

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y PARROQUIAL**

DATOS GENERALES

Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GAD PARROQUIAL RURAL DE MARISCAL SUCRE
Período del cual rinde cuentas:	01-01-2020 HASTA EL 31/12/2020
NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial:	
Cantonal:	
Parroquial:	SI

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN

Provincia:	GUAYAS
Cantón:	MILAGRO
Parroquia:	MARISCAL SUCRE (HUAQUES)
Cabecera Cantonal:	MILAGRO
Dirección:	AV. TARQUI Y MILAGRO
Correo electrónico institucional:	juntamariscalsucre@hotmail.com
Página web:	www.gadmariscalsucre.gob.ec
Teléfonos:	No Aplica
N.- RUC:	0968564230001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:

Nombre del representante legal del GAD:	ELIANA DEL ROCIO MORENO GUEVARA
Cargo del representante legal del GAD:	PRESIDENTA
Fecha de designación:	14/5/2019
Correo electrónico:	emorenoguevara@gmail.com
Teléfonos:	No Aplica

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:

Nombre del responsable:	ELIANA DEL ROCIO MORENO GUEVARA
Cargo:	PRESIDENTA
Fecha de designación:	21/4/2021
Correo electrónico:	emorenoguevara@gmail.com
Teléfonos:	No Aplica

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:

Nombre del responsable:	DALLAN GRIMANESA MOREIRA ALVARADO
Cargo:	SECRETARIA - TESORERA
Fecha de designación:	21/4/2021
Correo electrónico:	dallanmoreiralvarado@outlook.com
Teléfonos:	No Aplica

COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA
NO APLICA	NO APLICA

COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA
NO APLICA	NO APLICA

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

EJECUCION PROGRAMÁTICA		IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION				RESULTADOS POR META			DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	No. DE META	DESCRIPCION	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION		
Coordinar la provisión de los servicios brindados a la comunidad para reorganizar el modelo territorial actual que ayude a mejorar los servicios básicos de la población en general y especialmente en los asentamientos dispersos.	EXCLUSIVAS	NO APLICA	1	MANTENER 100 METROS LINEALES EN CANCHAS DE USO MULTIPLE E LOS RECINTOS: MARAVILLAS 2, AGUACATES, AMÉRICA PÉREZ, SAN FRANCISCO Y SECTOR EL TROPEZÓN	METROS LINEALES DE MANTENIMIENTO	1	1	100%	MANTENIMIENTO DE POSTES Y COLOCACIÓN DE ALUMBRADO EN LAS CANCHAS DE USO MÚLTIPLE DE LOS RECINTOS: MARAVILLAS 2, AGUACATES, AMÉRICA PÉREZ, SAN FRANCISCO Y SECTOR EL TROPEZÓN	APORTA AL MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LUGARES PUBLICOS Y DE ESPARCIMIENTO
Redefinir la situación de movilidad, energía y conectividad de la parroquia, con el propósito de mejorar en el corto y mediano plazo, el desempeño vial e intelectual de la población.	EXCLUSIVAS	NO APLICA	1	MANTENER 1250 METROS DE LONGITUD EN EL CANAL EL TIMALO HASTA EL 2020	METROS DE LONGITUD DE MANTENIMIENTO	1	1	100%	MANTENIMIENTO DEL CANAL "EL TÍMALO" RECINTO "LOS AGUACATES"	EVITAR LA INUNDACION DE CASAS Y PLANTACIONES DE BANANO

