

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|--------------------------------|--|---|
| Reglamento para la Conformación de Sistema de Participación Ciudadana | RESOLUCION N° 1 GAD PR-MS-2014 | 28 de Julio del 2014 | LINK DESCARGAR |
| Orgánico Funcional | 2 | 29 de Junio del 2015 | LINK DESCARGAR |
| Reglamento Interno de Sesiones | 1 | 30 de Mayo de 2016 | LINK DESCARGAR |

Detalle correspondiente a la reserva de información

NO APLICA, el GAD PARROQUIAL NO CUENTA CON INFORMACION RESERVADA

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/9/2020 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | SECRETARIA/TESORERA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ING CPA DALLAN MOREIRA |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | juntamariscalsucre@hotmail.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | .099 226 6315 |