

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

**DATOS GENERALES**

Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL GRAL. PEDRO J. MONTERO
Periodo del cual rinde cuentas:	2021

**NIVEL DE GOBIERNO: PONGA SI O NO**

Provincial:	
Cantonal:	
Parroquial:	SI

**DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN**

Provincia:	GUAYAS
Cantón:	YAGUACHI
Parroquia:	GRAL. PEDRO J. MONTERO
Cabecera Cantonal:	*
Dirección:	AV. TEODOSIO VACA Y SEGUNDO ESPINOZA
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:info@pedroimontero.gob.ec">info@pedroimontero.gob.ec</a>
Página web:	<a href="http://www.pedroimontero.gob.ec">www.pedroimontero.gob.ec</a>
Teléfonos:	04-2717117
N.-RUC:	0968551170001

**REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:**

Nombre del representante legal del GAD:	SORAYA ANNABEL SANCHEZ RIVAS
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	23/5/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:soraysan_3864@hotmail.com">soraysan_3864@hotmail.com</a>
Teléfonos:	994433094

**RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:**

Nombre del responsable:	SORAYA ANNABEL SANCHEZ RIVAS
Cargo:	PRESIDENTE
Fecha de designación:	23/5/2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:soraysan_3864@hotmail.com">soraysan_3864@hotmail.com</a>
Teléfonos:	994433094

**RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:**

Nombre del responsable:	DANNY ADRIAN GAMBOA PILOZO
Cargo:	SECRETARIO
Fecha de designación:	23/3/2022
Correo electrónico:	<a href="mailto:sadm_ipc@gmail.com">sadm_ipc@gmail.com</a>
Teléfonos:	960602149

**COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).**

<b>CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES: 1</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>COBERTURA</b>
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL GRAL. PEDRO J. MONTERO	PARROQUIAL

**COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).**

<b>CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES: 1</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>COBERTURA GEOGRAFICA</b>
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL GRAL. PEDRO J. MONTERO	7562,92 HA

**CONTENIDOS ESPECIFICOS**

EJECUCION PROGRAMÁTICA		IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION				RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	No. DE META	DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Mejorar la calidad de los servicios básicos en educación, salud, seguridad, grupos vulnerables y el fortalecimiento organizacional; mediante la gestión y ejecución de proyecto que garanticen la inclusión y equidad de la población.	CONCURRENTE	PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS	1	SERVICIO DE ATENCION A 75 PERSONAS ADULTAS MAYORES	PROYECTO	1	1	82,45	SE SUSCRIBIO CONVENIO DE COOPERACION TECNICO ECONOMICA CON EL MUNICIPIO DE YAGUACHI PARA LA ATENCION A 75 ADULTOS MAYORES EN CONDICION DE VULNERABILIDAD DE LA PARROQUIA GRAL. PEDRO J. MONTERO.	CONTRIBUYE EN GRAN PORCENTAJE AL CUMPLIMIENTO DE LA META Y OBJETIVO DEL PDDT

Mejorar la calidad de los servicios básicos en educación, salud, seguridad, grupos vulnerables y el fortalecimiento organizacional; mediante la gestión y ejecución de proyecto que garanticen la inclusión y equidad de la población.	CONCURRENTE	PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS	2	SERVICIO DE ATENCION A 30 PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PROYECTO	1	1	94,86		CONTRIBUYE EN GRAN PORCENTAJE AL CUMPLIMIENTO DE LA META Y OBJETIVO DEL PDOT
Mejorar la calidad de los servicios básicos en educación, salud, seguridad, grupos vulnerables y el fortalecimiento organizacional; mediante la gestión y ejecución de proyecto que garanticen la inclusión y equidad de la población.	CONCURRENTE	PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS	3	MEJORAMIENTO DEL CENTRO REHABILITACION DE TERAPIAS FISICAS	UNIDADES	1	1	100	EL MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE REHABILITACION PARA FACILITAR EL ACCESO DE PACIENTES Y USUARIOS, Y GARANTIZAR SU SEGURIDAD AL INTERIOR.	CONTRIBUYE EN GRAN PORCENTAJE AL CUMPLIMIENTO DE LA META Y OBJETIVO DEL PDOT
Mejorar la calidad de los servicios básicos en educación, salud, seguridad, grupos vulnerables y el fortalecimiento organizacional; mediante la gestión y ejecución de proyecto que garanticen la inclusión y equidad de la población.	CONCURRENTE	FOMENTO DEPORTIVO	4	IMPLEMENTACION DE PROYECTO DEPORTIVO	PROYECTO	1	1	100	LA FORMACION, PREPARACION FISICA Y TECNICA TEMPRANA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN LA DISCIPLINA DEL FUTBOL COMO ACTIVIDAD PROFESIONAL.	CONTRIBUYE EN GRAN PORCENTAJE AL CUMPLIMIENTO DE LA META Y OBJETIVO DEL PDOT
Conservar el patrimonio cultural tangible e intangible del territorio a través de actividades culturales y turísticas, para mantener la identidad de la parroquia.	CONCURRENTE	PROMOCION CULTURAL	5	PROMOCION Y FOMENTO DE ACTIVIDADES SOCIO CULTURALES	1 EVENTO	1	1	100	LA PROMOCION CULTURAL DE LAS COSTUMBRES Y TRADICIONES DE LA PARROQUIA A TRAVES DE DIFERENTES ACTIVIDADES DE CARÁCTER CULTURAL	CONTRIBUYE EN GRAN PORCENTAJE AL CUMPLIMIENTO DE LA META Y OBJETIVO DEL PDOT
Incentivar el fomento de las actividades agropecuarias, turísticas y artesanales; mediante procesos de cooperación para mejorar la calidad de vida de la parroquia.	EXCLUSIVA	Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente	6	TALLERES DE EMPRENDIMIENTOS	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS	50	30	60	SE CAPACITO A 30 PERSONAS DE DIFERENTES SECTORES DE LA PARROQUIA EN LA ELABORACION DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA REACTIVACION ECONOMICA	CONTRIBUYE EN GRAN PORCENTAJE AL CUMPLIMIENTO DE LA META Y OBJETIVO DEL PDOT
Promover y construir espacios comunitarios para el desarrollo de actividades sociales, deportivas y recreativas, en los recintos que carezcan de estos espacios.	EXCLUSIVA	Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales	7	MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS E INFRAESTRUCTURA DE UTILIDAD PUBLICA Y COMUNITARIA	UNIDADES	9	8	75,79		CONTRIBUYE EN GRAN PORCENTAJE AL CUMPLIMIENTO DE LA META Y OBJETIVO DEL PDOT
Dar mantenimiento a los caminos vecinales de la parroquia, en coordinación con el gobierno provincial y el gobierno cantonal. Como también, dar mantenimiento a los caminos de tercer y cuarto orden para mejorar las condiciones de accesibilidad de la parroquia.	EXCLUSIVA	Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural	8	MANTENIMIENTO VIAL RURAL	KILOMETROS	20	12,2	61	EL MEJORAMIENTO DE CAMINOS VECINALES EN MAL ESTADO EN DIFERENTES SECTORES DE LA PARROQUIA	CONTRIBUYE EN GRAN PORCENTAJE AL CUMPLIMIENTO DE LA META Y OBJETIVO DEL PDOT

