

1 **SESION ORDINARIA DE JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 3 DE ENERO DE 2024**

2 **ACTA No. 2024-01**

3 En la Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Limón, a los tres días del mes de enero de
4 dos mil veinticuatro siendo las ocho horas con treinta minutos, se da inicio a la presente **SESIÓN**
5 **ORDINARIA** del Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Puerto
6 Limón. Presidida por la Magíster Lady Cedeño Moreira, en calidad de Presidenta, actúa en calidad
7 de Secretaria (e) la Lic. Rosa Cedeño. Señorita Presidenta. – Compañeros vamos a dar inicio a la
8 primera sesión de este año, esperando que nos vaya muy bien a todos, señorita secretaria por favor
9 dígnese constatar el quórum reglamentario. Secretaria (e). - Buenas días, Señores Vocales: Paola
10 Mendoza, presente, Miguel Gallardo, presente; Daniel Toala, presente; Edgar Ramírez, presente;
11 Lady Cedeño, presente; con usted cinco vocales en la sala señorita presidenta. Señorita Presidenta.-
12 Habiendo el quórum reglamentario, doy por instalada la sesión, señorita secretaria por favor de
13 lectura al orden del día. Secretaria (e). – El orden del día consta de los siguientes puntos:

14 **1.- Análisis y aprobación del acta No. 15 de sesión ordinaria de fecha 20 de diciembre de**
15 **2023.**

16 **2.- Informe de presidencia.**

17 **3.- Informe de vocales.**

18 **4.- Informe financiero del 1 al 31 de diciembre de 2023, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero**
19 **Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.**

20 **5.- Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 4 al 29 de diciembre de 2023.**

21 Señorita Presidenta.- Señorita secretaria gracias por dar lectura, compañeros vocales está a
22 consideración el orden del día, tal como le ha dado lectura la señorita secretaria. Señora Vocal Paola
23 Mendoza. – Mociono que se apruebe el orden día tal como se lo ha presentado. Señorita Presidenta.
24 – hay una moción, ¿Tiene apoyo la moción? Señor Vicepresidente Edgar Ramírez. - Apoyo la
25 moción. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción con su respectivo apoyo, señorita secretaria
26 por favor dígnese a tomar votación nominativa. Secretaria (e). – Señores Vocales: Paola Mendoza,
27 proponente, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor señorita secretaria; Edgar
28 Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo resultados, de
29 cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, por tanto, queda aprobado el orden del
30 día. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al primer punto. Secretaria (e). –

31 **PRIMERO.** – Análisis y aprobación del acta No. 15 de sesión ordinaria de fecha 20 de diciembre de
32 2023. Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura a las resoluciones del acta en mención.
33 Secretaria (e). - Procede con lo solicitado. Señorita Presidenta. – Compañeros vocales está a
34 consideración la aprobación del acta en mención con las resoluciones que acaba de dar lectura la
35 señorita secretaria que se les adjuntó en la convocatoria de cada uno de ustedes, me imagino que
36 pudieron revisar , está a consideración compañeros vocales. Señor Vocal Miguel Gallardo. - Mociono
37 que se apruebe. Señorita Presidenta.– Hay una moción ¿Tiene apoyo la moción?. Señor Vocal
38 Daniel Toala. – Apoyo la moción compañera presidenta. Señorita Presidenta. - Habiendo una moción
39 con su respectivo apoyo, señorita secretaria dígnese tomar votación nominativa. Secretaria (e). -
40 Señores Vocales: Paola Mendoza, a favor; Miguel Gallardo, a favor; Daniel Toala, a favor señorita
41 secretaria; Edgar Ramírez, a favor; su voto señorita presidenta, a favor señorita secretaria. Proclamo

