

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 1 DE MAYO DE 2024**

2 **ACTA No. 2024-09**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, al primer día del mes de mayo de
4 dos mil veinticuatro siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad
7 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Compañeros buenos días, vamos a
8 dar inicio a la sesión ordinaria por favor señorita secretaria constate el quorum reglamentario.
9 Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola Mendoza, presente, Miguel Gallardo,
10 presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente; Lady Cedeño, presente; con usted cinco
11 vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.- Habiendo el quórum reglamentario, doy
12 por instalada la sesión, por favor señorita secretaria de lectura al orden del día. Secretaria (e). – El
13 orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 2024-08 de sesión ordinaria de fecha 17 de abril de 2024.**

15 **2.- Informe de presidencia.**

16 **3.- Informe de vocales.**

17 **4.- Informe financiero del 1 al 29 de abril de 2024, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**
18 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

19 **5.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 1 al 29 de abril de 2024.**

20 Señorita Presidenta.- Está a consideración compañeros vocales el orden del día. Señora Vocal
21 Paola Mendoza. – Moción que se apruebe el orden día. Señorita Presidenta. – hay una moción,
22 ¿Tiene apoyo la moción? Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. - Apoyo la moción. Señorita
23 Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese a tomar
24 votación nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza, proponente, a favor; Miguel
25 Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor; Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor
26 señorita secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la
27 moción, por tanto, queda aprobado el orden del día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé
28 lectura al primer punto. Secretaria (e). – **PRIMERO.-** Análisis y aprobación del acta No. 2024-08 de
29 sesión ordinaria de fecha 17 de abril de 2024. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura a

30 las resoluciones del acta en mención. Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita
31 Presidenta.- Está a consideración compañeros vocales la aprobación del acta. Señor Vocal Daniel
32 Toala. - Moción que se apruebe el acta. Señorita Presidenta.– Hay una moción ¿Quién apoya la
33 moción? Señor Vocal Miguel Gallardo. – Apoyo la moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una
34 moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria
35 (e). - Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, proponente,
36 a favor señorita secretaria; Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita
37 secretaria. Proclamo resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción En
38 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-09-OR-**
39 **GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 2024-08 DE SESIÓN ORDINARIA**
40 **DE FECHA 17 DE ABRIL DE 2024.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente

41 punto del orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Informe de presidencia. Señorita Presidenta.-
42 Compañeros Vocales voy a dar lectura al informe de las actividades realizadas desde el veintiséis de
43 marzo al veinticinco de abril: atención a la ciudadanía Actividades administrativas; asistí y participé
44 de las sesiones ordinarias de Junta durante este mes; se gestionó con el contratista municipal la
45 obra construcción de talud con imágenes que la tierra que sea extraída previo a la preparatoria del
46 terreno sea entregada a familias que necesitan mejorar sus terrenos; a CONAGOPARE provincial se
47 le solicito el apoyo para la elaboración de un proyecto construcción de bóvedas para el cementerio
48 Jardines de la Resurrección; en el GAD Municipal se gestiona la construcción de un bar y de una
49 oficina en el Estadio Jimmy Alcívar; se ha solicitado que a través de los técnicos eléctricos del
50 Municipio se nos ayude con el mantenimiento y reparación si fuere el caso de los aires
51 acondicionados del GAD Parroquial, al GAD Municipal se le ha solicitado que los técnicos realicen la
52 debida inspección a las veredas y bordillos de la calle Arturo Lince entre Esmeraldas y Evaldo
53 Zambrano (sector del CDI); por segunda ocasión durante este año fue presentado un oficio al IESS
54 solicitando la atención médica preventiva para el personal de la institucional; se ha solicitado la
55 construcción de una alcantarilla en el Barrio Porvenir del Gobierno Comunal de San Vicente del Nila;
56 en el GAD Provincial se gestiona la declaratoria como vía pública del Ramal La Tolita del Recinto
57 San Juan; así como Ramal San Pedro de la Chiva de la Comuna Vicente Rocafuerte (km 20 del
58 Anillo Vial Rural, margen izquierdo); se gestiona, se nos ayude con el estudio de suelo y la
59 georreferenciación del terreno de la Unidad Educativa Puerto Limón bloque 3, en el GAD Municipal;
60 al GAD Municipal se ha solicitado la posibilidad de que realice la redelimitación, para que el Recinto
61 San Miguel de los Colorados vuelva a pertenecer a la Parroquia Rural Puerto Limón; se continúa en
62 la gestión de ayudas técnicas y humanitarias tanto en el Patronato Municipal como en la empresa
63 EPCO y Vista para Todos; a la CNEL se le ha solicitado la reparación de luminarias que no están
64 prestando el servicio, adecuado; se gestiona becas para que más jóvenes puedan continuar con sus
65 estudios; se gestiona un curso de primeros auxilios para que sea dictado en nuestra parroquia; se ha
66 coordinado varios cursos vacacionales para los niños con los Puntos digitales gratuito; se ha
67 realizado una nueva campaña de esterilización de perros y gatos gracias al apoyo del GAD
68 Municipal; se realizó bacheo asfáltico de la vía Santo Domingo-Puerto Limón y Puerto Limón
69 Naranjito La Chiva; se ha iniciado los trabajos de la obra construcción de talud de piedra con
70 imágenes en las calles 26 de Julio entre Calceta y Quito, gracias al GAD Municipal; continúan los
71 trabajos de construcción de asfalto de la calle Junín desde la 26 de Julio hasta la UPC; participé
72 reuniones de trabajo y las festividades de San Vicente del Nila; se avanza con la colocación de
73 alcantarillas y construcción de aletas en la Vía Puerto Limón-El Rosario; gracias al apoyo de la
74 empresa privada se pudo dictar un taller de uñas acrílicas, así como un curso vacacional de buenas
75 prácticas ambientales; en la Empresa Pública Municipal de Transito se gestiona señalización
76 horizontal y vertical; junto a la Tenencia Política se pudo realizar una socialización de créditos con la
77 presencia de técnicos de BAN Ecuador y MIES; en el Recinto La Unión se realizó la socialización del
78 plano urbanístico para de esta manera en próximos días los poseionarios puedan realizar los
79 trámites de adjudicación; gracias al apoyo de la CNEL en territorio varios moradores de la parroquia
80 pudieron dar solución a varias solicitudes; se realizó atención odontológica a niños y adolescente de

