



ACTA No. 001

**SESIÓN ORDINARIA No. 001 DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DE PLAN PILOTO
DE FECHA 25 DE MAYO DEL 2023**

En la sala de sesiones de la Junta Parroquial del Gobierno Autónomo Descentralizado de Plan Piloto, a los veinte y cinco días del mes de mayo del dos mil veinte y tres, siendo las quince horas, la Lic. Martha María Escobar Carbonelly, presidente de la Junta Parroquial Rural, solicita que por Secretaría se constate el quorum reglamentario. Secretaría informa que existe quorum con la presencia cinco de cinco miembros, señores Jaime Benedicto Narváez Ontaneda; Martha María Escobar Carbonelly; Pablo Javier Loor Zambrano; Alexandra Lourdes Moreta Farinango; Deicy Isabel Muñoz Torres; por lo que deja constancia que asiste a la Sesión Ordinaria No. 001 de la Junta Parroquial cinco vocales de un total de cinco. El señor presidente instala la Sesión y dispone que por Secretaría se de lectura a la convocatoria y al respectivo Orden del Día. Una vez leída la convocatoria y el Orden del Día, que consta de los siguientes PUNTOS: 1) Constatación de Quorum; 2) Aprobación del Orden del día; 3) Conocimiento y aprobación del acta sesión inaugural de fecha 14 de mayo del 2023; 4) Conformación de comisiones permanentes y desconcentradas; 5) Conocimiento del Orgánico Funcional; 6) Conocimiento y Aprobación del Reglamento del Órgano Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Plan Piloto; 7) Informe de la presidencia.

PRIMER PUNTO: Constatación de Quorum; Jaime Benedicto Narváez Ontaneda presente; Martha María Escobar Carbonelly presente; Pablo Javier Loor Zambrano presente; Alexandra Lourdes Moreta Farinango presente; Deicy Isabel Muñoz Torres presente.

SEGUNDO PUNTO: Aprobación del Orden del día; Toma la palabra el señor Vocal Pablo Javier Loor solicito se de lectura al artículo 318 en el tercer inciso porque se nos esta olvidando una normativa que debemos de cumplir en la primera sesión ordinaria enseguida toma la palabra la secretaria dando lectura al artículo 318, Los Gobiernos autónomos Descentralizados en su primera sesión ordinaria obligatoriamente fijarán el día y la hora para la realización de sesiones ordinaria procurando su defunción pública. Toma la palabra la presidenta diciendo este tema se lo va a tratar en el punto de la conformación de comisiones para dejarlo establecido. Toma la palabra el vocal Pablo Javier Loor diciendo mociono en esta Junta Parroquial se apruebe el orden del día, moción que es apoyada por la Srta. Vocal Deicy Muñoz Torres seguido por el señor Jaime Narváez Ontaneda, Lourdes Moreta Farinango y Martha Escobar Carbonelly.

En relación al segundo punto del orden del día del Acta No. 001 de Sesión Ordinaria y en concordancia con el COOTAD en su artículo 67.- **Atribuciones de la junta parroquial rural.-** en su literal A que expresa: "Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural conforme este Código." La junta parroquial:

**RESUELVE
RL-2023-002-JPRPP**

Aprobar por mayoría absoluta el Orden del día de Sesión Ordinaria del Acta No. 001 de fecha 25 de mayo del 2023.

TERCER PUNTO: Conocimiento y aprobación del acta sesión inaugural de fecha 14 de mayo del 2023; Toma la palabra la señora presidente diciendo bien compañeros en sus manos está el Acta de sesión inaugural de fecha 14 de mayo del 2023 para su análisis y



