

ACTA DE SESION ORDINARIA No. 10
DEL DIA VIERNES 29 DE MAYO DEL 2026.

En la Cabecera Parroquial Puerto Cayo, a los diecinueve (19) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026), se reúnen los señores miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, previa convocatoria del Eco Carlos Orlando presidente del Parroquial para desarrollar el siguiente orden del día:

- 1.- Apertura y Bienvenida.
- 2.- Constatación de Quorum.
- 3.- Lectura y aprobación del Orden del día.
- 4.- Lectura y aprobación de acta de la sesión anterior
- 5.- Informe del Econ. Carlos Orlando González
- 6.- Informe de los señores vocales.
- 7.-Asuntos Varios
- 8.- Resoluciones.
- 9.- Clausura.

Punto 1.- Apertura y Bienvenida. – El Eco. Carlos Orlando González, presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, agradece la presencia de los señores Vocales solicita que la presente sesión se realice en el marco del respeto y consideración, y así poder tomar decisiones en beneficio de las comunidades de la parroquia y la colectividad en general.

Punto 2.- Constatación del Quórum. – Por medio de secretaría y con autorización del Econ. Carlos Orlando, presidente del GADPRPC, se procede a tomar la asistencia a los señores Vocales e incluidos el señor presidente: Sra, Edmerita Moran Merchán, VICEPRESIDENTA GADPRPC – Presente; Lcdo. Franklin Merchán Moran VOCAL GADPRPC – Presente; Sra. María Alexandra VOCAL GADPRPC –Presente; Lic. Gonzalo Delgado VOCAL GADPRPC Presente. Luego de constatar que existe la asistencia de los cuatro Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo; se procede a tomar en consideración al quorum existente y se da inicio a la sesión siendo las nueve horas y treinta minutos de la mañana (09h15 am) y se continua con el siguiente punto.

Punto 3.- Lectura y aprobación del Orden del día. – El presidente del GAD Parroquial solicita a la Secretaria Tesorera de lectura al orden del día, el mismo que pone a consideración de sus compañeros Vocales y fue aprobado sin ninguna modificación en lo puntos a tratar.

Punto 4.- Lectura y aprobación del acta de anterior Por secretaría se procede a dar lectura al contenido del acta anterior de fecha 15 de mayo del 2026, una vez concluida la lectura toma la palabra el Sra. Edmerita Moran mociona se apruebe el acta anterior sin modificación

alguna y para la cual apoya la moción por todos los vocales, y se prosigue al siguiente punto del acta.

Punto 5.- Informe del presidente.- Informo que estuve en el taller mecánico verificando los trabajos de mantenimiento y reparación de la camioneta institucional. En horas de la tarde del mismo día, realicé un recorrido por el sector Cantagallo con la finalidad de verificar el avance del proyecto para la instalación de la bomba de agua. El día 16 mantuve una reunión con la Ing. Mayra Regalado, Secretaria-Tesorera del GAD Parroquial, para tratar temas relacionados con el proyecto de instalación de la bomba de agua destinada a dicho sector. El día 18 me reuní con los contratistas responsables de la construcción del parque deportivo ubicado en el sector Simón Bolívar, con el propósito de conocer el avance de la obra y coordinar aspectos relacionados con su ejecución. Posteriormente, me trasladé al taller mecánico para verificar el estado de la reparación de la camioneta institucional. El día 19 asistí a la Rendición de Cuentas del señor Prefecto de Manabí, Econ. Leonardo Orlando, realizada en el Parque La Rotonda de la ciudad de Portoviejo. Posteriormente, mantuve una reunión con el técnico de agricultura, Ing. Óscar Vences, para tratar temas de interés institucional. El día 20 participé en una reunión con estudiantes de la carrera de Laboratorio Clínico de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, en la que se abordaron temas relacionados con los procesos de vinculación con la comunidad, proyectos de tesis y la actualización del convenio de cooperación entre la universidad y el GAD Parroquial. El día 21 asistí a la Rendición de Cuentas de CONAGOPARE Manabí. El día 26 se desarrolló una reunión convocada por el CPC Jipijapa en las instalaciones de la Empresa Pública de Agua Potable, delegando mi representación a la Ing. Mayra Regalado. Ese mismo día mantuve una reunión con la Reina de la parroquia, con quien coordiné varias actividades, entre ellas la organización de un detalle para los niños de la parroquia y sus comunidades. El día 27 me trasladé a la ciudad de Jipijapa para retirar, en el terminal terrestre, un repuesto que había sido solicitado para la gallineta institucional. Posteriormente, visité el taller mecánico donde se encontraba la volqueta institucional, a fin de verificar la reparación de un inconveniente presentado en la corona del vehículo, la cual generaba un ruido inusual. Más tarde, en las oficinas del GAD Parroquial, mantuve una reunión con estudiantes de la carrera de Ingeniería Civil de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, en la que se trataron temas relacionados con sus actividades de vinculación con la comunidad. El día 28 me trasladé a la ciudad de Jipijapa para adquirir un repuesto destinado a la gallineta institucional, debido a un daño presentado durante sus labores. Finalmente, el día 29 acudí nuevamente al taller mecánico para dar seguimiento a los trabajos de reparación de la camioneta institucional.

