

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 7 DE JUNIO DE 2022**

2 **ACTA No. 75**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los siete días del mes de junio de  
4 dos mil veintidós siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del  
5 Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por  
6 la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic.  
7 Rosa Cedeño. Señorita Presidenta.- Buenas tardes compañeros agradeciendo la presencia de cada  
8 uno de ustedes, vamos a dar inicio a la presente sesión ordinaria, por favor señorita secretaria  
9 díguese constatar el quórum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas tardes, Señores Vocales: Edgar  
10 Ramírez, presente; Wilson Machado, presente; Wilson Jurado, presente; Cristian Ganchozo,  
11 presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidente. Señorita Presidenta.- Habiendo el  
12 quórum reglamentario señorita secretaria por favor de lectura al orden del día. Secretaria (e). – El  
13 orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 13 de mayo al 3 de junio de**  
15 **2022.**

16 **2.- Informe de presidencia.**

17 **3.- Informe de vocales.**

18 **4.- Informe de tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD**  
19 **Parroquial Puerto Limón**

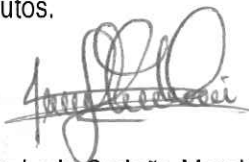
20 Señorita Presidenta.- Está en consideración compañeros el orden del día. Señor Vocal Edgar  
21 Ramírez. – Mociono que se apruebe el orden día, tal como ha sido presentado. Señorita Presidenta.  
22 – Tiene apoyo la moción. Señor Vocal Wilson Machado. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. -  
23 Hay una moción con su debido apoyo, señorita secretaria por favor díguese tomar votación  
24 nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor;  
25 Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita  
26 secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por  
27 tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al  
28 primer punto del orden del día. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a  
29 pedidos de obras del 13 de mayo al 3 de junio de 2022. Señorita Presidenta. –Dé lectura a los  
30 pedidos. Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de cinco oficios de parte  
31 de: la Comuna San Vicente del Nila, solicitando se realice la petición al señor alcalde de tres  
32 volquetas para en conjunto con la prefectura permitan traer material para la vía El Nila; de la Unidad  
33 Educativa Vasco Núñez de Balboa del Recinto Santa Cecilia requiriendo una división desmontable  
34 de 6,70 metros de ancho para una aula de cemento con techo de zinc; otro oficio de la Unidad  
35 Educativa Vasco Núñez de Balboa del Recinto Santa Cecilia, pidiendo la construcción de un bloque  
36 de aula de dos plantas; de la Comuna San Vicente del Nila, solicitando el mantenimiento de la vía  
37 desde Tiwinza hasta el puente sobre el Rio Nila, por pedido de la Escuela Río Pastaza, el colegio  
38 Margarita Ponce Gangotena y el Subcentro de Salud del Nila ; de la Comuna San Vicente del Nila,  
39 requiriendo mejorar las baterías sanitarias como es con pintura, las conexiones y llaves necesarias  
40 para los urinarios y culminar una aula con lo que es contra piso y techo, hasta allí la lectura de

