

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	ELABORACION DE CERTIFICACIONES	CERTIFICADO DE POSESIÓN	ACERCARSE A LAS OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL	1. COPIAS DE ESCRITURA O CONTRATOS DE COMPRA VENTA COPIAS DE CEDULA	REVISIÓN DE DOCUMENTOS	8H00 A 12H00 / 14H00 A 17H00	Gratuito	Inmediato	HABITANTES DE LA JURISDICCION DE LA PARROQUIA	SECRETARIA DEL GADPR PLAN PILOTO	Calle Camilo Ponce Enriquez y Juan F Casales	Ventanilla Única	No	SOCKETO DE ACCESO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	25	10	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	ELABORACION DE CERTIFICACIONES	CERTIFICADO DE HONORABILIDAD	ACERCARSE A LAS OFICINAS DEL GAD PARROQUIAL	1. COPIAS DE CEDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN	REVISIÓN DE DOCUMENTOS	8H00 A 12H00 / 14H00 A 17H00	Gratuito	Inmediato	HABITANTES DE LA JURISDICCION DE LA PARROQUIA	SECRETARIA DEL GADPR PLAN PILOTO	Av. 10 de Agosto N4412 y Pasaje. Ibarra - Teléfono: (02) 2866718	Ventanilla Única	Si	FORMULARIO APORTE AL ARTESANO	www.serviciointeresados.gob.ec	10	4	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						05/01/2019												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						SECRETARÍA												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						NANCY VINUEZA												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						nancy_vv@bomabon.com												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(02) 721-062												