Informe de los señores vocales.- Sra Edmerita Moran Merchán.- Informo que el día **15 de mayo de 2026** realicé la entrega de alcohol al personal del Centro de Salud de Puerto Cayo, producto de las donaciones recibidas gracias al apoyo de los propietarios de varias farmacias de la cabecera parroquial. El día 18 de mayo de 2026 realicé un recorrido para verificar el avance del proyecto de crianza de gallinas ponedoras, constatando el desarrollo de las actividades por parte de los beneficiarios. El día 19 de mayo de 2026 efectué una nueva entrega de alcohol donado al Centro de Salud de Puerto Cayo. Posteriormente, realicé un recorrido por la ciudadela Municipal Segunda Etapa para verificar los trabajos relacionados con la colocación de material destinado al mejoramiento de las calles del sector. El día 20 de mayo de 2026 cumplí actividades administrativas en las oficinas del GAD Parroquial. El



día 21 de mayo de 2026 estuve presente en el mercado parroquial, donde se realizaron labores de limpieza y retiro de escombros como parte de los trabajos de cambio de la cubierta del inmueble. El día 22 de mayo de 2026 desarrollé actividades administrativas en las oficinas del GAD Parroquial. Asimismo, realicé una visita al mercado parroquial para verificar los trabajos de reemplazo de las pantallas de iluminación ubicadas en los pasillos. El día 25 de mayo de 2026, con motivo del feriado nacional por la Batalla de Pichincha, realicé un recorrido por el barrio Córdoba, donde los beneficiarios del proyecto de gallinas ponedoras informaron que las aves ya se encuentran en la etapa de reproducción, evidenciando el avance y resultados positivos de esta iniciativa impulsada por el GAD Parroquial. El día 27 de mayo de 2026 cumplí actividades administrativas en las oficinas del GAD Parroquial. El día 28 de mayo de 2026 realicé un recorrido por la ciudadela Municipal Segunda Etapa para verificar el estado de los trabajos ejecutados en el sector. Finalmente, el día 29 de mayo de 2026 desarrollé actividades administrativas en las oficinas del GAD Parroquial.

Lcdo Gonzalo Delgado.- Informo que el día 18 permanecí en las oficinas del GAD Parroquial atendiendo a la ciudadanía y receptando las diferentes novedades e inquietudes presentadas por los habitantes de la parroquia. Posteriormente, asistí a una reunión en las instalaciones de BanEcuador, en el cantón Jipijapa, donde se trataron temas relacionados con los programas de créditos dirigidos al sector pesquero artesanal. El día 19 permanecí en las oficinas del GAD Parroquial, atendiendo a la ciudadanía y brindando seguimiento a las diferentes gestiones y requerimientos presentados por los habitantes de la parroquia. El día 20 desarrollé actividades en las oficinas del GAD Parroquial, atendiendo a la ciudadanía y receptando las diferentes novedades e inquietudes de la comunidad. El día 21, por invitación de la Subsecretaría de Recursos Pesqueros, asistí a una reunión realizada en la caleta pesquera de San Mateo, en la que se abordaron temas relacionados con el impacto de la jaiba mora en la pesca artesanal y las acciones de apoyo que el Gobierno Nacional implementará en beneficio del sector pesquero. En dicha reunión participaron autoridades del sector pesquero, la Ministra de Pueblos y Nacionalidades del Ecuador, Julia Angulo, y la Gobernadora de la provincia de Manabí. El día 26 permanecí en las oficinas del GAD Parroquial, atendiendo a la ciudadanía, receptando las diferentes novedades presentadas por los habitantes de la parroquia y dando seguimiento a los asuntos de competencia institucional.

