



Mariscal Sucre, Lunes 30 de Noviembre del 2015

## ACTA N°39

Acta de Sesión Ordinaria del GAD PARROQUIAL RURAL MARISCAL SUCRE, realizada el lunes 30 de noviembre del 2015.

Siendo las 15h20 se instala la Sesión Ordinaria del GAD PARROQUIAL RURAL DE MARISCAL SUCRE, contando con la asistencia de los siguientes **Miembros**. Sr. Pedro Castro Monte, **PRESIDENTE**; Ing. Cesar Moran Castro, **VICEPRESIDENTE** Sra. Herminia Carpio Cruz, **1ER VOCAL**, Ing. Eliana Moreno Guevara, **2DO VOCAL**; Sr. Ernesto Chichande **3ER VOCAL**; Sr. Florencio Castello, Morador del Recinto Tímalo 2; Sra. Jenny Obando Coello, **SECRETARIA** del GAD Parroquial Mariscal Sucre para tratar el siguiente Orden del Día.

### 1º LECTURA Y FIRMA DEL ACTA ANTERIOR

### 2º INFORMES DEL PRESIDENTE

### 3º VARIOS Y RESOLUCIONES

1º.-Una vez realizada la **Constatación del Quórum**, se procede a la lectura del **Acta Anterior** a cargo de la **Sra. Jenny Obando Coello, SECRETARIA**.

Siendo las 15h45 se procede a la firma del Acta Anterior por todos los Miembros antes mencionados.



7

1



## 2º INFORMES DEL PRESIDENTE

Agradeciendo la asistencia compañeros, a esta Sesión Ordinaria donde les informare todas mis Labores y gestiones realizadas en estos últimos días del mes de Noviembre.

Dando la bienvenida al Sr. Florencio Castello, Morador del Recinto Tímalo 2, quien se encuentra presente para dialogar con nosotros sobre una solicitud enviada al GAD Parroquial donde solicita el Lastrado de la Entrada a la Hacienda la Betulia.

Toma la Palabra el Sr. Pedro Castro Monte, Presidente del G.A.D Parroquial Mariscal Sucre, quien informa al Sr. Florencio Castello, que lo ha invitado para que esté presente hoy en esta Sesión para que pueda informar a todos los Miembros del GAD lo solicitado.

Toma la palabra el Sr. Florencio Castello, quien se dirige a los Miembros del GAD, acto seguido menciona que está presente hoy a nombre de los Moradores del Recinto el Timalo2, quienes hace 3 años fueron atendidos por primera vez por el GAD Parroquial por el cual se sienten muy agradecidos pero que a la fecha el camino necesita unos viajes de lastre porque hay muchos huecos que con la lluvia se han dañado por lo que solicitan la donación de 6 Viajes de Lastre para distribuirlos en el camino.

Por Decisión de los Miembros del GAD, se acordó realizar la Donación de los 6 Viajes de lastre para el Recinto Tímalo 2, indicando que la comunidad se integre al Trabajo ya que no cuentan con maquinarias para regar el Material.

Toma la palabra el Sr. Florencio Castello, Morador Recinto Tímalo 2, quien indica que la comunidad se encargara de regar el material con Pico y pala y que de eso el GAD no se preocupe.

- Se les informa compañeros que el convenio con la Prefectura del Guayas ya está por terminar es así que entre Miércoles y Jueves ya salen las Maquinarias.
- Se les informa que las documentación solicitada por el Banco del Estado donde se está Gestionando el Préstamo para la Instalación de la Planta de agua para la parroquia Mariscal Sucre aun no se ha entregado porque hace falta la Memoria Técnica del Proyecto de Agua ya que la persona que realizo los estudios está de Vacaciones.



