

ACTA DE SESION ORDINARIA No. 11
DEL DIA LUNES 15 DE JUNIO DEL 2026.

En la Cabecera Parroquial Puerto Cayo, a los Quince (15) días del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026), se reúnen los señores miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, previa convocatoria del Eco Carlos Orlando presidente del Parroquial para desarrollar el siguiente orden del día:

- 1.- Apertura y Bienvenida.
- 2.- Constatación de Quorum.
- 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.
- 4.- Lectura y aprobación de acta de la sesión anterior
- 5.- Informe del Econ. Carlos Orlando González
- 6.- Informe de los señores vocales.
- 7.- Asuntos Varios: Análisis de la reforma presupuestaria para el proyecto de construcción del parque deportivo.
- 8.- Resoluciones.
- 9.- Clausura.

Punto 1.- Apertura y Bienvenida. – El Eco. Carlos Orlando González, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, agradece la presencia de los señores Vocales solicita que la presente sesión se realice en el marco del respeto y consideración, y así poder tomar decisiones en beneficio de las comunidades de la parroquia y la colectividad en general.

Punto 2.- Constatación del Quórum. – Por medio de secretaría y con autorización del Econ. Carlos Orlando, presidente del GADPRPC, se procede a tomar la asistencia a los señores Vocales e incluidos el señor presidente: Sra, Edmerita Moran Merchán, VICEPRESIDENTA GADPRPC – Presente; Lcdo. Franklin Merchán Moran VOCAL GADPRPC – Presente; Sra. María Alexandra VOCAL GADPRPC –Presente; Lic. Gonzalo Delgado VOCAL GADPRPC Presente. Luego de constatar que existe la asistencia de los cuatro Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo; se procede a tomar en consideración al quorum existente y se da inicio a la sesión siendo las nueve horas y treinta minutos de la mañana (09h07am) y se continua con el siguiente punto.

Punto 3.- Lectura y aprobación del Orden del día. – El presidente del GAD Parroquial solicita a la Secretaria Tesorera de lectura al orden del día, el mismo que pone a consideración de sus compañeros Vocales y fue aprobado sin ninguna modificación en lo puntos a tratar.

Punto 4.- Lectura y aprobación del acta de anterior Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta anterior de fecha 29 de mayo del 2026, una vez concluida la lectura



toma la palabra el Sra. Edmerita Moran mociona se apruebe el acta anterior sin modificación alguna y para la cual apoya la moción por todos los vocales, y se prosigue al siguiente punto del acta.

