

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 3 DE JULIO DE 2024**

2 **ACTA No. 2024-13**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los tres días del mes de julio de
4 dos mil veinticuatro siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
6 Limón. Presidida por la Magister Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad
7 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Buenos días compañeros, gracias por
8 asistir a la sesión ordinaria la primera del mes de julio, un bendecido mes para todos ustedes,
9 señorita secretaria dígnese a constatar el quorum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días,
10 Señores Vocales: Paola Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente;
11 Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita
12 presidenta. Señorita Presidenta.- Señorita Secretaria habiendo el quórum reglamentario, doy por
13 instalada la sesión, por favor señorita secretaria de lectura al orden del día. Secretaria (e). – El orden
14 del día consta de los siguientes puntos:

15 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 2024-12 de sesión ordinaria de fecha 19 de junio de**
16 **2024.**

17 **2.- Análisis y resolución de la segunda reforma presupuestaria del año fiscal 2024; conforme**
18 **al Acuerdo Ministerial No. 029 de fecha 18 de junio de 2024 del Ministerio de Economía y**
19 **Finanzas.**

20 **3.- Informe de presidencia.**

21 **4.- Informe de vocales.**

22 **5.- Informe financiero del 1 al 30 de junio de 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**
23 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

24 **6.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 3 al 28 de junio de 2024.**

25 Señorita Presidenta.- Señores vocales está a consideración el orden del día. Señora Vocal Paola
26 Mendoza. – Mociono que se apruebe el orden día. Señor Vocal Miguel Gallardo. - Apoyo la moción.
27 Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese a
28 tomar votación nominativa por favor. Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza, proponente,
29 a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor señorita secretaria; Edgar Ramírez, a favor;
30 su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Señorita Presidenta. - Proclame resultados,
31 Secretaria (e). – De cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción señorita presidenta,
32 por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al
33 primer punto por favor. Secretaria (e). – **PRIMERO.**- Análisis y aprobación del acta No. 2024-12 de
34 sesión ordinaria de fecha 19 de junio de 2024. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura a
35 las resoluciones del acta en mención. Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita
36 Presidenta.- Está a consideración compañeros vocales la aprobación del acta. Señor Vicepresidente
37 Edgar Ramírez. - Mociono que se apruebe conforme se ha redactado. Señorita Presidenta.– Hay
38 una moción ¿Tiene apoyo la moción?. Señora Vocal Paola Mendoza. – Apoyo la moción. Señorita
39 Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese tomar
40 votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a
41 favor; Daniel Toala, a favor señorita secretaria; Edgar Ramírez, proponente a favor; su voto señorita
42 presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos
43 a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:

44 **RESOLUCION No. 01-13-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No.**
45 **2024-12 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 19 DE JUNIO DE 2024.** Señorita Presidenta. -
46 Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** –
47 Análisis y resolución de la segunda reforma presupuestaria del año fiscal 2024; conforme al Acuerdo
48 Ministerial No. 029 de fecha 18 de junio de 2024 del Ministerio de Economía y Finanzas. Señorita
49 Presidenta.- Damos paso al Ingeniero Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial.
50 Ingeniero Daniel Elizalde.- Buenos días compañeros, les voy a dar a conocer la reforma que se va a
51 hacer como obligatorio porque hubo un aumento al presupuesto conforme Acuerdo número
52 veintinueve del 18 de junio de 2024, en resumen se incrementa el valor de \$20.408,40, quedando el
53 presupuesto actualmente en \$374.674,28, en donde incrementan las partidas de ingreso: la
54 699.80799.18.08 Aporte a Juntas parroquiales Rurales del 30% de gasto corriente \$6.122,52 y la
55 partida 699.80799.28.08 Aporte a Juntas parroquiales Rurales del 70% de gasto corriente
56 \$14.285,88, que suman un total de \$20.408,40. En las partidas de egresos se aumentan las partidas:
57 la 699.80799.73.04.170 de servicios para urbanización y embellecimiento \$17.755,31; la
58 699.80799.78.01.020 1% y 2% \$612,25 y; la 699.80799.73.02.990 Otros servicios que corresponde
59 al 10% de la parte vulnerable \$2.040,84 sumando un total de \$20.408,40, esa es la modificación que
60 hay que hacer al presupuesto. Señorita Presidenta. – Compañeros esa es la reforma que debemos
61 hacer conforme el último Acuerdo, donde en resumen nos aumentaron \$20.408,40 y esto afecta
62 directamente a algunas cuentas por obligación como lo menciono el compañero Contador y lo
63 demás va para el servicio de urbanización y embellecimiento, eso compañeros, esta en
64 consideración la aprobación de la reforma. Señora Vocal Paola Mendoza.- Moción que se apruebe
65 la reforma. Señorita Presidenta.– Hay una moción ¿Tiene apoyo la moción?. Señor Vocal Miguel
66 Gallardo. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo,
67 señorita secretaria díguese tomar votación nominativa. Secretaria (e). - Señores Vocales: Paola
68 Mendoza, proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor señorita secretaria;
69 Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo
70 resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción. En consecuencia, el Pleno
71 de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-13-OR-GADPRPL-2024.- POR**
72 **UNANIMIDAD APROBAR LA SEGUNDA REFORMA PRESUPUESTARIA DEL AÑO FISCAL**
73 **2024; CONFORME AL ACUERDO MINISTERIAL NO. 029 DE FECHA 18 DE JUNIO DE 2024 DEL**
74 **MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al
75 siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** – Informe de presidencia. Señorita
76 Presidenta.- Compañeros Vocales voy a dar el informe de las actividades del veintiséis de mayo al
77 veinticinco de junio, donde se dio atención a la ciudadanía; actividades administrativas; asistí y
78 participé de las sesiones ordinarias de Junta durante este mes; se gestionó ante la ESPE sede
79 Santo Domingo una audiencia junto a los cuatro compañeros vocales; se realiza la gestión a fin de
80 que sean colocados dos ojos de águila, en la parroquia Puerto Limón en dos puntos diferentes; se
81 realiza la gestión a fin de poder ayudar a Luis Chugñay con los gastos de hospedaje y alimentación,
82 ya que representará a nuestro país en los JUEGOS PANAMERICANOS CHILE en el kim boxing; al
83 GAD Provincial se le solicitó material pétreo y la maquinaria para el arreglo hacia el Recinto La
84 Alegría; se solicitó maquinaria y tres volquetadas de cascajo para el Recinto Naranjito La Chiva; al
85 GAD Municipal se le solicitó una inspección técnica para verificar el estado de la obra que se realizó
86 de drenaje del Estadio Jimmy Alcívar; así mismo se gestiona en el GAD Municipal que se disponga
87 al señor contratista de la construcción de la segunda fase del coliseo para que realice las
88 correcciones en cuanto a la fuga de agua en los baños del escenario; se ha solicitado la pintada de
89 todos los muros con las señaléticas correspondientes en la vía Puerto Limón-Santo Domingo a la