52 aprobación. Toma la palabra la Vocal Lourdes Moreta diciendo, mociono que en esta Junta
53 Parroquial se apruebe el Acta de sesión inaugural con fecha 14 de mayo del 2023. Toma
54 la palabra la señora presidente diciendo compañeros hay una moción presentada de parte
55 de la Vocal Lourdes Moreta para ver si tiene apoyo. Toma la palabra el vicepresidente
56 Jaime Narváez diciendo, apoyo la moción de la compañera. Toma la palabra la señora
57 presidente diciendo con el apoyo del vicepresidente Jaime Narváez bien compañera
58 secretaria sírvase a llevar a votación nominativa para la aprobación del Acta de sesión
59 Inaugural de la Junta Parroquial con fecha 14 de mayo del 2023. Toma la palabra la
60 secretaria diciendo, bien compañeros voy a llevar a votación., Jaime Narváez Ontaneda a
61 favor; Pablo Loor Zambrano mi voto es en contra ya que existe un comunicado de parte de
62 CNE sobre la reforma del COOTAD; Lourdes Moreta Farinango proponente a favor; Deicy
63 Muñoz Torres a favor; Martha Escobar Carbonelly a favor; Bien señor presidente existe la
64 votación nominativa, cuatro a favor y uno en contra quedando un total de cuatro votos a
65 favor.
66

67 En relación al tercer punto del orden del día del Acta No. 001 de Sesión Ordinaria y en
68 concordancia con el COOTAD en su artículo 67.- **Atribuciones de la junta parroquial**
69 **rural.** - en su literal A que expresa: "Expedir acuerdos, **resoluciones** y normativa
70 reglamentaria en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado
71 parroquial rural conforme este Código." La junta parroquial:
72
73

74 **RESUELVE**
75 **RL-2023-003-JPRPP**

76 **Aprobar por mayoría el Acta de Sesión Inaugural de fecha 14 de mayo del 2023.**
77

78 CUARTO PUNTO: Conformación de comisiones permanentes y desconcentradas; Toma
79 la palabra la señora presidente bien compañeros vamos a elegir quienes vamos a
80 conformar la comisión de mesa, por lo general siempre la dirige el presidente por lo tanto
81 quienes mas se unen. Toma la palabra la vocal Lourdes Moreta lo cual mociona que sea
82 el vicepresidente Jaime Narváez y el sugiera que también sea la vocal Lourdes Moreta, de
83 tal manera quedaría conformada la comisión de MESA. Toma la palabra la señora
84 presidenta seguimos con la comisión de Equidad y Genero estimados compañeros ustedes
85 pueden mocionar. Toma la palabra el vocal Pablo Javier Loor diciendo mociono en esta
86 Junta Parroquial que esa comisión la presida la compañera Lourdes Moreta ya que tiene
87 conocimiento del trabajo que toca realizar con los grupos prioritarios enseguida toma la
88 palabra la presidenta quien más le acompañaría a la compañera Lourdes. Toma la palabra
89 el vicepresidente Jaime Narváez yo propongo que sea la compañera Deicy Muñoz y la Srta.
90 Deicy Muñoz propone al señor Jaime Narváez. Toma la palabra la señora presidenta queda
91 entonces conformada la comisión de EQUIDAD Y GENERO. Toma la palabra la señora
92 presidenta bien compañeros continuamos con la comisión de planificación y presupuesto
93 bien compañeros está a disposición de ustedes quien presida la comisión. Toma la palabra
94 el señor vicepresidente mociono a la compañera Lourdes Moreta enseguida toma la
95 palabra la vocal Lourdes Moreta lo cual ella mociona que la acompañe el vicepresidente el
96 señor Jaime Narváez y la Srta. Deicy Muñoz, lo cual queda conformada la comisión de
97 **PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.** Toma la palabra la señora presidente bien
98 compañeros teniendo ya conformadas las comisiones permanentes continuamos con las
99 siguientes tenemos la comisión de ambiente. Toma la palabra el vicepresidente
100 compañeros yo mociono al compañero Javier Loor para que presida la comisión enseguida
101 toma la palabra la vocal Lourdes Moreta y mociona que la vocal Deicy Muñoz forme parte
102 de la comisión como el vicepresidente Jaime Narváez, lo cual todos están de acuerdo y
103 queda conformada la comisión de AMBIENTE. Toma la palabra la señora presidente
104 continuamos con la comisión de Fomento Productivo. Toma la palabra el vocal Pablo Loor
105 lo cual propone que al le gustaría presidir esa comisión enseguida toma la palabra la



