



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |  |                                    |  |  |   |
|---|--|--|------------------------------------|--|--|---|
| o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley  |  |  |                                    |  |  |   |
| Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución  | Denominación del puesto que ocupa                                  | Dirección de la oficina  | Apartado postal                    | Número telefónico  | Dirección electronica  |   |
| HERNANDEZ ALTAMIRANO ANGEL MANUEL   | PRESIDENTE   | Santa Rosa de Chobo (Casa Comunal – Cabecera Parroquial) Parroquia | NO APLICA                          | (04) 3030336   | <a href="mailto:angelhernandez@parroquiachobo.gob.ec">angelhernandez@parroquiachobo.gob.ec</a> |   |
| Atención de las solicitudes de acceso a la información pública en las entidades obligadas por la LOTAIP (Resolución No. 046-DPE-CGAJ)   |  |  |                                    |  | Link para descargar documentos   |   |
| Resolución a través de la cual la máxima autoridad de la institución delega a sus representantes desconcentrados para recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública (Art. 13 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP)) |  |  |                                    |  | "No aplica", el G.A.D. Parroquial Rural no tiene procesos desconcentrados                      |   |
| Listado de responsables provinciales y/o regionales para atender las solicitudes de acceso a la información pública (aplica para entidades con procesos desconcentrados)  |  |  |                                    |  | "No aplica", el G.A.D. Parroquial Rural no tiene listado de responsables provinciales          |   |
| Enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica  |  |  |                                    |  | <a href="#">Contáctenos / correo electrónico o sus similares</a>                               |   |
| Responsable de presidir el comité de transparencia (Resolución No. 007-DPE-CGAJ)  |  |  |                                    |  |  |   |
| Nombres y apellidos de la o el responsable  | Dirección de la oficina  | Número telefónico  | Extensión                          | Apartado postal  | Correo electrónico de la o el responsable  | Link para descargar la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y determinación de las Unidades Poseedoras de la Información |
| BRAVO TORRES YAMILE DANIELA   | Santa Rosa de Chobo (Casa Comunal – Cabecera Parroquial) Parroquia | (04) 3030336   | "NO APLICA", por ser línea directa | "NO APLICA"  | <a href="mailto:danielabravo@parroquiachobo.gob.ec">danielabravo@parroquiachobo.gob.ec</a>     | <a href="#">Resolución de Comité de Transparencia</a><br><a href="#">Resolución de Responsable</a>  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |  |                                    | 30/9/2021  |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |  |                                    | MENSUAL  |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):  |  |  |                                    | ADMINISTRATIVO- FINANCIERO   |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):  |  |  |                                    | BRAVO TORRES YAMILE DANIELA  |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |  |  |                                    | <a href="mailto:danielabravo@parroquiachobo.gob.ec">danielabravo@parroquiachobo.gob.ec</a> |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |  |                                    | (04) 3030336 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)                                   |  |   |

**NOTA:** En el link para descargar el documento de delegación realizado por la máxima autoridad, deberá constar la resolución o acuerdo a través del cual se cumple con lo dispuesto en el Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. Si una entidad obligada no dispone de procesos desconcentrados y listados de responsables, deberá combinar los casilleros y colocar una sola nota aclaratoria como lo dispone el Arts. 17 y 18 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ. En el enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica deberá direccionar al medio digital a través del cual se recibirán las solicitudes de acceso en el caso de que la entidad cuente con un medio digital, correo electrónico o sus similares, según corresponda. Se recuerda a las entidades que cuando se ha producido una reforma total o parcial a la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y la determinación de las Unidades Poseedoras de la Información, deberá abrir una celda, a fin de que conste la original y su correspondiente reforma para que la ciudadanía conozca con claridad los cambios producidos con relación a la primera resolución emitida. Si la entidad no dispone de un apartado postal, deberá colocar "NO APLICA", de conformidad a lo dispuesto en el Art. 17 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.