



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



## Acta de Sesión Ordinaria N° 007

**Acta de Sesión Ordinaria del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Pedro Pablo Gómez, celebrada el miércoles 10 de abril en sus instalaciones.**

En la Parroquia Rural Pedro Pablo Gómez, el día miércoles 10 de abril del 2024, se reúnen el Pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Pedro Pablo Gómez, convocada por el Ing. Josué Aránea Álava, presidente del GAD Parroquial, actuando como secretaria – tesorera la Ing. Virginia Pacheco Castro.

El presidente pide a la secretaria-tesorera que proceda con la constatación del quorum; la secretaria-tesorera inicia constatando el quorum: Ing. Josué Jandry Aránea Álava. -presente; Ing. Betty Alexandra Miranda Tóala. - presente; Lcda. Hilda María Villacis Chancay. - presente; Tcnlga. Evelyn Gisella Miranda Maldonado. - presente; Ing. Jonathan Fabricio Vera Soledispa. - presente. La secretaria-tesorera manifiesta; existe el quorum necesario para iniciar la sesión. **DESARROLLO DE LA SESIÓN ORDINARIA:** El presidente expresa: “Existiendo el quorum reglamentario, siendo las 14h10 pm doy por instalada la Sesión Ordinaria N° 007 del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Pedro Pablo Gómez, señorita secretaria-tesorera de lectura al orden del día.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:** La secretaria-tesorera da lectura al orden del día de la Sesión Ordinaria N° 007 de fecha 10 de abril del 2024; **1.-** Aprobación de Acta de Sesión Ordinaria N° 006 con fecha 27 de marzo del 2024; **2.-** Análisis y resolución a la reforma del presupuesto referente al último acuerdo ministerial 007 – 11 de marzo del 2024; **3.-** Conocimiento de la contratación de servicios de arrendamiento del carro recolector de basura; **4.-** informe y aprobación de actividades por parte de los vocales del GAD Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez; **5.-** lectura de oficios recibidos y enviados por parte del GAD Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez **6.-** Informe y aprobación de gestiones realizadas por el Ing. Josué Aránea Álava, presidente del GAD Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez; **7.-** Clausura.

**Josué Aránea Álava.** - Compañeros Vocales una vez que se ha dado lectura al orden del día, pongo a consideración de ustedes para que sea aprobado o en su caso se hagan las observaciones respectivas.

Señorita secretaria-tesorera tome votación.

**Virginia Pacheco Castro.** - Damos paso a la votación:

Ing. Betty Alexandra Miranda Toala	A favor
Lcda. Hilda María Villacis Chancay	A favor
Tcnlga. Evelyn Gissella Miranda Maldonado	A favor
Ing. Jonathan Fabricio Vera Soledispa	A favor
Ing. Josué Jandry Aranea Álava	A favor

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



Con 5 votos a favor se resuelve aprobar el orden del día de la Sesión Ordinaria N° 007 del Gobierno Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez.

## RESOLUCIÓN N°001-PLE-GADPRPPG-10-04-2024

**Vistos.** - El Pleno del Gobierno Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez en uso de sus atribuciones señaladas en el Art. 67 literal a) y 319 del COOTAD. **RESUELVE:** Aprobar con 5 votos a favor el orden del día de la Sesión Ordinaria N° 007 del Gobierno Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez.

**Josué Aranea Álava.** - Señorita secretaria-tesorera de lectura al primer punto de orden del día.

**Virginia Pacheco Castro.** - **PRIMER PUNTO.** - Aprobación de Acta de Sesión Ordinaria N° 006, con fecha 27 de marzo del 2024.

**Josué Aranea Álava.** - Compañeros Vocales pongo a consideración de ustedes el Acta de Sesión Ordinaria N° 006, para que sea aprobada o a la vez realicen las respectivas observaciones.

**Ing. Betty Alexandra Miranda Tóala.** - de mi parte ninguna observación.

**Lcda. Hilda María Villacis Chancay.** - ninguna observación.

**Josué Aranea Álava.** - Señorita secretaria-tesorera tome votación.

**Virginia Pacheco Castro.** - Damos paso a la votación:

Ing. Betty Alexandra Miranda Toala	A favor
Lcda. Hilda María Villacis Chancay	A favor
Tcnlga. Evelyn Gissella Miranda Maldonado	A favor
Ing. Jonathan Fabricio Vera Soledispa	A favor
Ing. Josué Jandry Aranea Álava	A favor

Con 5 votos a favor se resuelve aprobar el Acta de Sesión Ordinaria N° 006, del Gobierno Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez, con fecha 27 de marzo del 2024.

## RESOLUCIÓN N°002-PLE-GADPRPPG-10-04-2024

**Vistos.** - El Pleno del Gobierno Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez en uso de sus atribuciones señaladas en el Art. 67 literal a) del COOTAD. **RESUELVE:** Con 5 votos a favor aprobar el Acta de Sesión Ordinaria N° 006, del Gobierno Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez, con fecha 27 de marzo del 2024.

**Josué Aranea Álava.** - Señorita secretaria-tesorera de lectura al segundo punto de orden del día.

**Virginia Pacheco Castro.** - **SEGUNDO PUNTO.-** Análisis y resolución a la reforma del presupuesto referente al último acuerdo ministerial 007 – 11 de marzo del 2024

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



**Virginia Pacheco Castro.** – buenas tardes con todos les voy hacer llegar la hoja del presupuesto anterior, el 11 de marzo del 2024 el ministerio de finanzas emitió un nuevo acuerdo, donde el GAD de Pedro Pablo Gómez se le redujo \$17.582,32 a las alícuotas que correspondían con el último acuerdo, en vista de eso estamos aquí para hacer las respectivas reforma ajustándonos al nuevo presupuesto, les debo mencionar que debido a esta última reforma se debe realizar unos ajustes enmarcados no solamente en el gasto de inversión sino que también en el gasto corriente, según la COOTAD dice que los presupuestos inferiores a \$262.000,00 deben tener el 30% de gasto corriente y el 70% en gasto de inversión.

De acuerdo a esta nueva reforma nos menciona que los GADs que tengan presupuestos inferiores a \$262.200,00 deben tener \$78.200,00 es el tope en gasto corriente que equivale el 40,28% en comparación con el último acuerdo, está más allá del 30%.

Nosotros como GAD tenemos actualmente \$84.293,54 en gasto corriente es decir que tenemos el 43,40% estamos pasados con el 3,40%. Con los egresos ya con el presidente hemos trabajado algo del gasto de inversión más no hemos trabajado en el gasto corriente.

En los ingresos corrientes los valores están casi iguales excepto el parte presupuesto general del estado que son los valores del MIES los que estaban considerados para un año, pero ya se ajustó a lo que se firmó, ya que está firmado el convenio que son ocho meses con tres proyectos y un proyecto con once meses de valor \$40.408,98.

En la partida presupuestaria 28.01.04 de las entidades de gobiernos autónomos, esto es el convenio del carro recolector de basura teníamos por \$13.728,00 ya bajo a \$13.000,00 ya que el primero de abril se firmó un nuevo convenio.

En gastos corrientes como les mencioné esto no hemos tocado nada excepto lo que se ha aumentado, se ha realizado un cálculo que es de conocimiento de ustedes que las trabajadoras del MIES laboraron hasta el 31 de marzo, por lo que se le había hecho el respectivo seguimiento en temas de vacaciones ya que todo servidor público que cesa de sus funciones hay que hablar el tema de vacaciones pendiente, por lo que tienen alrededor de 15 días de vacaciones pendientes, que suma \$1.815, 46.

**Lcda. Hilda María Villacis Chancay.** – disculpe que le interrumpa, con respecto al tema de vacaciones de las chicas del MIES si no mal recuerdo usted mencionó que ella se iba de vacaciones unas a partir del 15 y otras tenían pendientes 10 días que se las iban a tomar durante el mes de marzo completando sus vacaciones hasta finales del mes de marzo.

**Virginia Pacheco Castro.** – lo que pasa que como autoridad se puede mencionar eso, en el tiempo, pero no es obligado, pero si ellas ya no las toman nosotros no les podemos obligar.

**RUC:** 1360042980001


**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



**Lcda. Hilda María Villacis Chancay.** – lo que pasa que en este caso ellas tienen toda la potestad, porque aquí el GAD está prescindiendo de sus servicios que eso es otra cosa, porque legalmente ellas tienen que tomar sus vacaciones.