106 presidenta hay una moción presentada cuenta con el apoyo enseguida toma la palabra la
107 vocal Lourdes Moreta y ella mociona al vicepresidente Jaime Narváez. Toma la palabra la
108 señora presidente y menciona que existen 2 mociones presentadas que es el vocal Javier
109 Loor y Jaime Narváez entonces por quien votan enseguida toma la palabra la vocal Lourdes
110 Moreta mi voto es a favor de Jaime, la vocal Deicy mi voto es para Don Javier. Toma la
111 palabra la presidenta existe un empate por lo tanto tengo que desempatar y usar mi voto
112 dirimente mi voto es a favor de Jaime ya que el no preside ninguna comisión, bueno
113 quedando ya quien va a presidir la comisión que le va acompañar, vocal Deicy Muñoz
114 mociona a la vocal Lourdes Moreta y la señora Lourdes mociona al vocal Pablo Loor, por
115 lo tanto, queda conformada la comisión de FOMENTO PRODUCTIVO. Bien compañeros
116 continuemos con la comisión social, salud y deporte enseguida toma la palabra el
117 vicepresidente Jaime Narváez y mociona a la vocal Deicy Muñoz para que presida la
118 comisión y a la vocal Lourdes Moreta para que acompañe junto con el vocal Pablo Loor.
119 Por lo tanto, queda conformada la comisión SOCIAL, SALUD Y DEPORTE. Continuemos
120 compañeros con la comisión de vialidad. Toma la palabra la vocal Lourdes Moreta yo
121 mociono que sea el compañero Jaime Narváez lo cual apoya la moción la vocal Deicy
122 Muñoz y el vicepresidente Jaime Narváez solicita que la vocal Lourdes Moreta le acompañe
123 junto con la vocal Deicy Muñoz, enseguida toma la palabra la señora presidente entonces
124 queda conformada la comisión de VIALIDAD Y OBRAS PÚBLICAS. Bien compañeros
125 seguimos con la comisión de turismo. Toma la palabra la vocal Lourdes Moreta
126 mocionando a la vocal Deicy Muñoz para que presida la comisión lo cual acompañara a el
127 vocal Pablo Loor y la vocal Lourdes Moreta, bien estimados compañeros entonces las
128 comisiones quedan conformadas de la siguiente manera:

129
130 ➤ **COMISIÓN DE MESA**

- 131
132 1. Martha Escobar Carbonelly
133 2. Jaime Narváez Ontaneda
134 3. Lourdes Moreta Farinango
135

136 ➤ **COMISIÓN DE EQUIDAD Y GENERO**

- 137
138 1. Lourdes Moreta Farinango
139 2. Deicy Muñoz Torres
140 3. Jaime Narváez Ontaneda
141

142 ➤ **COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO**

- 143
144 1. Lourdes Moreta Farinango
145 2. Jaime Narváez Ontaneda
146 3. Deicy Muñoz Torres
147

148 ➤ **COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE**

- 149
150 1. Pablo Loor Zambrano
151 2. Deicy Muñoz Torres
152 3. Jaime Narváez Ontaneda
153

154 ➤ **COMISIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO**

- 155
156 1. Jaime Narváez Ontaneda
157 2. Lourdes Moreta Farinango
158 3. Pablo Loor Zambrano
159



➤ **COMISIÓN SOCIAL, SALUD Y DEPORTE**

1. Deicy Muñoz Torres
2. Lourdes Moreta Farinango
3. Pablo Loor Zambrano

➤ **COMISIÓN DE VIALIDAD Y OBRAS PUBLICAS**

1. Jaime Narváez Ontaneda
2. Lourdes Moreta Farinango
3. Deicy Muñoz Torres

➤ **COMISIÓN TURISMO**

1. Deicy Muñoz Torres
2. Pablo Loor Zambrano
3. Lourdes Moreta Farinango

Compañeros ya se encuentran conformadas las comisiones, ahora debemos fijar el día y la hora para las sesiones ordinarias y extraordinarias de mi parte sugiero que esta vez tengamos las reuniones el segundo jueves y el último de cada mes a las 15h00 lo cual todos están de acuerdo. Por favor secretaria lleve a votación la conformación de las comisiones y lo establecido con las reuniones que serían el segundo jueves y el último de cada mes. Toma la palabra la secretaria bien compañeros voy a llevar a votación.; Jaime Narváez Ontaneda a favor; Pablo Loor Zambrano a favor; Lourdes Moreta Farinango a favor; Deicy Muñoz Torres a favor; Martha Escobar Carbonelly a favor; Bien señor presidente existe la votación nominativa, cinco de cinco a favor.

