

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 1 DE FEBRERO DE 2022**

2 **ACTA No. 67**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, al primer día del mes de febrero
4 de dos mil veintidós siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del
5 Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por
6 la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretaria (e) la Lic.
7 Rosa Cedeño. Señorita Presidenta.- Buenas tardes compañeros, agradeciendo por su presencia a la
8 sesión ordinaria, convocatoria número sesenta y siete dos mil veintidós, para dar inicio por favor
9 señorita secretaria díguese constatar el quórum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas tardes,
10 Señores Vocales: Edgar Ramírez, presente; Wilson Machado, presente; Wilson Jurado, presente;
11 Cristian Ganchozo, presente; con usted cinco vocales en la sala señor presidente. Señorita
12 Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario, por favor señorita secretaria díguese a dar lectura
13 al orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 14 de sesión extraordinaria de fecha 14 de enero de**
15 **2022.**

16 **2.- Análisis y aprobación del acta No. 66 de sesión ordinaria de fecha 18 de enero de 2022.**

17 **3.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 14 al 27 de enero de 2022.**

18 **4.- Informe de Presidencia.**

19 **5.- Informe de Vocales.**

20 **6.- Informe de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero-Contador del GAD**
21 **Parroquial Puerto Limón.**

22 **7.- Autorización a la Magíster Lady Cedeño Moreira, Presidenta del Gobierno Autónomo**
23 **Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón, la firma del convenio de cogestión entre el**
24 **GAD Parroquial Rural Puerto Limón y el Recinto El Rosario.**

25 **8.- Autorización a la Magíster Lady Cedeño Moreira, Presidenta del Gobierno Autónomo**
26 **Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón, la firma del convenio de cogestión entre el**
27 **GAD Parroquial Rural Puerto Limón y el Recinto La Valencia.**

28 Señorita Presidenta.- Compañeros vocales está en consideración el orden del día. Señor Vocal
29 Wilson Machado. – Moción que se apruebe el orden del día. Señorita Presidenta. - Tiene apoyo la
30 moción. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta. -
31 Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria díguese tomar votación
32 nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor;
33 Wilson Jurado, a favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita
34 secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por
35 tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al
36 primer punto. Secretaria (e). – **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No. 14 de sesión
37 extraordinaria de fecha 14 de enero de 2022. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria por favor dé
38 lectura a las resoluciones del acta número catorce de la sesión extraordinaria de fecha catorce de
39 enero de dos mil veintidós. Secretaria (e). – Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. -
40 Compañeros vocales está a consideración la aprobación del acta número catorce de la sesión