81 la parroquia gracias al apoyo de la EPCO; gracias al apoyo del MAG se pudo coordinar que el
82 técnico pueda realizar oficina los días lunes en horario de la tarde, para poder receptar las
83 inquietudes de los agricultores; eso es todo compañeros lo que puedo informar. En consecuencia, el
84 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-09-OR-GADPRPL-2024.- POR**
85 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.** Señorita Presidenta. -
86 Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **TERCERO.** –
87 Informe de vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. – Compañera Lady Cedeño Presidenta
88 del GAD Parroquial de Puerto Limón, compañeros vocales, por medio del presente tengo a bien
89 poner a conocimiento el informe de labores realizadas desde el veintiséis de marzo al veinticinco de
90 abril de dos mil veinticuatro, he participado en las sesiones ordinarias del GAD Parroquial; he
91 participado en la convocatoria a la ciudadanía del PDyOT del GAD Parroquial, el cual se llevó a cabo
92 el día miércoles veinticuatro de abril, participé en la clausura del curso de dibujo que dirige el
93 compañero Kevin Arteaga, es todo lo que puedo informar el día de hoy. Señor Vocal Daniel Toala.-
94 Buenos días estimada presidenta, señorita secretaria, compañeros vocales a continuación doy
95 lectura de las actividades realizadas del veintiséis de marzo al veinticinco de abril, para la ingeniera
96 Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial de Puerto Limón, de Daniel Toala Vocal del GAD
97 Parroquial Puerto Limón; asistí al mercado parroquial Puerto Limón para acompañar en la gestión
98 de arreglo del canalón por inundación de una vivienda en compañía de los vocales; asistí a reunión
99 en la empresa pública de construcción con técnicos de la empresa con el tema diseño y estudios
100 para el malecón de la parroquia Puerto Limón; asistí al estadio deportivo Puerto Limón por invitación
101 de la EPCONST y el consorcio Bio City para la clausura del taller de educación ambiental, en la
102 cancha deportivo Los Guayacanes asistí al bingo estudiantil organizado por la reina de la parroquia
103 señorita Kerly Lara, en el salón del GAD Parroquial asistí a la clausura del curso de dibujo y pintura
104 organizado por Puntos Digitales Gratuitos a cargo el facilitador Kevin Arteaga; asistí al Recinto San
105 Luis a una reunión con moradores del recinto para dar solución a la escrituración de los lotes a los
106 beneficiarios, hasta aquí mi informe señorita presidenta y compañeros vocales. Señor Vocal Miguel
107 Gallardo.- Buenos días señorita presidenta, compañeros vocales, señorita secretaria a continuación
108 mi informe de las actividades realizadas desde el veintiséis de marzo al veinticinco de abril de dos mil
109 veinticuatro: actividades de oficina, asistí a las dos sesiones ordinarias del GAD Parroquial de Puerto
110 Limón, asistí a la clausura del curso de lectura y ortografía llevado a cabo por el facilitador del punto
111 digital gratuito Puerto Limón, asistí al homenaje por el día de la mujer llevado a cabo por las
112 promotoras sociales del proyecto social del adulto mayor, se coordinó el techado y la canaleta del
113 mercado y evitar que vuelva a ocurrir la afectación a la casa de a lado que lamentablemente el agua
114 paso y causó daños, salí a Santo Domingo a obras públicas a gestionar pedidos de tubos de 0,50
115 para solucionar el problema de inundación de la calle Arturo Ruiz Mora y Rocafuerte, asistí a reunión
116 para conocer y aprobar el proyecto de construcción de estaciones de comida a ser instalados por
117 estudiantes de la Universidad Católica en el estadio de la parroquia, segunda salida a Santo
118 Domingo junto a la presidenta a insistir en la gestión de los tubos para solución de inundación en el
119 Barrio Esmeraldas, coordiné la compra de dos planchas de tabla triplex para poder construir los
120 bordillos de la calle Pichincha, reunión de trabajo con los facilitadores del proyecto social de atención