Sra. Maria Alexandra García.- Informo que el día 15 de mayo de 2026 cumplí actividades administrativas en las oficinas del GAD Parroquial. Asimismo, realicé un recorrido por la ciudadela Municipal Segunda Etapa junto a la compañera vocal Edmerita, con la finalidad de verificar las condiciones y necesidades del sector. El día 18 de mayo de 2026 no asistí a mis funciones debido a que acudí a una consulta médica. Los días 19 y 20 de mayo de 2026 desarrollé actividades administrativas en las oficinas del GAD Parroquial, dando seguimiento a los trámites y funciones inherentes a mi cargo. El día 21 de mayo de 2026 no asistí a mis labores por motivos de salud. El día 22 de mayo de 2026 continué con reposo médico debido a mi estado de salud. El día 25 de mayo de 2026 correspondió al feriado nacional por la conmemoración de la Batalla de Pichincha. Los días 26, 28 y 29 de mayo de 2026 permanecí hospitalizada en el Hospital del IESS de la ciudad de Manta, por motivos de salud, conforme consta en el certificado médico oportunamente presentado a la

institución, por lo que no fue posible asistir al cumplimiento de mis funciones durante dichas fechas.

Punto. 7.- Asuntos Varios.- La Ing. Mayra Regalado, Secretaria-Tesorera del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo, tomó la palabra para exponer a los miembros del pleno la importancia de continuar fortaleciendo la gestión institucional mediante acciones orientadas a proteger el patrimonio institucional, garantizar la operatividad de la maquinaria y vehículos institucionales, así como optimizar los procesos administrativos. Señaló que estas medidas permitirán asegurar una adecuada administración de los recursos públicos, brindar mayor seguridad a los bienes institucionales y garantizar la continuidad de los servicios que presta el GAD Parroquial en beneficio de la comunidad. Asimismo, explicó la necesidad de contar con pólizas de seguros que protejan los bienes institucionales, fortalecer los procesos administrativos mediante la contratación de servicios de consultoría especializada y asegurar el normal funcionamiento del parque automotor y la maquinaria institucional, mediante la contratación del servicio de abastecimiento de combustible y la adquisición de repuestos indispensables para la retroexcavadora institucional, específicamente dos llantas delanteras y una bomba de agua, incluyendo su respectiva instalación. Posteriormente, el señor Presidente concedió la palabra a los señores vocales, quienes analizaron cada una de las propuestas presentadas, intercambiando criterios sobre la importancia de ejecutar estas contrataciones para garantizar la continuidad de las actividades institucionales, la correcta administración de los bienes públicos y el adecuado mantenimiento de los equipos y vehículos del GAD Parroquial. Luego del análisis correspondiente, los señores vocales manifestaron estar de acuerdo con lo expuesto por la Secretaria-Tesorera, considerando que las contrataciones propuestas responden a necesidades institucionales prioritarias y contribuirán al fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa de la institución. En virtud del consenso alcanzado, expresaron su respaldo para que los temas expuestos sean sometidos a consideración del pleno y se adopten las resoluciones correspondientes.

Resolución.- Luego de tratar los temas establecidos en el orden del día, el pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Cayo resolvió:

-Se aprobó la contratación De Seguros En Los Ramos De: Incendio, Equipo Electrónico, Robo Y Asalto, Maquinaria Y Equipo De Los Bienes, Accidentes Personales

-Se Aprobó la contratación de servicios De Consultoría Para El Fortalecimiento Institucional, En El Acompañamiento Al Personal Administrativo En Los Procesos De: Inventario.

-Se aprobó el servicio De Abastecimiento De Combustible Para Las Maquinarias Y Vehículo De Propiedad Del GADP-Puerto Cayo.

-Se aprobó la adquisición De Dos Llantas Delanteras Y Bomba De Agua Para La Retroexcavadora Nex Holland Del Gobierno Parroquial Puerto Cayo Incluye Instalación

Punto 9.- Clausura.- Siendo las 11:53 de la mañana y sin otro punto que tratar el presidente da por clausurada la presente sesión.



Econ Carlos Alberto Orlando González
PRESIDENTE DEL GADP PUERTO CAYO



Sra. Edmerita Moran Merchán
VOCAL GAD PUERTO CAYO



Sr. Gonzalo Delgado Moran
VOCAL GAD PUERTO CAYO



Sr. Franklin Merchán Freile
VOCAL GAD PUERTO CAYO



Sra. María García Sánchez
VOCAL GAD PUERTO CAYO

Certifica:

La suscrita Ing. Mayra Regalado Vásquez en calidad de Secretaria Tesorera del Gobierno Parroquial Puerto Cayo, para fines legales lo certifica con su firma.



Ing Mayra Regalado Vásquez
SECRETARÍA – TESORERA