



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO

INF-M-000047

Período: 01 de Junio - 30 de Junio del 2026	Fecha de Presentación: 30 de Junio del 2026
Responsable: LCDA. JANETH MONSERRATE ÁVILA ANCHUNDIA - PRESIDENTE	
Unidad: EJECUTIVO	
Comisión: EJECUTIVO	

1. Antecedentes:

El Art. 358 del COOTAD, determina que: "Los miembros de los órganos legislativos de los gobiernos regionales, metropolitanos, municipales y parroquiales rurales son autoridades de elección popular que se registrarán por la ley y sus propias normativas, percibirán una remuneración mensual que se fije en acto normativo o resolución según corresponda al nivel de Gobierno..."

2. Objetivos:

Ejercer la facultad legislativa parroquial a través de resoluciones de conformidad con sus competencias.

3. Actividades desarrolladas:

Fecha	Carga Horaria	Fotografía / Detalle	Anexo
01/Junio/2026	0 Horas		Anexo A1
Actividad	Entrega de Vida Jurídica a Comité de San Pedro y San Pablo		
Objetivos	Entregar la vida jurídica al Comité de Festividades de San Pedro y San Pablo es otorgarle autonomía, legitimidad y respaldo legal para organizar, administrar y potenciar estas tradicionales celebraciones, las cuales están declaradas Patrimonio Cultural Inmaterial del Estado.		
Metas / Alcances			
02/Junio/2026	0 Horas		Anexo A2
Actividad	Socializar temas de trámite para legalizar documentos de agricultores		
Objetivos	Socializar los trámites de entrega de documentos a los agricultores de la Parroquia Machalilla, busca empoderar a los productores y garantizar el acceso directo a beneficios.		
Metas / Alcances			
04/Junio/2026	4 Horas		Anexo A3
Actividad	Reunión con el BDE socializar el proyecto del Parque Central de la Parroquia Machalilla		
Objetivos	Socializar la reconstrucción del parque central de la Parroquia Machalilla, con el Banco de Desarrollo del Ecuador B.P entregar documentación y asegurar que el espacio cumpla con las normativas técnicas y sociales del equipamiento rural y el desarrollo múltiple.		

Metas / Alcances					
Fecha	05/Junio/2026	Carga Horaria	5 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A4
Actividad	Entrega de Certificados a grupos de Mujeres Rurales				
Objetivos	Entrega de certificados y obtener conocimientos que impulsa la autonomía y reconoce el esfuerzo de las mujeres emprendedoras en su proceso formativo. Además, avala el desarrollo de capacidades clave para aplicar la perspectiva de género y el liderazgo en sus emprendimientos.				
Metas / Alcances					
Fecha	08/Junio/2026	Carga Horaria	3 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A5
Actividad	Recorrido en las Comunas Ancestral de la Parroquia Machalilla				
Objetivos	Recorridos de inspección en las comunas de la Parroquia Machalilla, se verifico los problemas viales, como huecos o derrumbes. Se procedió a realizar el mantenimiento de vías en la Comuna Ancestral de Pueblo Nuevo.				
Metas / Alcances					
Fecha	09/Junio/2026	Carga Horaria	3 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A6
Actividad	Visita a territorio con el GPM sobre vías en mal estado				
Objetivos	Visita a territorio con el Gobierno Provincial de Manabí, analizar la problemática de las vías de estos territorios.				
Metas / Alcances					
Fecha	11/Junio/2026	Carga Horaria	4 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A7
Actividad	Sesion Parroquial Ordinaria				
Objetivos	Participar de esta sesión ordinaria y conocer las actividades diarias del ejecutivo.				
Metas / Alcances					
Fecha	11/Junio/2026	Carga Horaria	5 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A8
Actividad	Reunión con Pescadores Artesanales de la Parroquia Machalilla				
Objetivos	Participar en una reunión de apoyo para la vida jurídica de los pescadores artesanales que buscan legalizar su organización, que les permite acceder a subsidios por veda, fondos de emergencia (como los destinados a mitigar daños por plagas), y capacitaciones técnica.				
Metas / Alcances					
Fecha	12/Junio/2026	Carga Horaria	3 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A9

Actividad	Reunión con Dirigentes de la Comuna Agua Blanca				
Objetivos	Participar en la reunión con la dirigencia de la Comuna de Agua Blanca para establecer un plan de acción conjunto entre la comunidad, y el GAD Machalilla, y garantizar el acceso seguro a esta área declarada Pueblo Mágico dentro del Parque Nacional Machalilla.				
Metas / Alcances					
Fecha	17/Junio/2026	Carga Horaria	6 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A10
Actividad	Reunión con Departamento de Higiene y Salubridad del Municipio				
Objetivos	Coordinar un plan de acción integral de higiene y aseo de la Parroquia Machalilla, unificando esfuerzos entre las autoridades locales de salud, el GAD municipal y la comunidad para garantizar espacios públicos seguros, libres de focos infecciosos y visualmente ordenado.				
Metas / Alcances					
Fecha	18/Junio/2026	Carga Horaria	5 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A11
Actividad	Reunión entre el Consejo Provincial Gad Machalilla y Comunidad				
Objetivos	Reunión entre Instituciones y la Comunidad de Agua Blanca, analizar la vía veranera para la conectividad y el desarrollo económico local. Para lograr una planificación efectiva, es fundamental establecer un cronograma, definir aportes y organizar el trabajo en conjunto.				
Metas / Alcances					
Fecha	19/Junio/2026	Carga Horaria	4 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A12
Actividad	Reunión con club Deportivo los duros del Balón				
Objetivos	Mantener reunión con el comité deportivo Los Duros del Balón, el objetivo central es estructurar un plan de trabajo, establecer la logística de los entrenamientos en la Parroquia Machalilla.				
Metas / Alcances					
Fecha	23/Junio/2026	Carga Horaria	4 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A13
Actividad	Visita al malecon de machalilla para realizar limpieza				
Objetivos	Coordinar una limpieza en el Malecón Alfonso Maldonado de Machalilla, preservando el entorno ambiental y mejorar el ornato del sector. Además, se busca garantizar una vía peatonal segura y mitigar los efectos de la acumulación de sedimentos y basura.				
Metas / Alcances					
Fecha	24/Junio/2026	Carga Horaria	3 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A14
Actividad	Minga de limpieza en el malecón de la Parroquia Machalilla				
Objetivos	Se realizo una minga de limpieza en el malecón de la Parroquia Machalilla, para proteger el entorno de la playa con autoridades Municipales, Parroquiales y Ciudadania.				

Metas / Alcances					
Fecha	25/Junio/2026	Carga Horaria	4 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A15
Actividad	Conmemoración por 202 años de Provincialización				
Objetivos	Participar en la conmemoración de los 202 años de Provincialización, se centran en el desarrollo territorial, el fortalecimiento de la identidad local y la promoción turística.				
Metas / Alcances					
Fecha	29/Junio/2026	Carga Horaria	4 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A16
Actividad	Entrega de Documentos a la Capitanía de Manta de Pescadores Artesanales				
Objetivos	Se realizó la entrega de un oficio para realizar trámite del curso OMI (Organización Marítima Internacional) en la Capitanía del Puerto de Manta, obtener o renovar la matrícula pesquera y la libreta de mar ante la DIRNEA				
Metas / Alcances					
Fecha	30/Junio/2026	Carga Horaria	2 Horas	Fotografía / Detalle	Anexo A17
Actividad	Entrega de Certificados a la Asociación Asoserconrito				
Objetivos	Participar en la entrega de certificados de atención al cliente por parte de la UNESUM, por parte de las autoridades señores: Ing. Tayron Manrique Director de vinculación con la Comunidad y el Lic Anthony Moran, Responsable del territorio, objetivo que tiene como fin principal validar competencias, mejorar el servicio local de la Asociación y asegurar estándares de calidad.				
Metas / Alcances					

4. Observaciones:

Las actividades detalladas, suman un total de **59** horas laboradas durante el presente mes, con lo cual he dado cumplimiento a las disposiciones del Reglamento de Jornada Laboral.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines de ley.

LCDA. JANETH MONSERRATE ÁVILA ANCHUNDIA
EJECUTIVO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE JUNIO

+ 002-00000009

Período: 01 de Junio - 30 de Junio del 2026	Fecha de Presentación: 30 de Junio del 2026
Responsable: LCDA. JANETH MONSERRATE ÁVILA ANCHUNDIA - PRESIDENTE	
Comisión: EJECUTIVO	Unidad: EJECUTIVO

ANEXO A1

Fecha:	01/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Entrega de Vida Juridica a Comite de San Pedro y San Pablo		

Desarrollo Actividad:

- **Captar fondos y firmar convenios:** Gestionar apoyo de recursos economicos a entidades públicas y privadas para mejorar las celebraciones.
- **Preservación cultural:** Darle un marco formal a la organización para proteger sus rituales tradicionales.
- **Impulso turístico:** Promover la tradición y dinamizar la economía local de forma segura y estructura.

Fotografia Actividad:



ANEXO A2

Fecha:	02/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Socializar temas de tramite para legalizar documentos de agricultores		

Desarrollo Actividad:

- **Agilización y digitalización:** Dar a conocer los canales oficiales y plataformas web habilitadas para simplificar la obtención y actualización de sus certificados

Fotografia Actividad:



ANEXO A3

Fecha:	04/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Reunión con el BDE socializar el proyecto del Parque Central de la Parroquia Machalilla		
Desarrollo Actividad:			
<ul style="list-style-type: none"> • Informar a la comunidad y a los actores locales sobre la ejecución y el alcance exacto del proyecto financiado por el BDE. • Validar el diseño y asegurar que el nuevo espacio responda a las necesidades reales de recreación, cultura y convivencia de los habitantes de la localidad. 			
Fotografía Actividad:			

ANEXO A4

Fecha:	05/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Entrega de Certificados a grupos de Mujeres Rurales		
Desarrollo Actividad:			
<ul style="list-style-type: none"> • Otorgar un respaldo oficial (certificado) que certifique la comprensión de los conceptos de equidad de género, derechos y prevención de la discriminación. • Reconocer el potencial de las participantes para convertirse en agentes de cambio económico y social, fortaleciendo su seguridad y capacidad de negociación. • Impulsar modelos de negocio que incorporen estrategias de igualdad. 			
Fotografía Actividad:			



ANEXO A5

Fecha:	08/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Recorrido en las Comunas Ancestral de la Parroquia Machalilla		

Desarrollo Actividad:

- Facilitar el acceso de movilidad a la Ciudadania de la Comuna Ancestral de Pueblo Nuevo, llevar el liquido vital y para dirigirse a sus actividades pesqueras artesanales.

Fotografia Actividad:



ANEXO A6

Fecha:	09/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Visita a territorio con el GPM sobre vías en mal estado		

Desarrollo Actividad:

- Coordinar acciones concretas en las comunidades para mejorar el acceso de las vías.

Fotografia Actividad:



ANEXO A7

Fecha:	11/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Sesion Parroquial Ordinaria		

Desarrollo Actividad:

- Sesion Ordinaria, conocer las acciones de las actividades de la Parroquia.
- Aprobar en segunda Instancia el presupuesto para proyecto del Parque central de Machalilla.

Fotografia Actividad:



ANEXO A8

Fecha:	11/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Reunión con Pescadores Artesanales de la Parroquia Machalilla		

Desarrollo Actividad:

- **Formalizar la organización:** Aprobar estatutos sociales y obtener la personería jurídica.
- **Acceder a beneficios gubernamentales:** Facilitar el trámite para recibir **asistencia técnica**, créditos y subsidios estatales.
- **Definir derechos de pesca:** Establecer cuotas, artes de pesca permitidos y áreas de trabajo seguro para los socios.

Fotografia Actividad:



ANEXO A9

Fecha:	12/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Reunión con Dirigentes de la Comuna Agua Blanca		

Desarrollo Actividad:

- Coordinar la programación y mejorar la vía con reposición de material para contrarrestar el deterioro.
- Garantizar que la vía principal facilite el flujo de los turistas que visitan las diferentes actividades de la Comunidad.
- Definir los puntos críticos que tiene la vía para el acceso de los turísticas.
- Asegurar que los trabajos de mejoramiento se utilicen con técnicas amigables con el entorno de la Comunidad del area protegida del Parque Nacional Machalilla.

Fotografia Actividad:



ANEXO A10

Fecha:	17/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Reunión con Departamento de Higiene y Salubridad del Municipio		

Desarrollo Actividad:

- Definir frecuencias de limpieza (rutinas diarias, barrido manual y recolección) adaptadas a las necesidades de la Parroquia.
- Minimizar la contaminación ambiental y frenar la proliferación de vectores (plagas y enfermedades) asociados a la mala gestión de basura.

Fotografía Actividad:



ANEXO A11

Fecha:	18/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Reunión entre el Consejo Provincial Gad Machalilla y Comunidad		

Desarrollo Actividad:



- Solicitar a los entes gubernamentales el préstamo de volquetes, motoniveladoras y rodillos.
- Organizar cuadrillas para el desbroce de maleza, limpieza de cunetas y alcantarillas previas al paso de la maquinaria.
-

Fotografía Actividad:



ANEXO A12

Fecha:	19/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
---------------	---------------	------------------	------------------

Actividad:	Reunión con club Deportivo los duros del Balón		
Desarrollo Actividad:	<ul style="list-style-type: none"> Establecer los días, horas exactas y duración de cada sesión de entrenamiento. Establecer si el entrenamiento es de iniciación, recreativo o de alta competencia. 		
Fotografía Actividad:			
			

ANEXO A13			
Fecha:	23/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Visita al malecon de machalilla para realizar limpieza		
Desarrollo Actividad:	<ul style="list-style-type: none"> Dar una imagen atractiva y limpia a las zonas turísticas frente al mar. Retirar el lodo y los desechos acumulados para evitar focos infecciosos y mantener la salubridad. Fomentar el sentido de pertenencia y educar tanto a los habitantes de la parroquia como a los visitantes sobre la conservación del ecosistema. Cumplir con las agendas de mantenimiento del espacio público establecidas por el GADPR MACHALILLA y el GAD Municipal de Puerto López. 		
Fotografía Actividad:			

ANEXO A14			
Fecha:	24/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Minga de limpieza en el malecón de la Parroquia Machalilla		
Desarrollo Actividad:	<ul style="list-style-type: none"> Mitigar la contaminación por plásticos y redes de pesca, preservando la biodiversidad. Fomentar en la comunidad y visitantes hábitos sostenibles de manejo de desechos. Garantizar áreas públicas seguras, higiénicas y atractivas para el turismo local. Retirar sedimentos y desechos tras eventos climáticos para asegurar la transitabilidad y la salud pública. 		
Fotografía Actividad:			



ANEXO A15

Fecha:	25/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Conmemoración por 202 años de Provincialización		

Desarrollo Actividad:

- Fomentar el orgullo, la identidad y la memoria de las raíces manabitas, recordando el legado de libertad, educación y justicia social de figuras como Eloy Alfaro.
- Articular obras públicas, vialidad, producción y gestión ambiental a través de la planificación.
- Celebrar y mantener el reconocimiento mundial, destacando la gastronomía y el potencial turístico de la región.
- Generar espacios de encuentro cívico, deportivo y cultural que unan a los diferentes cantones y parroquias

Fotografía Actividad:



ANEXO A16

Fecha:	29/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Entrega de Documentos a la Capitanía de Manta de Pescadores Artesanales		
Desarrollo Actividad:			
<ul style="list-style-type: none">• Certificar que el pescador artesanal cumple con los estándares exigidos por la ley y la Armada del Ecuador.• Validar los conocimientos en prevención de riesgos, primeros auxilios y supervivencia en el mar.• Asegurar el conocimiento necesario para prevenir la contaminación del hábitat marino.			
Fotografía Actividad:			

ANEXO A17

Fecha:	30/Junio/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	Entrega de Certificados a la Asociación AsoSerconrito		
Desarrollo Actividad:			
<ul style="list-style-type: none">• Acreditar oficialmente que el personal de la Asociación el Sombrero adquiriera destrezas en comunicación efectiva, resolución de conflictos y trato al usuario.• Promover la aplicación de nuevas estrategias de atención que eleven la satisfacción del cliente y aumenten la fidelidad de los consumidores.• Certificar a los participantes del taller para fortalecer sus propuestas de negocios y su perfil profesional.			
Fotografía Actividad:			
			