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ
Mejorar la calidad de los servicios básicos en educación, salud, seguridad, grupos vulnerables y el fortalecimiento organizacional; mediante la gestión y ejecución de proyecto que garanticen la inclusión y equidad de la población.	82,45	EL PROYECTO DE ATENCION A PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SI SE EJECUTO A CABALIDAD EN LO QUE NO SE AVANZO FUE EN DOTAR DE EQUIPO INFORMATICO Y SUMINISTRO DE OFICINA A LA TALLERISTA A CARGO DEL PROYECTO
Mejorar la calidad de los servicios básicos en educación, salud, seguridad, grupos vulnerables y el fortalecimiento organizacional; mediante la gestión y ejecución de proyecto que garanticen la inclusión y equidad de la población.	94,86	NO SE AVANZO EN SUMINISTRAR DETERMINADOS MATERIALES DIDACTICOS A LA TECNICA DEL PROYECTO PARA LOS USUARIOS DEL PROYECTO DE SERVICIO DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
Mejorar la calidad de los servicios básicos en educación, salud, seguridad, grupos vulnerables y el fortalecimiento organizacional; mediante la gestión y ejecución de proyecto que garanticen la inclusión y equidad de la población.	100	PROYECTO EJECUTADO
Mejorar la calidad de los servicios básicos en educación, salud, seguridad, grupos vulnerables y el fortalecimiento organizacional; mediante la gestión y ejecución de proyecto que garanticen la inclusión y equidad de la población.	100	PROYECTO EJECUTADO
Conservar el patrimonio cultural tangible e intangible del territorio a través de actividades culturales y turísticas, para mantener la identidad de la parroquia.	100	PROYECTO EJECUTADO

Incentivar el fomento de las actividades agropecuarias, turísticas y artesanales; mediante procesos de cooperación para mejorar la calidad de vida de la parroquia.	37,64	PROYECTO DE CAPACITACION DE EMPRENDIMIENTOS ERA PARA AL MENOS 2 CAPACITACIONES EN EL AÑO Y SOLO SE REALIZO UNA POR FALTA DE ACUERDO ANTICIPADO SOBRE QUE DAR CAPACITACION.
Promover y construir espacios comunitarios para el desarrollo de actividades sociales, deportivas y recreativas, en los recintos que carezcan de estos espacios.	75,79	EN PROYECTO DE MANTENIMIENTO, EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA NO SE PUDO INTERVENIR EL TOTAL DE INFRAESTRUCTURAS PLANIFICADAS POR CUESTIONES DE LEGALIZACION PREDAIA
Dar mantenimiento a los caminos vecinales de la parroquia, en coordinación con el gobierno provincial y el gobierno cantonal. Como también, dar mantenimiento a los caminos de tercer y cuarto orden para mejorar las condiciones de accesibilidad de la parroquia.	83,48	EN EL PROYECTO DE MANTENIMIENTO DE LA VIALIDAD RURAL A NIVEL DE LA PARROQUIA NO SE AVANZO A COMPRAR MATERIAL PETREO EL CUAL ESTABA PRESUPUESTADO POR FALTA DE SU EJECUCION.