Punto 5.- Informe del presidente.- El Econ. Carlos Alberto Orlando González informó que, en primer lugar, realizó un recorrido de inspección en la obra de construcción del parque deportivo ubicado en el sector Simón Bolívar, con la finalidad de verificar el avance de los trabajos que se ejecutan dentro del proyecto. Posteriormente, atendió un inconveniente presentado en la gallineta institucional, debido a que la batería se encontraba descargada, realizando las gestiones necesarias para solucionar el problema y garantizar la operatividad del vehículo. Asimismo, mantuvo comunicación con el Ing. Bone, responsable del proyecto de dotación de redes destinado a 120 beneficiarios, con el propósito de dar seguimiento al avance de esta importante iniciativa y coordinar aspectos relacionados con su ejecución. De igual manera, informó que participó en la entrega de juguetes a niños de la parroquia, actividad desarrollada en coordinación con la Reina de Puerto Cayo, quien, mediante su gestión, hizo posible la organización de esta labor social en beneficio de la niñez de las diferentes comunidades. Posteriormente, realizó un recorrido junto con un técnico del Gobierno Provincial de Manabí por las vías de varias comunidades de la parroquia, verificando los trabajos de mejoramiento vial ejecutados mediante la colocación de material de lastre desde el sector Barro hasta el cruce hacia la comunidad de Motete, constatando el avance de las labores efectuadas. El día 08 mantuvo una reunión con habitantes de la comunidad Naranjal, quienes manifestaron su preocupación por la falta del servicio de agua potable. Durante la reunión se verificó la información contenida en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT), constatándose que dicha comunidad forma parte de la jurisdicción de la parroquia Puerto Cayo. En este sentido, se explicó a los ciudadanos que la competencia para la prestación del servicio de agua potable no corresponde al GAD Parroquial; sin embargo, se asumió el compromiso de realizar las gestiones necesarias y coordinar con las instituciones competentes para analizar alternativas de apoyo que permitan atender esta necesidad de la comunidad. Asimismo, en las oficinas del GAD Parroquial mantuvo una reunión con estudiantes de la carrera de Laboratorio Clínico de la Universidad Estatal del Sur de Manabí (UNESUM), con quienes se abordaron temas relacionados con sus proyectos de tesis y actividades de vinculación con la sociedad, brindándoles el respaldo institucional para el desarrollo de sus iniciativas. De igual forma, se trasladó al cantón Jipijapa para mantener una reunión con la señora Alcaldesa, en la que se trataron temas de interés para la parroquia y se coordinaron acciones de trabajo interinstitucional. Finalmente, realizó una nueva visita a la obra de construcción del parque deportivo para verificar el avance de los trabajos ejecutados y posteriormente permaneció en las oficinas del GAD Parroquial, donde mantuvo una reunión de trabajo con las señoras vocales para coordinar actividades y dar seguimiento a los asuntos institucionales

Informe de los señores vocales.- Sra Edmerita Moran Merchán.- Informó que el día 02 desarrolló actividades administrativas en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, dando seguimiento a los asuntos inherentes a su cargo.

Los días 03, 04 y 05 no asistió al cumplimiento de sus funciones debido a una calamidad doméstica. El día 08 realizó un recorrido junto al señor Presidente del GAD Parroquial, Econ. Carlos Alberto Orlando González, y la compañera vocal Sra. María Alexandra García, por el sector Puerto La Boca, donde la maquinaria institucional (retroexcavadora) ejecutó trabajos de limpieza de tuberías pertenecientes a la Junta Administradora de Agua Potable de la comunidad de Cantagallo, con el objetivo de mejorar el funcionamiento del sistema de abastecimiento de agua. Posteriormente, estuvo presente en la recepción y entrega de las llantas adquiridas por el GAD Parroquial para el mantenimiento del parque automotor institucional. El día 09 mantuvo una reunión con un delegado de Petroecuador, quien realizó una encuesta orientada a evaluar la calidad de los servicios que la institución brinda a la comunidad, el apoyo proporcionado al sector pesquero artesanal y el impacto ambiental generado por sus actividades en la zona. El día 10 participó en las actividades correspondientes al proceso de baja de bienes institucionales que habían cumplido su vida útil, entre ellos llantas, materiales de oficina, tachos de aceite y recipientes de grasa, conforme a los procedimientos administrativos establecidos por la institución. El día 11, por delegación del señor Presidente del GAD Parroquial, asistió a una reunión con representantes de Pueblos y Nacionalidades y de la Asociación Tranquilidad del Sur, en la que se trataron temas de interés para dichas organizaciones y la comunidad. Posteriormente, estuvo presente en la entrega de los bienes dados de baja al Abg. Yandry San Andrés Mendoza, de conformidad con el procedimiento administrativo correspondiente. El día 12 realizó un recorrido de inspección junto a la compañera vocal Sra. María Alexandra García por la ciudadela Municipal Segunda Etapa, con la finalidad de verificar los trabajos de colocación de material destinados al mejoramiento de las calles del sector y constatar el avance de las labores ejecutadas. Finalmente, el día 15 desarrolló actividades administrativas en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, dando seguimiento a las gestiones institucionales y atendiendo los asuntos propios de sus funciones.