En relación al cuarto punto del orden del día del Acta No. 001 de Sesión Ordinaria y en concordancia con el COOTAD en su artículo 67.- **Atribuciones de la Junta parroquial rural.** - en su literal A que expresa: "Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural conforme este Código." La junta parroquial:

RESUELVE

RL-2023-004-JPRPP

Aprobar por mayoría absoluta la Conformación de comisiones permanentes y desconcentradas, y fijar la fecha y hora de Sesiones Ordinarias que se realizará el segundo y último jueves de cada mes a las 15h00.

QUINTO PUNTO: Conocimiento del Orgánico Funcional; Toma la palabra la señora presidente estimados compañeros como ya es de conocimiento el Orgánico Funcional es una de las atribuciones del presidente de la Junta Parroquial por tal razón se les ha hecho llegar mediante los correos electrónicos ya que por falta de material no se ha podido imprimir para entregarle a cada uno, pero en días posteriores se hará la entrega.

SEXTO PUNTO: Conocimiento y Aprobación del Reglamento del Órgano Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Plan Piloto; Toma la palabra la presidenta compañeros de igual manera se le ha enviado al correo electrónico para que sea revisado por cada uno. Toma la palabra el vocal Pablo Loor me atrevo a solicitar respetando el nivel administrativo en el capítulo 5 en el artículo 49 donde se fija el horario de las autoridades que sería 6 horas laborables, lo cual nosotros como autoridades trabajamos los 30 días del mes ya que existen emergencias, por lo tanto, solicito se corrija



214 esa parte. Toma la palabra la presidenta si compañero como ustedes saben compañeros
215 el tema del horario fue observado de parte de contraloría y mantuvo una reunión con un
216 servidor de contraloría y es una de las sugerencias de igual manera se va a tomar en cuenta
217 sus observaciones. Toma la palabra el vicepresidente Jaime Narváez diciendo yo mociono
218 se apruebe el reglamento del Órgano Legislativo del Gobierno Autónomo Descentralizado
219 Parroquial Rural Plan Piloto. Toma la palabra la presidente bien compañeros existe una
220 moción presentada de Jaime Narváez quien apoya la moción. Toma la palabra la vocal
221 Lourdes Moreta apoyo la moción del compañero. Toma la palabra la presidenta estimada
222 secretaria por favor sírvase a llevar a votación. Toma la palabra la secretaria bien
223 compañeros voy a llevar a votación.; Jaime Narváez Ontaneda proponente a favor; Pablo
224 Loo Zambrano con lo ante expuesto mi voto es a favor; Lourdes Moreta Farinango a favor;
225 Deicy Muñoz Torres a favor; Martha Escobar Carbonelly a favor; Bien señor presidente
226 existe la votación nominativa, cinco de cinco a favor.

227
228 En relación al sexto punto del orden del día del Acta No. 001 de Sesión Ordinaria y en
229 concordancia con el COOTAD en su artículo 67.- **Atribuciones de la junta parroquial**
230 **rural.** - en su literal A que expresa: "Expedir acuerdos, **resoluciones** y normativa
231 reglamentaria en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado
232 parroquial rural conforme este Código." La junta parroquial:

233
234
235 **RESUELVE**
236 **RL-2023-005-JPRPP**

237 **Aprobar por mayoría absoluta el Reglamento del Órgano Legislativo del Gobierno**
238 **Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Plan Piloto**

