



RESOLUCIÓN- No.26-P-GAD-PR-GPJM-SSR-2022

LICENCIADA. SORAYA SANCHEZ RIVAS PRESIDENTA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL GRAL. PEDRO J. MONTERO.

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 225 de la Constitución de la República del Ecuador señala que el Sector Público comprende las entidades que integran el Régimen Autónomo Descentralizado, del cual forma parte el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Gral. Pedro J. Montero.

Que, el artículo 227 de la Constitución política de la República del Ecuador, prescribe: la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia, y evaluación.

Que, el artículo 63 del COOTAD.- Naturaleza jurídica.- Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por los órganos previstos en este Código para el ejercicio de las competencias que les corresponden.

Que, el COOTAD en su Art. 70.- De las atribuciones del presidente o presidenta de la junta parroquial rural le corresponde: a) El ejercicio de la representación legal, y judicial del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; b) Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.

Que, el numeral 16 del artículo 6 de la LOSNCOP, señala que, la Máxima Autoridad es quien ejerce administrativamente la representación legal de la Entidad Contratante.

Que, el Art. 21 de la LOSNCOP establece que el PORTAL de COMPRASPUBLICAS es el Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador COMPRASPUBLICAS será de uso obligatorio para las entidades sometidas a esta Ley y será administrado por el Servicio Nacional de Contratación Pública.

Que, el Art. 249 del COOTAD demanda que el presupuesto para los grupos de atención prioritaria.- para ser aprobado debe de asignarse en el mismo por lo menos, el diez por ciento (10%) de sus ingresos no tributarios para el financiamiento de la planificación y ejecución de programas sociales para la atención a grupos de atención prioritaria.

Que, en el plan operativo anual – POA del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Gral. Pedro J. Montero, periodo del ejercicio fiscal del 2022 se encuentra programado y presupuestado el proyecto de: Servicio De Atención A Personas Adultas Mayores, y; Servicio De Atención A Personas Con Discapacidad En Convenio Con El Mies.

Que, con fecha 03-01-2022 se suscribió convenio interinstitucional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón de San Jacinto de Yaguachi y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Gral. Pedro J. Montero (Boliche) para la ejecución el servicio de calidad para la atención al ciclo de vida de 75 adultos mayores, con énfasis en la población en situación de pobreza y vulnerabilidad de la Parroquia Pedro J. Montero.

Que, la cláusula quinta de: OBLIGACIONES DE LAS PARTES) al GAD Parroquial Rural Gral. Pedro J. Montero le corresponde:

Durante la vigencia del presente convenio aportar con la cantidad de \$6.637,00 USD de conformidad con el cronograma valorado mensual para la correcta ejecución y necesidades del proyecto de atención al adulto mayor.

Que, mediante MEMORANDUM 02-UAAM-MVM-T-2022 de fecha 25 de mayo del 2022 la TALLERISTA DEL PROYECTO DEL ADULTO MAYOR, solicita al ejecutivo del GAD Parroquial Gral. Pedro J. Montero, de materiales fungibles para las actividades de los usuarios del proyecto.





Que, con fecha 01-02-2022 se suscribió convenio de cooperación técnico económico No. PD-05-09D17-16568-D entre el Ministerio de Inclusión Económica Y Social – MIES Y Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Gral. Pedro J. Montero (Boliche) (GAD) para la implementación de servicios de Personas con Discapacidad en la modalidad atención en el hogar y la comunidad.

Que, la cláusula tercera de: OBLIGACIONES DE LAS PARTES) en el numeral 3.1 de las obligaciones del GAD le corresponde según los literales:

- a. Dirigir y ejecutar a cabalidad el proyecto mencionado en el objeto del presente convenio, de acuerdo con la norma técnica para la implementación y prestación de los servicios de atención en el hogar y la comunidad, reglamentos, instructivos, directrices, fichas de costos, y demás normativa vigente, así como de aquella que en un futuro llegare a ser expedida por el MIES; y a las directrices que garanticen la seguridad integral de las personas expedida por las autoridades competentes.
- b. aportar con presupuesto, bienes, servicios, y/o talento humano, para la ejecución del objeto del convenio, de conformidad con el proyecto presentado por el GAD y aprobado por el MIES, para este efecto.

Que, mediante MEMORANDUM No.004-UAHC-GADPRPJM-2022 de fecha 06 de abril del 2022 la TÉCNICA DEL PROYECTO DE DISCAPACIDAD, solicita al ejecutivo del GAD Parroquial Gral. Pedro J. Montero, de materiales didácticos y fungibles para las actividades de los usuarios del proyecto.