90 Empresa de Transito, que no es su competencia pero nos van a ayudar; en la Dirección Distrital de
91 Educación se gestiona la autorización que corresponda para el uso del espacio de terreno ubicado
92 en los predios de la Unidad Educativa Ciudad de Machala, gestión que nos esta ayudando el
93 compañero Daniel Toala a darle seguimiento; se continúa la gestión en el Hospital del IESS para que
94 el personal pueda recibir atención médica preventiva integral, que es lo que solicitamos todos los
95 años; a la Empresa Pública Municipal de Transporte se le ha solicitado la señalética vertical y
96 horizontal de todas las calles, así como la colocación de los diferentes nombres de las calles que
97 forman el centro poblado; se gestiona ante el GAD Municipal un tractor a fin de poder realizar el nivel
98 del terreno destinado para un estadio en el terreno comunitario ubicado adyacente al Sarrío San
99 Pablo, gestión que nos esta ayudando el compañero Vicepresidente Edgar Ramírez; al GAD
100 Provincial se le ha solicitado se nos facilite parte de las instalaciones existentes de la Finca durante
101 un año con posibilidad de renovación mediante convenio, para que sea utilizado como hospedaje
102 para el personal militar, gestión que nos está ayudando todos los compañeros vocales; al GAD
103 municipal se le ha solicitado mediante obra de cogestión la construcción de graderíos y baterías
104 sanitarias en la cancha del Recinto La Unión y mejoramiento de la cancha sintética ubicada en los
105 terrenos comunitarios adyacentes al Barrio San Pablo; al CONAGOPARE Provincial se le ha
106 solicitado el apoyo con los estudios "Construcción de cunetas y colocación de pasamanos de las
107 escalinatas Santa Ana, escalinatas Atahualpa y mejoramiento de la calle Junín desde la Eloy Alfaro
108 hasta el cementerio"; se gestiona en el GAD Provincial de Pichincha la posibilidad de que nos
109 faciliten la partitura musical del Himno a la Parroquia Puerto Limón; se continúa con la gestión de
110 ayudas técnicas, humanitarias y lentes de lecturas, ante fundaciones e instituciones; así mismo la
111 gestión ante la CNEL-EP para la reparación de luminarias en el centro poblado y algunos recintos; a
112 la Empresa Pública Municipal de Transporte se le ha solicitado el equipo técnico a fin de que se
113 reactive el semáforo ubicado en Calles Vallarino Donoso ya que hubo un cambio de poste dejaron
114 deshabilitado los semáforos; se ha solicitado al GAD Provincial se asigne un técnico, a fin de que
115 realice la inspección respectiva para su intervención con material y maquinaria en la vía del Ramal
116 Los Loza del Sector Copalito, y; se gestiona la autorización respectiva de La reubicación o
117 reestructuración de los muros de la vía Puerto Limón-Santo Domingo, gestión que nos esta
118 apoyando la compañera Paola Mendoza; eso es todo compañeros lo que tengo a bien mencionar.
119 En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-13-OR-**
120 **GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.**
121 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
122 (e). – **CUARTO.** – Informe de vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.- Señorita Lady Cedeño
123 Presidenta, compañeros vocales, de mis consideraciones, por medio del presente tengo a bien
124 poner a conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas desde el veintiséis de mayo al
125 veinticinco de junio de dos mil veinticuatro; he participado en las sesiones ordinarias del GAD
126 Parroquial de Puerto Limón: se coordinó el envío de trescientos adoquines al Recinto Santa Cecilia;
127 se participó en las reuniones con el tema de seguridad en la Gobernación, en la Universidad la
128 ESPE, en el GAD Parroquial, la Tenencia Política y los presidentes de Luz de América y El Esfuerzo;
129 he participado en la adecuación de los dormitorios para el alojamiento de los señores militares donde
130 funcionaba el destacamento en los años anteriores y hoy propiedad del Consejo Provincial, eso es
131 todo lo que puedo informar de este período. Señor Vocal Miguel Gallardo.- Buenas tardes señorita
132 presidenta, compañeros vocales, señorita secretaria, a continuación pongo en conocimiento mi
133 informe de gestiones y actividades realizadas desde el veintiséis de mayo al veinticinco de junio del
134 dos mil veinticuatro; actividades en oficina; asistí a las dos sesiones ordinarias del mes del GAD
135 Parroquial Puerto Limón: asistí a evento organizado por la reina Kerly Primera para homenajear a las