41 oficios recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
42 resuelve: **RESOLUCION No. 01-75-OR-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD DAR POR**  
43 **CONOCIDO EL CONTENIDO DE CINCO OFICIOS: TRES DE COMUNA SAN VICENTE DEL NILA**  
44 **Y DOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA VASCO NUÑEZ DE BALBOA DEL RECINTO SANTA**  
45 **CECILIA DE PUPUSA, RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 13 DE MAYO AL 3 DE JUNIO DE**  
46 **2022 RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al  
47 segundo punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Informe de presidencia Señorita  
48 Presidenta.- Compañeros vocales tengan ustedes buenas tardes, pongo a conocimiento el informe  
49 de actividades desde el veintiséis de abril al veinticinco de mayo: Atención a la ciudadanía,  
50 actividades administrativas, asistencia a las dos sesiones ordinarias durante el mes, se ha solicitado  
51 la poda del árbol de naranja ubicado junto al poste de energía en la calle Vallarino Donoso y  
52 Pichincha; con el GAD Municipal se coordinó la ejecución de un evento cultural en nuestra parroquia  
53 por conmemorarse 55 años de aniversario más de cantonización, se apoyado a la Cooperativa de  
54 Transporte Santo Domingo, enviando oficios a la ANT Nacional y a la Dirección Provincial, para ver  
55 la posibilidad de que desistan de suspender ciertas rutas a recintos, de las cuales la cooperativa no  
56 ha realizado el correspondiente trámite, al GAD Provincial se le solicitó se considere la ejecución de  
57 una alcantarilla en el Ramal Peripa del Sector Camino Viejo del Recinto La Unión, dentro del  
58 presupuesto participativo 2022, se solicitó a la Unidad Educativa Puerto Limón y al Sindicato de  
59 Choferes Profesionales de Puerto Limón la limpieza de los espaldares de sus terrenos, a la CNEL se  
60 le solicitó que reemplace el poste y la luminaria, ubicada en el sector del puente sobre el Río  
61 Congoma en el Anillo Vial Rural Puerto Limón-Luz de América, que producto de otros accidentes se  
62 cayó; se solicitó al GAD Provincial la colocación de señalética de prevención tales como: curva  
63 peligrosa, reduzca la velocidad entre otras, en el sector del puente sobre el Río Congoma en el  
64 Anillo Vial Rural Puerto Limón-Luz de América; y de esta manera ayudar a prevenir más accidentes,  
65 se ha procedido con la socialización de las obras: construcción de cubierta metálica en la Unidad  
66 Educativa Puerto Limón y construcción de cancha de vóley junto al mercado Los Colonos Puerto  
67 Limón, participación en la primera feria del encuentro organizada por la Gobernación de Santo  
68 Domingo de los Tsáchilas, se realizó la inauguración de la calle Arturo Ruiz Mora entre la Atahualpa  
69 y Rocafuerte, se organizó un evento para celebrar el Día de las Madres con los adultos mayores,  
70 asistí a la clausura del campeonato de indor fútbol organizado por la reina de la parroquia, se realizó  
71 la inauguración de los graderíos con cubierta construidos en el Recinto San Remo; es todo lo que  
72 tengo a bien comunicar. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al tercer punto del  
73 orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe de vocales. Señor Vocal Wilson Jurado.-  
74 Señorita lady Cedeño, Presidenta del GAD Parroquial de Puerto Limón, presente, de mis  
75 consideraciones, por medio del presente tengo a bien poner en su conocimiento mi informe de  
76 actividades realizadas desde el veintiséis de abril al veinticinco de mayo, las mismas que son las  
77 siguientes: El 29 de abril participé del evento de Rendición de Cuentas del GAD Parroquial, el 30 de  
78 abril Asistí a la clausura del campeonato de indor futbol masculino y femenino organizado por la  
79 reina de nuestra parroquia, el 1 de mayo acompañé a la reina por los lugares más atractivos de la  
80 parroquia para exhibir un video en el evento de elección de reina de parroquias en la ciudad de

81 Santo Domingo, el 3 de mayo asistencia a la sesión ordinaria, el 13 de mayo participé de la  
82 inauguración de la calle Arturo Ruiz Mora entre la Atahualpa y Rocafuerte, el 17 de mayo asistencia  
83 a la sesión ordinaria, el 17 de mayo visita del jefe político para organizar el encuentro de las ferias  
84 productivas de la provincia, el 18 de mayo a las 15:30 se hizo la socialización del proyecto de  
85 protección zoonosanitaria del Ecuador, enfermedades de bovinos, el 18 de mayo asistencia en el  
86 festejo por el Día de la Madre del Proyecto Adulto Mayor del GAD Parroquial, particular que  
87 comunico para los fines consiguientes. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo.- Buenas tardes  
88 compañera presidenta, compañeros vocales; participación de la primera sesión ordinaria del  
89 Gobierno Parroquial, participación en la socialización de construcción de una cancha de vóley junto  
90 al mercado parroquial y construcción de una cubierta metálica en la Unidad Educativa Puerto Limón,  
91 bloque tres, participación en una reunión de trabajo con el Abogado Luis Guamán, Jefe Político del  
92 cantón para coordinar la primera feria del encuentro a desarrollarse en la parroquia, participación en  
93 la primera feria del encuentro organizado por la Gobernación de Santo Domingo de los Tsáchilas y  
94 participación en la segunda sesión ordinaria del Gobierno Parroquial. Señor Vocal Wilson  
95 Machado.- Puerto Limón, veinticinco de mayo, presento mi informe de actividades correspondiente al  
96 mes de mayo: sesión ordinaria número setenta y tres, socialización de obras con el Municipio, Junta  
97 Parroquial y moradores para analizar el tema de construcción de cancha junto al mercado,  
98 socialización de obras con el Municipio, junto al GAD Parroquial y la Unidad Educativa para  
99 socializar la obra de construcción de la cubierta, inauguración de obra de graderíos San Remo,  
100 sesión ordinaria número setenta y cuatro y festejo del día de la madre en el GAD Parroquial. Señor  
101 Vocal Edgar Ramírez.- Buenas tardes compañeros, señorita presidenta del GAD Parroquial Puerto  
102 Limón, presente, de mis consideraciones, por medio del presente tengo a bien poner en  
103 conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas desde el veintiséis de abril al veinticinco  
104 de mayo de dos mil veintidós; he participado en las sesiones ordinarias, he participado en la limpieza  
105 y bacheo del Ramal Agualongo, he participado en la limpieza y bacheo en La Unión Ramal El Tacho,  
106 he participado en la limpieza y bacheo en La Unión vía a los Colorados y he participado en la  
107 limpieza y bacheo de la vía Puerto Limón El Congoma, hasta aquí mi informe. Señorita Presidenta.-  
108 Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** –  
109 Informe de tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto  
110 Limón. Ingeniero Daniel Elizalde.- Compañeros les voy a dar el detalle de los ingresos y egresos de  
111 mayo: el 26 y el 30 tuvimos dos alcuotas de marzo y abril cada una de \$28.058,97, sumando un  
112 total de **ingresos de \$56.117,94**, falta que nos depositen el mes de mayo. En los egresos tuvimos  
113 comisiones bancarias \$3,60; pago de planilla del IESS \$3.054,83; acumulación de fondos de reserva  
114 de los compañeros Daniel Elizalde, Rosa Cedeño, Cristian Ganchozo y Gabriela Moreira por el mes  
115 de abril \$235,08; pago de cuota de préstamos quirografarios de compañeros por el mes de abril  
116 \$956,67; pago de servicio de entrenador de escuela de futbol abril 2022 \$343,00; comisiones  
117 bancarias \$0,05; pago por organización de evento adulto mayor Día de la Madre \$235,20;  
118 comisiones bancarias \$0,05; pago suministro de energía eléctrica abril 2022 varios códigos del GAD  
119 Parroquial \$740,48; pago de servicio de adecuación de Cementerio Central Puerto Limón se  
120 transfirió \$6.643,42 de una factura por un valor total de \$7.592,48 y un valor retenido de \$949,06;



