felices. Señorita Presidenta.- ¿Quién apoyo la moción?. Señora Vocal Vanesa Mera.- Apoyo
158 la moción. Señorita Presidenta. – Señorita secretaria, habiendo una moción con su respectivo apoyo
159 dignese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Vanesa Mera, a favor; Edgar
160 Ramírez, proponente, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita
161 presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cinco
162 votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:

163 **RESOLUCION No. 03-83-OR-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD AUTORIZAR LA**
164 **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE READECUACIÓN DEL CENTRO DE DESARROLLO**
165 **INFANTIL CARITAS FELICES.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al siguiente
166 punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEPTIMO.** - Informe de actividades desarrolladas de junio a
167 septiembre 2022 en cuanto al "Proyecto Atención Intergeneracional a Adultos Mayores en Atención
168 Domiciliaria en la Parroquia Puerto Limón 2022, Unidad Uno y unidad Dos, a cargo de la Promotora
169 Liliana Ruiz. Promotora Liliana Ruiz.- Buenas tardes en cuanto al Proyecto Adulto Mayor en el
170 periodo de julio a septiembre se han realizado las siguientes actividades: de motricidad, se ha hecho
171 gestiones interinstitucionales con el Centro de Salud para lo que son las citas médicas, ayudas
172 técnicas, se procedió a la entrega de los bastones con el Cuerpo de Bomberos, se ha realizado
173 programas con los adultos mayores de bailes, de actividades de motricidad gruesa, competencias,
174 talleres de nutrición, se participó en el desfile cívico de Puerto Limón, hasta allí mi informe. Señorita
175 Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al octavo punto del orden del día. Secretaria (e).-
176 **OCTAVO.** - Informe de actividades desarrolladas de junio a septiembre 2022 en cuanto al Convenio
177 MIES-GAD Parroquial Rural Puerto Limón del Proyecto Atención a Personas Adultas Mayores con
178 Discapacidad Unidad Uno y unidad Dos, a cargo de la Promotora Ximena Villavicencio. Promotora
179 Ximena Villavicencio.- Buenas tardes, inicio indicando que la cobertura está completa en las dos
180 unidades con veinte usuarios en cada una y las actividades que se han realizado de junio a
181 septiembre son de motricidad fina, como por ejemplo se presenta varias figuras para que cada
182 usuario vaya cociéndola, se ha realizado el juego de la torre ya que en esto se estimula lo que es
183 planificación, es decir que cada usuario tiene que ir siguiendo una secuencia para llegar a un
184 objetivo que en este caso es formar la torre y a la vez es una de las actividades que estimula la
185 motricidad fina, el arteterapia que así mismo va en conjunto, va en combinación con las actividades
186 anteriores, se estimula lo que es la creatividad, la imaginación en el adulto mayor, además se ha
187 impreso lecturas y se le ha dado al adulto mayor con la finalidad de que el adulto mayor mejore la
188 lección lectora a quien luego se le hace preguntas, también se ha desarrollado lo que es la tabla
189 sensorial con la finalidad de estimular los sentidos de cada adulto mayor a través de la percepción
190 táctil, que es una tablita que se le presenta al usuario con diferentes texturas suaves, rugosas,
191 ásperas, también se le puede presentar lo que son olores, a su vez estas actividades se las trabaja
192 con personas que tienen discapacidad visual o discapacidad auditiva; también se trabaja con juego
193 de emparejamiento aquí se estimula lo que la tensión, la concentración, el rastreo visual, la memoria,
194 el juego speed cups es de la velocidad de las copas, aquí se trabaja lo que es la planificación que es
195 una de la función ejecutiva que generalmente en los adultos mayores se ve deterioro, todas estas
196 actividades fomentan en el adulto mayor tenga una mejor calidad de vida y un envejecimiento
197 saludable, en este juego se le presenta al adulto mayor copitas de diferentes colores y a su vez
198 cartillas donde hay figuras y lo que tiene que hacer el usuario hay es tratar de las copas hacerlas
199 formas, se le presenta un arbolito por ejemplo él tiene que hacerlo, tiene que tratar de armar la figura
200 y a su vez está trabajando lo que s motricidad fina, memoria, atención, creatividad y un sinnúmero
201 de funciones ejecutivas, además ha participado del taller cuidado de cuidador en el MIES, esto es
202 con la finalidad de que cada cuidador tenga como un espacio de espiro para que libere el stress y a