136 madres el evento se llevó a cabo en el coliseo de la parroquia se contó con la presencia del señor
137 viceprefecto y artistas invitados; asistimos junto a los compañeros vocales a la socialización del
138 proyecto de precautelar las arterias viales de la provincia invitados por la señora prefecta donde
139 apoyamos de que no se apruebe dicha ordenanza; asistí a evento para celebrar el día de las madres
140 organizado por los proyectos sociales del GAD Parroquial evento llevado a cabo en el coliseo de la
141 parroquia; audiencia en la ESPE sede Santo Domingo para tratar temas relacionados con el
142 bienestar de la parroquia; asistí en calidad de jurado calificador a la elección de la reina en el
143 Recinto Naranjito Las Vegas; reunión en la PUCE Santo Domingo con los estudiantes de la facultad
144 de arquitectura donde nos presentaron la maqueta del proyecto de estaciones de comida para que
145elijamos la que mejor nos convenga implementar en el estadio de la parroquia; asistí a evento para
146 celebrar el día del padre organizado por el proyecto de atención al adulto mayor; evento llevado a
147 cabo en el coliseo de la parroquia; participe en una reunión de trabajo junto a la presidenta para
148 coordinar detalle por motivo de las fiestas por los cuarenta años de parroquialización; socialización
149 con los padres de familia de la escuela de fútbol para explicarles sobre el proyecto de reciclaje;
150 reunión con el Ingeniero Jonathan Aveiga para que nos explique el avance del diseño de bóvedas
151 para el nuevo cementerio de la parroquia, es todo cuanto puedo informar señorita presidenta,
152 compañeros vocales, señorita secretaria. Señor Vocal Daniel Toala.- Buenos días estimados
153 compañeros, estimada presidenta, señorita secretaria, muy buenos días procedo hacer mi informe
154 de actividades. Ingeniera Lady Cedeño, Presidenta del GAD Parroquial de Puerto Limón, presente,
155 reciba un cordial y afectuoso saludo y a la vez desearles éxitos en sus actividades en beneficio y
156 desarrollo de la parroquia, por medio del presente me permito adjuntar el informe de actividades
157 desarrolladas en el mes de junio del dos mil veinticuatro, desde el dieciocho de junio hasta el
158 veinticinco de junio, fecha que pongo en conocimiento de las autoridades presentes por ingreso de
159 vacaciones, informe de actividades realizadas por Daniel Toala Vocal del GAD Parroquial Puerto
160 Limón para la Ingeniera Lady Cedeño, asistí a las instalaciones del GAD Parroquial Rural de puerto
161 Limón a una reunión con autoridades de la parroquia Puerto Limón, Luz de América y El Esfuerzo
162 para tratar temas de vital importancia en el ámbito de seguridad; mantuve una reunión con la
163 Doctora Diana Rueda responsable del Subcentro de Salud para coordinar la ejecución de la obra de
164 la garita del Subcentro Puerto Limón, ya que ahora resulta que para poder intervenir o buscar el
165 desarrollo de dicha institución con recursos propios y con gestión propia se necesita también la
166 autorización y eso pongo en conocimiento compañeros vocales y señorita presidenta que ya
167 contratamos al maestro para que comience la ejecución de la obra, pero resulta que se recibió una
168 llamada del Ministerio de Salud una vez ya tenido la autorización por el señor director de salud a
169 nivel provincial ahora resulta que hubo una paralización porque se necesitaba sacar una
170 autorización, entonces la señora directora se comunicó conmigo, nos reunimos y volvimos hacer el
171 trámite necesario para tener la autorización, como dijo el señor alcalde en el discurso de la
172 inauguración del techado de la Unidad Educativa, ahora hay que ponerse de rodillas para intervenir y
173 ayudar al desarrollo de esas instituciones mientras que las competencias son de ellos, hasta que
174 uno les está ayudando para buscar el desarrollo y ponen tanto límites y lo voy a decir muy
175 enfáticamente en uno de estos días en un discurso públicamente, que en vez de sumarse a buscar
176 el desarrollo de esa institución ponen limitantes, que feo que se ve eso, toco suspender la obra,
177 ahora nuevamente el día de ayer en horas de la tarde se comunicó conmigo el director porque le
178 mande un mensaje un poco fuerte y me llamo el mismo director y subsanamos dicho inconveniente y
179 creo que hoy día empieza el señor a construir la garita; realicé gestión ante la iglesia católica de
180 Puerto Limón y Nuevo Israel para realizar un entierro digno a una persona que había fallecido en el
181 Recinto Copalito en un caso de extrema pobreza del cual no tenían los recursos para mantener una