Lcdo Gonzalo Delgado.- Informó que el día 01, realizó una visita de campo a la obra de construcción del parque deportivo ubicada en el barrio Simón Bolívar, con la finalidad de constatar el avance de los trabajos que se ejecutan en beneficio de la comunidad. El día 02 desarrolló actividades administrativas en las oficinas del GAD Parroquial, dando seguimiento a los asuntos y gestiones propias de sus funciones. El día 03 permaneció en las oficinas del GAD Parroquial, desarrollando actividades administrativas y atendiendo los requerimientos de la ciudadanía. El día 04 realizó actividades administrativas en las oficinas del Gobierno Parroquial, dando continuidad a las labores institucionales. El día 05 permaneció en las oficinas del GAD Parroquial, atendiendo actividades administrativas y los asuntos de competencia institucional. El día 09 desarrolló actividades administrativas en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, brindando atención a la ciudadanía y dando seguimiento a los trámites correspondientes. El día 10, por invitación de Servicios de Desarrollo Forestal del Ecuador (SEDEFA), se trasladó a la ciudad de Manta para participar en el taller denominado "Visión Concertada de los Océanos, Planes de Fortalecimiento de la Gobernanza Marina, Basura Marina y Gestión de Corales y Arrecifes", desarrollado en las instalaciones del Mall del Sol. Durante la jornada se abordaron temas relacionados con la gobernanza marina, la conservación de los ecosistemas marinos y la protección de los arrecifes de coral, conocimientos que contribuirán al

fortalecimiento de futuras acciones ambientales en la parroquia. El día 11 desarrolló actividades administrativas en las oficinas del GAD Parroquial, atendiendo los asuntos propios de sus funciones y dando seguimiento a las gestiones institucionales. El día 12 permaneció en las oficinas del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, desarrollando actividades administrativas y atendiendo las labores inherentes a su cargo. Finalmente, el día 15 realizó actividades administrativas en las oficinas del GAD Parroquial, dando continuidad a las gestiones y responsabilidades institucionales. **Sra. Maria Alexandra García.**- Informó que el día 01 realicé un recorrido de inspección en la cancha ubicada en la calle Simón Bolívar, con la finalidad de verificar el avance de los trabajos ejecutados en el sector. El día 02 desarrolló actividades administrativas en las oficinas del GAD Parroquial. Asimismo, participó en la entrega de cédulas de ciudadanía a la Teniente Política, como parte del proceso de inscripción de dos adultos mayores para acceder al Bono de Desarrollo Humano. El día 03 no asistió al cumplimiento de sus funciones debido a una cita con el especialista en neurología, conforme consta en el certificado médico presentado a la institución. El día 04 desarrolló actividades administrativas en las oficinas del GAD Parroquial, dando seguimiento a los trámites y funciones propias de su cargo. El día 05 permaneció en las oficinas del GAD Parroquial, cumpliendo actividades administrativas y atendiendo los asuntos institucionales correspondientes. El día 08 permaneció en las oficinas del GAD Parroquial y, posteriormente, junto al señor Presidente, Econ. Carlos Alberto Orlando González, y la compañera vocal Sra. Edmerita Moran Merchán, se trasladó al sector Puerto La Boca, donde verificó los trabajos ejecutados por la retroexcavadora institucional en la limpieza y mantenimiento de las tuberías del sistema de agua potable de la comunidad de Cantagallo. El día 09 desarrolló actividades administrativas en las oficinas del GAD Parroquial, atendiendo los asuntos inherentes a sus funciones. El día 11 participó en las labores de organización y clasificación de bienes institucionales que habían cumplido su vida útil, como parte del proceso administrativo de baja de bienes. Asimismo, asistió a una reunión con el Director Financiero, Econ. Jhonny Perela, en la que se analizaron aspectos relacionados con un proyecto orientado al manejo de la jaiba morada en beneficio de los pescadores artesanales pertenecientes a las diferentes asociaciones de la parroquia. El día 12 realizó un recorrido junto a la compañera vocal Sra. Edmerita Moran Merchán por la ciudadela Municipal Segunda Etapa, con la finalidad de verificar los trabajos de colocación de material destinados al mejoramiento de las calles del sector. El día 15 desarrolló actividades administrativas en las oficinas del GAD Parroquial. Posteriormente, realizó un recorrido de inspección en la obra de construcción del parque deportivo, verificando el avance de los trabajos ejecutados. En las oficinas del GAD Parroquial. Además, realizó un recorrido junto a la compañera vocal Sra. Edmerita Moran Merchán y personal técnico del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Jipijapa, entre ellos la Ing. Valeka González y el señor Richard Palma, con el objetivo de efectuar el levantamiento de información para la elaboración de acciones preventivas frente al fenómeno de El Niño.

