

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 2 DE FEBRERO DE 2021**

2 **ACTA No. 43**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural de Puerto Limón, a los dos días del mes de febrero  
4 de dos mil veintiuno siendo las catorce horas, se da inicio a la presente **SESIÓN ORDINARIA** del  
5 Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto Limón. Presidida por  
6 la Ingeniera Lady Cedeño, en calidad de Presidenta, actúa en calidad de Secretario Tesorero el Ing.  
7 Daniel Elizalde. Señorita Presidenta. – Buenas tardes compañeros, vamos a dar inicio a la presente  
8 sesión ordinaria, señor secretario dígnese a constatar el quórum reglamentario. Secretario Tesorero.  
9 Buenas tardes, Señores Vocales: Edgar Ramírez, presente; Wilson Machado, presente; Wilson  
10 Jurado, presente; Cristian Ganchozo, presente; Ing. Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales  
11 en la sala Señorita Presidenta. Señorita Presidenta.-. Al existir el quórum reglamentario señorita  
12 secretaria dígnese a dar lectura a la convocatoria para el día de hoy. Secretaria (e). - De  
13 conformidad con lo dispuesto en el literal c del artículo, 70 y en concordancia con el artículo 318 del  
14 Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización me permito convocar a  
15 sesión ordinaria de la Junta Parroquial, misma que tendrá lugar el martes 2 de febrero del 2021, a  
16 partir de las 14:00, en la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, para tratar el  
17 siguiente Orden del Día:

18 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 31 de sesión ordinaria de fecha 4 de agosto de 2020.**

19 **2.- Análisis y aprobación del acta No. 09 de sesión extraordinaria de fecha 15 de enero de**  
20 **2021.**

21 **3.- Análisis y aprobación del acta No. 42 de sesión ordinaria de fecha 19 de enero de 2021.**

22 **4.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 15 al 29 de enero de 2021.**

23 **5.- Informe de Presidencia.**

24 **6.- Informe de Vocales.**

25 **7.- Informe mensual de Tesorería a cargo del Ing. Daniel Elizalde Secretario-Tesorero del GAD**  
26 **Parroquial Puerto Limón.**

27 Señorita Presidenta. – Compañeros está a consideración el orden del día. Señor Vicepresidente  
28 Cristian Ganchozo. –Mociono que se apruebe el orden del día. Señorita Presidenta. - Tiene apoyo la  
29 moción. Señor Vocal Edgar Ramírez. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. – Al existir una  
30 moción con su respectivo apoyo queda aprobado el orden del día, señor secretario dé lectura al  
31 primer punto del orden del día. Secretario-Tesorero. – **PRIMERO.** - Análisis y aprobación del acta  
32 número treinta y uno de sesión ordinaria de fecha cuatro de agosto de dos mil veinte. Señorita  
33 Presidenta. – Señor secretario dé lectura a las resoluciones tomadas en el acta número treinta y uno  
34 de sesión ordinaria de fecha cuatro de agosto de dos mil veinte. Secretario-Tesorero. – Procede con  
35 lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está a consideración el acta número treinta y uno con fecha  
36 cuatro de agosto de dos mil veinte. Señor Vocal Edgar Ramírez. - Mociono que se apruebe tal como  
37 está redactado. Señorita Presidenta. – Tiene apoyo la moción. Señor Vocal Wilson Jurado. –Apoyo  
38 la moción. Señorita Presidenta. – Habiendo una moción con su respectivo apoyo Señor Secretario  
39 dígnese a tomar votación nominativa. Secretario Tesorero. - Señores Vocales: Edgar Ramírez,  
40 proponente, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, por la moción; Cristian Ganchozo, a  
41 favor; su voto señorita presidenta, a favor. Proclamados los resultados de cinco vocales en la sala,