182 sepultura digna; mantuve una reunión también con el Licenciado Jacinto Mendoza el cual había
183 pedido reunirse conmigo para tratar temas de vital importancia para nuestra parroquia, para el
184 fortalecimiento de los jóvenes, de los niños y adolescentes de la parroquia porque iniciativa y
185 requiere de nuestro apoyo y respaldo y a su vez le hice la entrega de una copa para la clausura de
186 un campeonato interno que tenía él, en las instalaciones del GAD Parroquial recibí la visita
187 protocolaria de las candidatas a reina de la juventud del Unidad Educativa Puerto Limón que os
188 cayeron de sorpresa pero hicimos el esfuerzo y las recibimos como se merecen y les hice saber de
189 las competencias, nuestro rol como autoridad, de las funciones que cumplimos,. Las motivé a ellas
190 como jóvenes para que también sean parte de este cambio en el país en su momento cuando se
191 gradúen; mantuve reunión el el ministerio de educación con la señora directora y los técnicos de las
192 diferentes áreas tanto de la parte administrativa escolar como jurídica para poder darle seguimiento
193 a nuestro requerimiento sobre la autorización del espacio de terreno en la Unidad Educativa Ciudad
194 de Machala para la perforación del pozo profundo ya que hay que recordar que el Ministerio de
195 Educación tiene una sola jurídica y pocos técnicos que se encargan de dar este tipo de autorización ,
196 eso hace que las limitaciones sean súper que difíciles, las agendas de ellos son súper que
197 apretadas, pero también hay que agradecer públicamente la predisposición de la señora directora
198 que está pendiente junto a mi persona para con los técnicos puedan dar ese informe
199 inmediatamente, creo yo que ya debe estar, hoy me voy a comunicar con la directora jurídica para
200 que nos pueda ya confirmar si ya está la documentación, porque estaba para el día lunes para ver si
201 ya tiene la documentación que se requiere, hasta aquí mi informe señorita presidenta y compañeros
202 vocales. Señora Vocal Paola Mendoza.- Señorita presidenta, compañeros vocales aquí mi informe
203 mensual del veintiséis de mayo al veinticinco de junio, atención a usuarios y ciudadanía; asistencia a
204 sesiones ordinarias del GAD Parroquial; asistimos a la socialización de la ordenanza de pesas y
205 medias par precautelar la infraestructura vial en la prefectura; gestión y apoyo de cargas de piedra
206 para el talud; seguimiento de oficios sobre los muros de la vía Puerto Limón, ya tenemos la
207 respuesta de la prefectura por ende solicitó la señorita presidenta que haga el seguimiento para
208 enviar el oficio a la Empresa de Transporte y Tránsito; seguimiento del estudio del malecón; reunión
209 en el este por temas de seguridad; gestión y seguimiento para obtener mediante convenio las
210 instalaciones de la finca de cacao para los militares por temas de seguridad; asistimos a la asamblea
211 ciudadana por presupuesto del GAD Provincial; reunión y seguimiento de avance del PDyOT; asistí
212 al día del padre de adultos mayores del GAD Parroquial y realizamos una inspección en la cancha
213 sintética por el tema de las mejoras con el compañero vicepresidente; igual a la clausura de un
214 campeonato privado del Señor Jacinto Mendoza, gracias. En consecuencia, el Pleno de Junta en
215 Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 04-13-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD**
216 **DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE VOCALES.** Señorita Presidenta. - Siguiente punto de
217 lectura señorita secretaria. Secretaria (e). – **QUINTO.** – Informe financiero del 1 al 30 de junio de
218 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.
219 Elizalde. Ingeniero Daniel Elizalde. - Compañeros buenos días por darles el resumen de ingresos y
220 gastos del mes de junio de dos mil veinticuatro En la cuenta principal del GAD recibimos la alícuota
221 del mes de mayo el 20 de junio ya con el incremento de la reforma presupuestaria \$32.073,20;
222 existiendo un total de **ingresos de \$32.073,20**, entre los gastos tuvimos: comisiones bancarias
223 \$2,50; pago de planilla del IESS por el mes de mayo 2024 \$4.031,42; pago fondos de reserva en el
224 IESS por el mes de mayo \$482,69; pago de planilla préstamos quirografarios mayo 2024 \$1.199,78;
225 pago de impuesto retención en la fuente \$52,88; traspaso de cuenta principal a cuenta MIES
226 \$2.083,00; comisiones bancarias \$0,15; pago entrenador de escuela de futbol por el mes de mayo
227 2024 \$728,48; pago del servicio de internet del mes de junio 2024 \$188,61; comisiones bancarias

