

**ACTA DE SESION ORDINARIA No. 22**  
**DEL DIA VIERNES 28 DE NOVIEMBRE DEL 2025**

En la Cabecera Parroquial Puerto Cayo, a los veintiocho (28) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025), se reúnen los señores miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, previa convocatoria del Eco Carlos Orlando presidente del Parroquial para desarrollar el siguiente orden del día:

- 1.- Apertura y Bienvenida.
- 2.- Constatación de Quorum.
- 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.
- 4.- Lectura y aprobación de acta de la sesión anterior
- 5.- Informe del Econ. Carlos Orlando González
- 6.- Informe de los señores vocales.
- 7.- Informe económico Pisos y Techos ACUERDO MINISTERIAL No MDT-2025-179
- 8.- Resoluciones.
- 9.- Clausura.

**Punto 1.- Apertura y Bienvenida.** – El Eco. Carlos Orlando González, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, agradece la presencia de los señores Vocales solicita que la presente sesión se realice en el marco del respeto y consideración, y así poder tomar decisiones en beneficio de las comunidades de la parroquia y la colectividad en general.

**Punto 2.- Constatación del Quórum.** – Por medio de secretaría y con autorización del Econ. Carlos Orlando, presidente del GADPRPC, se procede a tomar la asistencia a los señores Vocales e incluidos el señor presidente: Sra, Edmerita Moran Merchán, VICEPRESIDENTA GADPRPC – Presente; Lcdo. Franklin Merchán Moran VOCAL GADPRPC – Presente; Sra. María Alexandra VOCAL GADPRPC –Ausente; Lic. Gonzalo Delgado VOCAL GADPRPC Presente. Luego de constatar que existe la asistencia de los cuatro Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo; se procede a tomar en consideración al quorum existente y se da inicio a la sesión siendo las nueve horas y treinta y dos minutos de la mañana (09h32 am) y se continua con el siguiente punto.

**Punto 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.** – El presidente del GAD Parroquial solicita a la Secretaria Tesorera de lectura al orden del día, el mismo que pone a consideración de sus compañeros Vocales y fue aprobado sin ninguna modificación en lo puntos a tratar.

**Punto 4.- Lectura y aprobación del acta de anterior** Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta anterior de fecha 17 de noviembre del 2025, una vez concluida la lectura



toma la palabra el Sra. Edmerita Moran Merchan mociona se apruebe el acta anterior sin modificación alguna y para la cual apoya la moción por todos los vocales, y se prosigue al siguiente punto del acta.

**Punto 5.- Informe del presidente,** El señor Presidente informa que, durante el período correspondiente, realizó las siguientes actividades: Participe en una reunión virtual relacionada con el aumento de sueldos, conforme al acuerdo ministerial vigente, con la finalidad de conocer y analizar las disposiciones establecidas. Asistí a la invitación por la parroquialización de la parroquia Unión, en representación del GAD Parroquial, fortaleciendo las relaciones interinstitucionales. Durante los días 19 y 20, efectué recorridos en los distintos recintos de la parroquia, con el objetivo de verificar y fiscalizar los trabajos de arreglo y mejoramiento de vías, constatando el avance de las labores ejecutadas por la maquinaria. Asimismo, realice la verificación del callejón del barrio 20 de Abril, donde ya han empezado los trabajos. En la misma fecha, coordine y ejecute una brigada médica, en conjunto con el Gobierno Provincial, dirigida a los niños de la escuelita de fútbol “Entrenando Valores”, brindando atención y cuidado a la población infantil. Adicionalmente, permanecí en oficina, realizando la firma de documentos de estudiantes que solicitan aceptaciones para procesos de vinculación, y posteriormente continúe con recorridos en los recintos, verificando los trabajos realizados por la maquinaria. El día 25, gestione la dotación de agua mediante tanqueros, destinada a la hidratación de las vías, como parte de los trabajos que se ejecutan con la llegada del rodillo. Finalmente, el día 27, acompañe a los fiscalizadores del Gobierno Provincial en un recorrido por las vías de los recintos, donde se ejecutan trabajos de mejoramiento. Posteriormente, asistí en la ciudad de Jipijapa, por invitación del Municipio, a la feria denominada “Las Huequitas”.