42 resultados, de cinco vocales en la sala, cinco votos a favor de la moción, En consecuencia, el Pleno
43 de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 01-01-OR-GADPRPL-2024.- POR**
44 **UNANIMIDAD APROBAR EL ACTA No. 15 DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 20 DE**
45 **DICIEMBRE DE 2023.** Señorita Presidenta. - Señorita secretaria dé lectura al siguiente punto del
46 orden del día. Secretaria (e). – **SEGUNDO.** – Informe de presidencia. Señorita Presidenta.-
47 Compañeros Vocales voy a informar las actividades realizadas del veintiséis de noviembre al
48 veinticinco de diciembre: atención a la ciudadanía; actividades administrativas; asistí y participé de
49 las sesiones ordinarias durante este mes; asistencia a olimpiadas de personas con discapacidad en
50 Santo Domingo con el Patronato Municipal; agasajo navideño en diferentes grupales; agasajos
51 navideños de la reina de Puerto Limón, realizado por ella, participé de la capacitación realizada por
52 la PUCE con el tema "Clima Laboral"; reunión con el arquitecto Erick de la PUCE Santo Domingo
53 para la firma de convenio para la ejecución de proyectos para la parroquia; participé de las
54 festividades del Recinto San Juan; asistencia técnica a usuarios el día de atención en territorio por
55 parte de la CNEL; participación de la clausura del curso de uñas acrílicas impartido por el GAD
56 Municipal; a pedido de los moradores del Ramal Fiseo-Pi del Recinto La Unión se solicitó al GAD
57 Provincial que se declare vía pública a fin de que se pueda hacer la intervención con material y
58 maquinaria respectivamente; se gestionó la construcción de una alcantarilla en el Ramal Buenos
59 Aires del Recinto Naranjito Las Vegas; a través de la Dirección de Desarrollo Económico del GAD
60 Municipal se gestiona que se dicte un curso de corte de cabello a hombre y barbería; a la CNEL se
61 gestionó la reparación de aproximadamente 30 luminarias; se gestionó al GAD Municipal que con el
62 saldo de la partida de los \$200.000,00 del 2023, se considere la ejecución del Proyecto que estaba
63 en marcha del Mirador Turístico Los Guayacanes; ante el Consejo Nacional Electoral se gestiona la
64 posibilidad de la apertura de un nuevo Recinto Electoral en el Recinto Nuevo Porvenir, tal como lo
65 han solicitado los ciudadanos, eso es todo cuanto tengo por informar compañeros vocales. En
66 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 02-01-OR-**
67 **GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL INFORME DE PRESIDENCIA.**
68 Señorita Presidenta. - Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
69 (e). – **TERCERO.** – Informe de vocales. Señor Vicepresidente Edgar Ramírez.- Buenos días
70 compañeros, señorita Lady Cedeño Presidenta del GAD Parroquial de Puerto Limón, por medio del
71 presente tengo a bien poner a conocimiento el informe de labores y gestiones realizadas desde el
72 veintiséis de noviembre al veinticinco de diciembre: He participado de las sesiones ordinarias y
73 extraordinarias del GAD Parroquial de Puerto Limón, he participado en la clausura del taller de
74 aprendizaje de uñas acrílicas, dictado por el Gobierno Municipal, realizamos recorrido de la vía
75 Puerto Limón-San Remo por pedido de los moradores ya que se encuentra en mal estado y en la
76 tarde se intervino con una volqueta de material pétreo en coordinación con la presidenta del GAD
77 Parroquial, participé en la intervención de la vía El Congoma con maquinaria del Consejo Provincial,
78 participé en una minga en la vía cortando ramas en donde estaba la intervención de la maquinaria
79 para limpiar los filos de la vía a El Congoma, es todo cuanto puedo informar compañeros. Señora
80 Vocal Paola Mendoza.- Compañera Presidenta muy buenos días, compañeros vocales, señorita
81 secretaria mi informe del veintiséis de noviembre al veinticinco de diciembre del dos mil veintitrés,

