

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 6 DE AGOSTO DE 2024**

2 **ACTA No. 2024-15**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los seis días del mes de agosto de
4 dos mil veinticuatro siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad
7 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días, gracias por asistir a esta
8 sesión, vamos a dar inicio por favor señorita secretaria constate el quorum reglamentario. Secretaria
9 (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente; Daniel
10 Toala, presente; Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la
11 sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Señorita Secretaria habiendo el quórum
12 reglamentario, doy por instalada la sesión, por favor de lectura al orden del día. Secretaria (e). – El
13 orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1.- Informe de presidencia.**

15 **2.- Informe de vocales.**

16 **3.- Informe financiero del 1 al 31 de julio de 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**
17 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

18 **4.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 28 de junio al 2 de agosto de**
19 **2024**

20 **5.- Análisis y resolución respecto a la aprobación en primer debate de la Actualización del**
21 **Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Rural Puerto Limón, Cantón**
22 **Santo Domingo, Provincia Santo Domingo de los Tsáchilas 2023-2027**

23 Señorita Presidenta.- Está a consideración señores vocales el orden del día. Señora Vocal Paola
24 Mendoza. – Mociono que se apruebe el orden día. Señor Vocal Miguel Gallardo. - Apoyo la moción.
25 Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese a
26 tomar votación nominativa por favor. Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza, proponente,
27 a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor señorita secretaria; Edgar Ramírez, a favor;
28 su votó señorita presidenta, a favor señorita secretaria, proclamo resultados, de cinco vocales en la
29 sala, cinco votos a favor de la moción señorita presidenta, por tanto, queda aprobado el orden del
30 día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al primer punto. Secretaria (e). –

31 **PRIMERO.-** Informe de presidencia. Señorita Presidenta.- Compañeros Vocales voy a dar el informe
32 de las actividades del veintiséis de junio al veinticinco de julio, con atención a la ciudadanía;
33 actividades administrativas; asistí y participé de las sesiones de Junta durante; se solicitó al GAD
34 municipal la colocación de mojones en los linderos de los lotes N° 307, 307-A y 307-B de la
35 manzana "D", ubicados en el Barrio San Pablo de la Cabecera Parroquial, con el fin de que sus
36 propietarios puedan colocar sus cerramientos; se solicitó el equipo técnico eléctrico para realizar el
37 mantenimiento y reparación del tendido eléctrico, cambio de luminarias y reparación de la bomba de
38 la pileta del Parque; al GAD Municipal se le ha solicitado como obra de cogestión la construcción de
39 una alcantarilla en la calle Vallarino Donoso y Pasaje Milagro, diagonal al bloque 3 de la Unidad
40 Educativa Puerto Limón; se gestiona los estudios de la segunda etapa del Talud de Piedra con

