

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Reglamento para la Conformación de Sistema de Participación Ciudadana | RESOLUCION N° 1 GAD PR-MS-2014 | 28 de Julio del 2014 | http://gadparroquialmariscalsucre.gob.ec/otaip/2018/soporte/a3/REGLAMENTO-SISTEMA-DE-PARTICIPACION-CIUDADANA-GADRJ.pdf |
| Orgánico Funcional | 2 | 29 de Junio del 2015 | http://gadparroquialmariscalsucre.gob.ec/otaip/2018/soporte/a3/ORGANICO-FUNCIONAL-GAD-RURAL-JUNQUILLAL.pdf |
| Reglamento Interno de Sesiones | 1 | 30 de Mayo de 2016 | http://gadparroquialmariscalsucre.gob.ec/otaip/2018/soporte/a3/REGLAMENTO-DE-SESIONES.pdf |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 30/6/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | | SECRETARIA/TESORERA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | ING CPA DALLAN MOREIRA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | juntamariscalsucre@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | NO APLICA | |