121 comisiones bancarias \$0,30; pago de remuneraciones al personal administrativo por el mes de mayo  
122 2022 \$6.917,20; pago de remuneraciones a personal de proyectos del GAD Parroquial por el mes de  
123 mayo \$1.474,69; pago por servicio de internet Alfanet correspondiente al mes de mayo se transfirió  
124 \$153,52 de una factura por un valor total de \$175,00 y un valor retenido de 21,48; pago de servicio  
125 de cambio de aceite para los vehículos mayo 2022 \$200,00; comisiones bancarias \$1,20; pago de  
126 impuesto de retención en la fuente abril 2022 \$362,64; aporte COOTAD 1% alícuota de marzo 2022  
127 \$280,59; aporte COOTAD 2% alícuota de abril 2022 \$561,18; aporte COOTAD 1% alícuota de abril  
128 2022 \$280,59; aporte COOTAD 2% alícuota de abril 2022 \$561,18; pago de servicio de entrenador  
129 de escuela de futbol mayo 2022 \$486,25; comisiones bancarias \$0,05; sumando un total de **egresos**  
130 de **\$23.643,67**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$56.117,94** menos total egresos **\$23.643,67**,  
131 más el saldo del mes anterior **\$29.367,14** tenemos un **saldo de \$61.841,41** al 31 de mayo de 2022.  
132 Respecto a la cuenta del MIES no tuvimos ingresos, el mes anterior tuvimos el cincuenta por ciento  
133 del desembolso de acuerdo al convenio, por tanto, hubo un **ingreso de \$00,00** alguno durante este  
134 mes; hicimos gastos de comisiones bancarias \$3,60; pago de remuneración de Trinidad Mendoza  
135 por los pocos días desde que ingresó en el mes de abril \$174,62; comisiones bancarias \$0,05; pago  
136 del servicio de catering por el mes de abril 2022 \$930,64; comisiones bancarias \$0,05; pago de  
137 remuneraciones del personal de adulto mayor con discapacidad Ximena y Trinidad por el mes de  
138 mayo 2022 \$1.775,20; pago de remuneraciones al personal del CDI por el mes de mayo 2022  
139 \$2.466,10; comisiones bancarias \$0,75; total de egresos de **\$5.351,01**. Como resumen tenemos,  
140 total ingresos **\$00,00** menos total egresos **\$5.351,01**, más el saldo del mes anterior **\$50.575,78**,  
141 teniendo un **saldo** en la cuenta del MIES de **\$45.224,77** al 31 de mayo de 2022, tomando en cuenta  
142 que aún no se hace la devolución de sobrante del convenio anterior, eso señorita presidenta en  
143 cuento al resumen de ingresos y egresos del mes de mayo de las dos cuentas. La Junta Parroquial  
144 resolvió además que las resoluciones adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin  
145 esperar la aprobación previa del acta respectiva. Señorita Presidenta.- Al no existir más puntos que  
146 tratar doy por concluida la presente sesión ordinaria de Junta siendo las quince horas con once  
147 minutos.

148  
149  
150 

151 Mgs. Lady Cedeño Moreira  
152 **PRESIDENTA.**

150 

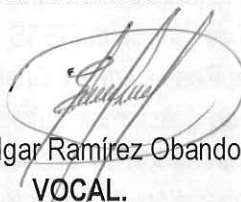
151 Abg. Cristian Ganchozo Ganchozo  
152 **VICEPRESIDENTE.**

150 

151 Lic. Wilson Jurado Meza  
152 **VOCAL.**

153  
154  
155 

156 Lic. Wilson Machado Ojeda  
157 **VOCAL.**

153  
154  
155 

156 Abg. Edgar Ramirez Obando  
157 **VOCAL.**

153  
154  
155 

156 Lic. Rosa Cedeño Intriago  
157 **SECRETARIA (E)**