203 su vez el promotor lo replique con los cuidadores de cada adulto mayor, porque sabemos que ellos
204 también se estresan, el trabajo del adulto mayor no es fácil, ellos también merecen su tiempo,
205 merecen su espacio, entonces de esta forma se le ayuda a que libere un poco, por el estrés y la
206 ansiedad de cada persona que cuida al adulto mayor, la segunda unidad inicio sus actividades el
207 25 de agosto, lo primero que ejecutó la compañera es la valoración gerontológica para saber en qué
208 condiciones está cada usuario, una vez realizada la valoración gerontológica, se realizó los planes
209 individuales por cada adulto mayor adaptada a la necesidad o discapacidad que tenga, por eso es
210 que en las actividades anteriores se puede observar que con cada adulto mayor se realiza una
211 actividad diferente, porque hay usuarios que tienen discapacidad visual, auditiva, psicosocial,
212 entonces cada plan va a ir adaptado a ello, a la necesidad, bueno el juego de speed cups que ya se
213 los explique que es, juego de rastreo visual, estimulación visual, juego de secuencia, se trabaja
214 planificación, todo va en conjunto a lo anterior, actividad básica de la vida diaria, que son as
215 cotidianas, el hecho de mantener limpio el espacio, el hecho de poderse alimentar, vestir, todo lo que
216 tiene que ver con el aseo personal de cada adulto mayor, se les hace talleres tanto al adulto mayor
217 como al cuidador, a la familia, a toda la red de apoyo, se hizo el taller de sabores, saberes y semillas
218 que tiene por finalidad poder promover en ellos y enseñarles más que todo, sico educarlos en lo que
219 es una alimentación saludable a su vez hidratación porque general mente en ellos esto se ve
220 bastante afectado, también se realizó un pequeño presente y a la vez una pequeña charla en
221 conmemoración al día internacional del adulto mayor, es todo, gracias. Señorita Presidenta.-
222 Señorita secretaria dé lectura al noveno punto del orden del día. Secretaria (e). – **NOVENO.** -
223 Informe de actividades desarrolladas de junio a septiembre 2022 en cuanto al Proyecto de Escuela
224 de Iniciación de Fútbol, a cargo del Entrenador Daniel Nevárez. Entrenador Daniel Nevarez.- Buenas
225 tardes, entre las actividades realizadas durante el mes de julio a septiembre del proyecto de
226 escuelas de iniciación de futbol Puerto Limón, se realizó la prueba futbolística con la Universidad
227 católica de Quito, se dio una charla sobre medio ambiente por estudiantes de la Universidad Católica
228 de Santo Domingo, además se realizaron pruebas futbolísticas en Santo Domingo con la escuela
229 Maka Sport, se han realizado encuentros amistosos entre los diferentes sectores así como también
230 fuera de la parroquia, se continúa con el apoyo interinstitucional a través de las clases de educación
231 física que se imparten en varias escuelas de la parroquia, se pudo compartir unos videos
232 motivacionales con los estudiantes de la escuela Enrique Noboa Arizaga del Recinto La Polvareda,
233 además de las actividades propias de entrenamiento que se imparten diariamente para ir cada vez
234 mejorando las habilidades de los niños y jóvenes en el campo del futbol, es todo cuanto puedo
235 informar en cuanto al proyecto de escuelas de Iniciación de Futbol. Señor Vocal Wilson Jurado.-
236 deseo recomendar ciertas cosas, por ejemplo hay una charla de medio ambiente con Estudiantes de
237 la Universidad Católica, entonces las condiciones en los que se los tiene a los muchachos no está
238 bien porque si esto es en la Rocafuerte, coordino para que sea en la casa comunal donde reciban
239 las charlas, donde puedan estar cómodamente sentados, donde puedan tener oras condiciones.
240 Señorita Presidenta.- Licenciado esa charla ellos mismos vinieron y decidieron hacerlo allí, Nevarez
241 dio su entrenamiento y ellos luego del entrenamiento quisieron darles la charla a los chicos, pero la
242 Católica, ya estuvo viendo todo el tema de logística, pero como era súper breve lo hicieron ahí, una