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
PROMOVER Y CONSTRUIR ESPACIOS COMUNITARIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SOCIALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, EN LOS RECINTOS Y COMUNIDADES QUE CAREZCAN DE ESTOS ESPACIOS.	Mantenimiento, equipamiento y mejoramiento de infraestructura física de los espacios públicos de la parroquia	75,79	LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE CARÁCTER Y UTILIDAD PÚBLICA Y COMUNITARIA CONTRIBUYEN A SU CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LAS MISMA PARA EL USO Y GOCE DE LA COLECTIVIDAD EN GENERAL.
DAR MANTENIMIENTO A LOS CAMINOS VECINALES DE LA PARROQUIA, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO PROVINCIAL Y EL GOBIERNO CANTONAL. COMO TAMBIÉN AYUDAR EN EL MANTENIMIENTO DE LOS CAMINOS DE TERCER Y CUARTO ORDEN, MEDIANTE RECURSOS PROPIOS.	Mantenimiento y mejoramiento de la red vial parroquial a nivel de lastre.	83,48	LA INTERVENCIÓN CON EL BACHEO RUTINARIO DE VARIOS CAMINOS VECINALES EN MAL ESTADO, EN DIFERENTES SECTORES DE LA PARROQUIA PERMITIENDO UNA MEJOR MOVILIDAD Y CIRCULACIÓN VEHICULAR Y EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS HABITANTES A NIVEL SECTORIAL.
GESTIONAR PROYECTOS DIRIGIDOS A LOS ADOLESCENTES Y ADULTOS MAYORES.	SERVICIO DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR	82,45	LA ATENCIÓN A 75 ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD A TRAVÉS DE ACTIVIDADES TENDIENTES A MANTENER SU AUTONOMÍA Y CAPACIDADES FÍSICA E INTELLECTUAL NORMALES EN UN INDIVIDUO COMUN.
	Actividades del programa de promoción de actividades culturales, artísticas, deportivas y recreativas.	100	SE INTEGRO A UN MAXIMO DE 150 PARTICIPANTES ENTRE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE DIFERENTES SECTORES DE LA PARROQUIA AL PROYECTO DE LA ESCUELA DE FUTBOL "SUEÑOS DE FUTBOL CON EL CITY" PARA SU PREPARACION Y FORMACION EN LA DISCIPLINA DEL FUTBOL COMO ACTIVIDAD PROFESIONAL.
GESTIONAR MECANISMO DE MEJORAMIENTO TÉCNICO. AMPLIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO DE TERAPIA FÍSICAS PARA UNA ATENCIÓN DE CALIDAD Y CALIDEZ.	Mantenimiento, equipamiento y mejoramiento de infraestructura física de los espacios públicos de la parroquia	100	LA ADECUACIÓN DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN FÍSICA PARA MEJOR COMODIDAD Y SEGURIDAD DE LOS PACIENTES Y USUARIOS QUE ACUDEN POR TERAPIAS AL CENTRO

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Ejecutar anualmente un proyecto de atención integral a personas con discapacidad de la parroquia hasta el 2023.	16995,9	16123,11	94,86	
Ejecutar anualmente un proyecto de atención integral al Grupo de Adultos Mayores de la parroquia hasta el 2023.	16177,24	13337,42	82,45	
Mejorar y ampliar las instalaciones del Centro de Terapia Física de la parroquia hasta el año 2023.	4235	4235	100	
Ejecutar tres actividades de Impulsar eventos deportivos para niños y adolescentes de la parroquia, hasta el 2023.	1425	1425	100	

[http://ndr.cinematario.ash.ar/malta/otain\\_archivos/cfi1](http://ndr.cinematario.ash.ar/malta/otain_archivos/cfi1)

Ejecutar un evento anual que permita la promoción cultural para fomentar las artes, las costumbres y tradiciones de la parroquia al 2023	7000	7000	100	<a href="#">CUMPLIMIENTO EJECUCION PROGRAMATICA.pdf</a>
Ejecutar seis capacitaciones sobre constitución y legalización de emprendimientos a moradores de la parroquia al 2023.	4915	1850	37,64	
Asignar el 6% del presupuesto total de inversión para el mejoramiento y equipamiento de los espacios recreacionales de la parroquia al 2023.	60426,94	45797,35	75,79	
Mejorar 20 km anuales de la red vial rural de la parroquia hasta el año 2023.	80270,96	67010,34	83,48	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
276865,17	83059,55	83049,73	193805,62	160159,33	82,64

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SI	276865,17	99.671,47	60%	<a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=4380554575368933&amp;set=pcb.4380557405368650">https://www.facebook.com/photo?fbid=4380554575368933&amp;set=pcb.4380557405368650</a>

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	9/9/2020	<a href="http://pedroimontero.gob.ec/media/otaia_archivos/FASES_DEL_PRESUPUESTO_PARTICIPATIVO.pdf">http://pedroimontero.gob.ec/media/otaia_archivos/FASES_DEL_PRESUPUESTO_PARTICIPATIVO.pdf</a>

Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio:	SI
--	----

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SERVICIO DE ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES	16177,24	13337,42	76-100		<a href="http://pedroimontero.gob.ec/media/rendicion_archivos/POA_1_NICIAL_Y_REFORMAS.pdf">http://pedroimontero.gob.ec/media/rendicion_archivos/POA_1_NICIAL_Y_REFORMAS.pdf</a>
SERVICIO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	3967,72	3967,72	76-100		
Impulsar eventos deportivos y culturales para los niños y adolescentes de la parroquia.	1425	1425	76-100		
Gestión de convenio para el mantenimiento y ampliación del Centro de Terapia Física de la parroquia que permita una atención de calidad y calidez.	4235	4235	76-100		
Promoción cultural para fomentar las artes, las costumbres y tradiciones de la parroquia Gral. Pedro J. Montero	7000	7000	76-100		
Fomento y/o apoyo a iniciativas de emprendimiento, a través de capacitaciones en temas de constitución y legalización de emprendimientos; y habilidades como: mecánica, carpintería, belleza, etc.	4915	1850	26-50		
Gestión para el mejoramiento, adecuación y equipamiento de los espacios públicos y recreativos de la parroquia.	60426,94	45797,35	51-75		
MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL PARROQUIAL CON MATERIAL DE LASTRE.	80270,96	67010,34	76-100		<a href="http://pedroimontero.gob.ec/media/otaia_archivos/CED_PRE_INGAS_2021.pdf">http://pedroimontero.gob.ec/media/otaia_archivos/CED_PRE_INGAS_2021.pdf</a>
REPORTE GENERAL	178417,86	144622,83	76-100		

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	SI	A que actores se le presentó: Asamblea del Sistema de Participación
El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	22/10/2020	

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto de presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO SI	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO: RED SOCIAL FACEBOOK
---	---------------------	---

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI	8,3	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Personas con discapacidad	58,08 6,20 35,72	CONVENIOS, CONTRATO, ORDENES DE COMPRA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO			
Políticas públicas intergeneracionales	NO			
Políticas públicas de discapacidades	NO			
Políticas públicas de género	NO			
Políticas públicas de movilidad humana	NO			

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/Resolucion_conf_ast_part_ciudadana.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/Resolucion_conf_ast_part_ciudadana.pdf</a>
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza / Resolución?	SI	
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	SI	NO SE ENCONTRO REGISTRO DE ASISTENCIA DE TAL ACTO
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	SI	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/Resolucion_uso_silla_vacia.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/Resolucion_uso_silla_vacia.pdf</a>
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	SI	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/PARTICIPACION_EN_SILLA_VACIA.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/PARTICIPACION_EN_SILLA_VACIA.pdf</a>
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación: SE PUDO DEFINIR EN CONIUNTO LAS PRIORIDADES DE INVERSION DEL AÑO SIGUIENTE DE CONFORMIDAD CON LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PDOT LOCAL.		

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	SI		7 OTROS	ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PDOT; DEFINICIÓN DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DEL AÑO SIGUIENTE	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/CONVOCA TORIAS_CONSEJO_PLANIFICACION.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/CONVOCA TORIAS_CONSEJO_PLANIFICACION.pdf</a>
Silla vacía	SI		1 OTROS	APROBACION DE PRESUPUESTO DEL AÑO SIGUIENTE	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/PARTICIPACION_EN_SILLA_VACIA.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/PARTICIPACION_EN_SILLA_VACIA.pdf</a>
Consejos Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE AÑO.
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.		DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		
Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

RENDICION DE CUENTAS						
PROCESO	PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCION DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION	OBSERVACIONES	
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	NO	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD		
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	1) EL EJECUTIVO DEL GOBIERNO PEDRO MONTERO LUEGO DE LA SOCIALIZACION DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS AL SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA LOCAL EN LA FECHA DEL 31 DE ENERO MEDIANTE RESOLUCION CONFORMO EL EQUIPO TECNICO DEL GAD PARA RECOPLACION DE INFORMACION Y ELABORACION DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS. 2) BA JUNTA PARROQUIAL LUEGO DE LA SOCIALIZACION DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS AL SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA LOCAL EN LA FECHA DEL 31 DE ENERO MEDIANTE RESOLUCION CONFORMO EL COMITÉ MIXTO CIUDADANO COMO ENTE RECTOR DEL SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE	<a href="http://pedroimonte.gob.ec/media/rendicion_archivos/CONFORMACION_COMITES_PRC_2021.pdf">http://pedroimonte.gob.ec/media/rendicion_archivos/CONFORMACION_COMITES_PRC_2021.pdf</a>		
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO				
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	EL EQUIPO TECNICO DEL GAD CON LA INFORMACION: PRESUPUESTO, POA, PAC PROCEDIO MEDIANTE ACTA A LA EVALUACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL.	<a href="http://pedroimonte.gob.ec/media/rendicion_archivos/INFORME_PRELIMINAR_RC_2021.pdf">http://pedroimonte.gob.ec/media/rendicion_archivos/INFORME_PRELIMINAR_RC_2021.pdf</a>		
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	EL COMITÉ TÉCNICO DEL GAD UNA VEZ REALIZADO EL LEVANTAMIENTO DE LA CONSULTA CIUDADANA EL 18 DE FEBRERO Y LUEGO DE RECIBIR EL OFICIO DE LA CONSULTA CIUDADANA POR PARTE DEL COMITÉ MIXTO CIUDADANA EN LA FECHA DEL 04 DE MARZO, PROCEDIO A LEVANTAR LAS PREGUNTAS EN BASE A LAS CIRCUNSTANCIAS DE CADA PREGUNTA O CASO; ENTREGANDO MEDIANTE OFICIO OF-028-P-GAD-GPJM-SSR DE FECHA 08 DE MARZO AL COMITÉ MIXTO CIUDADANO LAS RESPUESTAS; DESDE EL 09 AL 18 DE MARZO SE ELABORO EL INFORME PRELIMINAR QUE LUEGO DE SU PRESENTACION Y APROBACION POR EL LEGISLATIVO EL 23 DE MARZO EN SESION ORDINARIA, SE ENTREGO EL INFORME PRELIMINAR AL COMITÉ CIUDADANO MEDIANTE OFICIO OF-029-P-GAD-GPJM-SSR DE FECHA 28 DE MARZO	<a href="http://pedroimonte.gob.ec/media/rendicion_archivos/RESPUESTAS_CONSULTA_CIUDADANA.pdf">http://pedroimonte.gob.ec/media/rendicion_archivos/RESPUESTAS_CONSULTA_CIUDADANA.pdf</a>		
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	RECOPIADA LA INFORMACION PERTINENTE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS DEL NIVEL DE GOBIERNO PARROQUIAL DURANTE LA ETAPA DE EVALUACION DE LA GESTION Y ELABORACION DEL INFORME PRELIMINAR DE RENDICION DE CUENTAS SE PROCEDIO AL LLENADO DEL FORMULARIO			
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	EL INFORME FUE APROBADO EN SESION ORDINARIA DE LA JUNTA PARROQUIAL DE FECHA 23 DE MARZO CONFORME CONSTA EN ACTA No.07 (2022)	<a href="http://pedroimonte.gob.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_APROBACION_INFORME_P-RC_2021.pdf">http://pedroimonte.gob.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_APROBACION_INFORME_P-RC_2021.pdf</a>		
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	MAS DIAS	<a href="http://pedroimonte.gob.ec/media/rendicion_archivos/INFORME_PRELIMINAR_RC_2021.pdf">http://pedroimonte.gob.ec/media/rendicion_archivos/INFORME_PRELIMINAR_RC_2021.pdf</a>		
	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	ENTREGADO EL INFORME PRELIMINAR DE RENDICION DE CUENTAS AL COMITÉ MIXTO CIUDADANO SE PROCEDIO A SU PUBLICACION EN LA PAGINA WEB INSTITUCIONAL	<a href="http://pedroimonte.gob.ec/media/rendicion_archivos/INFORME_PRELIMINAR_RC_2021.pdf">http://pedroimonte.gob.ec/media/rendicion_archivos/INFORME_PRELIMINAR_RC_2021.pdf</a>		