42 cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:  
43 **RESOLUCION No. 01-43-OR-GADPRPL-2021.- APROBAR EL ACTA No. 31 DE SESION**  
44 **ORDINARIA DE FECHA 4 DE AGOSTO DE 2020.** Señorita Presidenta. – Señor Secretario dé  
45 lectura al segundo punto del orden del día. Secretario Tesorero– **SEGUNDO.** - Análisis y aprobación  
46 del acta No. 09 de sesión extraordinaria de fecha 15 de enero de 2021. Señorita Presidenta. – Señor  
47 Secretario dé lectura a las resoluciones del acta nueve del quince de enero de dos mil veintiuno.  
48 Secretario-Tesorero. – Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. - Está a consideración  
49 compañeros la aprobación del acta de la sesión extraordinaria número cero nueve. Señor  
50 Vicepresidente Cristian Ganchozo. - Moción que se apruebe el acta. Señorita Presidenta. - Quien  
51 apoya la moción. - Señor Vocal Edgar Ramírez. - Apoyo la moción. Señorita Presidenta- Habiendo  
52 una moción con su respectivo apoyo señor secretario díguese tomar votación nominativa. Secretario  
53 Tesorero. - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor; Wilson Machado, a favor; Wilson Jurado, a  
54 favor; Cristian Ganchozo, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señor secretario. Proclamados  
55 los resultados de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el  
56 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-43-OR-GADPRPL-2021.-**  
57 **APROBAR EL ACTA No. 09 DE SESION EXTRAORDINARIA DE FECHA 15 DE ENERO DE 2021.**  
58 Señorita Presidenta- Señor secretario díguese dar lectura al tercer punto del orden del día.  
59 Secretario-Tesorero.- **TERCERO.** – Análisis y aprobación del acta No. 42 de sesión ordinaria de  
60 fecha 19 de enero de 2021. Señor Secretario dé lectura a las resoluciones del acta número cuarenta  
61 y dos. Secretario-Tesorero. – Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. – Está a consideración  
62 la aprobación del acta número cuarenta y dos con tres resoluciones que ya dio a conocer el señor  
63 secretario Señor Vocal Wilson Machado. - Después de las diferentes discrépeles por parte de la  
64 contraloría del antes y después de esta administración, con miras a una modificación sería, más que  
65 reforma, a una modificación del Reglamento Orgánico Funcional del Gobierno Autónomo  
66 Descentralizado Parroquial Rural Puerto Limón, sujeto entre los signos que estaba analizado  
67 propongo que se apruebe y que se le dé un posterior tratamiento para mejorarlo. Señorita  
68 Presidenta. - Habiendo una moción, quien apoya la moción. Señor Vocal Wilson Jurado.- Apoyo la  
69 moción. Señorita Presidenta- Habiendo una moción con su respectivo apoyo señor secretario  
70 díguese tomar votación nominativa. Secretario Tesorero. - Señores Vocales: Edgar Ramírez, a favor;  
71 Wilson Machado proponente, a favor; Wilson Jurado, por la moción; Cristian Ganchozo, a favor; su  
72 voto señorita presidenta, a favor señor secretario. Proclamados los resultados de cinco vocales en la  
73 sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria  
74 resuelve: **RESOLUCION No. 03-43-OR-GADPRPL-2021.- APROBAR EL ACTA No. 42 DE SESION**  
75 **ORDINARIA DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021.** Señorita Presidenta- Señor secretario dé lectura  
76 al tercer punto del orden del día. Secretario Tesorero. – **CUARTO.** –Lectura de oficios recibidos  
77 respecto a pedidos de obras del 15 al 29 de enero de 2021. Señorita Presidenta. – señor secretario  
78 dé lectura a los oficios recibidos. Secretario-Tesorero. Procede con lo solicitado, dando lectura a un  
79 total de dos oficios de parte de: Moradores del Barrio Arroyo Negro del Recinto Santa Cecilia,  
80 solicitando cinco metros de material lastre para mantenimiento de las calles del barrio; un oficio de la  
81 Comuna San Miguel requiriendo material para el ramal ubicado por la iglesia margen derecho en dos