Redefinir la situación de movilidad, energía y conectividad de la parroquia, con el propósito de mejorar en el corto y mediano plazo, el desempeño vial e intelectual de la población.	EXCLUSIVAS	NO APLICA	1	LIMPIAR 4 ALCANTARILLAS EN LOS RECINTOS LOS AGUACATES, SECTOR EL GUARUMO, SECTOR LOS ONOFRE Y ÁREA TURÍSTICA DE LA PARROQUIA , HASTA EL 2020	NUMERO DE ALCANTARILLAS LIMPIAS	1	1	100%	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS EN RECINTOS : LOS AGUACATES, SECTOR EL GUARUMO, SECTOR LOS ONOFRE Y ÁREA TURÍSTICA DE LA PARROQUIA	MEJORA EL ACCESO VIAL A LOS DIFERENTES RECINTOS Y SECTORES ALEDAÑOS DE LA PARROQUIA
Coordinar e implementar la concientización ciudadana y fomento cultural	EXCLUSIVAS	NO APLICA	1	PROMOVER LA PARTICIPACION DE 5000 PERSONAS , EN EVENTOS DEPORTIVOS , ARTÍSTICOS , RECREATIVOS Y CULTURALES	NUMERO DE PERSONAS ASISTENTES A LOS EVENTOS	1	1	100%	EVENTO CULTURAL, PUBLICO Y SOCIAL POR FESTIVIDADES DE CARNAVAL 2020 EN LA PARROQUIA MARISCAL SUCRE	FOMENTAR LA CULTURA Y LA INCLUSION DE TODA ETNIA
Coordinar la provisión de los servicios brindados a la comunidad para reorganizar el modelo territorial actual que ayude a mejorar los servicios básicos de la población en general y especialmente en los asentamientos dispersos.	EXCLUSIVAS	NO APLICA	1	MANTENER 440 METROS LINEALES DE SISTEMA DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUAS BLANCAS, PARA VIVIENDAS DE LA CALLE 24 DE MAYO Y 03 DE FEBRERO , HASTA EL 2020	METROS LINEALES DE MANTENIMIENTO	1	1	100%	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUAS BLANCAS, PARA VIVIENDAS DE LA CALLE 24 DE MAYO Y 03 DE FEBRERO	MEJORAR LAS REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA , PARA MEJORAR EL SERVICIO DE ESTE LIQUIDO VITAL
Coordinar la provisión de los servicios brindados a la comunidad para reorganizar el modelo territorial actual que ayude a mejorar los servicios básicos de la población en general y especialmente en los asentamientos dispersos.	EXCLUSIVAS	NO APLICA	1	MANTENER 280 METROS LINEALES DE DESAGÜE DE AGUAS LLUVIAS DE LA CALLE 24 DE MAYO Y 03 DE FEBRERO, DE LA PARROQUIA MARISCAL SUCRE HASTA EL 2020	METROS LINEALES DE MANTENIMIENTO	1	1	100%	MANTENIMIENTO DE DESAGÜE DE AGUAS LLUVIAS DE LA CALLE 24 DE MAYO Y 03 DE FEBRERO, DE LA PARROQUIA MARISCAL SUCRE	MEJORAR LAS REDES DE DESAGUE DE AGUA , PARA MEJORAR EL SERVICIO DEDRENAJE DE AGUA
Identificar las limitaciones , de las instituciones que prestan sus servicios en la parroquia , con el fin de mejorar la infraestructura y capacidades institucionales , para asumir el trabajo en red y responsabilidades dentro del marco legal vigente	EXCLUSIVAS	NO APLICA	1	ADECUAR Y MANTENER 852 METROS DEL CDI TESORITOS MARISCALEÑOS HASTA EL 2020	METROS CUADRADOS DE ADECUACION Y MANTENIMIENTO	1	1	100%	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CDI (CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL) "TESORITOS MARISCALEÑOS " – CONVENIO MIES DE LA PARROQUIA MARISCAL SUCRE (2)	MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL CDI PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA
Coordinar la provisión de los servicios brindados a la comunidad para reorganizar el modelo territorial actual que ayude a mejorar los servicios básicos de la población en general y especialmente en los asentamientos dispersos.	EXCLUSIVAS	NO APLICA	1	COLOCAR 108 METROS LINEALES DE CERRAMIENTO , EN EL CEMENTERIO GENERAL DE MARISCAL SUCRE , HASTA EL 2020	METROS LINEALES DE MANTENIMIENTO	1	1	100%	COLOCACION DE CERRAMIENTO DEL CEMENTERIO GENERAL DE LA PARROQUIA MARISCA SUCRE	MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL CEMENTERIO DE MARISCAL SUCRE PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA.
Coordinar la provisión de los servicios brindados a la comunidad para reorganizar el modelo territorial actual que ayude a mejorar los servicios básicos de la población en general y especialmente en los asentamientos dispersos.	EXCLUSIVAS	NO APLICA	1	MANTENER 50 METROS CUADRADOS DE INFRAESTRUCTURA DEL PUENTE INHERI	METROS CUADRADOS DE MANTENIMIENTO	1	1	100%	MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ALUMBRADO EN EL PUENTE INHERI	APORTA AL MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LUGARES PUBLICOS Y DE ESPARCIMIENTO