**Virginia Pacheco Castro.** – legalmente sí, pero tienen que tomarlas siempre y cuando sean planificadas, en este caso nosotros las planificamos con el presidente, hablamos con ellas, pero no las quisieron tomar entonces no las podemos obligar ya que debió haber existido una planificación mucho antes de que salieran. Entonces alegaron que no las pueden tomar ya que tienen que dejar hechas muchas cosas como entregas de informes, entrega de actas y todas las cosas que tenían a su cargo, entonces nosotros como entidad ya hicimos lo que teníamos que hacer, nos pronunciamos, informamos cuántos días tenían disponibles así que se agotaron todas las instancias no las pudieron tomar entonces nos tocó pagar porque eso dice la ley.

Me indicarán ustedes dónde podemos hacer las reducciones, en este caso el señor presidente de parte de él en el punto de subrogaciones él no va a dejar a un subrogante en el caso de él lo que corresponde a por subrogaciones se va a eliminar.

En la partida **28.06.08 Aportes a Juntas Parroquiales Rurales** estaba por un valor de 128,739.69 con la reforma queda en 115,962.91; en el resto de partidas del INGRESO CORRIENTE se mantienen los valores.

En cuanto a los **GASTOS CORRIENTES**, se realiza un análisis con todos los vocales y se reforma de acuerdo al siguiente detalle:

## Presupuesto antes de la reforma:

GASTOS CORRIENTES			
5101050	Remuneraciones Unificadas		50,604.00
5102030	Decimo Tercer Sueldo		4,507.33
5102040	Decimo Cuarto Sueldo		2,951.67
5105120	Subrogaciones		3,484.00
5106010	Aporte Patronal		6,301.25
5106020	Fondo de Reserva		3,118.17
5107070	Compensación por vacaciones no gozadas por cesación de funciones		116.13
5307010	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos		350
5602010	Sector Público Financiero		2147.79
5702010	Seguros		200
5702030	Comisiones Bancarias		100
5801010	A Entidades del Presupuesto General del Estado		2772.84
5801040	A Gobiernos Autónomos Descentralizados		6352.36

RUC: 1360042980001

Teléfonos: 0998526440 / 0986722178

Correo: gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com

rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



## PRESUPUESTO REFORMADO:

Luego de un análisis realizado se afectaron las partidas **51.02.03 DECIMO TERCER SUELDO, 51.02.04 DECIMO CUARTO SUELDO, 51.05.12 SUBROGACIONES, 51.06.01 APORTE PATRONAL, 51.06.02 FONDO DE RESERVA, 51.07.07 COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES, 56.02.01 SECTOR PUBLICO FINANCIERO, 58.01.01 A ENTIDADES DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO Y LA 58.01.04 A GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS**, quedando de la siguiente manera:

GASTOS CORRIENTES			
5101050	Remuneraciones Unificadas		50,604.00
5102030	Decimo Tercer Sueldo		4,217.00
5102040	Decimo Cuarto Sueldo		2,760.00
5105120	Subrogaciones		0.01
5106010	Aporte Patronal		5,895.366
5106020	Fondo de Reserva		3,118.17
5107070	Compensacion por vacaciones no gozadas por cesacion de funciones		0.01
5307010	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos		350
5602010	Sector Público Financiero		2357.72
5702010	Seguros		200
5702030	Comisiones Bancarias		100
5801010	A Entidades del Presupuesto General del Estado		2772.84
5801040	A Gobiernos Autónomos Descentralizados		5824.89

En cuanto al **GASTO DE INVERSIÓN** se realizó un análisis de cada partida, luego de esto se resolvió que se afectaría las siguientes partidas señaladas a continuación:

RUC: 1360042980001

Teléfonos: 0998526440 / 0986722178

Correo: gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com

rrra\_sol@hotmail.com

# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí

GASTOS DE INVERSION		PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO REFORMADO ABRIL 2024
7101050	Remuneraciones Unificadas	42,264.00	30,375.00
7102030	Decimo Tercer Sueldo	3,522.00	2,531.25
7102040	Decimo Cuarto Sueldo	1,840.00	1,341.67
7105100	Servicios Personales por Contrato	27,304.85	22,417.49
7106010	Aporte Patronal	4923.76	3538.69
7106020	Fondo de Reserva	3520.59	2530.24
7107070	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones		1815.47
7301010	Agua Potable	150.00	150.00
7301040	Energía Eléctrica	3822.77	3822.77
7301050	Telecomunicaciones	940.8	940.8
7302010	Transporte de Personal	541.58	541.58
7302020	Fletes y Maniobras	0.01	0.01
7302040	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado	2000.00	0.01
7302050	Espectáculos Culturales y Sociales	6,600.00	6,600.00
7302350	Servicios de alimentación	756.00	529.20
7303030	Viáticos y Subsistencias en el Interior	1470	1352.4
7305040	Maquinarias y Equipos (Arrendamiento)	0.01	0.01
7305050	Vehículos (Arrendamiento)	13,728.00	14,650.00
7306010	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada	25,000.00	22,321.43
7306120	Capacitación a Servidores Públicos	2,000.00	2,000.00
7306130	Capacitación para la ciudadanía en General	6,000.00	6,197.83
7307020	Arrendamiento Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	350	250
7308020	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad	1500	0.01
7308040	Materiales de Oficina	3,000.00	2,440.41
7308050	Materiales de Aseo	600.00	600.00
7308110	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, C	12000	12000
7308120	Materiales Didácticos	175.2	0.01
7308140	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza	0.01	0.01
7308190	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos	2000	2000
7308210	Egresos para Situaciones de Emergencia	2219.53	0.01
7308460	Insumos De Medicina Alternativa	1,148.76	1,148.76
7501040	Urbanización y Embellecimiento	11,600.00	11,600.00
7501050	Transporte y Vías	36,621.25	36,415.71
7501070	Construcciones y Edificaciones	0.01	0.01
7505010	Obras de Infraestructura	12,900.00	12,900.00
7702010	Seguros	1,200.00	1,200.00
7702030	Comisiones Bancarias	120.00	120.00
7801060	A Entidades Financieras Publicas	100.44	100.44
8401030	Mobiliarios	3,860.00	3,700.00
8401060	Herramientas	0.01	0.01
8401070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	5,500.00	5,500.00
8401130	Equipos Médicos	0.01	0.01
9602010	Al Sector Público Financiero	8196.98	6587.047
9701010	De Cuentas por Pagar	47182.98	47182.98

Luego del análisis realizado el presupuesto reformado queda de la siguiente manera:

RUC: 1360042980001

Teléfonos: 0998526440 / 0986722178

Correo: gadparroquiahppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com

rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



CODIGO	DENOMINACION	INGRESOS	GASTOS
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>			
1301030	Ocupacion de lugares Publicos		
1806080	Aportes a los Gobiernos Autónomos Descentralizados	2,000.00	
1904990	Otros no especificados	78,200.00	
2801010	PRESUPUESTO GENERAL DEL ESTADO	42.35	
2801040	De Entidades de Gobiernos Autónomos Descentralizados	40,408.98	
2806080	Aportes a Juntas Parroquiales Rurales	13,000.00	
3701010	De Fondos del Presupuesto General del Estado	115,962.91	
3801010	De Cuentas por Cobrar	18,420.91	
3801070	De anticipos por Devengar de Ejercicios Anteriores de Gobiernos Autónomos Descentralizados y Empresas Públicas Compra	44,181.70	
		33,384.41	
<b>GASTOS CORRIENTES</b>			
5101050	Remuneraciones Unificadas		
5102030	Decimo Tercer Sueldo		50,604.00
5102040	Decimo Cuarto Sueldo		4,217.00
5105120	Subrogaciones		2,760.00
5106010	Aporte Patronal		0.01
5106020	Fondo de Reserva		5,895.366
5107070	Compensacion por vacaciones no gozadas por cesacion de funciones		3,118.17
5307010	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos		0.01
5602010	Sector Público Financiero		350
5702010	Seguros		2357.72
5702030	Comisiones Bancarias		200
5801010	A Entidades del Presupuesto General del Estado		100
5801040	A Gobiernos Autónomos Descentralizados		2772.84
			5824.89
<b>GASTOS DE INVERSION</b>			
7101050	Remuneraciones Unificadas		
7102030	Decimo Tercer Sueldo		30,375.00
7102040	Decimo Cuarto Sueldo		2,531.25
7105100	Servicios Personales por Contrato		1,341.67
7106010	Aporte Patronal		22,417.49
7106020	Fondo de Reserva		3538.69
7107070	Compensación por Vacaciones no Gozadas por Cesación de Funciones		2530.24
7301010	Agua Potable		1815.47
7301040	Energía Eléctrica		150.00
7301050	Telecomunicaciones		3822.77
7302010	Transporte de Personal		940.8
7302020	Fletes y Manobras		541.58
7302040	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones, Suscripciones, Fotocopiado		0.01
7302050	Espectáculos Culturales y Sociales		0.01
7302350	Servicios de alimentación		6,600.00
7303030	Viajes y Subsistencias en el Interior		529.20
7305040	Maquinarias y Equipos (Arrendamiento)		1352.4
7305050	Vehículos (Arrendamiento)		0.01
7306010	Consultoria Asesoría e Investigación Especializada		14,650.00
7306120	Capacitación a Servidores Públicos		22,321.43
7306130	Capacitación para la ciudadanía en General		2,000.00
7307020	Arrendamiento Licencias de Uso de Paquetes Informáticos		6,197.83
7308020	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección y Accesorios para uniformes del personal de Protección, Vigilancia y Seguridad		250
7308040	Materiales de Oficina		0.01
7308050	Materiales de Aseo		2,440.41
			600.00
7308110	Insumos, Materiales y Suministros para Construcción, Electricidad, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación, C		12000
7308120	Materiales Didácticos		0.01
7308140	Suministros para Actividades Agropecuarias, Pesca y Caza		0.01
7308190	Accesorios e Insumos Químicos y Orgánicos		2000
7308210	Egresos para Situaciones de Emergencia		0.01
7308460	Insumos De Medicina Alternativa		1,148.76
7501040	Urbanización y Embellecimiento		11,600.00
7501050	Transporte y Vías		36,415.71
7501070	Construcciones y Edificaciones		0.01
7505010	Obras de Infraestructura		12,900.00
7702010	Seguros		1,200.00
7702030	Comisiones Bancarias		120.00
7801060	A Entidades Financieras Publicas		100.44
8401030	Mobiliarios		3,700.00
8401060	Herramientas		0.01
8401070	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		5,500.00
8401130	Equipos Médicos		0.01
9602010	Al Sector Público Financiero		6587.047
9701010	De Cuentas por Pagar		47182.98
		345,601.26	345,601.26