243 actividad con responsabilidad netamente de nosotros, ellos fueron los que estuvieron allá, porque allí
244 donaron unos tachos de basura, por ello debían hacerlo allá arriba en la sintética. Señor Vocal
245 Wilson Jurado.- Otra es, estos juegos amistosos que se están haciendo fuera de la parroquia. ¿En
246 que se están trasladando, embarcados en camión?. Señorita Presidenta.- usted sabe que no puede
247 hacer esto en la ciudad, normalmente es en buseta o en bus. Señor Vocal Wilson Jurado.- ¿Quién
248 financia el traslado?. Señorita Presidenta.- cada quien. Señor Vocal Wilson Jurado.- Yo quiero
249 sugerir algo, al final por la experiencia ya vivida y por todo ese tipo de cosas, para dejar fuera de
250 alguna cuestión jurídica al GAD Parroquial, que se yo se volcó el carro, entonces es necesario que
251 cada padre de familia de los muchachos, autorice el traslado de cada uno de sus hijos a los lugares
252 donde vayan, que el GAD tenga elaborado un formato y se anexa una copia de cedula del
253 representante y nos evitamos posteriormente que tengamos cualquier inconveniente de orden
254 jurídico, únicamente salen los chicos cuyos padres firmen la autorización. Señorita Presidenta.-
255 Señorita secretaria dé lectura al décimo punto del orden del día. Secretaria (e). – **DECIMO.-**
256 Autorización de licencia con cargo a vacaciones a la Licenciada Rosa Cedeño Intriago, Secretaria
257 encargada del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón del 24 al 28 de
258 octubre de 2022. Señorita Presidenta.- Compañeros la señorita secretaria ha presentado una
259 solicitud de licencia con cargo a vacaciones, punto que pongo a consideración. Señor
260 Vicepresidente.- Mociono que se le autorice licencia con cargo a vacaciones en las fechas del 24 al
261 28 de octubre de 2022. Señorita Presidenta.- ¿Quien apoyo la moción?. Señora Vocal Vanessa
262 Mera.- Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Señorita secretaria, dígnese tomar votación
263 nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Señores Vocales: Vanesa Mera, a favor; Edgar
264 Ramírez, a favor; Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a
265 favor señorita secretaria. Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor
266 de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No.**
267 **04-83-OR-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD AUTORIZAR LICENCIA CON CARGO A**
268 **VACACIONES A LA LICENCIADA ROSA CEDEÑO INTRIAGO, SECRETARIA ENCARGADA DEL**
269 **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN DEL 24**
270 **AL 28 DE OCTUBRE DE 2022.** La Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones
271 adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta
272 respectiva. Señorita Presidenta.- Al no existir más puntos que tratar doy por clausurada la presente
273 sesión ordinaria de Junta siendo las quince horas con cincuenta y cinco minutos.

274
275
276
277 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
278 **PRESIDENTA.**

277 Abg. Cristian Ganchozo Ganchozo
278 **VICEPRESIDENTE.**

277 Lic. Wilson Jurado Meza
278 **VOCAL.**

279
280
281
282 Abg. Edgar Ramírez Obando
283 **VOCAL.**

279
280
281
282 Sra. Vanessa Mera Carreño
283 **VOCAL.**

279
280
281
282 Lic. Rosa Cedeño Intriago
283 **SECRETARIA (E)**

