

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |  |  |                   |  |   |
|---|--|--|--|-------------------|--|---|
| o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley  |  |  |  |                   |  |   |
| Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución  | Denominación del puesto que ocupa  | Dirección de la oficina  | Apartado postal  | Número telefónico | Dirección electrónica  |   |
| PABLO JAVIER LOOR ZAMBRANO  | PRESIDENTE   | Parroquia Plan Piloto, Barrio Central Calle Juan F. Casales y Camilo Ponce | NO APLICA  | (02)2721-062      | <a href="mailto:gadprplanpiloto@hotmail.com">gadprplanpiloto@hotmail.com</a>   |   |
| Atención de las solicitudes de acceso a la información pública en las entidades obligadas por la LOTAIP (Resolución No. 046-DPE-CGAJ)   |  |  |  |                   | Link para descargar documentos   |   |
| Resolución a través de la cual la máxima autoridad de la institución delega a sus representantes desconcentrados para recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública (Art. 13 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)) |  |  |  |                   | <a href="#">Resolución Responsable Acceso a la información</a>                 |   |
| Listado de responsables provinciales y/o regionales para atender las solicitudes de acceso a la información pública (aplica para entidades con procesos desconcentrados)  |  |  |  |                   | <a href="#">No aplica</a>  |   |
| Enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica  |  |  |  |                   | <a href="#">Contáctenos / correo electrónico o sus similares</a>               |   |
| Responsable de presidir el comité de transparencia (Resolución No. 007-DPE-CGAJ)  |  |  |  |                   |  |   |
| Nombres y apellidos de la o el responsable  | Dirección de la oficina  | Número telefónico  | Extensión  | Apartado postal   | Correo electrónico de la o el responsable                                      | Link para descargar la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y determinación de las Unidades Poseedoras de la Información |
| SILVIA ZAMBRANO   | Parroquia Plan Piloto, Barrio Central Calle Juan F. Casales y Camilo Ponce | (02)2721-062   | 101  | NO APLICA         | <a href="mailto:silvia_eliza1989@hotmail.com">silvia_eliza1989@hotmail.com</a> | <a href="#">Resolución Responsable Acceso a la información</a><br><a href="#">Resolucion Creación de Comisión</a>                                     |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | 30/11/2020   |                   |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | MENSUAL  |                   |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):  |  |  | SECRETARÍA   |                   |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):  |  |  | SILVIA ZAMBRANO  |                   |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |  |  | <a href="mailto:gadprplanpiloto@hotmail.com">gadprplanpiloto@hotmail.com</a> |                   |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | (02) 2721-062 Ext (No aplica)  |                   |  |   |

**NOTA:** En el link para descargar el documento de delegación realizado por la máxima autoridad, deberá constar la resolución o acuerdo a través del cual se cumple con lo dispuesto en el Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. Si una entidad obligada no dispone de procesos desconcentrados y listados de responsables, deberá combinar los casilleros y colocar una sola nota aclaratoria como lo dispone el Arts. 17 y 18 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ. En el enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica deberá direccionar al medio digital a través del cual se recibirán las solicitudes de acceso en el caso de que la entidad cuente con un medio digital, correo electrónico o sus similares, según corresponda. Se recuerda a las entidades que cuando se ha producido una reforma total o parcial a la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y la determinación de las Unidades Poseedoras de la Información, deberá abrir una celda, a fin de que conste la original y su correspondiente reforma para que la ciudadanía conozca con claridad los cambios producidos con relación a la primera resolución emitida. Si la entidad no dispone de un apartado postal, deberá colocar "NO APLICA", de conformidad a lo dispuesto en el Art. 17 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.