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	EL GAD PARROQUIAL CON FECHA 06 DE ABRIL MEDIANTE CONVOCATORIA CONVOCO A LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA LOCAL AL ACTO DE LA DELIBERACION PUBLICA DEL 20 DE ABRIL.	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/INVITADOS_DELIBERACION_PUBLICA.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/INVITADOS_DELIBERACION_PUBLICA.pdf</a>	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	EL ACTO SE REALIZO EN EL PUNTO DE ENCUENTRO GRAL. PEDRO J. MONTERO; LA INFORMACION DEL INFORME SE LO PROYECTO A TRAVES DE DIAPOSITIVAS.	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/REGISTRO_DELIBERACION_PUBLICA.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/REGISTRO_DELIBERACION_PUBLICA.pdf</a>	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	0-30 minutos	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_APORTES_CIUDADANOS.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_APORTES_CIUDADANOS.pdf</a>	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	EN LA DELIBERACION PUBLICA EL ORDEN FUE: 1. DAR RESPUESTA DE LA CONSULTA CIUDADANA 2. PRESENTAR Y EXPONER EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE LAS AUTORIDADES INSTITUCIONAL. 3. ESPACIO PARA LAS SUGERENCIAS/OPINIONES CIUDADANAS	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_DE_DELIBERACION_PUBLICA.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_DE_DELIBERACION_PUBLICA.pdf</a>	EN EL ACTO DE LA DELIBERACION PUBLICA PRIMERO SE PRESENTO Y EXPUSO EL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS Y LUEGO SE DIO PASO A LA CIUDADANIA PARA LAS SUGERENCIAS U OPINIONES.
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	SI	BREVIO A LA DELIBERACION DEL INFORME INSTITUCIONAL DE DIO LAS RESPUESTAS DE LA DEMANDA CIUDADANA	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/RESPUESTAS_CONSULTA_CIUDADANA.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/RESPUESTAS_CONSULTA_CIUDADANA.pdf</a>	
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.	NO			LOS PARTICIPANTES SE LIMITARON INDIVIDUALMENTE A DAR SUS OPINIONES/SUGERENCIAS
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	NO			LAS SUGERENCIAS VERTIDAS POR LA CIUDADANIA FUERON ACOGIDAS POR LAS AUTORIDADES DEL GAD Y EL COMITÉ MIXTO CIUDADANO
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	UNA ELEBORADA EL ACTA DE LOS APORTES CIUDADANOS LEVANTADAS EN EL ACTO DE LEVANTAMIENTO DE LA CONSULTA CIUDADANA Y DELIBERACION PUBLICA EL DOCUMENTO LO SUSCRIBIERON LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ CIUDADANO EN CONJUNTO CON LAS AUTORIDADES DEL GAD	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_APORTES_CIUDADANOS.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_APORTES_CIUDADANOS.pdf</a>	
	FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	RECOGIDAS LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS SE PROCEDIO MEDIANTE ACTA A SU INCORPORACION	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_DEL_PLAN_DE_TRABAJO.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_DEL_PLAN_DE_TRABAJO.pdf</a>
2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		SI	ELABORADA Y SUSCRITA EL ACTA DEL PLAN DE TRABAJO EL DOCUMENTO SE ENTREGO AL COMITÉ MIXTO CIUDADANO PARA SU SEGUIMIENTO.	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/ENTREGA_PLAN_DE_TRABAJO.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/rendicion_archivos/ENTREGA_PLAN_DE_TRABAJO.pdf</a>	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
20/4/2022	23	0	23

