

Mariscal Sucre, martes 01 de septiembre del 2026.

ACTA N. 016

Acta de Sesión Ordinaria del **GAD PARROQUIAL RURAL DE MARISCAL SUCRE**, realizada el martes 01 de septiembre del 2026.

Siendo las 10h00 se Instala la Sesión Ordinaria del **GAD PARROQUIAL RURAL DE MARISCAL SUCRE**, contando con la asistencia de los siguientes **Miembros: Sra. Valeria Calderón Calle PRESIDENTA; Psic. Jonathan Alvarado Vera, VICEPRESIDENTE, Sra. Zhumoy Palacios Obando 1ER VOCAL, Eco. Guillermo Contreras Bolaños 2DO VOCAL, Sr. Eugenio Bonilla Gutiérrez 3ER VOCAL ING. CPA Alexandra Larreategui Quiroz SECRETARIA-TESORERA** del **GAD PARROQUIAL MARISCAL SUCRE** para tratar el siguiente orden del Día:

1. Constatación del Quorum.
2. Lectura de la convocatoria.
3. Lectura del acta anterior.
4. Informes de la Presidenta.
5. Informes de los Vocales.
6. Varios y Resoluciones.

Una vez realizada la **Constatación del Quórum**, se procede a la lectura de la convocatoria de igual forma el del **Acta Anterior** a cargo de la **ING. CPA** Alexandra Larreategui Quiroz, **SECRETARIA-TESORERA** y sin existir objeción alguna realizan la firma del acta correspondiente.

INFORMES DEL PRESIDENTE.

Estimadas compañeras y compañeros buenos días. Agradezco por su asistencia y por darle la importancia a esta convocatoria. De inmediato procederé a informar todas mis gestiones y labores realizadas, durante la segunda quincena del mes de agosto del presente año.

- Se mantuvo una sesión de trabajo con el CCPDM, donde se volvió a tratar el tema del adulto mayor en estado de vulnerabilidad, para canalizar ayuda humanitaria y dar solución a la situación.
- Se realizará la socialización del Reglamento de Mingas que se elaboró a inicios de año, con el objetivo de dar a conocer el uso del mismo.
- Se realizaron actividades lúdicas con los adultos mayores, con el objetivo de impulsar la integración de los mismos.
- Como es de su conocimiento se realizó la adjudicación del proceso de alineación del PDyOT.
- Se brindo una charla de prevención contra el dengue, debido al gran incremento de casos en nuestra localidad.
- Se mantuvo una reunión con el Arq. Javier Chávez funcionario de la Alcaldía de Milagro, para socializar el avance del proyecto del paradero turístico.

- Estimados vocales mantuve una reunión con la Promotora Comunitaria y el funcionario de Servicios Varios para elaborar el informe de trabajo con respecto a la colocación de material pétreo que se realizó hace unos dos meses (alrededor de 100 volquetadas) en varios sectores de la parroquia.
- Participe en la sesión solemne por años de parroquialización de Virgen de Fátima.
- Gracias a las gestiones realizadas, se continúan con los trabajos de limpieza del Estero de Carrizal.

OFICIOS RECIBIDOS.

- Con fecha 20 de agosto del 2026, la Srta. Genesis Vaca Chávez Educadora del CDI Tesoritos Mariscaleños entrego, documentación habilitante dando a conocer su estado de parto y el tiempo al que se acogerá con licencia de maternidad.
- Con fecha 20 de agosto del 2026, el Ing. Richard Campozano Cedeño Director de Servicios Públicos de la Alcaldía de Milagro envió respuesta, a la solicitud de inspección respectiva y viabilidad para proceder con la tala de arboles en un espacio de la parroquia Mariscal Sucre.
- Con fecha 21 de agosto del 2026, la Sra. Jennifer Cruz moradora de la parroquia, solicito en calidad de préstamo 30 sillas del Gad Parroquial, las mismas que serán utilizadas para un bingo benéfico a efectuarse el día domingo 23 de agosto del 2026.
- Con fecha 21 de agosto del 2026, la Msc. Jacqueline Macias Alvarado Rectora de la Unidad Educativa Mariscal Sucre, solicito



una inspección en la parte posterior de la Unidad Educativa Mariscal Sucre, ya que presuntamente existe un criadero de cerdos emanando malos olores, perjudicando la salud y el proceso de aprendizaje de los estudiantes, debido a los olores y el ruido que provocan los animales en mención.

