

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

2 **ACTA No. 81**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los siete días del mes de  
4 septiembre de dos mil veintidós siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN**  
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto  
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad  
7 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta.- Buenas tardes compañeros gracias por  
8 asistir a la sesión ordinaria número ochenta y uno, por favor señorita secretaria constatar el quórum  
9 reglamentario. Secretaria (e). - Buenas tardes, Señores Vocales: Edgar Ramírez, presente; Wilson  
10 Machado, presente; Wilson Jurado, presente; Cristian Ganchozo, presente; Lady Cedeño, presente;  
11 con usted cinco vocales en la sala señorita presidente. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum  
12 reglamentario, se da por instalada la sesión, señorita secretaria por favor dígnese dar lectura al  
13 orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1.- Análisis y aprobación del acta No 80 de sesión ordinaria de fecha 16 de agosto de 2022.**

15 **2.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 11 de agosto al 2 de septiembre de**  
16 **2022.**

17 **3.- Informe de presidencia.**

18 **4.- Informe de vocales.**

19 **5.- Informe de tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD**  
20 **Parroquial Puerto Limón.**

21 **6.- Designación del administrador de contrato del servicio de readecuación de la casa**  
22 **comunal del Recinto Santa Cecilia de Pupusa a través de la construcción de contrapiso y**  
23 **colocación de juegos infantiles.**

24 Señorita Presidenta.- Compañeros vocales está en consideración compañeros el orden del día para  
25 la sesión número ochenta y uno. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo. – Moción que se  
26 apruebe el orden día. Señorita. Señorita Presidenta. – Hay una moción, ¿tiene apoyo la moción?  
27 Señor Vocal Wilson Jurado. – Yo apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con  
28 su respectivo apoyo, señorita secretaria por favor dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e).  
29 – Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor de la moción; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado,  
30 por la moción; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria.  
31 Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda  
32 aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al primer punto del  
33 orden del día. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No 80 de sesión ordinaria de  
34 fecha 16 de agosto de 2022. Señorita Presidenta. - Dé lectura señorita secretaria a las resoluciones  
35 del acta número ochenta de fecha dieciséis de agosto del dos mil veintidós. Secretaria (e). –  
36 Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. – Está a consideración compañeros vocales, la  
37 aprobación del acta número ochenta con fecha dieciséis de agosto del dos mil veintidós. Señor  
38 Vocal Edgar Ramírez. - Moción que se apruebe el acta. Señorita Presidenta.– Hay una moción  
39 ¿Quién apoya la moción?. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo – Apoyo la moción. Señorita  
40 Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese tomar  
41 votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez, proponente a favor; Wilson