121 al adulto mayor para planificar la compra de material didáctico y poder trabajar con los usuarios,
122 asistí a la clausura de dibujo y pintura llevado a cabo por el facilitador de los puntos digitales
123 gratuitos de Puerto Limón, ese es mi informe señorita presidenta, señorita secretaria. Señora Vocal
124 Paola Mendoza.- Señorita presidenta, compañeros vocales presento mi informe del veintiséis de
125 marzo al veinticinco de abril: Atención a usuarios y ciudadanía, asistencia a sesiones ordinarias,
126 apoyo al mercado por problema invernal, apoyo a socialización ayuda a Barrio esmeraldas por tema
127 invernales, asistimos a la EPCONS por socialización de proyecto de malecón Puerto Limón para su
128 respectivo estudio, inspección e inicio de obra del muro en Barrio Mirador, con el compañero Edgar
129 Ramírez entregamos invitaciones para socialización del PDyOT, asistí a la reunión de trabajo con las
130 personas que se contrataron para que realicen el PDyOT con dirigentes de los diferentes barrios de
131 la parroquia, asistí por delegación de la presidenta a la ceremonia de graduación en el CDI Caritas
132 Felices, asistí también a la ceremonia de graduación de CNH, asistí a la socialización de productos
133 de BAN Ecuador coordinado por la Tenencia Política y GAD Parroquial y asistí a la empresa de
134 obras públicas con la presidenta y el compañero Miguel Gallardo, buscando una solución por el tema
135 del Barrio Esmeraldas, gracias. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
136 **RESOLUCION No. 03-09-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS**
137 **INFORMES DE LOS VOCALES. CUARTO.** – Informe financiero del 1 al 30 de abril de 2024, a
138 cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón. Elizalde.
139 Ingeniero Daniel Elizalde. - Compañeros vocales, señorita presidenta buenos días, a continuación,
140 voy a darles el resumen de ingresos y gastos de la cuenta principal y del MIES por el mes de abril.
141 En la cuenta principal del GAD tuvimos ingresos el 10 de abril de la alícuota del mes de febrero
142 \$29.522,16; de igual manera el 15 de abril la alícuota del mes de marzo \$29.522,16, sumando
143 \$59.044,32 existiendo un total de **ingresos de \$59.044,32**, entre los gastos que tuvimos están los
144 siguientes: comisiones bancarias \$2,50; comisiones bancarias \$0,30; pago entrenador de escuela de
145 fútbol del mes de marzo 2024 \$590,32; pago de servicio de internet del mes de marzo y abril 2024
146 \$377,22; anticipo de sueldo al Señor Daniel Toala \$2.520,00; pago de planilla IESS marzo 2024
147 \$4.071,15; pago de planilla fondos de reserva marzo 2024 \$400,56; pago de planilla prestamos
148 quirografarios marzo 2024 \$1.046,82; retención 3% CONAGOPARE nacional y provincial febrero
149 2024 \$ 885,66; retención 3% CONAGOPARE nacional y provincial marzo 2024 \$ 885,66; pago de
150 impuestos a la renta SRI retención en la fuente marzo 2024 \$ 11,91; traspaso de cuenta principal a
151 la cuenta MIES \$4.260,00; comisiones bancarias \$1,30; pago de remuneración al personal
152 administrativo por el mes de abril de 2024 \$7.120,77; pago de remuneración por el mes de abril de
153 2024 a personal de proyectos \$ 2.207,64; pago anticipo de sueldo Daniel Elizalde \$2.096,27; pago
154 de alquiler de sitio web \$752,40; pago de suministro de combustible \$200,00; pago de
155 mantenimiento de camión y camioneta \$389,00; pago de mantenimiento y adquisición de insumos
156 para impresora \$1.263,37; comisiones bancarias \$0,25; comisiones bancarias \$0,15; pago de
157 anticipo de sueldo Alejandro Molina \$1.100,00; pago de anticipo de sueldo Vanessa Mera \$960,00,
158 sumando un total de **egresos de \$31.143,25**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$59.044,32**,
159 menos total egresos **\$31.143,25**. Más el saldo del mes anterior **\$19.744,56**, tenemos un **saldo de**
160 **\$47.645,63** al 30 de abril de 2024, esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del