41 extraordinaria de fecha catorce de enero de dos mil veintidós. Señor Vicepresidente Cristian
42 Ganchozo. – Moción que se apruebe. Señorita Presidenta. – Tiene apoyo la moción presentada por
43 el compañero Cristian Gnachozo. Señor Vocal Wilson Machado. – Si, apoyo. Señorita Presidenta. -
44 Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria por favor dígnese tomar votación
45 nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor;
46 Wilson Jurado, a favor, Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita
47 secretaria, proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En
48 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-67-OR-**
49 **GADPRPL-2022.- APROBAR EL ACTA No. 14 DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 14 DE**
50 **ENERO DE 2022.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al segundo punto del orden
51 del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Análisis y aprobación del acta No. 66 de sesión ordinaria de
52 fecha 18 de enero de 2022. Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones del acta número
53 sesenta y seis de fecha dieciocho de enero de dos mil veintidós. Secretaria (e). – Procede con lo
54 solicitado. Señorita Presidenta. - Está a consideración compañeros el acta número sesenta y seis
55 de sesión ordinaria de fecha dieciocho de enero de dos mil veintidós. Señor Wilson Jurado. –
56 Moción que se apruebe. Señorita Presidenta. – Quien apoya la moción. Señor Vocal Wilson
57 Machado. – Apoyo. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita
58 secretaria por favor dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Edgar
59 Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, por la moción, Cristian Ganchozo, a
60 favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria, proclamo resultados, de cinco vocales
61 en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria
62 resuelve: **RESOLUCION No. 02-67-OR-GADPRPL-2022.- APROBAR EL ACTA No. 66 DE SESIÓN**
63 **ORDINARIA DE FECHA 18 DE ENERO DE 2022.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé
64 lectura al tercer punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Lectura de oficios recibidos
65 respecto a pedidos de obras del 14 al 27 de enero de 2022. Señorita Presidenta.- Dé lectura
66 señorita secretaria a los oficios recibidos en las fechas mencionadas. Secretaria (e). Procede con lo
67 solicitado, dando lectura a un total de un oficio de parte de: Ramal Peñafiel del Recinto La
68 Polvareda, solicitando material pétreo para realizar la minga correspondiente en las guardarrayas;
69 hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en
70 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-67-OR-GADPRPL-2022.- POR UNANIMIDAD**
71 **DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE UN OFICIO DE: RAMAL PEÑAFIEL DEL RECINTO**
72 **LA POLVAREDA, RECIBIDO ENTRE LAS FECHAS DEL 14 AL 27 DE ENERO DE 2022**
73 **RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta.- Señorita secretaria de lectura al
74 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** - Informe de Presidencia. Señorita
75 Presidenta.- Compañeros vocales del GAD Parroquial por medio del presente tengo a bien poner a
76 su conocimiento el informe de actividades y gestiones realizadas desde el veintiséis de diciembre de
77 dos mil veintiuno al veinticinco de enero de dos mil veintidós: atención a la ciudadanía; actividades
78 administrativas; asistí a las dos sesiones ordinarias y una extraordinaria durante este mes; al GAD
79 Municipal se le solicitó una retroexcavadora para realizar la limpieza de la tierra acumulada en los
80 accesos a las alcantarillas ubicadas en el trayecto del Estero Sábalo que circunda la cabecera

81 parroquial; se solicitó a la Unidad Educativa la limpieza de los espaldares del terreno de la Unidad
82 Educativa que colinda con la calle 26 de Julio, llegada a la parroquia; se solicitó por segunda ocasión
83 a la Junta Administradora de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario que se llame a elecciones lo
84 antes posible; se solicitó la ayuda a la Estación de Bomberos X3 Puerto Limón el control del gasto,
85 apagando las luminarias de la cancha del coliseo cuando no es necesario, rubro que nosotros
86 cancelamos; al GAD Municipal se le solicitó un técnico para poder determinar el presupuesto
87 referencial de la tubería de la red primaria, respecto a la perforación de pozo en El Progreso; de
88 igual manera se le solicitó a la Dirección de obras Públicas del GAD Municipal la coordinación con la
89 Dirección de Planificación para el Proyecto de Perforación de Pozos Profundos en la Parroquia
90 Puerto Limón, a fin de que se pueda realizar un diseño general y el presupuesto acerca de la
91 estación de bombeo, cerramiento, tanque elevado entre otros gastos, los cuales no se contemplan
92 en el presupuesto del municipio; al GAD Provincial se le solicitó el mantenimiento de los ramales que
93 circundan la Comuna San Vicente del Nila; se solicitó al GAD Municipal cinco volquetas de cascajo y
94 la maquinaria respectiva a fin de realizar el adecentamiento a las calles e ingreso al Barrio Nueva
95 Vida de la Comuna San Vicente del Nila; al GAD Provincial se le solicitó realice una inspección a un
96 socavón producido por las últimas lluvias para solución del mismo en el Comité Promejoras "El
97 Colono ubicado en el Recinto San Miguel; al Director Distrital de Salud se le solicitó se dé solución al
98 daño del aire acondicionado que presenta el área de farmacia, se considere la asignación de un
99 estadístico, de un médico obstetra y que el Dr. Ober Orozco sea designado como médico familiar
100 permanente del Centro de Salud de nuestra parroquia; además asistí a reuniones con la directora
101 del MIES para socializar los proyectos a ejecutarse en la parroquia, reunión de trabajo con el GAD
102 Municipal, GAD Parroquial, comunidad El Progreso, San Isidro y San Luis para coordinar la
103 perforación de pozos y mantenimiento del pozo en el Recinto San Luis; eso es todo estimados
104 compañeros. Señorita secretaria dígnese dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
105 (e). – **QUINTO.** - Informe de Vocales. Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo.- Buenas tardes
106 compañeros, por medio del presente tengo a bien dar a conocer mi informe de actividades: Participé
107 en la socialización de proyecto de perforación de pozo para Recinto San Luis, en lo que es
108 mantenimiento del pozo y en el Recinto El Progreso en lo que es la construcción de un nuevo pozo;
109 participé de la primera sesión ordinaria el Gobierno Parroquial; participe en una reunión de trabajo
110 con los compañeros vocales y la compañera presidenta, participe de la sesión extraordinaria del
111 Gobierno Parroquial; participé de la segunda sesión ordinaria del Gobierno Parroquial Puerto Limón.
112 Señor Vocal Wilson Jurado.- Por medio del presente tengo a bien poner en conocimiento mi informe
113 de actividades y gestiones del veintiséis de diciembre del dos mil veintiuno al veinticinco de enero
114 del dos mil veintidós, se realizaron las siguientes actividades: se asistió a las dos sesiones ordinarias
115 del GAD Parroquial; el cuatro de enero participé de una reunión de trabajo con el Recinto El
116 Progreso para socializar la construcción de pozo de agua; el doce de enero reunión con los
117 miembros del GAD para seleccionar las obras a ejecutar del año 2022; el catorce de enero reunión
118 extraordinaria del GAD Parroquial; el dieciocho de enero reunión ordinaria del GAD Parroquial, el
119 veintiuno de enero reunión con los dirigentes del Recinto El Progreso y técnicos del GAD Municipal
120 para socializar la construcción del pozo de agua y parte operativa del sistema, en la cual no