6

2



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MARISCAL SUCRE

MILAGRO - ECUADOR  
ADMINISTRACIÓN 2014 - 2019



- Se les informa compañeros que se tienen muchos pedidos de la Ciudadanía para que les realice los lastrados en los diferentes caminos vecinales de los Recintos, Ciudadelas, Sectores etc.
- Se les informa compañeros que se solicitó al Municipio de Milagro que se Declare de Utilidad Pública, los terrenos del Cementerio General Mariscal Sucre.
- Se solicitó al Municipio de Milagro, que nos realice una Inspección Urgente en el Patio de Comida de la Parroquia, y a su vez se le solicitó la Donación del Patio de Comida para poder realizar Mejoras.
- Se solicitó al Municipio de Milagro un Ing. Civil para que realice los Estudios para la Construcción de Baños Públicos para la Parroquia Mariscal Sucre.
- Se les informa que ya se realizó la entrega del Material Petreo y 30 fundas de cemento a la Unidad Educativa Mariscal Sucre, para la Construcción de camineras.
- Se les informa compañeros que la Prefectura me comunicó que no se va a realizar la ampliación de la vía Milagro Mariscal Sucre, ya que existe inconformidad con la ciudadanía quienes se consideran perjudicados con la Obra, y la Prefectura no tiene el Presupuesto.
- Se les informa que la prefectura del Guayas realizó los estudios para realizar el Reforzamiento del Río en la Vía Mariscal Sucre –Lorenzo de Garaicoa.
- El Concejo Provincial me informó que la Construcción del Puente Bayner en el Recinto América Pérez Sector Vuelta del Piano, que no se puede realizar esa Obra que hay que esperar.
- Se les informa compañeros que se realizó la Compra de un Generador Eléctrico para el Edificio del G.A.D Parroquial y compra de 8 Reflectores que serán ubicados en el Recinto Paz y Bien Sector Las Minas Familia Hernández, Recinto

5



3



Los Palmares Sector Familia Álava, Recinto Chaparral Sector Finca Sonia Alexandra.

- Se les informa compañeros que se continúa con el Trámite de la Expropiación de 1 hectárea de terreno de Propiedad Familia Quntuña, ya que nos interesa tener todo arreglado para el Feriado de Carnaval.

Es todo en cuanto a mi informe compañeros.

### OFICIOS RECIBIDOS

- El 17 de noviembre la Iglesia Evangélica Apostólica del Nombre de Jesús, solicita al Sr. Pedro Castro Monte un PERMISO para realizar un CULTO MISIONERO el día domingo 22 de noviembre en la calle del Cuerpo de Bomberos.
- El 18 de Noviembre la Sra. Mercedes Delgado Moreira, Moradora del Recinto Chaparral Sector Finca Sonia Alexandra, solicita la donación de 4 Reflectores para la Cancha de Fútbol.
- El 25 de noviembre, el Director del Centro de Salud Mariscal Sucre, Dr. Pablo Chica, solicita al GAD Parroquial la Donación de Obsequios para entregar a 6 familias que asistieron al Taller de Familias Saludables.
- El 27 de noviembre la Sra. Julia María Vera Briones, Moradora del Recinto Paz y Bien solicita al GAD Parroquial la donación de 3 viajes de lastre para realizar el Lastrado de la entrada a su domicilio.

¡CON DIOS RESANDO Y POR EL PUEBLO TRABAJANDO!

- El 30 de Noviembre la Sra. Jesenia Suarez Moradora del Recinto La Y, solicita al GAD Parroquial Mariscal Sucre la Donación de 1 Reflector y la Construcción de un Paradero.

4



4



## OFICIOS ENVIADOS

1.-Se le solicito al Sr.Michel Doumet. **DIRECTOR EJECUTIVO DE LA COMISION DE TRANSITO DEL ECUADOR(CTE).**

- Capacitación para los Ciudadanos y Ciudadanas de nuestra Jurisdicción en temas relacionados con Seguridad Vial, Manejo Defensivo, Señaleticas etc.

2.-Se le informo a la Eco. Denisse Robles Andrade, **ALCALDESA DEL CANTÓN MILAGRO.**

- Sobre los Trabajos Realizados por la Prefectura del Guayas en la Vía Mariscal Sucre-Lorenzo de Garaicoa como son :  
Limpieza del Anillo Vial Y Limpieza y Desazolve del Estero los Huaques.