41 Imágenes en el Barrio Mirador; se ha procedido a comunicar a varios propietarios de terrenos de la
42 Cabecera Parroquial que se encuentran con bastante maleza, que procedan a realizar la limpieza de
43 los mismos; se continúa en la gestión de ayudas técnicas, humanitarias; ante el Consejo de
44 Seguridad Ciudadana Municipal se pidió la colocación de dos ojos de águila; se solicitó al GAD
45 Provincial y al GAD Municipal una excavadora para poder realizar la colocación de tubos en una
46 alcantarilla en el Ramal Macías del Recinto San Isidro de Peripa; al Director de Obras Públicas del
47 GAD Municipal se le solicitó el presupuesto referencial de la perforación del pozo a construirse en el
48 Recinto San Luis y en la Cabecera Parroquial, ya que es un requisito a presentar en la Dirección
49 Provincial de Medio Ambiente para la obtención del permiso respectivo; en la CNEL-EP Unidad de
50 Negocios Santo Domingo se gestiona la reparación de iluminarias en la cabecera parroquial y
51 recintos; planificación, coordinación y ejecución del Pregón de la Cultura y de la Alegría en honor a
52 Nuestra Señora de los Ángeles; se realizó atención al usuario en territorio por parte de la CNEL-EP;
53 se concluyó con las socializaciones de la Actualización del PDyOT; se brindó atención médica a la
54 ciudadanía con medicina Homeopática; se logró realizar la entrega de plantas a la Unidad Educativa
55 Puerto Limón; gracias a la Empresa Pública Municipal de Transporte Santo Domingo se realizó el
56 pintado de las señaléticas de las calles de la cabecera parroquial y la colocación de la nomenclatura
57 de los nombres lo cual aún no está culminado; participé de la inauguración de una cancha de uso
58 múltiple en la Comuna Tsáchila Congoma; asistí al evento de entrega formal de una nueva
59 ambulancia en la Estación de Bomberos X-5; participé de la clausura del curso de computación
60 básico dictado por el facilitador de los puntos digitales en nuestra parroquia; se realizó la entrega
61 formal de implementos a la Escuela de fútbol de nuestra parroquia; en conjunto con la Gobernación
62 se realizó una brigada de cedulação; gracias al apoyo de la Gobernación y del MIES se pudo
63 realizar la socialización de la bancarización a las personas beneficiarios del bono; participé de la
64 inauguración de la cubierta en la Unidad Educativa Puerto Limón, es todo lo que tengo a mencionar.
65 En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-15-OR-**
66 **GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.**
67 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
68 (e). – **SEGUNDO.** – Informe de vocales. Señor Vocal Daniel Toala.- Ingeniera Lady Cedeño,
69 Presidenta del GAD Parroquial Puerto Limón, reciba un cordial y afectuoso saludo y a la vez
70 desearle éxitos en sus actividades en beneficio del desarrollo de nuestra parroquia, por medio del
71 presente me permito dar mi informe de actividades desarrolladas en el mes de julio del dos mil
72 veinticuatro, desde el veintiséis de junio hasta el veinticinco de julio del dos mil veinticuatro, en el
73 GAD Municipal asistí a la entrega de escrituras a las personas beneficiarias del Recinto San Luis,
74 por invitación de la escuela de fútbol del GAD Parroquial Puerto Limón, participé de la entrega de
75 instrumentos deportivos en el Estadio de la parroquia, mantuve reunión con técnicos del área
76 administrativa de Consulting Group para tratar sobre proyecto de vinculación de la carrera de
77 rehabilitación física para la parroquia, en el Recinto Santa Cecilia Arroyo Negro, realizamos una
78 inspección ocular de un caso de adulto mayor con el apoyo del técnico del Patronato Municipal y
79 médico del Subcentro de Puerto Limón, asistí a una reunión con moradores del Barrio Mirador, en
80 compañía de autoridades de la parroquia y del GAD Municipal para tratar el tema sobre la

