

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Presidente de la Junta Parroquial	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes mediante la prestación de servicios Parroquiales eficientes, efectivos y eficaces; planificando, regulando, impulsando y facilitando el desarrollo integral, con aporte de su talento humano e involucrando a los actores sociales en la gestión Parroquial para lograr el buen vivir.		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2.- NO ESTAN DEFINIDOS				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
3.-NO EXISTEN PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Unidad de Tesorería	Cumplimiento de las funciones asignadas en el reglamento del GAD Parroquial Mariscal Sucre, así mantener la información financiera ordenada		
11	Unidad de Secretaría	Cumplimiento de las funciones asignadas en el reglamento del GAD Parroquial Mariscal Sucre, llevando orden actas de sesiones y mantener el archivo en general		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA/TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING CPA DALLAN MOREIRA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			juntamariscalsucre@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			0994707849	