3.-Se le solicito a la Eco. Denisse Robles Andrade,**ALCALDESA DEL CANTÓN MILAGRO.**

- La Declaración de Utilidad Pública los terrenos del Cementerio General Mariscal Sucre

4.-Se le solicito a la Eco. Denisse Robles Andrade,**ALCALDESA DEL CANTÓN MILAGRO.**

- Una Inspección Urgente en el Patio de Comidas de la Parroquia Mariscal Sucre, Obra construida, en la Primera Administración del Ing. Francisco Asan.

5.-Se le solicito a la Eco. Denisse Robles Andrade,**ALCALDESA DEL CANTÓN MILAGRO.**

- Un Ingeniero Civil para que realice los Estudios para la Construcción de Baños Públicos para la Parroquia.

## 3º VARIOS Y RESOLUCIONES

1.- El Ing. Cesar Moran Castro, Vicepresidente del GAD Entrega una Solicitud dirigida al Sr. Pedro Castro Monte, Presidente del GAD Parroquial donde solicita lo siguiente:

- Copias de Actas de Reuniones Ordinarias y Extraordinarias del GAD Parroquial con sus respectivas Resoluciones.



3

5



- Copias de los Roles de pagos de Enero a Noviembre del Personal Administrativo sustentado con la copia de las Transferencias realizadas a sus respectivas cuentas (Secretaria, Contadora, Otros).
- Informe de Ejecución Presupuestaria, la misma que a partir de la presente comunicación me deberá ser entregada trimestral.
- Informe de ejecución de Obras con sus respectivos soportes (nombre compañía, copia de facturas, otros).
- Copias del Contrato para la Elaboración del PDOT.
- Copia del Proyecto de Agua Potable.
- Copias de los Convenios que mantienen el GAD Parroquial con otras instituciones (U. Guayaquil, otros).
- Copia del Contrato de trabajo de la CPA. Dayana Moreira Tesorera actual.
- Copia de los Salvo conductos para uso del vehículo del GAD Parroquial los días sábado, domingos o feriados, autorizados por la Contraloría General del Estado.
- Certificado de Subcuenta propia del GAD Parroquial, en el Banco Central, Banco Nacional de Fomento u otro Banco donde se depositan los fondos recaudados. Sean este alquiler de Patio de Comida, cementerio, otros (art.348 Cootad).
- Informes y soportes del manejo de caja chica o fondos rotativos, para la atención de gastos diarios.

**2.- pide la palabra el Sr. Ernesto Chichande, Vocal del GAD Parroquial quien solicita copias del Contrato del Profesor de Futbol, para saber los horarios de Trabajos que cumple.**

Además informo al Sr. Pedro Castro, Presidente del GAD, que el Aire Acondicionado que se aprobó la Donación para el Dispensario de Salud del Seguro Social Campesino del Recinto Los Palmares no ha sido entregado.



2

6



**RESOLUCIÓN**

- Por Decisión de los Miembros del GAD, se Aprueba realizar la Donación de 6 Viajes de lastre para el Recinto Tímalo 2, indicando que la comunidad se integre al Trabajo para regar el Material Pétreo.

Siendo las 16 h50, se da por terminada la Sesión del GAD Parroquial Mariscal Sucre.

*[Firma manuscrita]*

**Sr. Pedro Zacarías Castro Monte**  
**PRESIDENTE DEL G.A.D**  
**PARROQUIAL RURAL MARISCAL SUCRE**

*[Firma manuscrita]*

**Ing. Cesar Ernesto Morán Castro**  
**VICEPRESIDENTE**

*[Firma manuscrita]*

**Sra. Herminia Pascuala Carpio Cruz**  
**1ER VOCAL**

*[Firma manuscrita]*

**Ing. Eliana del Rocío Moreno Guevara**  
**2DA VOCAL**

*[Firma manuscrita]*

**Sr. Ernesto Chichande Díaz**  
**3ER VOCAL**

*[Firma manuscrita]*

**Eco. Jenny Obando Coello**  
**SECRETARIA**



1

7