82 actividades de oficina, asistencia a las dos reuniones ordinarias del GAD Parroquial de Puerto
83 Limón, asistí a la clausura de las olimpiadas especiales organizadas por el GAD Municipal de la
84 ciudad de Santo Domingo, asistí al agasajo navideño del Proyecto de Discapacidad en el GAD
85 Parroquial Puerto Limón, gracias. Señor Vocal Daniel Toala. - Querida presidenta buenos días,
86 señorita secretaria, compañeros vocales buenos días, paso a dar mi informe de actividades
87 correspondiente al mes de diciembre del dos mil veintitrés, asistí a una capacitación con el tema
88 Clima Laboral dictado por la Pontífice Universidad Católica en coordinación con el GDA Parroquial
89 Rural de Puerto Limón, participé en el agasajo navideño para para las personas con discapacidad en
90 el salón de actos del GAD Parroquial Rural Puerto Limón por invitación de las promotoras del
91 Proyecto de Discapacidad del GAD Parroquial Puerto Limón, asistí a la entrega de pollitos por parte
92 del Gobierno Descentralizado Provincial con presencia de la señora prefecta y del viceprefecto hacia
93 varios usuarios de los sectores vulnerables de la provincia, mantuve reunión y gestión con el señor
94 viceprefecto Carlos Landaheta para que disponga el apoyo inmediato de material pétreo por u n
95 problema que tenía el Recinto la Bolívar, realizamos inspección con los compañeros vocales Miguel
96 gallardo y el Abogado Ramírez a la vía Puerto Limón El Nila para constatar el estado de la vía,
97 realicé entregas de fundas de caramelo para el Recinto San Miguel, tanto como a la Presidenta del
98 Recinto como al Presidente de la escuela, asistí a al inauguración de la cancha de uso múltiple de
99 vóley con presencia del alcalde y autoridades de la provincia, también asistí a la inauguración del
100 punto digital Puerto Limón, con la presencia de la Subsecretaria del Ministerio de
101 telecomunicaciones y autoridades de la provincia y realicé entregas de fundas de caramelos con la
102 reina de la parroquia en varios recintos, hasta aquí mi informe señorita presidenta. Señor Vocal
103 Miguel Gallardo. Señorita presidenta, señorita secretaria, compañeros vocales, por medio del
104 presente pongo en conocimiento mi informe de labores desde el veintiséis de noviembre hasta el
105 veinticinco de diciembre del dos mil veintitrés; actividades de oficina, asistí a las dos sesiones
106 ordinarias del GAD parroquial Puerto Limón, asistí y apoyé en la movilización de usuarios del
107 proyecto de discapacidad para participar en las olimpiadas realizadas por el Patronato Municipal en
108 las categorías de indor y de pintura, quedando campeones en la primera, en la de indor,
109 participación y capacitación y fortalecimiento de capacidades de desarrollo sostenible de los
110 gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales por medio de los Tsáchilas organizado
111 por la CONAGOPARE llevado a cabo en el complejo Ventura, de la vía Julio Moreno, en compañía
112 de los compañeros Toala y Ramírez realizamos una visita de inspección en la vía San Remo para
113 constatar el estado de la misma y planificar actividades de gestión con el presidente de la comisión,
114 asistí al agasajo navideño del proyecto de atención de adulto mayor en el salón auditorio del GAD
115 Parroquial, es todo cuanto puedo informar señorita presidenta, compañeros vocales. En
116 consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 03-01-OR-**
117 **GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO LOS INFORMES DE LOS**
118 **VOCALES.** Señorita Presidenta. – Luego de haber escuchado y leído todos los informes demos
119 paso al siguiente punto del orden del día. Secretaria (e). – **CUARTO.** – Informe financiero del 1 al 31
120 de diciembre de 2023, a cargo del Ing. Daniel Elizalde, Tesorero Contador del GAD Parroquial Puerto Limón.
121 Ingeniero Daniel Elizalde. - Compañeros buenos días, les voy a proceder a dar el resumen de
122 ingresos y gastos del mes de diciembre; en cuanto a ingresos de la cuenta principal tuvimos el 17 de