.Punto. 7.- Asuntos Varios.- La Ing. Mayra Regalado, Secretaria-Tesorera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, tomó la palabra para informar a los miembros del pleno sobre la necesidad de efectuar una reforma presupuestaria que permita garantizar la continuidad en la ejecución del proyecto de construcción del parque deportivo ubicado en el sector Simón Bolívar. Explicó que, luego del análisis técnico y financiero realizado, se evidenció la conveniencia de efectuar los ajustes presupuestarios

correspondientes, con el fin de asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para el normal desarrollo del proyecto, sin afectar el cumplimiento de las demás actividades institucionales contempladas en el presupuesto vigente. Posteriormente, el señor Presidente solicitó a los señores vocales emitir sus criterios respecto a la propuesta presentada. Durante el análisis, los miembros del pleno manifestaron la importancia de continuar impulsando la ejecución del proyecto por el impacto social, recreativo y deportivo que representará para los niños, jóvenes y habitantes de la parroquia. Asimismo, coincidieron en que la reforma presupuestaria constituye un mecanismo administrativo que permitirá optimizar la asignación de recursos y garantizar la continuidad de la obra dentro de los plazos establecidos. Finalmente, luego del intercambio de opiniones y de absolver las inquietudes planteadas, los señores vocales manifestaron su conformidad con la propuesta presentada por la Secretaria-Tesorera y expresaron su respaldo para que la reforma presupuestaria sea sometida a consideración del pleno y se adopten las resoluciones correspondientes.

Resolución.- Luego de tratar los temas establecidos en el orden del día, el pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo resolvió:

-Se aprobó la reforma presupuestaria necesaria para garantizar la continuidad de la ejecución del proyecto de construcción del parque deportivo ubicado en el sector Simón Bolívar, de conformidad con la disponibilidad presupuestaria y la normativa legal vigente.

Punto 9.- Clausura.- Siendo las 10:16 de la mañana y sin otro punto que tratar el presidente da por clausurada la presente sesión.



Econ Carlos Alberto Orlando González
PRESIDENTE DEL GADP PUERTO CAYO



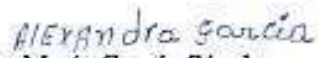
Sra. Edmerisa Moran Merchán
VOCAL GAD PUERTO CAYO



Sr. Gonzalo Delgado Moran
VOCAL GAD PUERTO CAYO



Sr. Franklin Merchán Freile
VOCAL GAD PUERTO CAYO



Sra. María García Sánchez
VOCAL GAD PUERTO CAYO



GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO CAYO

Fundada el 20 de abril de 1911

Puerto Cayo - Manabí - Ecuador



Ruc 1360043010001

Certifica:

La suscrita Ing. Mayra Regalado Vásquez en calidad de Secretaria Tesorera del Gobierno Parroquial Puerto Cayo, para fines legales lo certifica con su firma.


Ing Mayra Regalado Vásquez
SECRETARIA - TESORERA





PUERTO CAYO – AV. Simón Bolívar y 28 de Mayo



juntap_ptocayo@yahoo.es



secretaria@gadpuertocayo.gob.ec



<http://www.gadpuertocayo.gob.ec>