82 kilómetros; hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno  
83 de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-43-OR-GADPRPL-2021.- POR**  
84 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE DOS OFICIOS DE: MORADORES DEL**  
85 **BARRIO ARROYO NEGRO DEL RECINTO SANTA CECILIA Y DE LA COMUNA SAN MIGUEL;**  
86 **RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 15 AL 29 DE ENERO DE 2021 RESPECTO A PEDIDOS**  
87 **DE OBRAS.** Señorita Presidenta- Señor secretario díguese dar lectura al siguiente punto del orden  
88 del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** - Informe de Presidencia. Señorita Presidenta. - compañeros  
89 vocales, por medio de la presente tengo a bien poner a conocimiento, el informe de actividades y  
90 gestiones, realizadas desde el veintiséis de diciembre de dos mil veinte hasta el 25 de enero de dos  
91 mil veintiuno: Atención a la ciudadanía, actividades administrativas, asistí a las sesiones ordinarias y  
92 una extraordinaria de Junta Parroquial durante este mes, se solicitó a la Directora de la EPMAPA  
93 rejillas para solucionar los tres problemas existentes en las calles: Arturo Lince entre la calle  
94 Atahualpa y Rocafuerte, Arturo Ruiz Mora y Atahualpa, Calle Calceta y 26 de Julio, a fin de continuar  
95 ayudando a precautelar la salud y bienestar de todos los habitantes de la parroquia se realizó la  
96 gestión para nos doten de 3.600 pruebas rápidas, se realizó la gestión en el GAD Municipal para ver  
97 la posibilidad de que nos facilite cuatro volquetas para transportar material pétreo para las vías, al  
98 Ministerio de Defensa Nacional se le solicitó se nos emita un criterio si es o no procedente la  
99 ejecución de un proyecto de vivienda en el área de terreno dado en donación; tomando en cuenta lo  
100 que indica la escritura en su Clausula Cuarta: Destino. El inmueble materia de este contrato será  
101 utilizado para la construcción de Centro de Salud tipo B, Unidad de Policía Comunitaria, Centro  
102 Infantil del Buen Vivir, Cuerpo de Bomberos, así como también el Centro Gerontológico, sin  
103 embargo, alternativamente el Donatario podrá ejecutar otras obras en beneficio de la comunidad,  
104 eso es todo cuanto tengo a bien comunicarles compañeros. Señorita Presidenta- Señor secretario  
105 díguese dar lectura al sexto punto del orden del día. Secretario Tesorero. – **SEXTO.** - Informe de  
106 Vocales. – Señor Vicepresidente Cristian Ganchozo. - Buenas tardes compañeros por medio de la  
107 presente tengo a bien poner en conocimiento el informe de actividades y gestiones realizadas desde  
108 el 26 de diciembre 2020 hasta el 25 de enero de 2021: Participación en la primera sesión ordinaria  
109 del GAD Parroquial; veedor en el proceso de selección de educadoras para el CDI Caritas Felices,  
110 participación en sesión extraordinaria del GAD Parroquial, participación en la segunda sesión  
111 ordinaria del GAD Parroquial y atención en oficina. Con sentimientos de consideración y estima,  
112 atentamente, Cristian Ganchozo. Señor Vocal Edgar Ramírez. - Por medio de la presente tengo a  
113 bien poner en conocimiento el informe de actividades y gestiones realizadas desde el 26 de  
114 diciembre 2020 hasta el 25 de enero de 2021: He participado de las sesiones del GAD Parroquial, se  
115 ha intervenido con maquinaria del Consejo Provincial en los siguientes ramales: del Recinto Santa  
116 Cecilia, sector Pueblo Montubio, Sector El Porvenir, Ramal Naranjito Las Vegas, mismos que fueron  
117 intervenidos del 28 de diciembre al 12 de enero, luego se intervino la vía san Vicente del Nila- Puerto  
118 Limón hasta el 25 de enero se llegó hasta el Recinto San Remo, participé de la reunión de trabajo  
119 con los Señores de la Contraloría General del Estado, el martes 19 de enero, con sentimiento de  
120 consideración y estima, Edgar Ramírez. Señor Vocal Wilson Jurado. – Estimados compañeros por  
121 medio del presente tengo a bien poner en su conocimiento el informe de actividades realizadas del