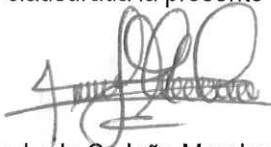
42 Machado, a favor; Wilson Jurado, a favor, Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a  
43 favor señorita secretaria, proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la  
44 moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-  
45 81-OR-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 80 DE SESIÓN  
46 ORDINARIA DE FECHA 16 DE AGOSTO DE 2022.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé  
47 lectura al segundo punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Lectura de oficios  
48 recibidos respecto a pedidos de obras del 11 de agosto al 2 de septiembre de 2022. Señorita  
49 Presidenta. –Dé lectura a los pedidos. Secretaria (e). Secretaria (e) Procede con lo solicitado dando  
50 lectura a un total de tres oficios de parte de: Recinto San Luis solicitando la construcción de un  
51 parque infantil; recinto La Providencia, requiriendo la construcción de un mirador y escalinata en la  
52 parte de la vía justo en el parque infantil; y, del Barrio Pueblo Montubio Vecindad Unida del recinto  
53 santa Cecilia, hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el  
54 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-81-OR-GADPRPL-2022.- POR  
55 UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE UN OFICIO DE: RECINTO SAN LUIS,  
56 RECINTO LA PROVIDENCIA Y DEL BARRIO PUEBLO MONTUBIO VECINDAD UNIDA  
57 RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 11 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2022  
58 RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al tercer  
59 punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe de presidencia. Señorita Presidenta.-  
60 Señores vocales buenas tardes, por medio de la presente, tengo a bien poner a su conocimiento el  
61 informe de actividades y gestiones realizadas del veintiséis de julio al veinticinco de agosto del dos  
62 mil veintidós: atención a la ciudadanía, actividades administrativas, asistí a las dos sesiones  
63 ordinarias durante el mes, se ha realizado la gestión de varias ayudas técnicas para personas con  
64 problemas de movilidad, a la Junta de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario de Puerto Limón se le  
65 ha solicitado que realice todo lo concerniente a la colocación, cambios y todo lo que esté pendiente  
66 de ejecutarse en las calles Rocafuerte desde la desde la Arturo Lince hasta la Vallarino Donoso, de  
67 la Arturo Ruiz Mora desde la Rocafuerte hasta la Esmeraldas y de la calle Junín desde la 26 de Julio  
68 hasta el Destacamento de la UPC, considerando que en los próximos días inician los trabajos de  
69 asfaltados de estas calles, en conjunto con la Iglesia Nuestra Señora de los Ángeles se organizó el  
70 pregón de fiestas en honor a las fiestas patronales, coordinar y ejecutar evento por los sesenta y un  
71 año de fundación colona, se ejecutaron los eventos programados por los 38 Aniversario de  
72 Parroquialización entre ellos el Lanzamiento del Programa de Fiestas, eso es todo lo que tengo a  
73 bien comunicarles. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden  
74 del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe de vocales. Señor Vocal Wilson Jurado. - Ingeniera  
75 Lady Cedeño, por medio del presente tengo a bien poner en su conocimiento el informe de  
76 actividades y gestiones desde el veintiséis de julio al veinticinco de agosto donde se realizaron las  
77 siguientes actividades, asistí a las reuniones ordinarias del 2 y del 16 de agosto del 2022, asistí el 12 de  
78 agosto al evento de fundación colona de Puerto Limón, el 10 de agosto asistí a la revisión del programa de  
79 fiestas, aquí en el GAD, asistí al GAD Municipal al primer y segundo debate para la aprobación del plano  
80 urbanístico del centro Poblado Vicente Rocafuerte, el 22 de agosto asistí a la reunión del MAG para el  
81 subsidio de la urea, particular que comunico para los fines consiguientes, atentamente Wilson Jurado Meza.  
82 Señor Vocal Wilson Machado. - Buenas tardes, presento mi informe de actividades, he participado