- Con fecha 24 de agosto del 2026, el Sr. Marco Flores Bastidas de Servicios de Limpieza del CDI Tesoritos Mariscaleños, solicito permiso por motivo de consulta medica el día martes 25 de agosto del 2026 a las 13h50, informando que una vez culmine su cita médica, retomara sus actividades.
- Con fecha 24 de agosto del 2026, la Msc. Flora Jurado Andrade Coordinadora del CDI Tesoritos Mariscaleños presento un informe, acerca del estado del adulto mayor, que permanece en las instalaciones del Parque Central del Ecuador en condiciones incomodas para los transeúntes.
- Con fecha 25 de agosto del 2026, la Lcda. Hellen Arellano Castro Educadora del CDI Tesoritos Mariscaleños solicito autorización, para retirarse los días viernes a partir de las 16h00, por motivos de estudio.
- Con fecha 26 de agosto del 2026, el Sr. Marco Flores Bastidas de Servicios de Limpieza del CDI Tesoritos Mariscaleños, solicito permiso por motivo de asuntos personales, el día 27 de agosto del 2026 a las 10h00, informando que una vez culmine con aquello, retomara sus actividades. Indica que dejara un reemplazo mientras este ausente.
- Con fecha 31 de agosto del 2026, el Sr. Jorge Hernández morador de la parroquia solicito la autorización para que se le venda, un

espacio en el cementerio de Mariscal Sucre, para poder construir una bóveda y trasladar el cuerpo de un familiar.

- Con fecha 31 de agosto del 2026, el Msc. Jonathan Moreno Torres Director de Obras Publicas de la Alcaldía de Milagro, remitió información sobre las soluciones de mitigación mediante sistemas GeoBox y Mallas Destinadas a zonas rurales.
- Con fecha 01 de septiembre del 2026, el Sr. José Plúas Sarvia morador de la parroquia, solicito la inspección y adecuación de cunetas en las vías de los sectores Carrizal y Jején.

OFICIOS ENVIADOS.

- ✓ Con fecha 17 de agosto del 2026, se solicitó al Crnel. Alonso Maridueña Jefe Distrito Milagro, se considere dentro de las acciones de prevención, preparación y respuesta ante posibles situaciones de emergencia que pudieran presentarse en nuestra jurisdicción, a los principales puntos conflictivos identificados dentro de la parroquia como lo son: Rcto. Paz y Bien, Sector Los Onofres, Rcto. Piñuelal 1, Rcto. Piñuelal 2, Rcto. Carrizal, Sector El Recreo, Rcto. Estero Verde y Rcto. Las Cataratas.
- ✓ Con fecha 17 de agosto del 2026, se dio respuesta al Ing. Juan Ramírez Asanza Director de Riesgos y Ambiente de la Alcaldía de Milagro, acerca de la solicitud de información técnica en el marco de las acciones, ante la alerta naranja por el fenómeno del niño.
- ✓ Con fecha 18 de agosto del 2026, se solicitó al Ing. Carlos Encalada Villacis Prefecto Provincial del Guayas, una brigada médica para el Rcto. Carrizal.

- ✓ Con fecha 18 de agosto del 2026, se solicitó a la Dra. Mayra D Armas Vicerrectora de Vinculación de Unemi, pasantes para que realicen sus prácticas pre – profesionales en nuestra institución.
- ✓ Con fecha 18 de agosto del 2026, se informó a la Sra. Janeth Rojas moradora del Rcto. Paz y Bien, sobre la problemática presentada en su vivienda, debido a la cercanía en la que se encuentra al Rio Milagro, donde se puso conocimiento sobre la respuesta emitida por parte de la Prefectura del Guayas.
- ✓ Con fecha 19 de agosto del 2026, se invitó al Ing. Carlos encalada Prefecto Provincial del Guayas, a una mesa de trabajo SNDGIRD para coordinar acciones de prevención, ante casos de socavamiento en la parroquia Mariscal Sucre.
- ✓ Con fecha 20 de agosto del 2026, se solicitó al Econ. Manolo López Heredia Gerente General de EPAMIL, darle seguimiento e insistencia a compromisos pendientes establecidos en las Mesas Intersectoriales Parroquiales.
- ✓ Con fecha 20 de agosto del 2026, se solicitó al Dr. Gabriel Hinojosa Director del Centro de Salud Mariscal Sucre, darle seguimiento e insistencia a compromisos pendientes establecidos en las Mesas Intersectoriales Parroquiales.
- ✓ Con fecha 20 de agosto del 2026, se solicitó a la Dra. Maritza Campuzano Directora del Centro de Salud de Carrizal, darle seguimiento e insistencia a compromisos pendientes establecidos en las Mesas Intersectoriales Parroquiales.
- ✓ Con fecha 24 de agosto del 2026, se solicitó al Abg. Andrés Palacios Torres Jefe Político del cantón Milagro la intervención técnica y estado de tramites en sectores de la parroquia.