161 MIES hubo un traspaso de la cuenta principal a la cuenta el MIES \$4.260,00; por tanto, hubo un
162 ingreso de \$4.260,00 y tuvimos los siguientes egresos: comisiones bancarias \$2,50; comisiones
163 bancarias \$0,05; pago de servicio de catering por el mes de marzo 2024 \$629,14; comisiones
164 bancarias \$0,75; pago de remuneraciones al personal de CDI abril 2024 por el mes de abril 2024
165 \$2.698,97; pago de remuneraciones al personal de adulto mayor con discapacidad abril 2024
166 \$1.849,50; pago de remuneraciones al personal de personas con discapacidad de abril 2024
167 \$1.210,91; sumando un total de egresos de \$6.391,82. Como resumen tenemos, total ingresos
168 \$4.260,00 menos total egresos \$6.391,82, más el saldo del mes anterior \$2.131,88 teniendo un
169 saldo en la cuenta del MIES de \$0,06 al 30 de abril de 2024. Esto en cuanto al resumen de ingresos
170 y gastos del mes de abril. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
171 **RESOLUCION No. 04-09-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**
172 **INFORME FINANCIERO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2024, PRESENTADO POR EL ING. DANIEL**
173 **ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.** Señorita
174 Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). –
175 **QUINTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 1 al 30 de abril de 2024. Señorita
176 Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los oficios recibidos durante este tiempo. Secretaria (e).
177 Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de un oficio recibido de parte de: Comité de salud
178 de Puerto Limón, solicitando la colaboración de 180 adoquines para la construcción de la garita del
179 centro de salud, hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos de obras. En consecuencia, el
180 Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-09-OR-GADPRPL-2024.- POR**
181 **UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE UN OFICIO DE COMITÉ DE SALUD**
182 **DE PUERTO LIMÓN, RECIBIDO ENTRE LAS FECHAS DEL 1 AL 29 DE ABRIL DE 2024,**
183 **RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria si no hay más
184 puntos a tratar por favor de por clausurada la presente sesión. Señorita secretaria (e).- No habiendo
185 más puntos que tartar se da por clausurada la presente sesión ordinaria de Junta siendo las diez
186 horas con treinta minutos, tomando en cuenta que la Junta Parroquial resolvió además que las
187 resoluciones adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la aprobación previa
188 del acta respectiva.

189
190
191
192 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
193 **PRESIDENTA.**

189
190
191
192 Abg. Edgar Ramírez Obando
193 **VICEPRESIDENTE.**

189
190
191
192 Sr. Daniel Toala Quinde
193 **VOCAL.**

194
195
196
197 Ing. Miguel Gallardo Burgos
198 **VOCAL.**

194
195
196
197 Sra. Paola Mendoza Moreira
198 **VOCAL.**

194
195
196
197 Lic. Rosa Cedeño Intriago
198 **SECR ETARIA (E)**