239
240 **SEPTIMO PUNTO: Informe de la presidencia.** Toma la palabra la señora Presidente bien
241 compañeros presento mi informe sobre las novedades relevantes de inicio de gestión
242 Administración 2023-2027 por favor compañera secretaria dele lectura al informe. Toma la
243 palabra la secretaria y procede a darle lectura del mismo;

244

245 **1.- ANTECEDENTES:**

246

- 247 • Resolución JPE-SDT-CNE-284-24-02-2023.
- 248 • Sesión Inaugural De La Junta Parroquial Rural De Plan Piloto de Fecha 14 de Mayo
- 249 del 2023.
- 250 • Resolución administrativa Nro. RA-2023-0001-P-MMEC-GADPRPP.
- 251

251

252 **2.- OBJETIVOS:**

253

254 Establecer las anomalías arrastradas de la anterior administración del GADPR Plan
255 Piloto 2019-2023, e identificadas en la primera semana de labores de la
256 administración 2023-2027.

257

258 **3.- ACTIVIDADES RELIZADAS:**

259

260 Una vez ya posesionada como presidente del GADPR Plan Piloto y asumido mis
261 funciones como tal, en coordinación con la secretaria-tesorera se han identificado



262 cuatro anomalías que me veo en la obligación de dejarlas plasmadas e informadas
263 a la junta parroquial mediante el presente informe.

264

265 **PRIMERA PLATAFORMA SIGAD BLOQUEADA.**

266 El Sistema de Información para los Gobiernos Autónomos Descentralizados,
267 (SIGAD) es una herramienta informática diseñada para capturar la información
268 requerida para el cálculo del Índice de Cumplimiento de Metas y como medio de
269 verificación del cumplimiento de la elaboración de los planes. Esta herramienta que
270 se maneja a través de una plataforma se encuentra bloqueada para el GADPR Plan
271 Piloto, por tal razón con Oficio GADPRPP-ME-00001-2023, el 15 de mayo del
272 presente año solicite que por ser una nueva administración se nos habilite esta
273 plataforma para poder cargar la información, recibiendo como respuesta que ya
274 habían dado plazos de apertura el **primer plazo** del 5 de febrero al 31 de marzo
275 del 2023 y el **segundo plazo** del 1 al 3 de abril; y por tal razón los gobiernos
276 autónomos descentralizados tuvieron 48 días para remitir el reporte de la
277 programación y avances físicos y presupuestarios del I y II trimestre del 2022 y en
278 virtud a esto manifiestan que **NO ES FACTIBLE UNA REAPERTURA DEL**
279 **SISTEMA.**

280 Por tal razón y a la fecha de acuerdo a la plataforma SIGAD, el GADPR Plan Piloto,
281 no ha cargado información lo que no permite verificar que se hayan cumplido las
282 metas del 2022, esto va a tener sus repercusiones y una de esas es la disminución
283 del presupuesto en hasta un 15%; el presente punto de este informe es para dejar
284 constancia que la falla administrativa se produce en la administración 2019-2023.

285

286 **SEGUNDA FALTA DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL.**

287 Como es de conocimiento de esta junta parroquial el periodo de transición no se lo
288 realizo conforme al manual existente en el consejo nacional de competencias ni
289 respetando los tiempos establecidos en el mismo; sin embargo, quiero dejar en
290 conocimiento de la junta parroquial que la documentación digital de la
291 administración 2019-2023 no fue entregada y lo más grave aún, es que no existe
292 soporte o respaldo de la misma en las computadoras del Gobierno Parroquial. Uno
293 de los principios de la administración pública a través de los GAD's es el de
294 eficiencia y al no contar con este respaldo digital el despacho de información y los
295 tramites que se requieran realizar de manera ágil y oportuna; se ve entorpecido por
296 esta falta de voluntad de no haber dejado este respaldo, sin embargo, se está
297 trabajando de manera eficaz para despachar documentación.

298

299 **TERCERA VACACIONES.**

300 Dentro de la documentación recibida se desprende que existen 3 actas de finiquito,
301 para el pago de vacaciones no gozadas y los respectivos proporcionales a sueldos
302 y beneficios de ley de los vocales y secretaria de la administración 2019-2023, esta
303 información va a ser examinada conforme lo establece el reglamento de la LOSEP
304 al igual que los pronunciamientos emitidos por la procuraduría general del estado.