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Coordinar la provisión de los servicios brindados a la comunidad para reorganizar el modelo territorial actual que ayude a mejorar los servicios básicos de la población en general y especialmente en los asentamientos dispersos.	100%	NO APLICA
Redefinir la situación de movilidad, energía y conectividad de la parroquia, con el propósito de mejorar en el corto y mediano plazo, el desempeño vial e intelectual de la población.	100%	NO APLICA
Redefinir la situación de movilidad, energía y conectividad de la parroquia, con el propósito de mejorar en el corto y mediano plazo, el desempeño vial e intelectual de la población.	100%	NO APLICA
Coordinar e implementar la concientización ciudadana y fomento cultural	100%	NO APLICA
Coordinar la provisión de los servicios brindados a la comunidad para reorganizar el modelo territorial actual que ayude a mejorar los servicios básicos de la población en general y especialmente en los asentamientos dispersos.	100%	NO APLICA
Coordinar la provisión de los servicios brindados a la comunidad para reorganizar el modelo territorial actual que ayude a mejorar los servicios básicos de la población en general y especialmente en los asentamientos dispersos.	100%	NO APLICA
Identificar las limitaciones , de las instituciones que prestan sus servicios en la parroquia , con el fin de mejorar la infraestructura y capacidades institucionales , para asumir el trabajo en red y responsabilidades dentro del marco legal vigente	100%	NO APLICA

Coordinar la provisión de los servicios brindados a la comunidad para reorganizar el modelo territorial actual que ayude a mejorar los servicios básicos de la población en general y especialmente en los asentamientos dispersos.	100%	NO APLICA
Coordinar la provisión de los servicios brindados a la comunidad para reorganizar el modelo territorial actual que ayude a mejorar los servicios básicos de la población en general y especialmente en los asentamientos dispersos.	100%	NO APLICA

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
GESTIONAR LA CONSTRUCCION , DE CANCHAS DE USO MULTIPLE EN LOS RECINTOS	MANTENIMIENTO DE POSTES Y COLOCACION DE ALUMBRADO EN LAS CANCHAS DE USO MÚLTIPLE DE LOS RECINTOS: MARAVILLAS 2, AGUACATES, AMÉRICA PÉREZ, SAN FRANCISCO Y SECTOR EL TROPEZÓN	100%	APORTA AL MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LUGARES PUBLICOS Y DE ESPARCIMIENTO
GESTION / CONVENIO TRIPARTITO DE CAMINOS VECINALES DE PRIMER , SEGUNDO Y TERCER ORDEN	MANTENIMIENTO DEL CANAL "EL TÍMALO" RECINTO "LOS AGUACATES"	100%	EVITAR LA INUNDACION DE CASAS Y PLANTACIONES DE BANANO
GESTION / CONVENIO TRIPARTITO DE CAMINOS VECINALES DE PRIMER , SEGUNDO Y TERCER ORDEN	LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS EN RECINTOS : LOS AGUACATES, SECTOR EL GUARUMO, SECTOR LOS ONOFRE Y ÁREA TURÍSTICA DE LA PARROQUIA	100%	MEJORA EL ACCESO VIAL A LOS DIFERENTES RECINTOS Y SECTORES ALEDAÑOS DE LA PARROQUIA
GESTIONAR LA CREACION DE PROYECTOS SOCIALES , DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL , PROGRAMAS DE ATENCION PRIORITARIAS EN TEMAS GERONTOLOGICO Y DE CAPACIDAD	EVENO CULTURAL, PUBLICO Y SOCIAL POR FESTIVIDADES DE CARNAVAL 2020 EN LA PARROQUIA MARISCAL SUCRE	100%	FOMENTAR LA CULTURA Y LA INCLUSION DE TODA ETNIA
GESTIONAR MANTENIMIENTO DE SERVICIOS BASICOS , RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUAS BLANCAS, PARA VIVIENDAS DE LA CALLE 24 DE MAYO Y 03 DE FEBRERO	100%	MEJORAR LAS REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA , PARA MEJORAR EL SERVICIO DE ESTE LIQUIDO VITAL
GESTIONAR MANTENIMIENTO DE SERVICIOS BASICOS , RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS SOLIDOS	MANTENIMIENTO DE DESAGÜE DE AGUAS LLUVIAS DE LA CALLE 24 DE MAYO Y 03 DE FEBRERO, DE LA PARROQUIA MARISCAL SUCRE	100%	MEJORAR LAS REDES DE DESAGUE DE AGUA , PARA MEJORAR EL SERVICIO DE DRENAJE DE AGUA
GESTIONAR LA CREACION DE PROYECTOS SOCIALES , DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL , PROGRAMAS DE ATENCION PRIORITARIAS EN TEMAS GERONTOLOGICO Y DE CAPACIDADES ESPACIALES	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CDI (CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL) "TESORITOS MARISCALEÑOS" – CONVENIO MIES DE LA PARROQUIA MARISCAL SUCRE	100%	MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL CDI PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA
GESTION DEL PROCESO DE EXPROPIACION , DE UN LOTE QUE BENEFICIE A LA AMPLIACION DEL CEMENTERIO GENERAL DE LA PARROQUIA.	COLOCACION DE CERRAMIENTO DEL CEMENTERIO GENERAL DE LA PARROQUIA MARISCAL SUCRE	100%	MEJORAR LAS INSTALACIONES DEL CEMENTERIO DE MARISCAL SUCRE PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA.
GESTIÓN DE CONSTRUCCIÓN , MEJORAMIENTO , ADECUACIÓN E ILUMINACIÓN DE PARQUES.	MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ALUMBRADO EN EL PUENTE INHERI	100%	APORTA AL MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LUGARES PUBLICOS Y DE ESPARCIMIENTO