121 presentan el estudio completo con los costos respectivos, particular que comunico para los fines
122 consiguientes. Vocal Edgar Ramírez.- Por medio de la presente tengo a bien poner en conocimiento
123 el informe de labores realizadas desde el 26 de diciembre al 25 de enero del año dos mil veintidós,
124 he participado en las sesiones ordinarias y extraordinaria; he participado en la limpieza de las
125 cunetas de la vía El Congoma, he participado en la limpieza de escombros de árboles que se
126 cortaron en la vía El Nila, he colaborado con mi máquina; he colaborado con la limpieza y ampliación
127 en las curvas en la vía La Independencia, en parte de la vía con mi máquina y lastrado una parte de
128 la vía con material comprado y material donado por la prefectura, también he puesto las volquetas el
129 día de las minga para el traslado de material y participé en la minga de la vía La Llorona, regando
130 material que fue donado por el consejo provincial; hasta aquí mi informe. Señor Vocal Wilson
131 Machado.- Extiendo mi saludo especial a todos los miembros de la Junta Parroquial, al tiempo que
132 presento mi informe de actividades correspondientes al mes de enero: Inspección y socialización con
133 el Barrio Manantial del avance de obra del cementerio Jardines de la Resurrección; inspección a la
134 terminada del cementerio Puerto Limón; socialización de inicio de obra de alcantarilla en La
135 Providencia; sesión ordinaria de junta; reunión de trabajo con el GAD Parroquial y reunión de trabajo
136 con el GAD Parroquial al informe de proyectos; hasta allí. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria
137 por favor dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEXTO.** - Informe de
138 Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Tesorero-Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.
139 Señorita Presidenta.- Tiene la palabra Ingeniero Daniel. Ingeniero Daniel Elizalde.- Buenas tardes
140 compañeros para informarles los ingresos y gastos que se han dado durante el mes de enero de dos
141 mil veintidós, en cuanto a los ingresos tuvimos de parte del Ministerio de Finanzas correspondiente a
142 la alícuota del mes de diciembre dos mil veintiuno \$28.327,20, sumando un total de ingresos al 31 de
143 enero de 2022 de **\$28.327,20**. Entre los egresos tenemos los siguientes: comisiones bancarias
144 \$3,60; pago de planilla del IESS por el mes de diciembre 2021 \$3.122,67; acumulación de fondos de
145 reserva para Daniel Elizalde, Rosa Cedeño, Cristian Ganchozo y Gabriela Moreira por el mes de
146 diciembre 2021 \$238,88; pago de cuota de préstamos quirografarios de los compañeros Flor
147 Barreiro, Magali Balderramo, Ana Mejía, Rafael Macías, Humberto Villavicencio, Daniel Elizalde,
148 Mariela Peñarrieta, Ximena Villavicencio, María Solórzano, Alejandro Molina y Gabriela Moreira por
149 el mes de diciembre \$1.183,31; pago de suministro del camión \$200,00; comisiones bancarias
150 \$0.05; pago de servicio de energía eléctrica varios códigos de los meses de noviembre y diciembre
151 2021 \$872,55; pago anticipo de sueldo conforme solicitud de Ximena Villavicencio \$1.581,00;
152 comisiones bancarias \$0.05; comisiones bancarias \$0.25; comisiones bancarias \$0.05; pago aportes
153 CONAGOPARE nacional y provincial el 3% \$849,81; pago anticipo de sueldo conforme solicitud de
154 Humberto Villavicencio \$1.920,00; pago anticipo de sueldo conforme solicitud de Gabriela Moreira
155 \$1.581,00; comisiones bancarias \$0.10; pago anticipo de sueldo conforme solicitud de Rafael
156 Macías \$1.054,00; comisiones bancarias \$0.05; pago de predio rústico por año 2022 de las 10.05
157 hectáreas el GAD \$30,68; pago del 60% póliza de cauciones 2022 \$157,97; pago por servicio de
158 internet Alfabet correspondiente al mes de enero 2022 se transfirió \$153,52 de una factura por un
159 valor total de \$175,00 y un valor retenido de 21,48; comisiones bancarias \$0.15; pago del impuesto
160 de retención en la fuente por diciembre 2021 \$625,50; pago de remuneraciones a presidenta,

161 vocales y personal administrativo por el mes de enero 2022 \$6.997.20; pago de remuneraciones al
162 personal de proyectos por el mes de enero 2022 \$1.067.74; comisiones bancarias \$1,10; sumando
163 un total de **egresos de \$21.641,23**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$28.327,20** menos total
164 egresos **\$21.641,23**, más el saldo del mes anterior **\$54.896,54** tenemos un **saldo de \$61.582,51** al
165 31 de enero de 2022. En la cuenta del MIES no se tuvo ingreso, por tanto, hubo un total de **ingreso**
166 de **\$00,00**, en cuanto a los egresos tenemos los siguientes: comisiones bancarias \$3,60; pago de
167 servicio de catering CDI por el mes de diciembre 2021 \$1.140,79; comisiones bancarias \$0,05,
168 sumando un total de egresos de **\$1.144,44**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$00,00** menos
169 total egresos **\$1.144,44**, más el saldo del mes anterior **\$20.588,89**, teniendo un **saldo** en la cuenta
170 del MIES de **\$19.444,45** al 31 de enero de 2022, hasta allí mi informe, señorita presidenta. Señorita
171 Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –
172 **SEPTIMO.** – Autorización a la Magíster Lady Cedeño Moreira, Presidenta del Gobierno Autónomo
173 Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón, la firma del convenio de cogestión entre el GAD
174 Parroquial Rural Puerto Limón y el Recinto El Rosario. Señorita Presidenta.- Esta a consideración el
175 punto. Señor Vocal Wilson Machado.- Compañeros buenas tardes me permito hacer uso de la
176 palabra para indicar, luego de que ya se ha realizado la propuesta que se nos hace para la firma de
177 convenio, que, este punto o mejor dicho la autorización no puede ser porque carece de los
178 documentos necesarios que respalden y abalicen la inversión en el territorio de El Rosario,
179 perteneciente al Cantón El Carmen, por eso yo propongo que no se apruebe hasta que se presenten
180 los documentos que son necesarios que respalden esta inversión y se vuelva a tratar este punto,
181 este tema más, que el punto. Señorita Presidenta.- Tiene apoyo la moción. Señor Vocal Edgar
182 Ramírez.- Yo le apoyo. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo,
183 señorita secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Edgar
184 Ramírez, a favor; Wilson Machado, proponente, a favor; Wilson Jurado, por la moción, Cristian
185 Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria, proclamo resultados, de
186 cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en
187 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-67-OR-GADPRPL-2022.- NO APROBAR LA**
188 **AUTORIZACION A LA MAGÍSTER LADY CEDEÑO MOREIRA, PRESIDENTA DEL GOBIERNO**
189 **AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN, LA FIRMA DEL**
190 **CONVENIO DE COGESTIÓN ENTRE EL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN Y EL**
191 **RECINTO EL ROSARIO HASTA QUE SE PRESENTEN LOS DOCUMENTOS QUE SON**
192 **NECESARIOS QUE RESPALDEN ESTA INVERSIÓN Y SE VUELVA A TRATAR ESTE PUNTO.**
193 Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
194 (e). – **OCTAVO.** - Autorización a la Magíster Lady Cedeño Moreira, Presidenta del Gobierno
195 Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón, la firma del convenio de cogestión entre
196 el GAD Parroquial Rural Puerto Limón y el Recinto La Valencia. Señorita Presidenta.- está a
197 consideración el punto. Señor Vocal Wilson Machado.- Con respecto a la autorización a la Magíster
198 Lady Cedeño Moreira, Presidenta del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, para la firma del convenio
199 de cogestión entre el GAD Parroquial Rural Puerto Limón y el Recinto La Valencia mociono que no
200 se apruebe la autorización por la falta de documentación de respaldo y abalización necesaria para

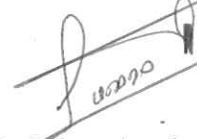
201 poder invertir en el territorio de La Valencia, recinto que pertenece al Cantón El Carmen. Señorita
202 Presidenta.- Tiene apoyo la moción. Señor Vocal Wilson Jurado.- Yo apoyo la moción. Señorita
203 Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria por favor, dígnese
204 tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson
205 Machado, a favor; Wilson Jurado, por la moción, Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita
206 presidenta, a favor señorita secretaria, proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos
207 a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
208 **RESOLUCION No. 05-67-OR-GADPRPL-2022.- NO APROBAR LA AUTORIZACIÓN A LA**
209 **MAGÍSTER LADY CEDEÑO MOREIRA, PRESIDENTA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO**
210 **DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN, LA FIRMA DEL CONVENIO DE**
211 **COGESTIÓN ENTRE EL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO LIMÓN Y EL RECINTO LA**
212 **VALENCIA, POR LA FALTA DE DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO Y ABALIZACIÓN**
213 **NECESARIA PARA PODER INVERTIR EN EL TERRITORIO DE LA VALENCIA, RECINTO QUE**
214 **PERTENECE AL CANTÓN EL CARMEN.** La Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones
215 adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del acta
216 respectiva. Señorita Presidenta.- Doy por clausurada la sesión ordinaria número sesenta y siete,
217 siendo las dieciséis horas con veintisiete minutos. Abalar



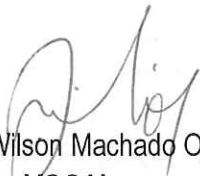
218
219
220
221 Mgs. Lady Cedeño Moreira
222 **PRESIDENTA.**



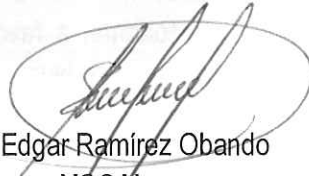
221 Abg. Cristian Ganchozo Ganchozo
222 **VICEPRESIDENTE.**



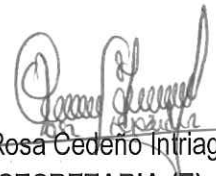
221 Lic. Wilson Jurado Meza
222 **VOCAL.**



224
225
226
227 Lic. Wilson Machado Ojeda
228 **VOCAL.**



227 Abg. Edgar Ramirez Obando
228 **VOCAL .**



227 Lic. Rosa Cedeño Intriago
228 **SECRETARIA (E)**