**Informe de los señores vocales.- Sra Edmerita Moran Merchán.-** Durante este período, realicé las siguientes actividades: Realicé el seguimiento al proyecto de gallinas ponedoras en el recinto Olina y en el sector Las Pampas de Olina, con la finalidad de verificar el crecimiento y desarrollo del proyecto. Así mismo, realicé recorridos junto a la vocal Alexandra García y la vocal suplente Cinthia Núñez por los barrios Simón Bolívar, Brisas del Mar y Córdoba, constatando el avance del proyecto en dichos sectores. Estuve delegada por el Presidente del GAD Parroquial a una reunión en el Municipio, donde se trató el tema del Plan de Seguridad para la parroquia. Estuve realizando la planificación y el cronograma de trabajo de la maquinaria del GAD Parroquial, correspondientes a los períodos del 17 al 21 de noviembre y del 24 al 28 de noviembre de 2025, con el objetivo de organizar y optimizar el uso de los equipos institucionales. Mantuve una reunión con las TAPS del Centro de Salud, quienes informaron que se encuentran realizando jornadas de abatización en el barrio Córdoba, planificación que se mantendrá durante varias semanas como medida de prevención. Colaboré en la brigada médica que se llevó a cabo en el Coliseo de la parroquia, organizada por el Consejo Provincial, dirigida a los niños de la escuela de fútbol “Entrenando Valores”. Realicé actividades de oficina y atención ciudadana. Así mismo, realicé un recorrido por el mercado parroquial, durante el cual se procedió al arriendo de un local a la señora Candy Cobeña, conforme a los procedimientos establecidos. Cabe indicar que el día 26 de noviembre de 2025 no asistí a las actividades programadas por motivos de salud. **Sra. Alexandra García Sánchez.-** Durante el período señalado, realicé las siguientes

actividades: Estuve en oficina realizando actividades diarias y atención ciudadana. Atendí a una señora del sitio El Jirón, quien solicitó material para el arreglo y limpieza de una calle del sector. Realicé, junto a la compañera Edmerita Morán, un recorrido de seguimiento al proyecto de gallinas ponedoras en los barrios Brisas del Mar y Simón Bolívar, frente al parque, con el objetivo de verificar su desarrollo. Así mismo, realicé recorridos de supervisión en los sectores donde se están ejecutando arreglos de vías en los recintos, con la finalidad de constatar el avance de los trabajos. El 25 de noviembre, estuve en oficina y realicé un recorrido junto a la compañera Edmerita Morán por el barrio Córdoba, para dar seguimiento al proyecto de gallinas ponedoras. El 26 de noviembre, realicé un recorrido junto al Presidente del GAD Parroquial y la vocal suplente, constatando las actividades que se desarrollan en territorio. El 27 de noviembre, estuve en oficina realizando el registro de participantes para el curso de manualidades y arreglos navideños. Posteriormente, nos dirigimos al mercado parroquial, donde se realizó una visita de inspección para verificar el estado de las instalaciones del mercado central, junto a la compañera Edmerita Morán. **Srta. Cinthia Nuñez.-** Durante el período comprendido, realicé una visita a la escuelita de fútbol, donde se constató el desarrollo normal de los entrenamientos y la asistencia de los niños y jóvenes. Así mismo, en oficina se trabajó en la elaboración de actas de entrega para los pescadores artesanales, beneficiarios del proyecto de trajes de encauchado. Posteriormente, realicé una visita en horas de la mañana a la escuelita de fútbol, cuyo entrenamiento se llevó a cabo en la cancha del barrio Simón Bolívar, con la participación de niños y jóvenes de 12 a 17 años. Además, realicé el seguimiento al proyecto de gallinas ponedoras en los sectores Simón Bolívar, Brisas del Mar y frente al parque, en compañía de las demás vocales. Realicé trabajo de oficina, y participé en el acondicionamiento del lugar donde se llevaría a cabo la brigada médica. Así mismo, colaboré en el llenado de fichas médicas requeridas para la atención de los niños de la escuelita de fútbol “Entrenando Valores”, brigada organizada por la Prefectura. Continué con actividades de oficina, incluyendo el archivo de documentación. Posteriormente, realicé una visita a la escuelita de fútbol, donde se constató que los entrenamientos se desarrollaban con normalidad en la cancha del coliseo, con niños y jóvenes de 12 a 17 años. Así mismo, realicé trabajo de oficina verificando los sellos correspondientes en la documentación requerida y efectué un recorrido por la vía de Cantagallo, la cual se encuentra en proceso de regeneración, junto al Presidente del GAD Parroquial y una compañera vocal. Finalmente, brindé apoyo a la ciudadanía en el llenado de la ficha de inscripción para el curso del taller de elaboración de adornos navideños, además de realizar actividades de oficina. Concluí el período con una visita a la escuelita de fútbol, verificando los entrenamientos que se desarrollaban en la cancha del barrio Simón Bolívar, y posteriormente continué con labores de oficina.

**Punto. 7.- Asuntos varios.-** Bueno compañeros me gustaría informar sobre el proceso del doble riego del callejón del barrio 20 de abril el día de hoy está llegando el contratista para seguir con los procesos, el día hoy también se iba a empezar la obra del parque pero del BDE llamaron que faltaba un documento entonces es por ello que no se continuo pero ya el ingeniero está buscando un cuerpo para poder quedarse y guardar materiales y equipos que se van a utilizar en la obra, el Lcdo. Franklin Merchán toma la palabra indicando que el barrio hay una señor que tiene cuartos en alquiler habría que preguntarle el señor presidente le indica que por favor pregunte cuanto le cobra y si tiene disponible para que el ingeniero



PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo



juntap\_ptocayo@yahoo.es



secretaria@gadpuertocayo.gob.ec



<http://www.gadpuertocayo.gob.ec>





residente de la obra del parque tenga donde quedarse, Toma la palabra la Srta. Secretaria-Tesorera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Puerto Cayo, quien expone la necesidad de realizar la adquisición de mobiliario, específicamente mesas plásticas, sillas y un pódium, debido a que actualmente la institución no cuenta con el mobiliario suficiente para el desarrollo de eventos, reuniones institucionales, asambleas comunitarias y demás actividades que se realizan dentro de las instalaciones del GAD Parroquial, lo cual dificulta la adecuada atención a la ciudadanía. Posteriormente, se da a conocer la solicitud presentada por la fisioterapeuta del Centro de Terapia Física, mediante la cual se expone la necesidad de realizar la adquisición e instalación de un equipo de aire acondicionado, que incluya regulador de energía, con la finalidad de brindar condiciones adecuadas de climatización a los usuarios del Centro de Terapia Física del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Puerto Cayo, así como a los ciudadanos que participan en los diferentes talleres, capacitaciones y reuniones que se desarrollan en las instalaciones institucionales. Se señala que Puerto Cayo, al ser una zona costera, presenta altas temperaturas, especialmente en épocas de invierno, lo que hace necesario contar con equipos de climatización que permitan mantener un ambiente confortable para el normal desarrollo de las actividades, en especial aquellas dirigidas a los grupos de atención prioritaria y ciudadanía en general. Así mismo, se indica que el Centro de Terapia Física maneja equipos que requieren condiciones ambientales controladas para su correcto funcionamiento, por lo que la adquisición del aire acondicionado permitirá garantizar una adecuada climatización para los pacientes y preservar los equipos, Además, se menciona que el área destinada a reuniones comunitarias y capacitaciones cuenta actualmente con un equipo de aire acondicionado que no abastece la totalidad del espacio, por lo que se considera necesaria la incorporación de un nuevo equipo que brinde mayor comodidad a los usuarios. bueno como siguiente puntos tenemos **Informe económico Pisos y Techos ACUERDO MINISTERIAL No MDT-2025-179.-** Análisis del acuerdo ministerial, en la sesión anterior hice referencia sobre el nuevo informe del ministerio de trabajo dónde se hace una reestructuración de salarios de secretarios tesorería pero que también involucran a los presidentes y vocales del GAD le hago la entrega al economista del informe económico que hice respecto al 2025 para que ustedes también puedan hacer una decisión en esta sesión, lo que correspondía hacer en la anterior sesión ya que fue firmado el 13 de noviembre pero no presente el informe porque necesitaba que se firmaban y no había salido el acuerdo ministerial solo nos había hecho llegar el informe pero el acuerdo todavía no estaba publicado dentro de la página que corresponde mientras no esté publicado no tiene ninguna validez, de acuerdo lo que nos dice el ministerio de trabajo, lo que dice el acuerdo nosotros estamos dentro de un grupo que se llama PC2 por qué nuestras alcuotas no pasan de 262.200 dólares de acuerdo a la tabla que da el ministerio de trabajo con un sueldo de presidente de 1100.00 el otro grupo son los pc4 con presupuestos superiores que pasan de \$5000 el presidente tiene un sueldo de \$2300 y los pc3 con 5000.00 con un tope de sueldo de presidente 2100.00 esto en relación a los sueldos de los presidentes en relación a los



PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo



juntap\_ptocayo@yahoo.es



secretaria@gadpuertocayo.gob.ec



<http://www.gadpuertocayo.gob.ec>

sueldos de los vocales está estipulado que hasta el 49% que gana el presidente no quiere decir que es el 40 % es hasta puede ser 35 hay cierto GAD que les ha tocado bajar sueldo del presidente y los vocales porque se han pasado Porque se han pasado, en cuanto a la remuneración de los secretarios tesoreros los pc4 que son la remuneración a los que tienes 5000 es una separación de resoluciones ya que se puede contratar un secretario y un tesorero el secretario 1000.00 y el tesorero en 1400.00, Este documento se adjunta a esta acta de sesión aquí está los cuadros de acuerdo a los sueldos de los aumento de sueldo del mes de diciembre es una propuesta que se le hace y a ustedes como parte igual, presidente se le aumentaron 1220.00 los vocales 488 y tesorera-secretaria sería la resolución que emitió el ministerio de trabajo con esto de aquí no pasamos del gasto corriente estamos dentro de mi estipulado por la ley. Si el presidente decide en sesión que el sueldo va a tener un aumento como lo estipula en el acta y lo estipula el acuerdo ministerial no estaríamos pasándonos en el presupuesto el 2025 por qué solo sería un mes pero para el 2026 si estaría dentro de los que están pasado ya que nos pasaría un 35 %, la Sra Edmerita moran pide la palabra y pregunta si en este caso está pasando que sanción habría Respondiendo la secretaria que en su debido tiempo cuando visite contraloría si ya que no se está respetando lo que dice la ley, en este mes de diciembre 2025 estamos bien porque no estaríamos pasando con la propuesta que le estoy proporcionado, si nos pasamos de estos valores ahí si, en base a que le hago la propuesta, por la subida del salario básico que ha estipulado el presidente de la república, y se ha considera 486 a los vocales para estar en el rango y no pasarnos dentro del presupuesto 2026 que tenemos que hacer otro informe económico porque si nos guiamos con el salario básico 470 y el sueldo de usted es de 486 y lo que estipula el sueldo de secretaria tesorero si nos pasamos del 35%. Indica que el sueldo no puede ser igual al presidente ni menor al salario básico. Se informa que la aprobación de esta propuesta permitirá realizar los cambios correspondientes ante el IESS, únicamente hasta el mes de diciembre de 2025. El señor Presidente toma la palabra, manifiesta que se debe cumplir con lo establecido en el Acuerdo Ministerial. La misma es aprobada por unanimidad de los miembros presentes.

Se anexa el informe financiero emitido por la secretaria tesorera correspondiéndote al aumento de sueldo, el acuerdo ministerial MDT-2025-179 y cedula presupuestaria.

**Resolución** – Luego de tratar los temas en el orden del día, se aprobó:

- Adquisición de mobiliario, consistente en mesas plásticas, sillas y un pódium, para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Puerto Cayo, con la finalidad de fortalecer el desarrollo de eventos, reuniones institucionales, asambleas comunitarias y demás actividades que se realicen dentro de la institución.
- Adquisición e instalación de un equipo de aire acondicionado con regulador de energía para el Centro de Terapia Física del GAD Parroquial de Puerto Cayo, considerando las condiciones climáticas propias de la zona costera, la necesidad de

brindar un ambiente adecuado a los usuarios, especialmente a los grupos de atención prioritaria, y de garantizar el correcto funcionamiento y preservación de los equipos utilizados en dicho centro.

- Se aprueba el ajuste y la adecuación de las remuneraciones mensuales unificadas del Gobierno Parroquial, conforme a lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial MDT-2025-179, vigente.

### **Punto 9.- Clausura**

Siendo las 10:53 de la tarde y sin otro punto que tratar el presidente da por clausurada la presente sesión.



Econ Carlos Alberto Orlando González  
**PRESIDENTE DEL GADP PUERTO CAYO**



Sra. Edmerisa Moran Merchán  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



Srta. Cinthia Nuñez Mite  
**VOCAL SUPLENTE GAD  
PUERTO CAYO**



Sr. Franklin Merchán Freile  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**



Sra. María García Sánchez  
**VOCAL GAD PUERTO CAYO**

### **Certifica:**

La suscrita Ing. Mayra Regalado Vásquez en calidad de Secretaria Tesorera del Gobierno Parroquial Puerto Cayo, para fines legales lo certifica con su firma.



Ing. Mayra Regalado Vásquez  
**SECRETARÍA - TESORERA**