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
PROYECTO	\$ 7.445,09	\$ 7.445,09	100%	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/sigad2020.pdf
PROYECTO	\$ 7.183,12	\$ 7.183,12	100%	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/sigad2020.pdf
PROYECTO	\$ 7.152,64	\$ 7.152,64	100%	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/sigad2020.pdf
PROYECTO	\$ 7.203,44	\$ 7.203,44	100%	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/sigad2020.pdf
PROYECTO	\$ 6.189,25	\$ 6.189,25	100%	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/sigad2020.pdf
PROYECTO	\$ 6.927,85	\$ 6.927,85	100%	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/sigad2020.pdf

PROYECTO	\$ 12.370,82	\$ 12.370,82	100%	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/sigad2020.pdf	
PROYECTO	\$ 7.305,52	\$ 7.305,52	100%	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/sigad2020.pdf	
PROYECTO	\$ 7.105,89	\$ 7.105,89	100%	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/sigad2020.pdf	
TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 233.636,39	\$ 70.090,92	\$ 70.090,92	\$ 163.545,47	\$ 163.545,47	100%

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:				
Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Si	\$ 233.636,39	\$ 72.274,03	60%	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/rendicion_archivos/PRESUPUESTO_APROBADO2020.pdf

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	SE REALIZO MEDIANTE SESIONES AMPLIADAS , TOMANDO EN CONSIDERACION EL CRITERIO DE LA CIUDADANIA	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/rendicion_archivos/CONVOCATORIA_PRIORIZACION2020.pdf

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
MANTENIMIENTO DE POSTES Y COLOCACIÓN DE ALUMBRADO EN LAS CANCHAS DE USO MÚLTIPLE DE LOS RECINTOS: MARAVILLAS 2, AGUACATES, AMÉRICA PÉREZ, SAN FRANCISCO Y SECTOR EL TROPEZÓN	\$ 7.445,09	\$ 7.445,09	76-100	NINGUNA	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/mantenimiento_postes2020.pdf
MANTENIMIENTO DEL CANAL "EL TÍMALO" RECINTO "LOS AGUACATES"	\$ 7.183,12	\$ 7.183,12	76-100	NINGUNA	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/canal_timalo2020.pdf
LIMPIEZA DE ALCANTARILLAS EN RECINTOS : LOS AGUACATES, SECTOR EL GUARUMO, SECTOR LOS ONOFRE Y ÁREA TURÍSTICA DE LA PARROQUIA	\$ 7.152,64	\$ 7.152,64	76-100	NINGUNA	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/limpieza_alcantarilla2020.pdf
EVENTO CULTURAL, PUBLICO Y SOCIAL POR FESTIVIDADES DE CARNAVAL 2020 EN LA PARROQUIA MARISCAL SUCRE	\$ 7.203,44	\$ 7.203,44	76-100	NINGUNA	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/evento_sociocultural2020.pdf
MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUAS BLANCAS, PARA VIVIENDAS DE LA CALLE 24 DE MAYO Y 03 DE FEBRERO	\$ 6.189,25	\$ 6.189,25	76-100	NINGUNA	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/mantenimiento_aguasblancas2020.pdf
MANTENIMIENTO DE DESAGÜE DE AGUAS LLUVIAS DE LA CALLE 24 DE MAYO Y 03 DE FEBRERO, DE LA PARROQUIA MARISCAL SUCRE	\$ 6.927,85	\$ 6.927,85	76-100	NINGUNA	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/mantenimiento_desague2020.pdf
ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CDI (CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL) "TESORITOS MARISCALEÑOS" – CONVENIO MIES DE LA PARROQUIA MARISCAL SUCRE	\$ 12.370,82	\$ 12.370,82	76-100	NINGUNA	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/convenios-institucionales/tesoritos-marasquilenos/
COLOCACION DE CERRAMIENTO DEL CEMENTERIO GENERAL DE LA PARROQUIA MARISCAL SUCRE	\$ 7.305,52	\$ 7.305,52	76-100	NINGUNA	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/cerramiento_cementerio2020.pdf
MANTENIMIENTO Y COLOCACIÓN DE ALUMBRADO EN EL PUENTE INHERI	\$ 7.105,89	\$ 7.105,89	76-100	NINGUNA	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/mantenimiento_puente_inheri2020.pdf