228 \$0,25; traspaso de cuenta principal a cuenta MIES \$1.994,00; comisiones bancarias \$0,25;
229 comisiones bancarias \$0,05; pago de anticipo de sueldo a servidora Paola Mendoza \$840,00;
230 comisiones bancarias \$0,35; pago de material didáctico a proyecto de personas con discapacidad
231 2024 \$417,73; pago de material didáctico para CDI Caritas Felices \$317,24; pago de rubros para
232 revisión y matrícula de camión placas PMF 0110 \$489,72; pago de implementos deportivos para
233 Escuela de Fútbol Puerto Limón \$1.344,06; pago de anticipo de sueldo a servidora Mariela
234 Peñarrieta \$622,00; pago de orden de compra material de aseo CDI proveedor Mónica Paucar
235 \$14,05; pago de rubro organización de eventos adulto mayor junio 2024 \$302,47; retención 3%
236 CONAGOPARE nacional y provincial mayo 2024 \$962,19; pago de impuesto retención en la fuente
237 \$70,58; traspaso de cuenta principal a cuenta MIES \$5.901,23; comisiones bancarias \$1,00; pago de
238 remuneración junio 2024 personal administrativo \$6.863,48; pago de remuneración junio 2024
239 personal proyectos \$2.024,27; comisiones bancarias \$0,25; retención cinco por mil Contraloría
240 General del Estado por el mes de enero \$175,45; comisiones bancarias \$0,10; pago de suministro
241 de combustible \$200,00, sumando un total de **egresos de \$32.030,23**. Como resumen tenemos,
242 total ingresos **\$32.073,20**, menos total egresos **\$32.030,23** más el saldo del mes anterior
243 **\$46.871,11**, tenemos un **saldo de \$46.914,08** al 30 de junio de 2024, esto en la cuenta principal del
244 GAD. En cuanto a la cuenta del MIES se traspasaron los siguientes valores \$2.803,00; \$1.994,00;
245 5.901,23, un total de \$10.698,23, se acuerdan que el año anterior comenzamos a pedir prestado de
246 la cuenta MIES, entonces hasta aquí son las últimas transferencias que se hace, se queda tabla con
247 la cuenta MIES, por tanto, hubo un **ingreso de \$10.698,23** y tuvimos los siguientes egresos:
248 comisiones bancarias \$0,10; pago de devolución de saldo no ejecutado convenio CDI año 2023
249 \$2.802,99; comisiones bancarias \$0,05; pago de servicio de catering por el mes de mayo 2024
250 \$1.993,78; comisiones bancarias \$0,90; pago de remuneraciones al personal de CDI por el mes de
251 junio 2024 \$2.750,17; pago de remuneraciones al personal de adulto mayor con discapacidad del
252 mes de junio 2024 \$1.599,71; pago de remuneraciones al personal de personas con discapacidad de
253 junio 2024 \$1.551,35; sumando un total de egresos de **\$10.699,05**. Como resumen tenemos, total
254 ingresos **\$10.698,23** menos total egresos **\$10.699,05**, más el saldo del mes anterior **\$4.200,95**
255 teniendo un **saldo** en la cuenta del MIES de **\$4.200,13** al 30 de junio de 2024. Esto en cuanto al
256 resumen de ingresos y gastos del mes de abril. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión
257 Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-13-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR**
258 **CONOCIDO EL INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DE 2024, PRESENTADO POR**
259 **EL ING. DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO**
260 **LIMÓN.** Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día.
261 Secretaria (e). – **SEXTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 3 al 28 de
262 junio de 2024. Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los oficios recibidos. Secretaria
263 (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de dos oficios recibidos de parte de: Ramal
264 Los Loza del Recinto Copalito, solicitando se proceda con el trámite correspondiente a la inscripción
265 del ramal ubicado en el centro poblado de Copalito, denominado Los Loza que está en el margen
266 izquierdo en el sentido Las Delicias vía La palmita en una longitud de i kilómetro aproximadamente y
267 un oficio recibido del Recinto La palmita requiriendo material pétreo y maquinaria pesada para
268 realizar mantenimiento de la carretera vecinal La Palmita- Nuevo Porvenir y el desvío a Santa
269 Cecilia; hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el Pleno de
270 Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 06-13-OR-GADPRPL-2024.- POR**
271 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE DOS OFICIOS DE: RAMAL LOS LOZA**
272 **DEL RECINTO COPALITO Y DEL RECINTO LA PALMITA, RECIBIDO ENTRE LAS FECHAS DEL**
273 **3 AL 28 DE JUNIO DE 2024, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta. - Señorita

274 secretaria de lectura al siguiente punto. Señorita secretaria (e).- Señorita presidenta me permito
275 informar que no existen más puntos que tartar: Señorita Presidenta.- Muchas gracias compañeros
276 vocales por tanto doy por clausurada la presente sesión ordinaria de Junta siendo las nueve horas
277 con cuarenta y cuatro minutos, tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que las
278 resoluciones adoptadas durante la presente sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la
279 aprobación previa del acta respectiva.

280

281

282

283 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.

PRESIDENTA.

284

285

286

287

288 Ing. Miguel Gallardo Burgos

VOCAL.

289

Abg. Edgar Ramírez Obando

VICEPRESIDENTE.

Sr. Daniel Toala Quinde

VOCAL.

Sra. Paola Mendoza Moreira

VOCAL.

Lic. Rosa Cedeño Intriago

SECRETARIA (E)

