



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidente	Transparentar la gestión, ejercerla de acuerdo a las competencias contempladas en los planes y programas aprobados por el GAD Parroquial.	% gestión ante las diferentes Instituciones de acuerdo a sus competencias	% de población beneficiada
2	vocal	Fiscalizar y legislar para cumplir los objetivos propuesto.	% de propuestas	% de población beneficiada
3	vocal	Fiscalizar y legislar para cumplir los objetivos propuesto.	% de propuestas	% de población beneficiada
4	vocal	Fiscalizar y legislar para cumplir los objetivos propuesto.	% de propuestas	% de población beneficiada
3	vocal	Fiscalizar y legislar para cumplir los objetivos propuesto.	% de propuestas	% de población beneficiada
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Secretaria-Tesorería	Cumplir con responsabilidad y transparencia	% requerimientos atendidos	% de población beneficiada
4				
6				
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	no aplica			
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10				
11				
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				no aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA TESORERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Betty Miranda Toala	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			bealmto@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			0994054648	