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	PONGA SI O NO	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación
---	----------------------	---

El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	Describe la fecha 21/10/2019
---	------------------------------

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	SI	ASAMBLEA PARROQUIAL

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación
SI	10%	Personas adultas mayores Niñas, niños y adolescentes Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Víctimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	10%	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/rendicion_archivos/RESO_aprobacion_PP_2020.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO	NO	NO	NO APLICA
Políticas públicas intergeneracionales	NO	NO	NO	NO APLICA
Políticas públicas de discapacidades	NO	NO	NO	NO APLICA
Políticas públicas de género	NO	NO	NO	NO APLICA
Políticas públicas de movilidad humana	NO	NO	NO	NO APLICA

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	NO	NO APLICA
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	NO APLICA
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	NO APLICA
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	NO APLICA
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma?	NO	NO APLICA
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	NO APLICA
Describe los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:	NO	NO APLICA

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	3	SECTORES , ENTIDADES , ORGANIZACIONES	EN ESTA SECCION , SE LOS CONVOCO PARA EL TALLER DE SOCIABILIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME PRELIMINAR . SE CONVOCO A LA CIUDADANIA , APLICANDO TODOS LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD	
Audiencia pública	NO	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Cabildo popular	NO	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Consejo de planificación local	NO	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Silla vacía	NO	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Consejos Consultivos	NO	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	NO APLICA	NO APLICA	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS	NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO	NO APLICA	NO APLICA
Observatorios ciudadanos	NO	NO APLICA	NO APLICA
Defensorías comunitarias	NO	NO APLICA	NO APLICA
Comités de usuarios de servicios	NO	NO APLICA	NO APLICA
Otros	NO	NO APLICA	NO APLICA

RENDICION DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD	Adjuntar el Listado presentado por la ciudadanía con el recibido del GAD	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/rendicion_archivos/PREGUNTAS_CIUDADANAS2020.pdf
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	SE REALIZO A TRAVES DE UNA CONVOCATORIA DIGITAL , A TODA LA CIUDADANIA	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/rendicion_archivos/conformacion_equipomixto_r c2020.pdf
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	SE CONFORMO EL EQUIPO TECNICO UNA LIDERADA POR EL GAD Y OTRA POR LA CIUDADANIA QUIEN PARTICIPO Y DARA SEGUIMIENTO A ESTE PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/rendicion_archivos/conformacion_equipomixto_r c2020.pdf
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	RECOPILACION DE TODA LA INFORMACION , CONCERNIENTE A RENDICION DE CUENTAS , ACTIVIDADES , GESTIONES Y PROYECTOS REALIZADOS DURANTE EL AÑO 2020	Acta de reunión	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	SE REDACTO UN INFORME EL CUAL FUE APROBADO POR LA COMISION Y POSTERIOR A ELLO PDELIBERADO EN LA ASAMBLEA	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	SE INGRESO LA DOCUMENTACION RESPECTIVA EN EL FORMULARIO		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	TODO FUE APROBADO POR LA MAXIMA AUTORIDAD	Documento de aprobación	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.		lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana	

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.		listado de opciones de medios: Pág.. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, cartelera, impresos, otro		
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.		NO	Listado de invitados	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial		Describe cómo lo hizo	Listado de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?		lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas		NO		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?		NO		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD		NO		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?		NO	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Prensa:	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Televisión:	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Medios digitales:	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.gadmariscalsucre.gob.ec/media/lotaip_archivos/certificado_lotaip2020.pdf
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	106	138156,39	106	138156,39	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/IC/frmRegistroInfimaCuantia.cpe
Publicación	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Licitación	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Subasta Inversa Electrónica	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Concurso Público	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Contratación Directa	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Menor Cuantía	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Lista corta	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Producción Nacional	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Terminación Unilateral	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Consultoría	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Régimen Especial	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Catálogo Electrónico	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Cotización	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Contratación integral por precio fijo	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Ferías Inclusivas	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Otras	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA