

### DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MONTERREY
RUC:	2360006990001
REPRESENTANTE LEGAL	GARCIA BUENO HOLGER BAUTISTA
FUNCIÓN:	GAD PARROQUIAL

#### COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

#### COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconcentradas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica
NO APLICA	0

#### OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

##### DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

- PROMOVER EL BUEN USO DE LOS RECURSOS NATURALES, EL MANTENIMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DEL SUELO Y LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE RIBERAS DE RÍOS Y ESTEROS.
- PROMOVER LA INCLUSIÓN, LA EQUIDAD SOCIAL Y TERRITORIAL, LA IDENTIDAD CULTURAL Y MEMORIA HISTÓRICA EN LA DIVERSIDAD.
- FORTALECER LA ASOCIATIVIDAD DE LOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS Y ARTESANALES E IMPULSAR LA DIVERSIFICACIÓN Y GENERACIÓN DE MAYOR VALOR AGREGADO EN LA PRODUCCIÓN.
- PROPENDER AL DESARROLLO TERRITORIAL EQUITATIVO PROMOVRIENDO EL ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS, A LA VIVIENDA DIGNA Y LEGALIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA; PROCURANDO LA IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE NODOS DE ENCUENTRO, SENDAS E HITOS QUE CONFORMEN LA IMAGEN DE LA PARROQUIA, CONSTRUIDA CON CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA.
- PROMOVER Y GESTIONAR EL MEJORAMIENTO PERMANENTE DE LA RED VIAL Y DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO, PROPENDER A DESARROLLAR CAPACIDADES PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN FUNCIÓN DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y DEL TIEMPO.
- FORTALECER LA ORGANIZACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LOS ACTORES SOCIALES, ECONÓMICOS, E INSTITUCIONALES MEDIANTE EL IMPULSO DEL SISTEMA PARROQUIAL DE PARTICIPACIÓN Y LA FORMACIÓN CIUDADANA.

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA Y DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS	META POA		epr indicador
		NO. DE META	DESCRIPCIÓN	
1. PROMOVER EL BUEN USO DE LOS RECURSOS NATURALES, EL MANTENIMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DEL SUELO Y LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE RIBERAS DE RÍOS Y ESTEROS.	EXCLUSIVAS			
2. PROMOVER LA INCLUSIÓN, LA EQUIDAD SOCIAL Y TERRITORIAL, LA IDENTIDAD CULTURAL Y MEMORIA HISTÓRICA EN LA DIVERSIDAD.	a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;	4	REALIZAR 4 GESTIONES PARA EL MEJORAMIENTO VIAL URBANO Y RURAL, CONSTRUCCIÓN DE ALCANTARILLAS RURALES	NUMEROS DE GESTIONES REALIZADAS
3. FORTALECER LA ASOCIATIVIDAD DE LOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS Y ARTESANALES E IMPULSAR LA DIVERSIFICACIÓN Y GENERACIÓN DE MAYOR VALOR AGREGADO EN LA PRODUCCIÓN.				
4. PROPENDER AL DESARROLLO TERRITORIAL EQUITATIVO PROMOVRIENDO EL ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS, A LA VIVIENDA DIGNA Y LEGALIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA; PROCURANDO LA IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE NODOS DE ENCUENTRO, SENDAS E HITOS QUE CONFORMEN LA IMAGEN DE LA PARROQUIA, CONSTRUIDA CON CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA.				
5. PROMOVER Y GESTIONAR EL MEJORAMIENTO PERMANENTE DE LA RED VIAL Y DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO, PROPENDER A DESARROLLAR CAPACIDADES PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN FUNCIÓN DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y DEL TIEMPO.				
6. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LOS ACTORES SOCIALES, ECONÓMICOS, E INSTITUCIONALES MEDIANTE EL IMPULSO DEL SISTEMA PARROQUIAL DE PARTICIPACIÓN Y LA FORMACIÓN CIUDADANA.				

#### PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

RESULTADOS		% DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
4.00	4.00	100.00%	GESTIONAR MEDIANTE OFICIOS A PREFECTURA Y MUNICIPIO	APORTANDO CON LA ATENCIÓN DE LA SOLICITUD, CUBRIENDO LAS NECESIDADES
TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:		100.00		

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
<p>1. PROMOVER EL BUEN USO DE LOS RECURSOS NATURALES, EL MANTENIMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DEL SUELO Y LA CONSERVACIÓN Y RECUPERACIÓN DE RIBERAS DE RÍOS Y ESTEROS.</p> <p>2. PROMOVER LA INCLUSIÓN, LA EQUITAD SOCIAL Y TERRITORIAL, LA IDENTIDAD CULTURAL Y MEMORIA HISTÓRICA EN LA DIVERSIDAD.</p> <p>3. FORTALECER LA ASOCIATIVIDAD DE LOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS Y ARTESANALES E IMPULSAR LA DIVERSIFICACIÓN Y GENERACIÓN DE MAYOR VALOR AGREGADO EN LA PRODUCCIÓN.</p> <p>4. PROPENDER AL DESARROLLO TERRITORIAL EQUITATIVO PROMOVRIENDO EL ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS, A LA VIVIENDA DIGNA Y LEGALIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA; PROCURANDO LA IMPLEMENTACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS MEDIANTE LA INCORPORACIÓN DE NODOS DE ENCUENTRO, SENDAS E HITOS QUE CONFORMEN LA IMAGEN DE LA PARROQUIA, CONSTRUIDA CON CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA.</p> <p>5. PROMOVER Y GESTIONAR EL MEJORAMIENTO PERMANENTE DE LA RED VIAL Y DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO, PROPENDER A DESARROLLAR CAPACIDADES PARA EL MANEJO DE LAS TIC EN FUNCIÓN DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS Y DEL TIEMPO.</p> <p>6. FORTALECER LA ORGANIZACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LOS ACTORES SOCIALES, ECONÓMICOS, E INSTITUCIONALES MEDIANTE EL IMPULSO DEL SISTEMA PARROQUIAL DE PARTICIPACIÓN Y LA FORMACIÓN CIUDADANA.</p>	100.00 %	SE CUMPLIO CON EL 100%

#### PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL):

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
<p>INCENTIVAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS CON RESPETO AL AMBIENTE.</p> <p>PROMOVER AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA PRESENTACION DE SERVICIOS.</p> <p>PROMOVER LA CORRESPONSABILIDAD DE LOS SECTORES PÚBLICOS, PRIVADOS, SOCIALES Y COMUNITARIOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PARROQUIA MONTERREY DEMOCRÁTICA Y PARTICIPATIVA</p>	<p>MANTENIMIENTO VIAL , RURAL Y URBANA EN COORDINACION CON EL GAD MUNICIPAL Y GAD PROVINCIAL.</p> <p>PRODUCCIÓN Y TURISMO</p> <p>SERVICIO DE CAPACITACIÓN A PERSONAS DE BAJOS RECURSOS.</p> <p>URB. Y EMBELLECIMIENTO</p>	100.00 %	SE LOGRO CUMPLIR 100%

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SERVICIO DE CAPACITACIÓN A PERSONAS DE BAJOS RECURSOS	\$34,940.00	\$34,940.00	100.00 %	<a href="http://www.gadmonterrey.gob.ec">www.gadmonterrey.gob.ec</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	PRODUCCION Y TURISMO	\$23,000.00	\$23,000.00	100.00 %	<a href="http://www.gadmonterrey.gob.ec">www.gadmonterrey.gob.ec</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	URB. EMBELLECIMIENTO	\$123,430.00	\$123,430.00	100.00 %	<a href="http://www.gadmonterrey.gob.ec">www.gadmonterrey.gob.ec</a>
PROGRAMA Y/O PROYECTO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	\$24,592.30	\$24,592.30	100.00 %	<a href="http://www.gadmonterrey.gob.ec">www.gadmonterrey.gob.ec</a>
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$205,962.30	\$205,962.30	100.00	

#### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$438,237.31	\$95,496.52	\$83,450.09	\$342,740.79	\$200,038.67	64.69 %

#### PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

MARQUE SI O NO	TOTAL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EL ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
NO	\$0.00	\$0.00	0.00 %	

#### FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	MARQUE SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZO	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE:	SI	Asamblea Ciudadana	SERVICIOS DE CAPACITACION PARA PERSONAS DE BAJO RECURSOS	<a href="http://www.gadmonterrey.gob.ec">www.gadmonterrey.gob.ec</a>
PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO:				SI

#### DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Panificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	Link al Medio de Verificación
SERVICIO DE CAPACITACION PARA LAS PERSONAS DE BAJO RECURSOS DE LA PARROQUIA MONTERREY	\$ 23000.00	\$ 23000.00	76-100		<a href="http://www.gadmonterrey.gob.ec">www.gadmonterrey.gob.ec</a>

#### ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
El Anteproyecto del Presupuesto participativo se dió a conocer a la ciudadanía del 20 al 31 de Octubre	SI	Asamblea del Sistema de Participación

	FECHA
El Anteproyecto del Presupuesto participativo se presentó ante el legislativo del GAD hasta el	25-10-2018

	PONGA SI O NO	ATRAVÉS DE QUÉ MEDIO
Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del Presupuesto Participativo se dió a conocer a la Ciudadanía	SI	asamblea

### IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: PRESUPUESTO

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención Prioritaria	Qué Porcentaje se Asignó a Los Distintos Grupos
NO	0		

### IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO			

### PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	SI	<a href="http://www.gadmonterrey.gob.ec">www.gadmonterrey.gob.ec</a>
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	SI	<a href="http://www.gadmonterrey.gob.ec">www.gadmonterrey.gob.ec</a>
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	NO APLICA
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	NO APLICA
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	NO APLICA
¿Cuáles son esos reglamentos?	NO	NO APLICA
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	NO APLICA
Describe los resultados alcanzados por el Sistema de Participación	ASISTENCIA CIUDADANA	

### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	1	SECTORES	ORGANIZACION	<a href="http://www.gadmonterrey.gob.ec">www.gadmonterrey.gob.ec</a>
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0		NO APLICA	NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	0		NO APLICA	NO APLICA

### ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUE FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE: ANGEL ROCAFUERTE E-MAIL: gadpr_monterrey@hotmail.com TELÉFONO:	NO			

### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS:	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS:	NO	0	NO APLICA

DEFENSORÍAS COMUNITARIAS:	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS:	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

## PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

### FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DEBE EVALUARSE la gestión y ejecución de la institución	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA	www.gad_prmonterrey.gob.ec	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO / GAD CREÓ EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS DEL GAD) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	NO		NO APLICA	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS DEL GAD) CONFORMÓ DOS SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR EL GAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	NO		NO APLICA	

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN CONFORMADA POR EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO LIDERADA POR EL GAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	NO		NO APLICA	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR EL GAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	NO		NO APLICA	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR EL GAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	NO		NO APLICA	
3. TANTO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS (FORMULARIO), COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA AUTORIDAD DEL GAD	SI	PREGUNTAS RECIBIDAS POR PARTE DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	www.gadmonterrey.gob.ec	
4. EL GAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI			

### FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. EL GAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	REDES SOCIALES 	www.gadmonterrey.gob.ec	
2. EL GAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI		www.gadmonterrey.gob.ec	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL	SI	PREGUNTAS RECIBIDAS	www.gadmonterrey.gob.ec	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GAD	NO		NO APLICA	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	NO		NO APLICA	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL GAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	NO		NO APLICA	

7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL GAD	NO		NO APLICA	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO		NO APLICA	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	NO		NO APLICA	

**FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.**

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1. EL GAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO		NO APLICA	
2. EL GAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO		NO APLICA	

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
21/10/2020	33	17	16	0	0	33	0	0	0

**DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA**

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
PERSONAL EDUCATIVO PARA LAS ESCUELAS DE LOS RECINTOS	NO	NO APLICA

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
MANTENIMIENTO VIAL RURAL Y URB	SI SE CUMPLIO	%100.00	www.gadmonterrey.gob.ec

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
RADIO	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
PRENSA	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
TELEVISIÓN	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %	NO APLICA			
MEDIOS DIGITALES	1.00	100.00 %	100.00 %	100.00 %	www.gadmonterrey.gob.ec			

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	www.gadmonterrey.gob.ec
ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	www.gadmonterrey.gob.ec

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN EN LA PÁG. WEB
NO	\$0.00	0	0	www.gadmonterrey.gob.ec

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$14.00	\$57,940.00	\$14.00	\$57,940.00	www.gadmonterrey.gob.ec

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	BOMBA SUMERGIBLE	\$2,430.00	<a href="http://www.gadmonterrey.gob.ec">www.gadmonterrey.gob.ec</a>

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO Y CEAACES:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	N0. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	N0. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR			0.00 %		NO APLICA