RUC: 1360042980001

Teléfonos: 0998526440 / 0986722178

Correo: gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com

rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



**Josué Aránea Álava.** - Señorita secretaria-tesorera de lectura al tercer punto de orden del día.

**Virginia Pacheco Castro.** - **TERCER PUNTO.** - **Conocimiento de la contratación de servicios de arrendamiento del carro recolector de basura**

Compañeros vocales informo que se ha realizado la contratación de servicios de arrendamiento del carro recolector de basura.

**Josué Aránea Álava.** - Señorita secretaria-tesorera de lectura al cuarto punto de orden del día.

**Virginia Pacheco Castro.** – **CUARTO PUNTO.** - **informe y aprobación de actividades por parte de los vocales del GAD Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez.**

**Josué Aránea Álava.** – compañeros vocales doy paso a ustedes para que den lectura de sus informes de actividades de mes de marzo del presente año.

**Ing. Betty Alexandra Miranda Toala.**- doy lectura a mi informe de actividades del mes de marzo como vicepresidenta del GAD Parroquial.

**Viernes 1 de marzo.** - Firma del acta de entrega – recepción y entrega del informe favorable del proceso de contratación mediante el proceso de ínfima cuantía NIC-1360042980001-2024-00003 “CONTRATACION DE LA ACTUALIZACION DE LA LICENCIA DEL USO DEL SOFTWARE QUE CONTIENE EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL CONTROL GUB PARA EL 2024”

**Lunes 4 de marzo.** - Acudí a la oficina del GAD Parroquial “ATENCION AL PUBLICO”.

**Martes 5 de marzo.** - Asistí al evento” JUNTAS SOMOS INVENCIBLES” en la ciudad de Jipijapa, invitación realizada por las concejalas. - Econ. Glenda Villacreses Thompson y Med. Vet. Suleny Tagle González, esta invitación fue fructífera por cuando se trataron tema como: Derecho de las mujeres, no más violencia laboral, mensajes motivacionales, las ponentes fueron Psicóloga Milly Chiquito, Dra. María Vera García, Ab. Katty Macias.

**Miércoles 6 de marzo.** - Coordinación de trabajos que desarrollan las promotoras sociales y técnica facilitadora de los programas Atención a Adultos Mayores personas con y sin discapacidad y programa atención en el hogar y la comunidad a personas con discapacidad, convenios firmados entre en GAD Parroquial y el Ministerio de Inclusión económica y social.

**Jueves 7 de marzo.** - Acudí al vivero que tiene el GAD Parroquial para verificar el estado de las plantas las mismas que serán entregas a ciudadanos de nuestra parroquia y comunidades bajo las directrices del Ing. Cesar Calderón Técnico del GAD Provincial de Manabí.

**Viernes 8 de marzo.** - Participé del evento por el día de “LA MUJER” que organizamos con los centros de salud Pedro Pablo Gómez, Las Delicias, San Pablo y la Tenencia Política, se dieron charlas con los temas: No violencia familiar, violencia laboral entre otros temas, hubo mensajes motivadores, música para animar este día importante y especial, concursos y refrigerio una mañana y tarde amena en honor a la mujer de la ruralidad.

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com

rrra\_sol@hotmail.com





# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



**Sábado 9 de marzo.** - Por motivo de una fuerte lluvia que soportamos el día 8 de marzo en la cual hubo en algunos sectores deslizamientos de tierra, crecientes de ríos e inundaciones, hice un acercamiento con representantes de distintos recintos para saber el estado de las familias si presentaban afectaciones personales en viviendas y sembríos. Reportando al señor presidente las afectaciones por deslizamientos de tierra en el recinto Las Delicias Sr. Galo Gómez Pihuave, Sr. Ronal Pincay y Hilario Orrala Pincay, personas aisladas por crecientes de río y esteros en Curia 4 familias Cabrera Gutiérrez, Chancay Cabrera, Nieves Cabrera y vivienda del señor Simón Cabrera Gutiérrez.

**Lunes 11 de marzo.** - Recorridos con técnico del departamento de Gestión de Riesgo del municipio de Jipijapa, quienes levantaron información con el formulario de evaluación de núcleos familiares – EVIN a las familias afectadas de los recintos Las Delicias, San Vicente de Agualan, Curia, Olaya, San Jacinto, La Merced y barrio Santa Cruz.

**Martes 12 de marzo.**- Reporté al presidente del GAD Parroquial daños en sus sembríos por fuertes lluvias en el recinto San Pablo las siguientes personas: Bartolo del Peso Merchán, William del peso Merchán, Juan Carlos Choez, Víctor Chilan, Carlos Alberto Chilan, Juan Chilan, Rupertino Chilan, Maria Gabriela Asuncion, Maribel Quimis Baque, Manuel del Peso Chilan, Arianna del Peso, Bella del Peso Merchán, Tulio Quimis, Alejo Chilan Chilan, Guido Chilan Baque, en el recinto Casas Viejas Sra. Lucia Tomala, recinto Los Chulos Rodríguez Rodríguez Cesar Leonardo.

**Miércoles 13 de marzo.** - Reunión de trabajo con representantes de la Universidad Estatal del Sur de Manabí, carrera de turismo, se contó con la presencia de la Lcda. Alexandra Pita Lino y la Abg. Ninive Plúa Parrales en esta reunión se dio a conocer los posibles proyectos y convenio que se podrían elaborar para buscar financiamientos y ejecución en la parroquia.

Asistencia y participación con voz y voto de la sesión ordinaria del Gobierno Parroquial de Pedro Pablo Gómez convocada por el Señor presidente, donde se trataron los puntos de la convocatoria.

**Jueves 14 de marzo.**- En calidad de Administradora del contrato "SERVICIO DE VIVERISTAS PARA PRODUCIR, CUIDAR Y MANTENER PLANTAS MADERABLES, FRUTALES, ORNAMENTALES Y MEDICINALES EN EL VIVERO QUE HA CONSTRUIDO EL GAD PARROQUIAL UBICADO EN EL BARRIO SANTA CRUZ DE LA PEDRO PABLO GÓMEZ", cuyo Contratista es el Señor Indalecio Reversen Reyes Anchundia, realice la entrega en el departamento de secretaria – tesorería del GAD Parroquial Pedro Pablo Gómez el informe favorable de las actividades realizadas en el Vivero del periodo comprendido desde el 10 de febrero al 10 de marzo del 2024.

**Viernes 15 de marzo.** - Coordinación de trabajos que desarrollan las promotoras sociales y técnica facilitadora de los programas Atención a Adultos Mayores personas con y sin discapacidad y programa atención en el hogar y la comunidad a personas con discapacidad, convenios firmados entre en GAD Parroquial y el Ministerio de Inclusión económica y social.

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



**Lunes 18 de marzo.** - Acudí a la oficina del GAD Parroquial "ATENCIÓN AL PÚBLICO". En hora de la tarde en el coliseo de la parroquia asistí a la invitación por la clausura del CNH Mis ternuritas de Pedro Pablo Gómez.