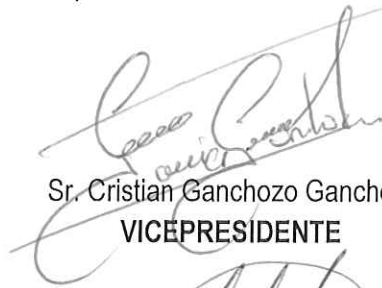
122 26 de diciembre de 2020 al 25 de enero de 2021: el 5 de enero reunión ordinaria, el 15 de enero  
123 reunión extraordinaria, el 19 de enero reunión con los auditores de la Contraloría General del Estado  
124 y en la misma fecha la reunión ordinaria, particular que comunico a ustedes. Señor Vocal Wilson  
125 Machado. - Saludos para todos, presento el informe de actividades realizadas desde el 26 de  
126 diciembre al 25 de enero; primero agasajo navideño por parte del GAD Parroquial al personal del  
127 mismo, luego reunión en la Tenencia Política, con la presencia de la Ing. Betty Portillo, Teniente de  
128 Puerto Limón; Ing. Lady Cedeño, Presidente del GAD Parroquial Rural Puerto Limón; Magister  
129 Fabián Rodríguez, Rector de la Unidad Educativa, mi persona, Vocal del GAD Parroquial Puerto  
130 Limón, y tres jóvenes implicados en los actos cometidos en contra de algunos bienes públicos de la  
131 parroquia con el fin de buscar una salida al problema surgido 25 de enero, sesión ordinaria de Junta,  
132 8 de enero veeduría al proceso de entrevistas a las personas que postularon para ocupar los cargos  
133 de educadoras del CDI, 13 de enero visita a las familias beneficiadas con las casas del MIDUVI, por  
134 invitación del Jefe Político de Santo Domingo, Cayetano Tenorio, y la Ing. Betty Portillo, Teniente  
135 Político de Puerto Limón, el 14 de enero visita a las familias beneficiadas con las casas del MIDUVI,  
136 en el recinto La Providencia, 14 de enero, visita al sector Arroyo Negro para gestionar ayuda social y  
137 coordinar otras actividades, 15 de enero sesión extraordinaria para aprobar el plan anual de  
138 contratación, el 18 de enero reunión de trabajo con Teniente Político y moradores del sector Arroyo  
139 Negro en la tenencia política, 19 de enero reunión con equipo de Contraloría, el 25 de enero reunión  
140 en el Centro de Salud para organizar una minga de eliminación de focos infecciosos para  
141 contrarrestar los mosquitos. Señorita Presidenta- Señor secretario de lectura al siguiente punto del  
142 orden del día. Secretario Tesorero. – **SEPTIMO.** - Informe mensual de Tesorería a cargo del Ing.  
143 Daniel Elizalde Tesorero del GAD Parroquial Puerto Limón. Señorita Presidenta. –Daniel tiene la  
144 palabra. Ingeniero Daniel Elizalde. - Compañeros buenas tardes, en cuanto al informe de ingresos y  
145 egresos del mes de enero comenzando con los **ingresos** tenemos: que el 4 de enero hay un  
146 traspaso de la cuenta del MIES a la cuenta principal de **\$11.680,00**, esto porque ya habían  
147 depositado del MIES entonces había que transferir a la cuenta principal; dentro de los pocos gastos  
148 que tuvimos en el mes de enero fueron: pago de energía eléctrica de varios códigos de marzo 2020  
149 \$2.672,49; pago de la planilla del IESS de diciembre 2020 \$3.457,99; acumulación de fondos de  
150 reserva de tres compañeros (Daniel Elizalde, Rosa Cedeño y Cristian Ganchozo) \$180,84; pago de  
151 préstamos quirografarios de (Rafael Macías, Humberto Villavicencio, Daniel Elizalde, Mariela  
152 Peñarrieta, Ximena Villavicencio, María Solórzano, Alejandro Molina) \$1.108,27, esto del mes de  
153 diciembre de 2020; comisiones bancarias \$0,25; remuneraciones a presidenta y vocales \$3.440,95,  
154 por el mes de diciembre 2020 que estaba pendiente; pago por mantenimiento de la impresora  
155 RICOH \$201,34 (que incluyen dos facturas una de \$60,00 y otra de \$155,00 con retenciones de  
156 \$5,57 y 8,08 respectivamente) y comisiones bancarias \$0,50, sumando un total de **gastos** en el mes  
157 de enero de **\$11.062,63**, en el resumen de ingreso y gastos tenemos un saldo al 31 de enero de  
158 **\$6.100,77** tomando en cuenta los **\$5.483,40** de **saldo en el mes anterior**. En lo que respecta a la  
159 cuenta del MIES, **ingresos no tuvimos**, en cuanto a **gastos** tenemos: el traspaso que se hizo a la  
160 cuenta principal \$11.680,00 y comisiones bancarias \$0,25, un total de gastos de **\$11.680,25**,  
161 quedando como saldo en la cuenta del MIES de **\$3,21**. La Señorita Presidenta al no existir más

162 puntos que tratar da por concluida la presente sesión ordinaria de junta siendo las dieciséis horas  
163 con veinte minutos.

164  
165  
166



167 Ing. Lady Cedeño Moreira  
168 **PRESIDENTA**




Sr. Cristian Ganchozo Ganchozo  
**VICEPRESIDENTE**



Lic. Wilson Jurado Meza  
**VOCAL**

169  
170  
171



172 Lic. Wilson Machado Ojeda  
173 **VOCAL**



Ab. Edgar Ramirez Obando  
**VOCAL**



Ing. Daniel Elizalde Cárdenas  
**SECRETARIO -TESORERO**