123 octubre de 2023 la alícuota del mes de octubre de \$27.982,50; por tanto, del 1 al 31 de diciembre de
124 2023 existe un total de **ingresos de \$27.982,50** de los cuales se realizaron los siguientes pagos:
125 comisiones bancarias, \$2,50; aportes del COOTAD 3% CONAGOPARE septiembre 2023 \$839,48;
126 pago aportes patronales IESS noviembre 2023 \$4.007,23; pago acumulación de fondos de reserva
127 noviembre 2023 \$305,16; pago de préstamos quirografarios noviembre 2023 \$2.760,81; traspaso
128 cuenta MIES \$7.922,00; comisiones bancarias \$0,95; pago de décimo tercer sueldo 2023 para
129 personal del GAD Parroquial \$6.640,52; pago de organización de eventos personas con
130 discapacidad en los meses agosto y septiembre 2023 \$358, 40; pago de entrenador de escuelas de
131 fútbol del mes de octubre 2023 \$703,36; pago por fabricación de 13300 adoquines de noviembre de
132 2023 \$2.548,11; comisiones bancarias \$0,05; pago de suministro de combustible \$200,00;
133 comisiones bancarias \$0,25; pago de retención en la fuente SRI \$20,08; comisiones bancarias 0,10;
134 pago del mantenimiento del camión \$356,00; pago de impuesto de retención en la fuente SRI
135 \$77,58; pago por retención 5 por mil Contraloría General del Estado \$350,90, sumando un total de
136 **egresos de \$27.982,50**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$27.982,50** menos total egresos
137 **\$27.093,48** más el saldo del mes anterior **\$65,34**, tenemos un **saldo de \$954,36** al 31 de diciembre
138 de 2023, esto en la cuenta principal del GAD. En cuanto a la cuenta del MIES hubo un ingreso de la
139 cuenta principal del GAD de \$7.922,00, ingreso de un desembolso por convenio del MIES del
140 proyecto Adulto Mayor don Discapacidad \$9.810,33, el 20 de diciembre de 2023; por tanto, hubo un
141 **ingreso de \$17.732,33**, en cuanto a los egresos tenemos los siguientes: comisiones bancarias
142 \$2,50; comisiones bancarias; \$0,50; pago servicio de catering por el mes de octubre de 2023
143 \$2.176,63; pago de décimo tercer sueldo al personal convenios MIES \$5.744,48, sumando un total
144 de egresos de **\$7.924,11**. Como resumen tenemos, total ingresos **\$17.732,33** menos total egresos
145 **\$7.924,11**, más el saldo del mes anterior **\$2,72**, teniendo un **saldo en la cuenta del MIES de**
146 **\$9.810,94** al 31 de diciembre de 2023, eso es compañeros, el resumen de ingresos y egresos del
147 mes de noviembre. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve:
148 **RESOLUCION No. 04-01-OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL**
149 **INFORME FINANCIERO AL 1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023, PRESENTADO POR EL ING.**
150 **DANIEL ELIZALDE, TESORERO- CONTADOR DEL GAD PARROQUIAL PUERTO LIMÓN.**
151 Señorita Presidenta. – Señorita secretaria de lectura al siguiente punto del orden del día. Secretaria
152 (e). – **QUINTO.** – Lectura de oficios recibidos respecto a pedidos de obras del 4 al 29 de diciembre de 2023.
153 Señorita Presidenta.- Señorita secretaria dé lectura a los oficios correspondientes a esas fechas.
154 Secretaria (e). Procede con lo solicitado, dando lectura a un total de dos oficios de parte de: Recinto
155 Santa Cecilia de Pupusá, solicitando adoquines para un tramo aproximado de 100 metros de la calle
156 A del centro poblado que conecta con el Ramal San Isidro, tomando en cuenta que es una pendiente
157 bastante pronunciada y se desea hacer al menos la huella para el tránsito vehicular; segundo oficio
158 del Recinto Santa Cecilia requiriendo se sirva ordenar a quien corresponda para incluir a la red vial
159 se declare a vía pública, la calle B a conectar con el Ramal Vélez así mismo la Vía al Malecón de
160 Pupusá en un aproximado de 1100 metros, hasta allí la lectura de oficios recibidos de pedidos de
161 obras. En consecuencia, el Pleno de Junta en Sesión Ordinaria resuelve: **RESOLUCION No. 05-01-**
162 **OR-GADPRPL-2024.- POR UNANIMIDAD DAR POR CONOCIDO EL CONTENIDO DE DOS**

163 **OFICIOS DEL RECINTO SANTA CECILIA DE PUPUSA, RECIBIDOS ENTRE LAS FECHAS DEL 4**
164 **AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023, RESPECTO A PEDIDOS DE OBRAS.** La Junta Parroquial resolvió
165 además que las resoluciones adoptadas durante la sesión surtan efecto inmediato, sin esperar la
166 aprobación previa del acta respectiva. Señorita Presidenta.- Sin más puntos que tratar se da por
167 clausurada la presente sesión ordinaria de Junta siendo las nueve horas con treinta minutos.

168 

171 Ing. Lady Cedeño Moreira, Mgs.
172 **PRESIDENTA.**

168 


171 Abg. Edgar Ramírez Obando
172 **VICEPRESIDENTE.**

168 

171 Sr. Daniel Toala Quinde
172 **VOCAL.**

173 

174 Ing. Miguel Gallardo Burgos
175 **VOCAL.**

173 

174 Srá. Paola Mendoza Moreira
175 **VOCAL.**

173 

174 Lic. Rosa Cedeno Intriago
175 **SECRETARIA (E)**