83 en las sesiones ordinarias, participación en la sesión extraordinaria, participación en las festividades  
84 por la Parroquialización de Puerto Limón, muchas gracias. Señor Vocal Edgar Ramírez. – Por medio  
85 de la presente tengo a bien presentar el informe de actividades desde el veintiséis de julio hasta el  
86 veinticinco de agosto: He participado en las sesiones ordinarias y extraordinarias del GAD Parroquia,  
87 participé en la compra de materiales de sonidos, además se hizo arreglar un parlante, participe en el  
88 lanzamiento del programa de fiestas de la parroquia, ayudé a la sacada de los permisos de todos los  
89 eventos de la parroquia y ayudé con la firma en el plan de contingencia para todos los eventos,  
90 incluido lo de los barrios, hasta aquí mi informe. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo.- Buenas  
91 tardes compañeros vocales, participé en una reunión de trabajo en el CDI caritas Felices con la  
92 coordinadora encargada, promotoras, presidenta del GAD Parroquial y el tesorero; participé de una  
93 reunión con la comisión de fiestas, participé en la sesión conmemorativa por los sesenta y un años  
94 de fundación colona de Puerto Limón, participé en la primera sesión ordinaria del Gobierno  
95 Parroquial y participe de la segunda sesión ordinaria del Gobierno Parroquial, hasta aquí mi informe..  
96 Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria  
97 (e). – **QUINTO.** – Informe de tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD  
98 Parroquial Puerto Limón. Ingeniero Daniel Elizalde. - Compañeros buenas tardes, en cuanto a los  
99 ingresos el cuatro de agosto depositaron la alícuota del mes de julio 2022 de \$31.824,48, habiendo  
100 un total de **ingresos de \$31.824,48**. Entre los egresos tenemos: pago servicios al entrenador  
101 escuelas de futbol julio 2022 \$500,00; pago de servicios a maestra de belleza, proyecto mujeres  
102 emprendedoras por el mes de julio 2022 \$500,00; pago de remuneración a Liliana Ruiz Promotora  
103 Adulto Mayor por el mes de julio 2022 \$186.66; comisiones bancarias \$0,15; comisiones bancarias  
104 \$3,60; pago de confección de camisetas para GAD Parroquial \$400,00; comisiones bancarias \$0,05;  
105 pago aportes CONAGOPARE del uno y dos por ciento para la nacional y provincial \$984.73; pago de  
106 insumos para proyecto mujeres emprendedoras para el tema de las uñas se transfirió \$58,74 de una  
107 factura por un valor total de \$66,45 y un valor retenido de \$7.71; comisiones bancarias \$0,05; pago  
108 de planilla del IESS por el mes de julio 2022 \$3.081,83 acumulación de fondos de reserva de los  
109 compañeros Daniel Elizalde, Rosa Cedeño, Cristian Ganchozo y Gabriela Moreira por el mes de  
110 julio \$235,88; pago cuota de préstamos quirografarios de varios servidores públicos del GAD  
111 Parroquial por el mes de julio 2022 \$932,81; pago de préstamos hipotecarios servidores del GAD  
112 Parroquial por el mes de julio 2022 \$268, 84; pago de suministro de combustible para camión y  
113 motocicleta \$200.00; pago de mantenimiento de camión del GAD Parroquial se transfirió \$559,00 de  
114 una factura por un valor total de \$559,00 y un valor retenido de \$0.00; pago de servicio internet por  
115 el mes de agosto 2022 \$188,61; comisiones bancarias \$0,25; pago de energía eléctrica agosto 2022  
116 \$373,36; comisiones bancarias \$0,25; pago de insumos para proyecto mujeres emprendedoras con  
117 el tema maquillaje se transfirió \$111,86 de una factura por un valor total de \$126,55 y un valor  
118 retenido de \$14.69; pago de adquisición de pinturas para proyecto de mejoramiento de atención al  
119 usuario se transfirió \$1.013,95 de una factura por un valor total de \$1.155,85 y un valor retenido de  
120 \$141.90; comisiones bancarias \$0,10; pago retención cinco por mil Contraloría julio 2022 \$280,48;  
121 pago de organización de eventos proyecto impulso a la interculturalidad por el XXXVIII aniversario  
122 de Parroquialización se transfirió \$6.586,74 de una factura por un valor total de \$7.585,76 y un valor