**Martes 19 de marzo.** - Recibí la notificación que los SERVICIOS contratados para la "READECUACIÓN DE LOS ESPACIOS DE LA UNIDAD BÁSICA ATENCIÓN INTEGRAL DE PEDRO PABLO GÓMEZ", ya habían concluido, con el fin de que se proceda a la verificación y firma del acta de entrega y recepción.

**Miércoles 20 de marzo.** - Con el Ing. Jonathan Vera Soledispa administrador de los SERVICIOS contratados para la "READECUACIÓN DE LOS ESPACIOS DE LA UNIDAD BÁSICA ATENCIÓN INTEGRAL DE PEDRO PABLO GÓMEZ, DEL CANTÓN JIPIJAPA PROVINCIA DE MANABÍ". ORDEN DE COMPRA del proceso Nro. NIC1360043280001-2024-00002 realizamos la verificación de los trabajos ejecutados por el contratista Ing. VERA VITERI LUIS ALBERTO

**Jueves 21 de marzo.** - Por delegación de la Máxima autoridad del GAD Parroquial Pedro Pablo Gómez firma de la ACTA DE ENTREGA -RECEPCIÓN de los SERVICIOS contratados para la "READECUACIÓN DE LOS ESPACIOS DE LA UNIDAD BÁSICA ATENCIÓN INTEGRAL DE PEDRO PABLO GÓMEZ, DEL CANTÓN JIPIJAPA PROVINCIA DE MANABÍ". ORDEN DE COMPRA del proceso Nro. NIC1360043280001-2024-00002 firmada por el contratista Ing. VERA VITERI LUIS ALBERTO.

Participación al segundo módulo de la Escuela de Formación Ciudadana y Liderazgo territorial, realizada en la sala de actos del GAD Parroquial. - esta Capacitación se lleva a cabo por medio de un programa que desarrolla el Gobierno Provincial de Manabí y Manabí produce "FORMANDO LIDERES CON EQUIDAD" Con el aval académico de la Universidad Técnica de Manabí.

**Viernes 22 de marzo.** - Coordinación de trabajos que desarrollan las promotoras sociales y técnica facilitadora de los programas Atención a Adultos Mayores personas con y sin discapacidad y programa atención en el hogar y la comunidad a personas con discapacidad, convenios firmados entre en GAD Parroquial y el Ministerio de Inclusión económica y social.

**Lunes 25 de marzo.** - Acudí a la oficina del GAD Parroquial "ATENCIÓN AL PÚBLICO".

**Martes 26 de marzo.** - Por delegación del presidente coordina con las 17 familias beneficiadas de las ayudas humanitarias, para que se acerquen al GAD Parroquial el día jueves 28 a las 11h00a.m. y reciban la ayuda por parte de la Secretaria de Gestión de Riesgo.

**Miércoles 27 de marzo.** - Asistencia y participación con voz y voto de la sesión ordinaria del Gobierno Parroquial de Pedro Pablo Gómez convocada por el Señor presidente, donde se tratarán los puntos que se encuentran en la convocatoria.

**Jueves 28 de marzo.** - Participe de la entrega de ayudas humanitarias para 17 familias por parte de la secretaria de Gestión de Riesgo (kits de víveres, kits de aseo personal y vituallas).

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



**Viernes 29 de marzo.** - Recorrí la planta de tratamiento de sistema de aguas servidas que beneficia a dos barrios de la parroquia "25 de diciembre y La Merced" donde pude evidenciar que la planta por las crecientes que ha tenido el río en esta estación invernal está totalmente destruida.

**Josué Aránea Álava.** – compañeros vocales, la Ing. Betty Miranda Tóala ha dado lectura a su informe, si tienen alguna pregunta la pueden realizar o manifestar si el informe de actividades tiene su respectiva aprobación.

**UNANIMIDAD:** Todos los Vocales aprobaron el informe de actividades realizadas por la Ing. Betty Miranda Tóala, vicepresidente del GAD Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez.

**Lcda. Hilda María Villacis Chancay.**- doy lectura a mi informe de actividades del mes de marzo como vocal del GAD Parroquial.

**1 de marzo de 2024.**- solicitud de reclamo ante CNEL, sin luz en el barrio 25 de diciembre y San Isidro, tramite número #13893503

**4 de marzo de 2024.**- inspección técnica con la Ing. Nadia Abad del departamento de riego y drenaje del gobierno provincial, en el río Chontal ingreso al recinto La Florida donde se empezó con la limpieza y desazolve del río hasta el puente de la cabecera parroquial.

**5 de marzo de 2024.**- inspección técnica con la Ing. Nadia Abad del departamento de riego y drenaje del gobierno provincial, en el recinto San Pablo para la creación de albarradas para la estación veranera.

**6 de marzo de 2024.**- mantenimiento de 7 luminarias por parte de CNEL en la cabecera parroquial la misma que estuvo a cargo del Ing. Rolando Moreira técnico del área de mantenimiento.

**7 de marzo de 2024.**- culminación de la limpieza y desazolve del río Chontal hasta el puente de la cabecera parroquial trabajos que fueron realizados en coordinación con la Ing. Nadia Abad técnico del departamento de riego y drenaje del gobierno provincia.

**8 de marzo de 2024.**- solicitud de reclamo ante CNEL, sin luz en el barrio la Merced línea en el piso, tramite número #13919943.

**11 de marzo de 2024.**- solicitud de reclamo ante CNEL, sin luz en el Recinto La Curia, tramite #13921665.

**12 de marzo de 2024.** Seguimiento de la solicitud de reclamo ante CNEL tramite # 13784972 en el barrio 25 de diciembre por el poste en mal estado y red de cableado de alta tensión muy bajas, mediante llamada telefónica al Ing. Walter Delgado encargado del área de mantenimiento de CNEL, donde manifiesta que enviara a realizar la inspección técnica en el transcurso de la semana siguiente.

**13 de marzo de 2024.**- Sesión Ordinaria #004

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



**14 de marzo de 2024.-** delegación por parte del señor presidente para estar presente en la socialización para el mejoramiento de la Vía Casas Viejas hacia la Colombia, Mata Palo, Rio Platano y Guale la misma que estuvo a cargo del Ing. Michelle Guevara técnico responsable del gobierno provincial además se contó con la presencia de la Sra. Julia Pincay Presidenta de la parroquia Salango del cantón Puerto López, donde se comunica que se está solicitando el respectivo permiso y autorización al Director encargado del Parque Nacional Machalilla ya que son áreas protegidas.

**15 de marzo de 2024.-** solicitud de reclamo ante CNEL, sin luz en la cabecera parroquial, tramite #13947212.

**18 de marzo de 2024.-** solicitud de reclamo ante CNEL, sin luz en la cabecera parroquial, tramite #13953951.

**19 de marzo de 2024.-** solicitud de reclamo ante CNEL, en el barrio 25 de diciembre existe variación de voltaje a partir de las 18h00 cuando hay consumo de energía, tramite #13964090.

**29 de marzo de 2024.-** atención ciudadana.

**21 de marzo de 2024.-** inspección técnica por parte de CNEL a cargo del Ing. Carlos Cruz, por los tramites #13963575 y #13964090 donde se solicita la inspección técnica por la variación de voltaje en el barrio 25 de diciembre a partir de las 18h00 que hay mayor consumo energía y por el poste inclinado y líneas bajas en el mismo sector.

**22 de marzo de 2024.-** Solicitud de reclamo ante CNEL, en el barrio Marcos Eloy Vallejo cerca de Miss Roca, poste en mal estado a 200m de la casa de la Sra. Fatima Alume, tramite #13964035.

**25 de marzo de 2024.-** delegación por parte del señor presidente para estar presente en el conversatorio con la directora del parque Nacional Machalilla Ing. Yuri Cedeño, para el mejoramiento de la vía Casas Viejas hacia la Colombia, Mata Palo, Rio Plátano y Guale, además se contó con la presencia del Ing. Michelle Guevara técnico responsable del gobierno provincial, Sra. Julia Pincay Presidenta de la Parroquia Salango del canto Puerto López, Obteniendo como resultado la autorización para el mejoramiento de las vías antes mencionadas por parte de la directora del parque Nacional Machalilla para que empiecen los trabajos.

**26 de marzo de 2024.-** solicitud de reclamo ante CNEL, sin luz en la cabecera parroquial, tramite #13991999.

**27 de marzo de 2024.-** sesión ordinaria #006.

**28 de marzo de 2024.-** entrega de ayuda humanitaria por parte de la Secretaria de gestión de riesgo en coordinación con la Municipalidad del cantón y el GAD parroquial a 17 familias afectadas por las fuertes lluvias de la etapa invernal.