305 Por citarles un ejemplo la ley indica que por razones de servicio debidamente
306 fundamentadas y de común acuerdo con la o el servidor, podrá suspenderlas o
307 diferirlas dentro del período correspondiente a los doce meses siguientes en que la
308 o el servidor tienen derecho a vacaciones; se está realizando la verificación de estos
309 memorándums o informes de suspensión de vacaciones y el acta de constancia de
310 mutuo acuerdo y proceder conforme a la ley.

311

312 **CUARTA DOCUMENTACIÓN DE CONTRALORÍA.**

313 El GADPR Plan Piloto en el presente año fue objeto de un examen a los
314 procedimientos administrativos y financieros de la entidad; de lo cual se conoce que
315 existe un borrador con todas las observaciones realizadas por parte de contraloría,
316 sin embargo dentro de la documentación que recibimos no se evidencia la
317 existencia de documentación relacionada este examen de contraloría, dejando
318 constancia a través del presente que se desconoce las observaciones las gestiones
319 de esta institución en relación al Gobierno Parroquial.

320

321 **4.- CONCLUSIONES.**

322

- 323 • En Relación al Bloque de la plataforma SIGAD, se seguirá gestionando o
324 activando los recursos necesarios para poder cargar la información ya que
325 de no ser así sufriríamos una disminución considerable al presupuesto.
- 326 • En relación a la falta de documentación digital se deja constancia a través
327 del presente para evitar cualquier problema en lo posterior
- 328 • En relación a las vacaciones se realizará un seguimiento a la documentación
329 existente para determinar el cumplimiento de la ley.
- 330 • No existe documentación relacionada a la gestión de contraloría en el
331 examen de control realizado al GADPR Plan Piloto.

332

333 **5.- RECOMENDACIONES.**

334

- 335 • Seguir insistiendo y activar los mecanismos necesarios para la habilitación
336 de la plataforma SIGAD.
- 337 • Crear un respaldo digital de la presente administración para en un futuro
338 proceso de transición cumplir con los estándares establecidos por el consejo
339 nacional de competencias.
- 340 • Establecer un modelo de procedimiento para el uso de las vacaciones y la
341 suspensión de las mismas cuando se lo requiera.
- 342 • Oficiar a la Contraloría General del Estado Dirección Santo Domingo de los
343 Tsáchilas, a fin de que nos faciliten información que nos permita tomar los
344 correctivos del caso en la presente administración.

345

346



347 **6.- ANEXOS.**

348 Se anexará la información que se considere pertinente para respaldar el presente
349 informe.

350

351 El presente informe constara como respaldo en el acta de la sesión ordinaria en la que fue
352 puesto en conocimiento para los fines pertinentes de ley.

353 Habiéndose tratado el Orden del Día motivo de la convocatoria, siendo las quince horas
354 con treinta y ocho minutos, se clausura la Sesión del Acta No. 001 de la Junta Parroquial
355 Rural de Plan Piloto. Para constancia se suscribe la siguiente Acta original y dos copias de
356 igual tenor. Así mismo al pie de la presente firman los integrantes de la junta parroquial
357 rural de Plan Piloto y la secretaria; lo cual certifica que el acta fue analizada y aprobada en
358 SO-002-JPRPP-2023.

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

Lic. Martha Escobar Carbonelly
PRESIDENTE DEL GADPR PLAN PILOTO

Sr. Jaime Narváez Ontaneda
VICEPRESIDENTE GADPR PLAN PILOTO

Sr. Pablo Loor Zambrano
VOCAL 1 DEL GADPR PLAN PILOTO

Sra. Lourdes Moreta Farinango
VOCAL 2 GADPR PLAN PILOTO

Srta. Delcy Muñoz Torres
VOCAL 3 DEL GADPR PLAN PILOTO

Tniga. Nancy Vinuesa Pico
SECRETARIA - TESORERA