123 retenido de \$999.02; comisiones bancarias \$0,10; pago de remuneraciones al personal  
124 administrativo del GAD Parroquial por el mes de agosto 2022 \$6.165,68; pago de remuneraciones a  
125 personal de proyectos del GAD Parroquial por el mes de agosto \$1.419,28; comisiones bancarias  
126 \$0,10; pago de servicio de catering para proyecto impulso a la interculturalidad por el XXXVIII  
127 Aniversario de Parroquialización \$6.778,00; comisiones bancarias \$0,05; pago de ampliación y  
128 sonido proyecto impulso a la interculturalidad por el XXXVIII Aniversario de Parroquialización se  
129 transfirió \$6.588,69 de una factura por un valor total de \$7.588,00 y un valor retenido de \$999.31;  
130 comisiones bancarias \$0,05; pago de impuesto retención en la fuente por el mes de julio 2022  
131 \$430.58; pago de servicios a entrenador de las escuelas de fútbol Puerto Limón agosto 2022  
132 \$500.00; pago de servicios a maestra de belleza, proyecto mujeres emprendedoras por el mes de  
133 agosto 2022 \$500.00; comisiones bancarias \$0,10; sumando un total de **egresos de \$38.851,57**.  
134 Como resumen tenemos, total ingresos **\$31.824,48** menos total egresos **\$38.851,57**, más el saldo  
135 del mes anterior **\$48.878,16** tenemos un **saldo de \$41.851,07** al 31 de agosto de 2022 en la cuenta  
136 principal. En la cuenta del MIES no tuvimos ingresos, por tanto, hubo un **ingreso de \$00,00**, se  
137 tuvieron los siguientes egresos: comisiones bancarias \$3,60; remuneraciones al personal del CDI  
138 Caritas Felices por el mes de julio 2022 \$2.591,24; comisiones bancarias \$0,55; pago del servicio de  
139 catering del mes de julio 2022 \$1.514,21; comisiones bancarias \$0,05; pago de remuneración a  
140 promotora adulto mayor con discapacidad por el mes de agosto 2022 \$927,09; remuneraciones al  
141 personal del CDI Caritas Felices por el mes de agosto 2022 \$2.391,67; comisiones bancarias \$0,70;  
142 total de egresos de **\$7.429,11**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$00,00** menos total egresos  
143 **\$7.429,11**, más el saldo del mes anterior **\$38.181,63**, teniendo un **saldo** en la cuenta del MIES de  
144 **\$30.752,52** al 31 de agosto de 2022, en el cual incluye el sobrante del convenio anterior, cuyo  
145 pedido acabó de llegar con un monto a devolver de \$14.150,88, cuyo detalle aparecerá en el informe  
146 del mes siguiente, eso señorita presidenta en cuanto a los ingresos y egresos del mes de agosto.  
147 Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al sexto punto del orden del día. Secretaria (e).  
148 – **SEXTO.** – Designación del administrador de contrato del servicio de readecuación de la casa  
149 comunal del Recinto Santa Cecilia de Pupusa a través de la construcción de contrapiso y colocación  
150 de juegos infantiles. Señorita Presidenta.- Compañeros ustedes saben que el administrador de  
151 contrato debe estar antes, durante y después del proceso de construcción, y elaborar toda la  
152 documentación que concierne como tal. Señor Vocal Wilson Jurado.- Moción que se designe al  
153 compañero Edgar Ramírez como administrador de contrato del servicio de readecuación de la casa  
154 comunal del Recinto Santa Cecilia de Pupusa a través de la construcción de contrapiso y colocación  
155 de juegos infantiles. Señorita Presidenta.- ¿Quién apoyo la moción?. Señor Vocal Wilson Machado.-  
156 Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Señorita secretaria, dígnese tomar votación nominativa.  
157 Secretaria (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor, Wilson Machado, a favor, Wilson Jurado,  
158 proponente, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita  
159 secretaria. Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción.  
160 En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-81-OR-**  
161 **GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD DESIGNAR ADMINISTRADOR DE CONTRATO DEL**  
162 **“SERVICIO DE READECUACIÓN DE LA CASA COMUNAL DEL RECINTO SANTA CECILIA DE**

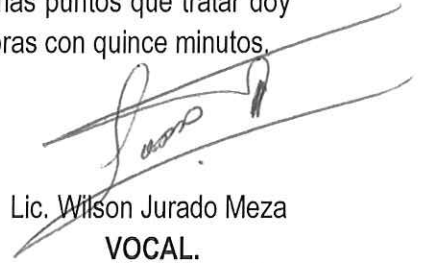
163 **PUPUSA A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE CONTRAPISO Y COLOCACIÓN DE JUEGOS**  
164 **INFANTILES AL SEÑOR VOCAL EDGAR RAMIREZ OBANDO.** La Junta Parroquial resolvió  
165 además que las resoluciones adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la  
166 aprobación previa del acta respectiva. Señorita Presidenta.- Al no existir más puntos que tratar doy  
167 por clausurada la presente sesión ordinaria de Junta siendo las dieciséis horas con quince minutos.

168 

169  
170  
171 Mgs. Lady Cedeño Moreira  
172 **PRESIDENTA.**

168 

171 Abg. Cristian Ganchozo Ganchozo  
172 **VICEPRESIDENTE.**

168 

171 Lic. Wilson Jurado Meza  
172 **VOCAL.**

173 

174  
175  
176 Lic. Wilson Machado Ojeda  
177 **VOCAL.**

173 

174  
175  
176 Abg. Edgar Ramirez Obando  
177 **VOCAL.**

173 

174  
175  
176 Lic. Rosa Cedeño Intriago  
177 **SECRETARIA (E)**