**29 de marzo de 2024.-** viernes santo – feriado nacional.

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



**30 de marzo de 2024.-** solicitud de reclamo ante CNEL, sin luz en la cabecera parroquial, tramite número #13997762.

**Josué Aránea Álava.** – compañeros vocales, la Lcda. Hilda María Villacis Chancay ha dado lectura a su informe, si tienen alguna pregunta la pueden realizar o manifestar si el informe de actividades tiene su respectiva aprobación.

**UNANIMIDAD:** Todos los Vocales aprobaron el informe de actividades realizadas por la Lcda. Hilda María Villacis Chancay, vocal del GAD Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez.

**Tcnlga. Evelyn Gissella Miranda Maldonado.-** doy lectura a mi informe de actividades del mes de marzo como vocal del GAD Parroquial.

**Viernes 01 de marzo del 2024.-** Revisión y firma de acta de entrega de recepción de actualización de la licencia del uso del sistema de contabilidad gubernamental control GUB para el 2024.

**Lunes 04 de marzo del 2024.-** Recorrido en el mercado municipal de la parroquia.

**Martes 05 de marzo del 2024.-** Asistí al auditorio del municipio de Jipijapa al evento organizado por la Economista Glenda Villacreses y la Medico Veterinaria Suleny Tagle concejales del GAD municipal del cantón Jipijapa por la celebración del día de la mujer.

**Miércoles 06 de marzo del 2024.-** Reunión de trabajo con los entrenadores, supervisor y asistentes de Las Unidades San Pablo, Casas Viejas y Pedro Pablo Gómez del proyecto Emblemático Entrenando Valores.

**Jueves 07 de marzo del 2024.-** Revisión y firma de documentos para iniciar el proceso de actualización de la página web de la institución.

**Viernes 08 de marzo del 2024.-** Me dirigí al salón de actos del GAD Parroquial donde se llevó a cabo el evento organizado por Los Centros de Salud: Pedro Pablo Gómez, San Pablo, Las Delicias, GAD Parroquial y Tenencia Política por conmemorarse el día internacional de la mujer.

**Lunes 11 de marzo del 2024.-** Recorrido en territorio en el recinto Las Delicias.

**Martes 12 de marzo del 2024.-** Día de atención a la ciudadanía. También realice una reunión de trabajo con los entrenadores, supervisor y asistentes de Las Unidades San Pablo, Casas Viejas y Pedro Pablo Gómez del proyecto Emblemático Entrenando para socializar el avance del mismo.

**Miércoles 13 de marzo del 2024.-** Asistí y participé de la Sesión Ordinaria N°005 De la misma manera estuve presente en el conversatorio con representantes de la UNESUM las cuales nos hicieron saber de los proyectos que quieren realizar junto a los estudiantes de dicha institución.

**Jueves 14 de marzo del 2024.-** Recorrido en el coliseo de la parroquia para ver el avance de los entrenamientos del proyecto Emblemático Entrenando Valores.

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com

rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



**Viernes 15 de marzo del 2024.-** Me dirigí al recinto Las Crucitas para socializar sobre el curso de Liderazgo y Participación Ciudadana para la Gestión Local que está impartiendo el GPM y la Empresa Pública Manabí Produce.

**Lunes 18 de marzo del 2024.-** Estuve presente en las instalaciones de GAD Parroquial para constatar junto a la señorita secretaria los avances de pagos de los arrendatarios de los locales del mercado municipal de la parroquia.

**Martes 19 de marzo del 2024.-** Día de atención a la ciudadanía

**Miércoles 20 de marzo del 2024.-** Asistí al mercado municipal de la parroquia a dialogar con los arrendatarios sobre la cámara de vigilancia que se colocará frente a los tachos de recolección de basura.

**Jueves 21 de marzo del 2024.-** Acompañamiento al recorrido del mercado municipal de la parroquia junto a la abogada Maira Arteaga representante de la empresa SERVICORP y la ingeniera Erika Delgado Administradora de mercados de la ciudad de Jipijapa. De la misma manera estuve presente junto al señor presidente ingeniero Josué Aránea Álava, delegados del Departamento de Obras Públicas del Gobierno Provincial de Manabí y dirigentes de los recintos de la parroquia, donde se llevó a cabo la socialización del lastrado de vías que están consideradas para intervención en el verano por parte de la Prefectura de Manabí. También participé de la capacitación de liderazgo y participación ciudadana para la gestión local impartida por la Dirección de Desarrollo Social del Gobierno Provincial de Manabí con el tema Participación Ciudadana.

**Viernes 22 de marzo del 2024.-** Recolección de información de las personas que han tenido afectaciones del cultivo de maíz de los sectores San Vicente y Las Delicias.

**Lunes 25 de marzo del 2024.-** Recorrido en el coliseo de la parroquia para ver el avance de los entrenamientos del proyecto Emblemático Entrenando Valores.

**Martes 26 de marzo del 2024.-** Día de atención a la ciudadanía

**Miércoles 27 de marzo del 2024.-** Estuve presente y participe de la Sesión Ordinaria N°006 donde se trataron todos los puntos que estaban en la convocatoria.

**Jueves 28 de marzo del 2024.-** Asistí al mercado municipal de la parroquia para coordinar la instalación de una cámara de vigilancia que se colocará para realizar el control del buen uso de los tachos de basura que están ubicados diagonal al estadio de la parroquia.

**Viernes 29 de marzo del 2024.-** Feriado Nacional por Semana Santa. También informo que en el mes de marzo hubo un ingreso de \$212 de las recaudaciones de los locales del mercado municipal de la parroquia.

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



**Josué Aránea Álava.** – compañeros vocales, la Tcnlga. Evelyn Gissella Miranda Maldonado ha dado lectura a su informe, si tienen alguna pregunta la pueden realizar o manifestar si el informe de actividades tiene su respectiva aprobación.

**UNANIMIDAD:** Todos los Vocales aprobaron el informe de actividades realizadas por la Tcnlga. Evelyn Gissella Miranda Maldonado, vocal del GAD Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez.

**Ing. Jonathan Fabricio Vera Soledispa.** - doy lectura a mi informe de actividades del mes de marzo como vocal del GAD Parroquial.

**Viernes 1 de marzo del 2024.-** Acudí al cementerio para dar respuesta sobre permisos de mejoras o construcción de bóvedas.

**Lunes 4 de marzo del 2024.-** Dialogo con los entrenadores y asistentes deportivos del proyecto entrenando valores, sobre la planificación de sus actividades.

**Martes 5 de marzo del 2024.-** Asistí al centro de atención ciudadana CAC a una invitación por parte de la Dirección zonal de planificación 4 a la capacitación en el manejo de información estadística a través del software Redatam.

**Miércoles 6 de marzo del 2024.-** Acudí al cementerio para dar respuesta sobre permisos de mejoras o construcción de bóvedas.

**Jueves 7 de marzo del 2024.-** atención a la ciudadanía.

**Viernes 8 de marzo del 2024.-** Acudí al cementerio para dar respuesta sobre permisos de mejoras o construcción de bóvedas.

**Lunes 11 de marzo del 2024.-** Mantuve un dialogo con los entrenadores y asistentes deportivos del proyecto entrenando valores, sobre la planificación de sus actividades.

**Martes 12 de marzo del 2024.-** Supervisión de los trabajos que se están realizando en la unidad básica atención integral Pedro Pablo Gómez.

Acudí al cementerio para dar respuesta sobre permisos de mejoras o construcción de bóvedas.

**Miércoles 13 de marzo del 2024.-** Asistí a la sesión ordinaria N° 005 convocada por el Sr presidente donde se trataron los puntos que se encuentra en la convocatoria

**Jueves 14 de marzo del 2024.-** Atención a la ciudadanía.

**Viernes 15 de marzo del 2024.-** Acudí al cementerio para dar respuesta sobre permisos de mejoras o construcción de bóvedas.

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com

rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



**Lunes 18 de marzo del 2024.-** Acudí al cementerio para la resolución de un inconveniente debido a la construcción de una bóveda.

**Martes 19 marzo del 2024.-** Elaboración y entrega de informe del proceso de readecuación de los espacios de la unidad básica atención integral Pedro Pablo Gómez. Corte de maleza en los linderos del cementerio

**Miércoles 20 marzo del 2024.-** Como administrador del proceso de readecuación de los espacios de la unidad básica atención integral Pedro Pablo Gómez junto con la Ing Betty Miranda delegada de la máxima autoridad realizamos la supervisión de los trabajos realizados en la unidad, para la posterior firma del acta de recepción. Limpieza de pozo séptico con el carro sifonero en el centro de salud y UPC de la parroquia.