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION

<b>Vialidad:</b> 1. Se reconforme el camino de La Patricia a Playones 3 que está totalmente destruido; 2. Se arreglen los caminos vecinales; 3. Balsa lastrar el camino vecinal que va a la Escuela Jaime Hurtado González; 4. Dar seguimiento a los oficios enviados a la Prefectura del Guayas con respecto a los caminos vecinales muy en particular al camino del recinto. Buena Fe; 5. En Soledad 3 falta lastrar un tramo de 200 metros del camino 6. Se inspeccione el camino vecinal del Grosillo porque falta reforzarlo; 7. Se arregle el camino que conduce al campo deportivo del recinto. La Gloria; 8. Contratar otra volqueta para el transporte de material pétreo y agilizar el mantenimiento de los caminos vecinales; <b>Seguridad Ciudadana:</b> 9. Se insista con las cámaras de seguridad para la Cabecera Parroquial; 10. Se gestione con la policía nacional mayor seguridad para la parroquia. <b>Asentamientos Humanos:</b> 11. En el asunto de agua potable falta mucho por hacer; 12. Por intermedio de la junta parroquial se culmine con el tendido y ampliación de la red eléctrica en Soledad 2; 13. Se suministre los 4 reflectores solicitados para la cancha del recinto. La Gloria porque solo han suministrado dos reflectores y en la cancha hay dos que no prenden por falta de mantenimiento, además se de mantenimiento de la cancha de fútbol para que la	SI	<a href="http://pedroimontero.gob.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_DEL_PLA_N_DE_TRABAJO.pdf">http://pedroimontero.gob.ec/media/rendicion_archivos/ACTA_DEL_PLA_N_DE_TRABAJO.pdf</a>
--	----	---

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Que por intermedio de la junta parroquial se gestione ante la prefectura del Guayas la construcción de un muro rompe velocidades a la altura del ingreso a Barrio Lindo para evitar cualquier inconveniente o accidente a los peatones por la ampliación de la vía a nivel de asfalto a 4 carriles.	NO HUBO ACERCAMIENTOS EN ESTE SENTIDO CON LA PREFECTURA DEL GUAYAS	0	
Se gestione campañas de fumigación contra vectores u agentes diversos para precautelar el bienestar y la salud de los habitantes.	EVITAR LA PROLIFERACION DE MOSQUITOS QUE PUEDERAN INICIAR EN AFECTAR LA SALUD DE LOS HABITANTES A CAUSA DE SU PICADURA	50	<a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=4245707898853602&amp;set=pcb.4245708092182316">https://www.facebook.com/photo?fbid=4245707898853602&amp;set=pcb.4245708092182316</a>
Se gestione campañas de concientización en prevención de enfermedades	LA CONCIENTIZACION DE LA CIUDADANIA LOCAL EN EL CUIDADO DE LA SALUD	50	<a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=4294850047272720&amp;set=pcb.4294850633939328">https://www.facebook.com/photo?fbid=4294850047272720&amp;set=pcb.4294850633939328</a>
Se gestione ante quien corresponda el reforzamiento del muro de contención sobre el río bulubulu en los puntos de socavamiento	LA INSPECCION DEL MURO DE CONTENCIÓN A LO LARGO DEL RIO BULLUBULU POR PARTE DE FUNCIONARIOS DE LA PREFECTURA DEL GUAYAS	50	<a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=3763005707123826&amp;set=pcb.376300579123812">https://www.facebook.com/photo?fbid=3763005707123826&amp;set=pcb.376300579123812</a>
Se gestione ante las empresas establecidas dentro del ámbito de la parroquia de Pedro J. Montero a cooperar con determinadas acciones que vayan en beneficio y desarrollo de la parroquia y sus recintos a manera de compensación social como demanda la ley ya que se deben a la parroquia	NO HUBO ACUERDOS CON LOS EMPRESARIOS A NIVEL LOCAL	0	
Que dentro del ámbito de la participación ciudadana el pueblo designe a un fiscalizador de las acciones, obras u servicios que realiza la junta parroquial, así como también de sus inversiones	LA SUPERVISION POR PARTE DE UN CIUDADANO ELECTO POR LA CIUDADANIA DE LAS ACCIONES Y GESTIONES DEL GAD PARROQUIAL	100	<a href="http://pedroimontero.gob.ec/media/rendicion_archivos/APORTE_CIUDADANO_CUMPLIDO_2020.pdf">http://pedroimontero.gob.ec/media/rendicion_archivos/APORTE_CIUDADANO_CUMPLIDO_2020.pdf</a>
Se de atención en el mantenimiento del camino vecinal de Playones 1 y de Tendales	AUN NO HA SIDO ATENDIDO	0	
Se gestione y presione al gobierno provincial para que coopere en el mantenimiento de los caminos vecinales y a nivel de asfalto existentes en la parroquia por ser competencia exclusiva de este nivel de gobierno.	DURANTE EL 2021 NO HUBO COOPERACION DEL GOBIERNO PROVINCIAL EN ESTE SENTIDO	0	
Se canalice soluciones ante problemáticas derivadas del Señor. Miguel Andrade, Bananero por daños en camino vecinal que atraviesa por sus plantaciones incluido espesores y riel de transporte de banano.	NO SE HA DIALOGADO CON EL SR.	0	
Se realicen todas las acciones pertinentes por parte de la junta parroquial para derivar la administración del cementerio de la parroquia de carácter privado a la administración pública municipal o parroquial	GESTION POSIBLEMENTE SE REALICE EN EL EJERCICIO FISCAL DEL 2022	0	