81 problemática de la obra del muro de escolleras, en el GAD Municipal mantuve una reunión con el
82 Ingeniero Wilson Erazo, Alcalde del cantón y el economista Enzo Fiallos para gestionar la
83 optimización de recursos económicos en los pagos para los permisos de eventos públicos por
84 festividades de la parroquia; realicé gestión ante la institución del Cuerpo de Bomberos, estación
85 Puerto Limón para que realicen un trabajo social en beneficio de un niño con discapacidad del cien
86 por ciento, regando agua en la vía principal del domicilio de la familia Sánchez, ya que el polvo
87 estaba afectado la salud del niño con discapacidad; asistí al gran pregón de la alegría en nuestra
88 parroquia Puerto Limón en homenaje a nuestra señora María de los Ángeles; realizamos una
89 inspección técnica con el Arquitecto del Ministerio de Educación en el área de la Unidad Educativa
90 Ciudad de Machala del Recinto San Luis para la respectiva elaboración del informe técnica por parte
91 del Ministerio de Educación; mantuve reunión con el Señor Director de Obras públicas y el Ingeniero
92 Santos para tratar el tema referente a la entrega de los informes de estudios de prospección
93 geofísica para la parroquia Puerto Limón; en el GAD Parroquial asistí a una reunión con el equipo
94 técnico de actualización del PDyOT; hasta aquí mi informe señorita presidenta y compañeros
95 vocales. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Buenos días señorita presidenta, señorita secretaria y
96 compañeros vocales a continuación pongo en conocimiento el informe de actividades desde el
97 veintiséis de junio hasta el veinticinco de julio de dos mil veinticuatro, actividades de oficina; asistí a
98 las dos sesiones ordinarias del GAD Parroquial; asistí al evento de entrega de ayudas técnicas por
99 parte del Patronato Municipal delegado por la Señorita Prsidenta, en el cual se recibió camas,
100 cocinas. Tanque de gas, kits de limpieza, entre otros bienes para los usuarios de los proyectos del
101 GAD Parroquial Puerto Limón; asistí a la inauguración de la cubierta de la Unidad Educativa Puerto
102 Limón donde contamos con la presencia del Alcalde del cantón, asistí al evento elección de Reina de
103 la Juventud de Puerto Limón 2024; asistí a clausura de curso de clausura brindado acá por el
104 facilitador de los puntos digitales en el salón auditorio del GAD Parroquial de Puerto Limón, estuve
105 presente en reunión con todo el equipo de trabajo para crear las comisiones para el evento pregón
106 de fiestas 2024, presentes desde la mañana en la logística y programación del pregón de fiesta y
107 desde las dos de la tarde presentes en la tribuna principal junto a mis demás compañeros vocales
108 disfrutando del evento planificado, el cual tuvo la participación y gran acogida por parte del público
109 local y de afuera; veinticuatro de julio reunión de trabajo con equipo consultor que están laborando el
110 PDyOT para presentarnos los avances del proyecto y novedades, se gestionó la entrega de pintura a
111 la presidenta del Recinto Palo Blanco, durante este período de tiempo del informe estuve a cargo de
112 la organización, planificación, logística y desarrollo de los eventos programados en la agenda festiva
113 por el Cuadragésimo Aniversario de Parroquialización; es todo cuanto puedo informar señorita
114 presidenta y compañeros vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.- Señorita Lady Cedeño
115 Presidenta del GAD Parroquial de Puerto Limón, de mis consideraciones, por medio del presente
116 tengo a bien poner a conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas desde el veintiséis
117 de junio al veinticinco de julio de dos mil veinticuatro; he participado en las sesiones ordinarias y
118 extraordinaria del GAD Parroquial de Puerto Limón; he participado en el cambio de tubería en el
119 Barrio Esmeraldas, el miércoles 17 en la socialización con los consultores que están laborando el
120 PDyOT; participé en la inauguración de la cancha en el sector CONADU, he participado en el pregón