Que, Mediante Resolución Externa Nro. RE-SERCOP-2021-0114, publicada en el Registro Oficial Cuarto Suplemento Nro.432 de 15 de abril de 2021, se introdujeron varias reformas a la Codificación y Actualización de Resoluciones emitidas por el SERCOP; entre ellas la siguiente: "Art. 336.- Uso de la herramienta electrónica y concurrencia de ofertas.- En todas las contrataciones que se efectúen por el procedimiento de Ínfima Cuantía, las entidades contratantes establecidas en el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, deberán utilizar obligatoriamente la herramienta denominada "Necesidades Ínfimas Cuantías" que se encuentra disponible en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, en la cual se publicarán las necesidades de contratación conforme a lo señalado en el presente capítulo.

Las entidades contratantes al momento de realizar la publicación de sus necesidades, deberán señalar la información de contacto del responsable de la contratación y el correo electrónico en el cual se recibirán las proformas de los bienes, obras o servicios requeridos, así como, el tiempo límite para la entrega de las mismas, el cual no podrá ser menor a un (1) día.

De las proformas recibidas por los medios físicos y electrónicos señalados, se seleccionará al proveedor cuya oferta cumpla con lo determinado en los números 17 y 18 del artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, según corresponda.

Siempre que sea posible, se exhorta a las entidades contratantes a que cuenten con al menos tres proformas previo a realizar la contratación.

La proforma tendrá los efectos de la oferta y tendrá un período de validez por el tiempo para el que haya sido emitida, de conformidad con el artículo 233 del Código de Comercio".

Que, el TESORERO, a través del portal de compras públicas publicó la Necesidad de Ínfima Cuantía: ADQUISICION DE MATERIALES DIDACTICOS PARA LOS PROYECTOS ADULTO MAYOR Y DISCAPACIDAD; con Código: NIC-0968551170001-2022-00019 de fecha 01 de junio de 2022.

Que, mediante cuadro comparativo de fecha 02 de junio se presenta la siguiente cotización:

No.	PROVEEDOR	SUBTOTAL	IVA	TOTAL
1	RODRIGUEZ BRAVO MARIANELA	\$1.718,30	0,00	\$1.718,30



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL

Gral. Pedro J. Montero

Adm. 2019-2023



Que, el tesorero, mediante Certificación Presupuestaria – CER-2022-JUN-0004 de fecha 03 de junio de 2022, certifica la disponibilidad de \$1.718,30 USD (Mil Setecientos Dieciocho con 30/100 dólares de los Estados Unidos de América) de la partida presupuestaria No.73.08.05 de: MATERIALES DE ASEO.

Que, el artículo 70 del COOTAD de las atribuciones del presidente o presidenta del GADPR le corresponde según el literal I) Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, de acuerdo con la ley.

Que, en uso de las facultades legales que me faculta la ley.

RESUELVO:

Art. 1.- Previa revisión de la oferta presentada proceder a la ADQUISICION DE MATERIALES DIDACTICOS PARA LOS PROYECTOS ADULTO MAYOR Y DISCAPACIDAD, con el PROVEEDOR, RODRIGUEZ BRAVO MARIANELA, al considerar su oferta la de mejor conveniencia económica para la institución.

Art. 2.- Proceder a través del mecanismo de Necesidad de Ínfima Cuantía a la ADQUISICION DE MATERIALES DIDACTICOS PARA LOS PROYECTOS ADULTO MAYOR Y DISCAPACIDAD.

Art. 3.- El valor a cancelar será de: \$1.718,30 USD (Mil Setecientos Dieciocho con 30/100 dólares de los Estados Unidos de América) valor exento del impuesto al valor agregado IVA, contra entrega de bienes/productos.

Art 4.- Establecer el plazo de tres días al "PROVEEDOR" para cumplir con la entrega de bienes/productos objeto de la presente resolución, contados a partir de su suscripción.

Art. 5.- Delegar a la Ingeniera. Mariuxi Ivelissa Holguín Mero, Técnica de enlace MIES, la recepción de: MATERIALES DIDACTICOS PARA LOS PROYECTOS ADULTO MAYOR Y DISCAPACIDAD, previa inspección del estado, condición, cantidades y características de los productos objeto de adquisición, conforme a las especificaciones constantes en el documento de necesidades.

Art 6.- Esta resolución entrara en vigencia desde su suscripción.

Art 7.- Publíquese esta resolución en la página web: www.pedrojmontero.gob.ec

Dado y firmado en la Parroquia de Gral. Pedro J. Montero, a los tres (03) día del mes de junio del 2022.

Para constancia firmo en el acto.

Soraya Sánchez Rivas
GAD PARROQUIAL RURAL

Lcda. Soraya Sánchez Rivas

PRESIDENTA

GAD GRAL. PEDRO J. MONTERO



Dirección: Av. Teodosio Vaca y Segundo Espinoza

Teléfonos: 04-2717117 – 0994433094

Sitio Web: pedrojmontero.gob.ec

Email: jppjmontero@gmail.com; gad@pedrojmontero.gob.ec

Cantón San Jacinto De Yaguachi - Guayas - Ecuador