**Jueves 21 de marzo del 2024.-** atención a la ciudadanía.

**Viernes 22 de marzo del 2024.-** Mantuve un dialogo con los delgados de la empresa Servicorp para tratar asuntos relacionados con la competencia del cementerio, quienes supieron mencionar que se iba a revisar cómo se manejan estos convenios en la alcaldía.

**Lunes 25 de marzo del 2024.-** Mantuve un dialogo con los entrenadores y asistentes deportivos del proyecto entrenando valores, sobre la planificación de sus actividades.

**Martes 26 de marzo del 2024.-** Acudí al cementerio para dar respuesta sobre permisos de mejoras o construcción de bóvedas.

**Miércoles 27 de marzo del 2024.-** Asistí a la sesión ordinaria N° 006 convocada por el Sr presidente donde se trataron los puntos que se encuentra en la convocatoria.

**Jueves 28 de marzo del 2024.-** atención a la ciudadanía.

**Viernes 29 de marzo del 2024.-** Acudí al cementerio para dar respuesta sobre permisos de mejoras o construcción de bóvedas.

Informe sobre los ingresos y gastos del cementerio que se efectuaron durante el me de marzo.

Ingresos	
Saldo anterior	\$462,50
Mes de marzo	\$77.50
Total	\$540,00

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com

rrra\_sol@hotmail.com





# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



Gastos	
Descripcion	Total
Limpieza en el cementerio	\$12,00
Adquisición de cámara	\$50,00
Combustible carro sifonero	\$40,00
Fumigacion para la maleza via PPG – La esperanza	\$100,00
Poda de Arboles en parque	\$40,00
Materiales de aseo	\$8,00
Total gastos	\$250,00

Saldo disponible	\$290,00
------------------	----------

**Josué Aránea Álava.** – compañeros vocales, el Ing. Jonathan Fabricio Vera Soledispa ha dado lectura a su informe, si tienen alguna pregunta la pueden realizar o manifestar si el informe de actividades tiene su respectiva aprobación.

**UNANIMIDAD:** Todos los Vocales aprobaron el informe de actividades realizadas por Ing. Jonathan Fabricio Vera Soledispa, vocal del GAD Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez.

**Ing. Josué Jandry Aránea Álava.** - doy lectura a mi informe de actividades del mes de marzo como presidente del GAD Parroquial.

**Viernes, 01 de marzo del 2024.-** Visité las instalaciones de la Dirección de Desarrollo Social del Gobierno Provincial de Manabí para obtener información acerca de la firma de convenio del Proyecto Entrenando Valores.

Visité las instalaciones del Departamento de Riego y Drenaje del Gobierno Provincial de Manabí para hacerle entrega del acta de autorización de intervención a la Ing. Nadia Abad.

**Lunes, 04 de marzo del 2024.-** Reunión de trabajo con el Gerente de Servicorp para tratar asuntos relacionados a la renovación de competencia del mercado.

**Martes, 05 de marzo del 2024.-** Recorrido de inspección en el Barrio Santa Cruz donde se encontraba maquinaria de brazo corto realizando la limpieza del cauce del río.

**Miércoles, 06 de marzo del 2024.-** Recorrido de inspección en la cantera La Vaca ubicada en la vía a Casas Viejas donde se está realizando trabajos de explotación de material de lastre.

**Jueves, 07 de marzo del 2024.-** Minga de limpieza de maleza en la vía principal La Esperanza – Pedro Pablo Gómez.

**Viernes, 08 de marzo del 2024.-** Asistencia a programa de evento por conmemorarse el Día de La Mujer.

**RUC:** 1360042980001


**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



Asistencia a incorporación de Bachilleres de la República del Ecuador en la Unidad Educativa "Pedro Pablo Gómez".

**Sábado, 09 de marzo del 2024.**-Estuve presente en la vía principal La Esperanza – Pedro Pablo Gómez donde se realizó trabajos de limpieza de tierra deslizadas por la fuerte lluvia del día anterior, esta intervención se la hizo con maquinaria del Gobierno Provincial de Manabí.

**Lunes, 11 de marzo del 2024.**- Visita al GAD Municipal del cantón Jipijapa para hacer entrega de oficios de gestión.

Recorrido de inspección en el río Chontal donde se encontraba maquinaria de brazo corto del Gobierno Provincial de Manabí realizando la limpieza del cauce.

**Martes 12 de marzo del 2024.**- Acompañamiento a la Dra. Ángela Plúa Santillán, alcaldesa del cantón Jipijapa y a su equipo de trabajo quienes hicieron entrega de kits alimenticios a personas afectadas por las fuertes lluvias presentadas en la parroquia.

**Miércoles 13 de marzo del 2024.**- Asistí y participé de la Sesión Ordinaria N° 005 efectuada en las instalaciones del GAD Parroquial.

**Jueves 14 de marzo del 2024.**- Participé y realicé las entrevistas de las personas que postularon en las vacantes de la Bolsa de Empleo de los proyectos MIES. También estuvo presente un delegado por parte del MIES, desarrollando las entrevistas con normalidad, eficiencia y eficacia.

**Viernes 15 de marzo del 2024.**- Atención a la ciudadanía de Pedro Pablo Gómez y sus recintos

**Lunes 18 de marzo del 2024.**- Reunión en el cantón Jipijapa con la alcaldesa y los 7 presidentes parroquiales donde se trató temas de importancia de cada una de las parroquias.

Reunión con moradores del recinto Turín para tratar asuntos relacionados a temas de intervención vial en verano.

**Martes 19 de marzo del 2024.**- Visité las instalaciones del MIES en Portoviejo para hacer entrega de la documentación de las personas ganadoras en la Bolsa de Empleo para los diferentes proyectos del MIES.

**Miércoles 20 de marzo del 2024.**- Supervisión de trabajos de limpieza de aguas servidas en el Centro de Salud y UPC de la parroquia, intervención realizada por el carro sifonero del GAD Municipal.

Conversatorio con el equipo consultor de la Actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial donde pude constatar el avance del mismo.

**Jueves 21 de marzo del 2024.**- Reunión con el Ing. Guevara, funcionario del Departamento Vial del Gobierno Provincial de Manabí y representantes de diferentes recintos de la parroquia donde se trató asuntos relacionados a intervención vial en toda la parroquia.

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



**Viernes 22 de marzo del 2024.-** Atención a la ciudadanía de Pedro Pablo Gómez y sus recintos

**Lunes 25 de marzo del 2024.-** Asistencia a reunión de trabajo en Portoviejo con el Gobernador de Manabí y los 55 presidentes parroquiales de Manabí donde se firmó un manifiesto de inconformidad por la reducción del presupuesto por parte del Ministerio de Finanzas que han sufrido los GADS.

**Martes 26 de marzo del 2024.-** Acompañamiento a entrega de kits alimenticio y de vituallas a ciudadanos gomences afectados en cultivo de maíz y deslizamiento de tierra por las lluvias presentadas en la parroquia, esta entrega la realizó la secretaria de Gestión de Riesgos.

**Miércoles 27 de marzo del 2024.-** Asistí y participé de la Sesión Ordinaria N° 006 efectuada en las instalaciones del GAD Parroquial.

**Jueves 28 de marzo del 2024.-** Atención a la ciudadanía de Pedro Pablo Gómez y sus recintos.

**Viernes 29 de marzo del 2024.-** Feriado de Semana Santa

**Josué Aránea Álava.** – compañeros vocales, he dado lectura a mi informe, si tienen alguna pregunta la pueden realizar o manifestar si el informe de actividades tiene su respectiva aprobación.

**UNANIMIDAD:** Todos los Vocales aprobaron el informe de actividades realizadas por el Ing. Josué Aránea Álava, presidente del GAD Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez.

Señorita secretaria-tesorera de lectura al quinto punto de orden del día.

**Virginia Pacheco Castro. - QUINTO PUNTO. - lectura de oficios recibidos y enviados por parte del GAD Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez**

**Doy lectura a los oficios recibidos hasta esta fecha.**

- 01 de abril del 2024, de parte del MIES menciona “respuesta a solicitud de revisión y aprobación de vacantes 30256 Villafuerte Merchan Vanessa Guadalupe, 30250 Lino Tubay Adriana Vanessa, 30249 Delgado Flores Diana Carolina para el cargo de Promotor Social Personas Adultas Mayores con Discapacidad y sin Discapacidad GAD Rural Pedro Pablo Gómez”.
- 01 de abril del 2024, de parte de CONAGOPARE menciona” desde la Dirección Nacional Administrativa Financiera de CONAGOPARE NACIONAL se remite el presente documento a fin de solicitar a usted que este sea remitido a las instancias provinciales y estas a su vez información con los GADPR del país, a fin de coadyuvar con direccionamiento técnico administrativo y puedan tener claridad de las acciones que se deben considerar frente a un recorte o incremento presupuestario a los que cada cuatrimestre están expuestos los GADPR”.