121 de fiestas de nuestra parroquia de Puerto Limón; he coordinado la segunda socialización del PDyOT,
122 hasta aquí mi informe. Señora Vocal Paola Mendoza.- Informe mensual del veintiséis de junio al
123 veinticinco de julio. Lady Cedeño Presidenta, compañeros vocales: atención a usuarios y ciudadanía;
124 asistencia a reuniones ordinarias del GAD Parroquial; asistí a la elección de la Reina de la Juventud
125 de la Unidad Educativa Puerto Limón; asistí a la clausura del curso de computación por los puntos
126 digitales, se coordinó la entrega de plantas frutales y madereras a la Unidad Educativa Puerto
127 Limón; asistí al Pregón de la Alegría en honor a Nuestra Señora de Los Ángeles; acompañamos en
128 la tarde deportiva y juegos tradicionales del barrio 26 de Julio; en la noche acompañamos por
129 invitación del Presidente del Barrio 26 de Julio a la coronación de su reina; acompañamiento en
130 Santa Cecilia, en el Barrio Arroyo Negro a una inspección ocular de un caso de un adulto mayor
131 coordinado por el compañero Daniel Toala, socialización en Barrio Mirador por la segunda fase de
132 construcción del talud; seguimiento de avance de obra del talud en piedras, gracias. En
133 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-15-OR-**
134 **GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.**
135 Señorita Presidenta. - Gracias compañeros vocales, señorita secretaria de lectura al siguiente punto
136 del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe financiero del 1 al 31 de julio de 2024, a
137 cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Elizalde.
138 Ingeniero Daniel Elizalde. - Compañeros buenos días paso a darles el resumen de ingresos y
139 gastos del mes de julio de dos mil veinticuatro En la cuenta principal del GAD iniciando con los
140 ingresos el dos de julio recibimos la alícuota del mes de junio \$32.073,20; existiendo un total de
141 **ingresos de \$32.073,20**, entre los gastos de este mes tenemos: comisiones bancarias \$0,05; pago
142 de novación de anticipo de sueldo a Daniel Toala \$630,00; comisiones bancarias \$0,05; pago de
143 anticipo de sueldo a Miguel Gallardo \$1.630,00; comisiones bancarias \$2,50; retención 3%
144 CONAGOPARE nacional y provincial junio 2024 \$962,19; comisiones bancarias \$0,10; pago a
145 entrenador de escuela de futbol por el mes de junio 2024 \$722.20; pago e anticipo de sueldo a la
146 compañera Flor Barreiro \$300,00; comisiones bancarias \$0,25; pago de planilla del IESS por el mes
147 de junio 2024 \$4.076,69; pago de planilla de fondos de reserva en el IESS por el mes de junio
148 \$383,24; pago de planilla préstamos quirografarios junio 2024 \$1.167,29; comisiones bancarias
149 \$0,05; pago de novación de anticipo de sueldo Ximena Villavicencio \$1.972,00; pago de energía
150 eléctrica por el mes de mayo y junio 2024 \$282.13; comisiones bancarias \$0,25; pago de
151 mantenimiento de camión \$519,00; pago de internet del GAD Parroquial y CDI del mes de junio y
152 julio 2024 \$441,52; pago de mantenimiento de impresora y adquisición de insumos \$407,74;
153 comisiones bancarias \$0,25; comisiones bancarias \$0,10; pago de publicidad de proyecto de
154 impulso a la cultura 2024 \$6.000,00; pago de abastecimiento de combustible \$200,00; comisiones
155 bancarias \$1,00; pago de remuneración julio 2024 personal administrativo \$6.392,55; pago de
156 remuneración julio 2024 personal proyectos \$1.887,71; pago de anticipo de sueldo a Rafael Macías
157 \$500,00; pago de impuesto retención en la fuente \$48,22; pago retención 5 por mil febrero 2024
158 \$175,45; comisiones bancarias \$0,10; pago actualización del PDyOT 2024-2027 \$18:000,00;
159 traspaso de cuenta principal a la cuenta MIES \$5.247,55; comisiones bancarias \$1,00; comisiones
160 bancarias \$0,25; comisiones bancarias \$0,25, sumando un total de egresos del mes de julio de