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:						

Prensa:	1	350.0	1 ESPACIO	0,18	0	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/DIFUSION_Y_COMUNICACION.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/DIFUSION_Y_COMUNICACION.pdf</a>
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/CIERRE_CUMPLIMIENTO_LOTAIP.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/CIERRE_CUMPLIMIENTO_LOTAIP.pdf</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/transparencia/">http://pedroimonteiro.gob.ec/transparencia/</a>

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	215	124191,02	215	124191,02	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/PROCESOS_DE_CONTRATACION_2021.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/PROCESOS_DE_CONTRATACION_2021.pdf</a>
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica					
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	17	401,85	17	401,85	
Contratación					
Contratación Integral por precio fijo					
Ferias Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTROLORIA GENERAL DEL ESTADO	AL PRESIDENTE: DISPONDRÁ A LA SECRETARÍA – TESORERA - CONTADORA, AL MOMENTO DE LA POSESIÓN DE LOS SERVIDORES, SOLICITAR LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE LA CGE, REFERENTE A LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL, PREVIO AL INICIO DE LA GESTIÓN Y AL FINALIZAR SU GESTIÓN.	PROCEDIMIENTOS SE ESTAN APLICANDO	EN EL 2020 EN EL MES DE FEBRERO SE FINALIZO RELACION CONTRACTUAL CON UN EX SERVIDOR SIN EMBARGO EL MISMO HASTA LA FECHA NO HA PROCEDIDO A PRESENTAR EL CERTIFICADO DE FIN DE GESTION, TEMA QUE SE LE HA SOLICITADO POR ESCRITO HACERLO.	OFICIO-043-P-GADPR-GPJM-SSR	<a href="http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/OFICIO_CUMPLIMIENTO_DE_RECOMENDACION_CGE.pdf">http://pedroimonteiro.gob.ec/media/lotaip_archivos/OFICIO_CUMPLIMIENTO_DE_RECOMENDACION_CGE.pdf</a>

CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	AL PRESIDENTE: SUPERVISARÁ, QUE LA SECRETARIA – TESORERA - CONTADORA CUMPLA CON LA FUNCIÓN DE PUBLICAR LA INFORMACIÓN RELEVANTE CONCERNIENTE A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, EN LAS FASES: PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN Y SE MANTENGAN ACTUALIZADOS LOS ESTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN, A FIN, DE QUE LA INFORMACIÓN SE ENCUENTRE DISPONIBLE EN TODAS LAS ETAPAS DE LA CONTRATACIÓN.	PROCEDIMIENTOS SE ESTAN APLICANDO	NO HAY DOCUMENTO QUE DETERMINE EL CUMPLIMIENTO HACIA EL AREA O FUNCIONARIO RESPONSABLE	****	
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	AL PRESIDENTE: DISPONDRÁ, QUE PREVIO A LA SUSCRIPCIÓN DE LOS CONTRATOS, DEBERÁN SER REVISADOS Y COMPARADOS CON LOS MODELOS Y FORMATOS DETERMINADOS POR EL ORGANISMO REGULADOR DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA, EN LO REFERENTE A LA CLÁUSULA DE REAJUSTE DE PRECIOS, QUE INCLUYA LA FÓRMULA MATEMÁTICA, COEFICIENTES Y CUADRILLA TIPO PARA CADA CONTRATO.	PROCEDIMIENTOS SE ESTAN APLICANDO	NO HAY DOCUMENTO QUE DETERMINE EL CUMPLIMIENTO HACIA EL AREA O FUNCIONARIO RESPONSABLE	*****	
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	AL PRESIDENTE IMPLEMENTARÁ LOS LINEAMIENTOS PREVIOS PARA LA OTORGACIÓN DE LOS ANTIPOPOS, A FIN, DE MEJORAR EL CONTROL INTERNO APLICADO A LOS ANTIPOPOS CONCEDIDOS A LOS SERVIDORES DE LA ENTIDAD.	PROCEDIMIENTOS SE ESTAN APLICANDO	SE ESTA TRABAJANDO CON LOS FORMATOS PERTINENTES DEL CASO PARA ESTE TIPO DE ACCIONES INTERNAS EN EL GAD SIN EMBARGO NO HAY DOCUMENTO QUE DETERMINE EL CUMPLIMIENTO HACIA EL AREA O FUNCIONARIO RESPONSABLE	****	
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	AL PRESIDENTE: CONFORMARÁ UNA COMISIÓN INTEGRADA CON PERSONAL INDEPENDIENTE DE LA CUSTODIA Y REGISTRO DE BIENES, A FIN, DE EFECTUAR LA CONSTATAción FÍSICA DE LOS BIENES, POR LO MENOS UNA VEZ AL AÑO, DE LA CUAL DEJARÁN CONSTANCIA MEDIANTE UN ACTA SUSCRITA POR LOS INTERVINIENTES.	PROCEDIMIENTO EJECUTADO	EN EL EJERCICIO FISCAL DEL 2021 SE CONFORMO LA COMISION RESPECTIVA PARA VERIFICACION DE LOS BIENES, ADEMAS SE CONTRATO SERVICIOS PROFESIONALES PARA LEVANTAMIENTO GENERAL DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD.	RESOLUCIONES, CONTRATO, ACTA ENTREGA RECEPCION, INFORMES	<a href="http://pedroimmontero.gob.ec/media/otaip_archivos/RESOLUCION_CCI_CUMPLIMIENTO_DE_RF_CGE.pdf">http://pedroimmontero.gob.ec/media/otaip_archivos/RESOLUCION_CCI_CUMPLIMIENTO_DE_RF_CGE.pdf</a>
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	AL PRESIDENTE: DISPONDRÁ A LA SECRETARIA – TESORERA - CONTADORA, QUE PREVIO AL DESPLAZAMIENTO DEL EQUIPO CAMINERO, SE ELABORE LAS ÓRDENES DE MOVILIZACIÓN, A FIN DE SUPERVISAR Y CONTROLAR QUE EL USO SEA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIO PÚBLICO, ÓRDENES QUE DEBEN SER AUTORIZADAS POR EL PRESIDENTE.	PROCEDIMIENTOS SE ESTAN APLICANDO	A PARTIR DEL MES DE MARZO DEL 2020 SE ESTAN GENERANDO ORDENES DE MOVILIZACION A TRAVES DE UN FORMATO MINTERNO DEL GAD, PARA LA MOVILIZACION DEL EQUIPO CAMINERO.	****	
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	AL PRESIDENTE: CULMINAR CON EL REGISTRO DE LA ESCRITURA DE INSCRIPCIÓN DEL TERRENO DONADO EN EL QUE SE CONSTRUYÓ LA CASA COMUNAL TENDALES, UNA VEZ CONCLUIDO, DISPONER A LA SECRETARIA – TESORERA – CONTADORA SU REGISTRO CONTABLE.		TRAMITE ALIN ESTA EN PROCESO	***	
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	AL PRESIDENTE: DISPONDRÁ A LA SECRETARIA – TESORERA - CONTADORA, EFECTUAR LAS RELIQUIDACIONES DE LOS CONTRATOS MCO-GADPRJM-02-2015 Y MCO-GADPRGJM-2018; Y REALIZAR LAS ACCIONES RESPECTIVAS, A FIN, DE RECUPERAR LOS MONTOS CANCELADOS EN MÁS Y LOS RESPECTIVOS INTERESES DETERMINADOS EN LA LEY.	PROCEDIMIENTO FALTA CONCLUIR	EL EJECUTIVO MEDIANTE OFICIO NOTIFICO A LAS PARTES INVOLUCRADAS SOBRE ESTE HALLAZGO PARA QUE SE ACERQUEN VOLUNTARIAMENTE A CONVERSAR PARA LLEGAR ACUERDOS CON EL OBJETO DE SOLUCIONAR LO RELACIONADO A LA DESCRITA RECOMENDACION.	OFICIO-043-P-GADPR-GPJM-SSR	<a href="http://pedroimmontero.gob.ec/media/otaip_archivos/OFICIO_CUPLIMIENTO_RECOMENDACION_RV_CGE.pdf">http://pedroimmontero.gob.ec/media/otaip_archivos/OFICIO_CUPLIMIENTO_RECOMENDACION_RV_CGE.pdf</a>

CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	PRESIDENTE: PLANIFICARÁ LOS PROGRAMAS O PROYECTOS DE ACUERDO AL PDOT DEL GAD GRAL. PEDRO J. MONTERO, A FIN, DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD.	PROCEDIMIENTOS SE ESTAN APLICANDO	ACTUALMENTE SE ESTA TRABAJANDO EN BASE A LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DEL PDOT LOCAL VIGENTE	****	
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	AL PRESIDENTE: AUTORIZAR LOS GASTOS QUE ESTÉN RELACIONADOS CON LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE QUE LOS RECURSOS ESTÉN DISTRIBUIDOS DE MANERA EFICIENTE EN BENEFICIO DE LA COLECTIVIDAD.	PROCEDIMIENTOS SE ESTAN APLICANDO	ACTUALMENTE SE REALIZA INVERSION A PROYECTOS QUE FORMANTE PARTE DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	****	
CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO	AL PRESIDENTE: CONSIDERAR PREVIO A LA CONTRATACIÓN DE UN PROFESIONAL FISIOTERAPISTA PARA EL CENTRO DE REHABILITACIÓN DEL GAD PARROQUIAL RURAL GRAL. PEDRO J. MONTERO, LA ELABORACIÓN DE UN PROYECTO EN EL CUAL SE PLANTEEN ESTRATEGIAS DE ARTICULACIÓN CON EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA, A FIN, DE MEJORAR EL NIVEL DE EFECTIVIDAD DEL SERVICIO.	ACTUALMENTE EL GAD SE SUJETA A LAS NORMATIVAS PERTINENTES DEL CASO	DESDE NOVIEMBRE DEL 2019 EL GAD PRESCINDIO DE LOS SERVICIOS DEL PROFESIONAL EN TERAPIAS DE REHABILITACION Y LOS RECURSOS QUE DEMANADABA, ACTUALMENTE MEDIANTE ACUERDO CON EL GAL MUNICIPAL DE YAGUACHI SE BRINDA EL SERVICIO DE TERAPIAS FISICAS SIENDO LA CONTRAPARTE DEL GAD PARROQUIAL LA FACILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA CONSTRUIDA EN ADMINISTRACIONES ANTERIORES PARA ESTE FIN.	****	