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com

rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí

- 01 de abril del 2024, de parte del Sr. Gledito Baque menciona “Por medio de la presente, me dirijo a Usted para darle a conocer que en el sector “La Cabuya” esta un poste de alumbrado público en mal estado, atentando contra la integridad física de quienes transitan por dicha vía. Por tal motivo solicito que nos ayude con quien corresponda para el cambio o mantenimiento del poste”.
- 01 de abril del 2024, de parte de la Ing. Alexandra Miranda Vicepresidenta del GAD Rural Pedro Pablo Gómez indica “ pongo en su conocimiento que la planta de tratamiento por las fuertes crecientes que ha tenido el rio en la presente estación invernal, está totalmente destruida, solicito encarecidamente se gestione ante la institución competente la inspección técnica y construcción de una nueva planta de tratamiento, ya que en los actuales momentos tenemos una contaminación al rio porque las aguas servidas se descargan directamente”.
- 02 de abril del 2024, de parte del MIES menciona “Respuesta a solicitud de revisión y aprobación de Vacantes 30248 Chiquito Tumbaco Jenny Cristina y 30261 Gutiérrez Lino Ivan Arturo para el cargo de Terapeuta Ocupacional AHC y Facilitador Atención Hogar y Comunidad, GAD Pedro Pablo Gómez”.
- 03 de abril del 2024, de parte de la Eco. Irene Aguilar Cevallos, Teniente Político” por medio de la presente le hago la cordial invitación a una reunión de trabajo la misma que se llevara a efecto el día miércoles 10 de abril del presente año a las dos de la tarde en el parque ubicado en el barrio Marcos Eloy Vallejo”.
- 04 de abril del 2024, de parte de la Secretaria Nacional de Planificación “Convocatoria a Taller de Actualización y/o elaboración de PDOT - Fase de la propuesta y socialización del SIGAD Fecha: 19 de abril del 2024, Hora: 09H00 a 15H00, Lugar: Facultad de Arquitectura, Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Dirección: Avenida Circunvalación – Manta”.
- 04 de abril del 2024, de parte de la Lcda. Alba Rivadeneira Cedeño “como es de su conocimiento con fecha 03 de enero del 2021, ingrese a prestar mis servicios bajo la modalidad de Contrato ocasional con el GAD Rural Pedro Pablo Gómez, contratos que correspondieron a los periodos de los años 2021, 2022,2023 y 2024 hasta el 31 de marzo del 202, motivo por el cual solicito la liquidación correspondiente de acuerdo a la ley”.
- 08 de abril del 2024, de parte del Sr. Jaime Rivera, Sr. Edison Rivera, Sra. Laurentina Salazar, Sr. Gregorio Estrella y Sr. Roberto Baque indican “señor presidente en el año 2017-2018 la Srta. Reina del Recinto San Pedro Dominique Karely Chilan Prieto por gestión propia logro conseguir por gestión propia logro conseguir con su abuela Carmen Salazar dono un terreno de 40 metros de ancho y 50 de largo con copia de escritura original para obra de la comunidad (parque) al señor presidente del GAD en esa poca Sr. Victor Pita Poveda en los actuales en virtud que no se han visto la construcción del pedido, solicitamos usted realizar la gestión pertinente para que se logre cristalizar la obra anhelada por los habitantes. Dicha obra es tan importante para la recreación de los niños y adultos mayores”.

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquiaalppegomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



- 08 de abril del 2024, de parte CONAGOPARE NACIONAL indica " por medio de la presente me permito invitar a la Capacitación- Análisis de las Reformas al Reglamento LOSNCP que se efectuara los días jueves 11 y viernes 12 de abril del 2024".
- 09 de abril del 2024, de parte de la Prefectura de Manabí menciona "En relación al documento Nro. GADMJ-2024-ALC-OFI-0243 de fecha 18 de marzo del 2024, mediante el cual presentan Exhorto dirigido al infrascrito para brindar atención a la vialidad de las siete parroquias rurales del cantón Jipijapa, y al mismo solicitan se informe fecha, hora y lugar para llevar a cabo audiencia pública con el objeto de tratar la temática en mención, al respecto me permito comunicarles que la reunión solicitada está siendo agendada para el día jueves 11 de abril del año en curso a las 10h30 en el Auditorio, ubicado en el segundo piso del edificio del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Manabí, en las calles Córdova entre Olmedo y Ricaurte del cantón Portoviejo"

## Doy lectura a los oficios enviados hasta esta fecha.

- 28 de marzo del 2024, oficio GAD PQ. RPPG - JJAA-2024- Of. No. 125 dirigido al Economista Leonardo Orlando Arteaga PREFECTO PROVINCIAL DE MANABÍ donde se indica "Estimado Prefecto, en relación al Convenio de Cooperación Interinstitucional suscrito entre el Gobierno Provincial de Manabí y el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia, muy respetuosamente, solicito a Usted el cierre del convenio del PROYECTO "ROMPIENDO BARRERAS E INTEGRANDO SUEÑOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES BÁSICAS INTEGRALES PARA PERSONAS PERTENECIENTES A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE RIESGO DE LA PROVINCIA DE MANABÍ-PARROQUIA PEDRO PABLO GOMEZ", suscrito el 30 de agosto de 2023 hasta el 30 de enero de 2024".
- 01 de abril del 2024, oficio GAD PQ. RPPG - JJAA-2024- Of. No. 126 dirigido a la Mgs. Varinia E. Sabando Medina COORDINADORA ZONAL 4 MIES (E) donde se indica Por medio de la presente y en base al CONVENIO DE COOPERACION ECONÓMICO Nro. AM-04-13D01-18470-D entre el MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL (MIES) Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL PEDRO PABLO GOMEZ PARA EL PROYECTO DE PERSONAS ADULTAS MAYORES-PEJ EN LA MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA PARA PERSONAS ADULTAS MAYORES CON DISCAPACIDAD.
- 01 de abril del 2024, oficio GAD PQ. RPPG - JJAA-2024- Of. No. 127 dirigido a la Abogada María José Fernández Bravo COORDINADORA ZONAL 4 donde se menciona" Por medio de la presente y en base al CONVENIO DE COOPERACION ECONÓMICO Nro. AM-04-13D01-18472-M entre el MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL (MIES) Y EL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL PEDRO PABLO GOMEZ PARA EL PROYECTO ADULTO MAYOR SIN DISCAPACIDAD".

RUC: 1360042980001


Teléfonos: 0998526440 / 0986722178

Correo: gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



- 01 de abril del 2024, oficio GAD PQ. RPPG - JJAA-2024- Of. No. 128 dirigido a la Doctora Ángela Plúa Santillán ALCALDESA DEL CANTÓN JIPIJAPA donde se menciona “por medio de la presente hago entrega de los informes de actividades, planilla de trabajo, informe de administrador de contrato, factura y OPI de pago de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2023 correspondientes al “CONVENIO DE DELEGACIÓN DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE MANEJO DE DESECHOS SÓLIDOS, ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN JIPIJAPA Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ”.
- 02 de abril del 2024, oficio GAD PQ. RPPG - JJAA-2024- Of. No. 129 dirigido al Ing. Walter Delgado RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO DE REDES DE LA CORPORACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD CNEL-EP DEL CANTÓN JIPIJAPA donde se indica “ Adjunto a la presente, se encuentra oficio recibido en el GAD Parroquial, con fecha 1 de abril del 2024, quien suscribe el Sr. Gledito Baque, quien expresa “por medio de la presente, me dirijo a Usted para darle a conocer que en el sector La Cabuya esta un poste de alumbrado público en mal estado, atentando contra la integridad física de quienes transitan por dicha vía. Por tal motivo solicito que nos ayude con quien corresponda para el cambio o mantenimiento del poste”. Estimado Ingeniero, con lo antes expuesto, muy respetuosamente, solicito a Usted delegue a quien corresponda para que funcionarios de CNEL EP realicen una inspección en territorio y verifiquen lo descrito en líneas anteriores.
- 02 de abril del 2024, oficio GAD PQ. RPPG - JJAA-2024- Of. No. 130 dirigido a la Doctora Ángela Plúa Santillán ALCALDESA DEL CANTÓN JIPIJAPA donde se menciona “Adjunto a la presente comunicación, se encuentra oficio recibido en las oficinas del GAD Parroquial, con fecha 01 de Abril del 2024, quien suscribe la Ing. Alexandra Miranda Toala, vicepresidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Pedro Pablo Gómez, en el que expresa "Solicito encarecidamente gestione ante la institución competente la inspección técnica y construcción de una nueva planta de tratamiento, ya que en los actuales momentos tenemos una contaminación al río porque las aguas servidas de descargan directamente". Estimada Alcaldesa, con lo antes, expuesto y conocedor de que el GAD Municipal tiene la competencia del agua, muy respetuosamente, solicito a Usted, delegue a quien corresponda para que se realice una visita técnica en territorio y se evidencie lo antes descrito, a la vez solicito la construcción de una nueva planta de tratamiento de aguas servidas en nuestra parroquia Pedro Pablo Gómez, con la finalidad de evitar contaminación al medio ambiente y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía gomece.
- 04 de abril del 2024, oficio GAD PQ. RPPG - JJAA-2024- Of. No. 131 dirigido a la Abogada María José Fernández Bravo COORDINADORA ZONAL 4 donde se menciona “Por medio de la presente me dirijo a usted para solicitarle la desactivación del antiguo usuario SIIMIES que pertenece a: NOMBRE: GEOVANNA MANUELA REGALADO PINCAY C.I.- 1304091034 NOMBRE DE UNIDAD. - LAS CASCADAS CODIGO UNIDAD O CODIGO DE CENTRO DE ATENCIÓN. - 61117. Y solicito la activación del nuevo usuario SIIMIES que pertenece a:

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



- NOMBRE: JENNY CRISTINA CHIQUITO TUMBACO C.I.- 1305773515 NOMBRE DE UNIDAD. - LAS CASCADAS CODIGO UNIDAD O CODIGO DE CENTRO DE ATENCIÓN. – 61117”

Señorita secretaria-tesorera de lectura al sexto punto de orden del día.

**Virginia Pacheco Castro. - SEXTO PUNTO. - Informe y Aprobación de gestiones realizadas por el Ing. Josué Aranea Alava, presidente del GAD Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez.**

**Josué Aranea Álava. - Compañeros Vocales doy a conocer a ustedes de mis gestiones realizadas como presidente del GAD Parroquial.**

- Quiero comenzar mencionando sobre el tema CNH, ya hay una respuesta positiva pero justamente estaban enviando a un señor que no le gusta andar en territorio por lo que se sugirió otro compañero que por favor enviarán a alguien comprometido con el trabajo, entonces ya se está haciendo la gestión por lo tanto van a nombrar a otra persona para que venga a inspeccionar los sectores mencionados Casas Viejas y Las Delicias, entonces esos dos sectores están considerados. El día de mañana voy a estar en Portoviejo para hablar con el encargado sobre este tema para nos ayuden ya que los datos que ellos manejan digan que hay bastantes niños en los cuales deberían ser atendidos.
- El día de mañana como les mencioné estaré en la ciudad de Portoviejo tengo una reunión con el prefecto y demás presidentes parroquiales del cantón la cual todos vamos a hacer el uso de la palabra donde me enfocaré en el tema de vías del mismo trabajo que se hizo en Casas Viejas plasmarlo por ahora hasta que se tenga más material en la vía San Pablo, vía Las Delicias ya que necesitan mantenimiento, entonces estoy esperando la orden del nuevo dueño de qué falta cancelar una cierta cantidad de dinero, entonces ya gestionaría la maquina para que nos ayuden con aquello, también se mencionara sobre el tema badenes y puentes, justamente los tubos que han estado solicitando oportunamente en la reunión que tuvimos con representantes del recinto San Pablo donde se tocó ese tema sí por supuesto se dé prioridad y tenerlas acá con más seguridad ya que que si entraría en la bodega de la institución, entonces ese va a ser uno de los pedidos que se le va a realizar al prefecto y que la alcaldesa también se comprometa con una gallineta para así poder ponerlos ya cuando paren las lluvias.
- Con el tema de las ayudas humanitarias ya está va a ser un hecho justamente ya me están escribiendo sobre la publicación que se hizo, entonces las personas que se les recopiló la información le van a escribir o les van a llamar ustedes, ayer entendieron cómo hay que llenar la ficha me escribió Javier Bello ya le manifesté que cualquiera de los compañeros vocales van a estar a las órdenes para que les ayuden llenando, entonces por favor para ayudarles tal día a tal hora espero recibir una respuesta positiva de parte de todos ustedes, para beneficio de las personas afectadas en sus cultivos.
- También se tendrá una reunión sobre tema de competencias del mercado, en la cual se analizará el tema de convenio de cooperación.
- 

**RUC:** 1360042980001


**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí



- Se hará la fumigación en todo Pedro Pablo Gómez para los mosquitos, además para que se coordine con los representantes de los recintos para que se haga cargo con la fumigación y se tome fotos para respaldo del gasto que se ha realizado.
- He estado insistiendo desde que nos han hecho la reducción de \$25.000,00, me he reunido con el arquitecto Paul y también he estado allá conversando con él, mencionándonos que la alcaldesa está haciendo lo posible para que esos valores se regresen, también mañana conversare con la alcaldesa se le va a pedir el 35% que falta del convenio del carro recolector de basura y que también haga el primer desembolso, para ya salir con los valores del anterior convenio.
- Ya se dio solución momentánea a la vía El corocito, ya las personas pueden movilizarse de mejor manera y además ya pueden venir a poner los postes compañera Hilda para que este pendiente a esta gestión que se ha realizado.
- También para informarles que tuve una reunión con la Ing. Johana Vanegas representante de la UNESUM sobre temas de cursos de aprendizaje de primeros auxilios, belleza, ofimática, etc., entonces les menciono estos cursos son totalmente gratis para coordinar me avisen para informarle.

**Lcda. Hilda María Villacis Chancay.** - Señor presidente, tengo una consulta sobre el tema de la poza de oxidación, es muy preocupante porque las descargas van directamente al río, no se si se ha pasado algún informe, o no haya habido una respuesta, para que se siga insistiendo, sino buscar al ente regulador.

**Josué Aránea Álava.** - le pedí a la Ing. Betty que realice un informe de este tema y lo pase a la alcaldesa también al departamento de medio ambiente, les mencione que el GAD no es el que va a tener el problema, ya que la competencia no es nuestra y que si no se da solución podrían ser objeto de multas fuertes, les mencione que se debe buscar otro lugar mas alejado de la población por que en el lugar que se encuentra ahora está completamente destruido.

**Lcda. Hilda María Villacis Chancay.** - como sugerencia presidente, me gustaría que convoque a una reunión para que nos presente a las nuevas contrataciones de las nuevas promotoras del Mies.

**Josué Aránea Álava.** - si ya el lunes se coordinará eso.

**UNANIMIDAD:** Todos los Vocales aprobaron el informe de gestiones realizadas por el Ing. Josué Aranea Alava, presidente del GAD Parroquial Rural Pedro Pablo Gómez.

**Josué Aranea Álava.** - Señorita secretaria-tesorera de lectura al séptimo punto del orden del día.

**Virginia Pacheco Castro.** - SEPTIMO PUNTO. - Clausura.

**RUC:** 1360042980001

**Teléfonos:** 0998526440 / 0986722178

**Correo:** gadparroquialppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com





# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUÍA RURAL PEDRO PABLO GÓMEZ

Calle Principal, Barrio 24 de Octubre vía Rcto. San Pablo  
P. P. Gómez - Jipijapa - Manabí




Josué Aranea Álava. – Compañeros Vocales, siendo las 17H40 pm doy por clausurada la Sesión Ordinaria N° 007 del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural Pedro Pablo Gómez, no sin antes agradecerles por su presencia. Firmando en unidad de acto los Vocales y la Secretaria – Tesorera.


  
Ing. Josué Jandry Aranea Álava  
**PRESIDENTE**

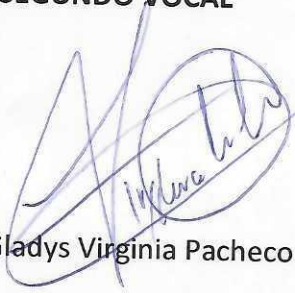
  
Ing. Betty Alexandra Miranda Toala  
**VICEPRESIDENTA**

  
Lcda. Hilda María Villacis Chancay  
**PRIMER VOCAL**



  
Evelyn Gissella Miranda Maldonado  
**SEGUNDO VOCAL**

  
Ing. Jonathan Fabricio Vera Soledispa  
**TERCER VOCAL**

  
Ing. Gladys Virginia Pacheco Castro  
**SECRETARIA - TESORERA**

RUC: 1360042980001  
Teléfonos: 0998526440 / 0986722178  
Correo: gadparroquiaalppgomez@hotmail.com - jandricito93@hotmail.com  
rrra\_sol@hotmail.com