161 **\$51.951,68.** Como resumen tenemos, total ingresos **\$32.073,20**, menos total egresos **\$51.951,68**
162 más el saldo del mes anterior **\$46.914,08**, tenemos un **saldo** de **\$27.035,60** al 31 de julio de 2024,
163 esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES se hizo un traspaso de la
164 cuenta principal a la cuenta MIES de \$5.247,55, por tanto, hubo un **ingreso** de **\$5.247,55** y tuvimos
165 los siguientes egresos: comisiones bancarias \$0,05; pago de servicio de catering por el mes de junio
166 2024 \$1.984,66; comisiones bancarias \$0,90; pago de remuneraciones al personal de CDI por el
167 mes de julio 2024 \$2.462,48; pago de remuneraciones al personal de adulto mayor con discapacidad
168 del mes de julio 2024 \$1.294,51; pago de remuneraciones al personal de personas con discapacidad
169 de julio 2024 \$1.490,56; sumando un total de egresos de **\$7.233,016** Como resumen tenemos, total
170 ingresos **\$5.247,55** menos total egresos **\$7.233,016**, más el saldo del mes anterior **\$4.200,95**
171 teniendo un **saldo** en la cuenta del MIES de **\$2.15,34** al 31 de julio de 2024. Esto en cuanto al
172 resumen de ingresos y gastos del mes de julio En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
173 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-15-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR**
174 **CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2024, PRESENTADO POR**
175 **EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO**
176 **LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día.
177 Secretaria (e). – **CUARTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 28 de
178 junio al 2 de agosto de 2024. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los oficios
179 recibidos. Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de tres oficios recibidos
180 de parte de: Recinto La Providencia, solicitando la construcción de una cancha de boly, un oficio
181 recibido del Recinto La Polvareda requiriendo construcción de una cancha de uso múltiple con su
182 respectivo escenario y baterías sanitarias y un oficio recibido del docente Emilio Párraga de la
183 Unidad Educativa Puerto Limón solicitando arena para la construcción de una fosa de salto de
184 atletismo hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de
185 Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-15-OR-GADPRPL-2024.- POR**
186 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE TRES OFICIOS DE: RECINTO LA**
187 **PROVIDENCIA, DEL RECINTO LA POLVAREDA Y DEL DOCENTE EMILIO PÁRRAGA DE LA**
188 **UNIDAD EDUCATIVA PUERTO LIMÓN, RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 28 DE JUNIO AL 2**
189 **DE AGOSTO DE 2024, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta. – Señorita
190 secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Análisis y
191 resolución respecto a la aprobación en primer debate de la Actualización del Plan de Desarrollo y
192 Ordenamiento Territorial de la Parroquia Rural Puerto Limón, Cantón Santo Domingo, Provincia
193 Santo Domingo de los Tsáchilas 2023-2027. Señorita Presidenta. – Esta a consideración
194 compañeros vocales la aprobación en primer debate del PDyOT, tomando en cuenta que ya se hizo
195 la socialización previa con todos ustedes y estuvieron de acuerdo, se hizo las sugerencias, las
196 acotaron y las plasmaron en el documento, ustedes ya tienen conocimiento. Señor Vicepresidente
197 Edgar Ramírez. - Después de haber revisado el contenido que tiene el borrador el PDyOT mociono
198 que se apruebe en primer debate. Señorita Presidenta. – Hay una moción ¿Quién apoya la moción?.
199 Señor Vocal Daniel Toala. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su
200 respectivo apoyo, señorita secretaria por favor dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). -

201 Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar
202 Ramírez, proponente, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo
203 resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno
204 de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-15-OR-GADPRPL-2024.- POR**
205 **UNANIMIDAD APROBAR EN PRIMER DEBATE LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE**
206 **DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA PARROQUIA RURAL PUERTO**
207 **LIMÓN, CANTÓN SANTO DOMINGO, PROVINCIA SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS 2023-**
208 **2027.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria sino hay más puntos que tratar damos por
209 culminada la sesión. Señorita secretaria (e).- Señorita Presidente no existen más punto a tratar.
210 Señorita Presidenta. - Por tanto, doy por clausurada la presente sesión ordinaria de Junta siendo las
211 diez horas, tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que las resoluciones
212 adoptadas durante la presente sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa del
213 acta respectiva.

214
215
216 

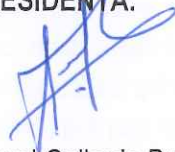
217 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
218 **PRESIDENTA.**

214
215
216 

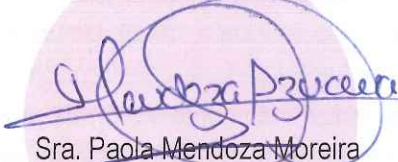
217 Abg. Edgar Ramírez Obando
218 **VICEPRESIDENTE.**

214
215
216 


217 Sr. Daniel Toala Quinde
218 **VOCAL.**

219
220
221 

222 Ing. Miguel Gallardo Burgos
223 **VOCAL.**

219
220
221 

222 Sra. Paola Mendoza Moreira
223 **VOCAL.**

219
220
221 

222 Lic. Rosa Cedeño Intriago
223 **SECRETARIA (E)**