- ✓ Con fecha 25 de agosto del 2026, se solicito al Ing. Miguel Bonifacini Administrador CNEL EP – UNIDAD DE NEGOCIO MILAGRO la intervención técnica y estado de tramites en sectores de la parroquia.
- ✓ Con fecha 25 de agosto del 2026, se socializo a MDH y CCPDM, las nuevas novedades del caso Sr. Lázaro Rocafuerte Villacis (adulto mayor en casos de vulnerabilidad).

VARIOS Y RESOLUCIONES.

- Aprobar la petición de fecha 20 de agosto del 2026, donde la Srta. Genesis Vaca Chávez Educadora del CDI Tesoritos Mariscaleños entrego, documentación habilitante dando a conocer su estado de parto y el tiempo al que se acogerá con licencia de maternidad.
- Aprobar la petición de fecha 21 de agosto del 2026, donde la Sra. Jennifer Cruz moradora de la parroquia, solicito en calidad de préstamo 30 sillas del Gad Parroquial, las mismas que serán utilizadas para un bingo benéfico a efectuarse el día domingo 23 de agosto del 2026.
- Aprobar la petición de fecha 21 de agosto del 2026, donde la Msc. Jacqueline Macias Alvarado Rectora de la Unidad Educativa Mariscal Sucre, solicito una inspección en la parte posterior de la Unidad Educativa Mariscal Sucre, ya que presuntamente existe un criadero de cerdos emanando malos olores, perjudicando la salud y el proceso de aprendizaje de los estudiantes, debido a los olores y el ruido que provocan los animales en mención.



- Aprobar la petición de fecha 24 de agosto del 2026, donde el Sr. Marco Flores Bastidas de Servicios de Limpieza del CDI Tesoritos Mariscaleños, solicito permiso por motivo de consulta médica el día martes 25 de agosto del 2026 a las 13h50, informando que una vez culmine su cita médica, retomara sus actividades.
- Aprobar la petición de fecha 25 de agosto del 2026, donde la Lcda. Hellen Arellano Castro Educadora del CDI Tesoritos Mariscaleños solicito autorización, para retirarse los días viernes a partir de las 16h00, por motivos de estudio.
- Aprobar la petición de fecha 26 de agosto del 2026, donde el Sr. Marco Flores Bastidas de Servicios de Limpieza del CDI Tesoritos Mariscaleños, solicito permiso por motivo de asuntos personales, el día 27 de agosto del 2026 a las 10h00, informando que una vez culmine con aquello, retomara sus actividades. Indica que dejara un reemplazo mientras este ausente.
- Analizar y contestar la petición de fecha 01 de septiembre del 2026, donde el Sr. José Plúas Sarvia morador de la parroquia, solicito la inspección y adecuación de cunetas en las vías de los sectores Carrizal y Jején.



Sra. Valeria Calderón Calle
PRESIDENTE

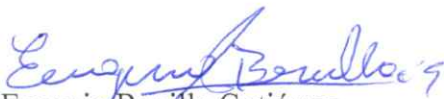


Psic. Jonathan Alvarado Vera
VICEPRESIDENTE



Sra. Zhumoy Palacios Obando
1ER VOCAL

Eco. Guillermino Contreras Bolaños
2DO VOCAL



Sr. Eugenio Bonilla Gutiérrez
3ER VOCAL



Ing. Cpa. Alexandra Larreategui Quiroz
SECRETARIA – TESORERA