



**CONVOCATORIA N°001-GADPRPM-JMAA-2026**  
Puerto Machalilla, miércoles 21 enero del 2026

Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia  
**PRESIDENTA DEL GAD PUERTO MACHALILLA**

Lcdo. Humberto Martínez Merchán  
**VICEPRESIDENTE DEL GAD PUERTO MACHALILLA**

Sr. Javier Daniel Matute Anchundia  
**VOCAL DEL GAD PUERTO MACHALILLA**

Sra. Elita María Mero Rodríguez  
**VOCAL DEL GAD PUERTO MACHALILLA**

Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea  
**VOCAL DEL GAD PUERTO MACHALILLA**

**CONVOCATORIA SESION EXTRAORDINARIA**

En ejercicio de las atribuciones conferidas en los artículos 70 literal c) y 319 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en mi calidad de Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Machalilla, **CONVOCO** a los señores vocales a la **Primera Sesión Extraordinaria** del Órgano Legislativo Parroquial, que se llevará a cabo conforme al siguiente detalle:

**Fecha:** jueves 22 de enero de 2026

**Hora:** 09h00

**Lugar:** Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Machalilla.

La sesión se desarrollará con el siguiente **ORDEN DEL DÍA**, el cual, por tratarse de sesión extraordinaria, será el único a conocer y resolver:

1. Constatación del Quórum Reglamentario.
2. Aprobación del orden del día.
3. Bienvenida e instalación de la sesión a cargo de la Lcda. Janeth Ávila Anchundia Presidenta del Gad Parroquial Puerto Machalilla.
4. Conocimiento, lectura y aprobación del cronograma de vacaciones del personal legislativo, administrativo, operativo y auxiliar de servicios del GAD Parroquial, correspondiente al período fiscal 2026, conforme a las notificaciones efectuadas mediante memorándum.
5. Clausura.



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa  
entre calles Principal e Isauro Pilay



**RECIBIDO DE CONVOCATORIA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA  
CON LAS AUTORIDADES DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACAHLILLA**



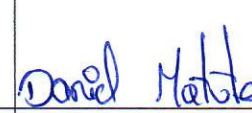


**FECHA MIERCOLES 21 DE ENERO DEL 2026**





# CONSTATACION DEL QUORÚN

Puerto Machalilla, jueves 22 de enero del 2026

| NOMBRES Y APELLIDOS                     | CARGO           | FIRMA   |
|---|-----------------|---|
| Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia | PRESIDENTA      |    |
| Lcdo. Humberto Martínez Merchán         | VICEPRESIDENTE  |    |
| Sr. Javier Matute Anchundia             | VOCAL PRINCIPAL |    |
| Sra. Elita María Mero Rodríguez         | VOCAL PRINCIPAL |  |
| Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea | VOCAL PRINCIPAL |  |

Gobierno Autónomo Descentralizado  
Parroquial Rural de Puerto Machalilla  
  
SECRETARÍA  
ADMINISTRACIÓN 2023-2027

Sra. Cristina Tubay Zambrano  
Secretaria del Gad Parroquial Puerto Machalilla



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa  
entre calles Principal e Isauro Pilay





**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUERTO MACHALILLA, CELEBRADA A LOS VEINTIDOS DÍAS DEL MES DE ENERO DEL DOS MIL VEINTISEIS EN LA PARROQUIA PUERTO MACHALILLA DEL CANTÓN PUERTO LOPEZ.**

Siendo 9:20 am a los veintidós días del mes enero del dos mil veintiséis, se reúne el pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Machalilla en sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Machalilla, convocados por la Lcda. Janeth Ávila Anchundia Presidenta, actúa como secretaria la Sra. Cristina Tubay Zambrano.

**PRIMER PUNTO: Constatación del Quórum**

La señora Cristina Tubay Zambrano en su calidad de Secretaria se procede a tomar asistencia para la Constatación del Quórum Reglamentario, en orden alfabético: Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia Presidenta, Lcdo. Humberto Cesáreo Martínez Merchán Vicepresidente, Lcda. Sr. Javier Daniel Matute Anchundia Vocal Principal, Sra. Elita María Mero Rodríguez Vocal Principal, Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea Vocal Principal

| CONSTATAACION DEL QUORUN REGLAMENTARIO PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA<br>JUEVES 22 DE ENERO DEL 2026 |   |          |         |
|---|---|----------|---------|
| DIGNIDAD  | NOMBRES Y APELLIDOS                     | PRESENTE | AUSENTE |
| PRESIDENTA  | Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia | X        |         |
| VICEPRESIDENTE  | Lcdo. Humberto Cesareo Martínez Merchán | X        |         |
| VOCAL PRINCIPAL   | Sr. Javier Daniel Matute Anchundia      | X        |         |
| VOCAL PRINCIPAL   | Sra. Elita María Mero Rodríguez         | X        |         |
| VOCAL PRINCIPAL   | Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea | X        |         |

La señora secretaria informa, señora Presidenta comunico que existe Quórum Reglamentario para el desarrollo de la Primera Sesión Extraordinaria.







**SEGUNDO PUNTO: Aprobación del orden del día:** La señora secretaria una vez instalada la sesión pone a consideración los puntos de la lectura del orden del día para su aprobación y ejecución.

1. Constatación del Quórum Reglamentario.
2. Aprobación del orden del día.
3. Bienvenida e instalación de la sesión a cargo de la Lcda. Janeth Ávila Anchundia Presidenta del Gad Parroquial Puerto Machalilla.
4. Conocimiento, lectura y aprobación del cronograma de vacaciones del personal legislativo, administrativo, operativo y auxiliar de servicios del GAD Parroquial, correspondiente al período fiscal 2026, conforme a las notificaciones efectuadas mediante memorándum.
5. Clausura.

| VOTACION PARA APROBACION DEL ORDEN DE LA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DE FECHA<br>22 DE ENERO DEL 2026 |   |       |        |           |              |
|---|---|-------|--------|-----------|--------------|
| DIGNIDAD  | NOMBRES Y APELLIDOS                     | FAVOR | CONTRA | ASTENCION | RAZONAMIENTO |
| PRESIDENTA  | Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia | X     |        |           | Aprobado     |
| VICEPRESIDENTE  | Lcdo. Humberto Cesareo Martínez Merchán | X     |        |           | Aprobado     |
| VOCAL PRINCIPAL   | Sr. Javier Daniel Matute Anchundia      | X     |        |           | Aprobado     |
| VOCAL PRINCIPAL   | Sra. Elita María Mero Rodríguez         | X     |        |           | Aprobado     |
| VOCAL S PRINCIPAL   | Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea | X     |        |           | Aprobado     |

La señora Secretaria manifiesta que con los 5 votos a favor queda aprobado el orden del día. SE RESUELVE por Unanimidad de los miembros presentes del Gobierno Parroquial Rural Machalilla. Aprobar el Orden del Día Propuesto en la sala de sesiones, en la Convocatoria de la Sesión Extraordinaria No. 001-2026 con fecha de jueves 22 de enero de 2026, de









conformidad a lo que dispone el párrafo segundo del artículo 319 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización. (COOTAD).

**TERCER PUNTO;** Bienvenida e instalación de la primera sesión extraordinaria, a cargo de la Lcda. Janeth Ávila Anchundia Presidenta del Gad Parroquial Rural Puerto Machalilla, siendo las 9:30 am del día jueves 22 de enero de 2026 damos por instalada la sesión.

**CUARTO PUNTO;** Conocimiento, lectura y aprobación del cronograma de vacaciones del personal legislativo, administrativo, operativo y auxiliar de servicios del GAD Parroquial, correspondiente al período fiscal 2026, conforme a las notificaciones efectuadas mediante memorándum. –

La señora secretaria da lectura a los memorándum que se entregaron en secretaria de fecha 14, y 15b de enero del 2026

**PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA**  
RUC: 1360042470001  
Puerto Machalilla - Manabí - Ecuador

---

**MEMORÁNDUM No. 001 -GADPRPM-EMMR-2026**

**Para:**  
Sra. Cristina Tubay Zambrano  
**SECRETARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA**

**De:**  
Sra. Elita María Mero Rodríguez  
**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA**

**Asunto:** Programación de vacaciones – Año fiscal 2026

**Fecha:** Puerto Machalilla, 14 de enero de 2026

En atención al Memorándum No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, informo que, por situaciones personales relacionadas con la disponibilidad de mi alterno, no me es posible definir al momento el mes en el cual haré uso de mis vacaciones correspondientes al año fiscal 2026.

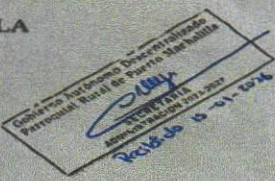
Dejo constancia que, dentro de los plazos legales, informaré oportunamente el mes en que haré uso de mis vacaciones; caso contrario, procederé a acumularlas conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP).

Remito la presente para conocimiento, registro y trámite administrativo correspondiente.

Atentamente,

*Elita María Mero Rodríguez*  
**Sra. Elita María Mero Rodríguez**  
**VOCAL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA**

C.c. Archivo





juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa  
entre calles Principal e Isauro Pilay





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE PUERTO MACHALILLA**

**Creada el 20 de marzo de 1878**

**RUC: 1360042470001**

**Administración 2023 - 2027**



**PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA**  
RUC: 1360042470001  
Puerto Machalilla - Manabí - Ecuador

**Puerto Machalilla, 15 de enero del 2026**

**Para:**  
Sra. Cristina Tubay Zambrano  
SECRETARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

**De:**  
Sr. Javier Daniel Matute Anchundia  
VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

En atención al Memorandum No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, y conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP), informo que haré uso de mis vacaciones correspondientes al año fiscal 2026 durante el mes de septiembre de 2026, por el período legal establecido.

Durante dicho período, la Sra. Cecilia Lourdes Karpité Gómez quién es mi alterna quedará como Vocal principalizada, asumiendo las atribuciones y responsabilidades del cargo, para los fines administrativos y de remuneración que correspondan, previa aprobación del Pleno Ejecutivo.

Remito la presente para conocimiento, registro y trámite pertinente.

Atentamente,

*Daniel Matute*  
Sr. Javier Daniel Matute Anchundia  
VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA.

*[Stamp: Comarca Autónoma Descentralizada Parroquia Rural de Puerto Machalilla]*

**PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA**  
RUC: 1360042470001  
Puerto Machalilla - Manabí - Ecuador

**Memorandum No. 001- GADPRPM- EMPI-VP-2026**

**Para:**  
Sra. Cristina Tubay Zambrano  
SECRETARIA/ENCARGADA DE TALENTO HUMANO DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

**De:**  
Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea  
VOCAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

**Asunto:** Remisión de programación de vacaciones - Año fiscal 2026

**Fecha:** Puerto Machalilla, 15 de enero de 2026

En atención al Memorandum No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, mediante el cual se solicita la programación de vacaciones del año fiscal 2026, informo que haré uso de mis vacaciones conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP), por el período de treinta (30) días, correspondiente al mes de agosto de 2026.

Durante dicho período, el Sr. Kelvin Ariel Quimis Ávila actuará como mi alterno principalizado, asumiendo las responsabilidades y atribuciones inherentes al cargo de Vocal del GAD Parroquial Rural Puerto Machalilla, para los fines legales y administrativos pertinentes.

Remito la presente para su conocimiento, registro y trámite correspondiente, a fin de que sea considerada para la aprobación en sesión del Pleno Ejecutivo.

Atentamente,

*[Signature]*  
Lcda. Esther Pilay Indacochea  
VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL PTO. MACHALILLA  
C.I: 130780703-0

C.c. Archivo

*[Stamp: Comarca Autónoma Descentralizada Parroquia Rural de Puerto Machalilla]*

**VOCAL PRINCIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA**



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205



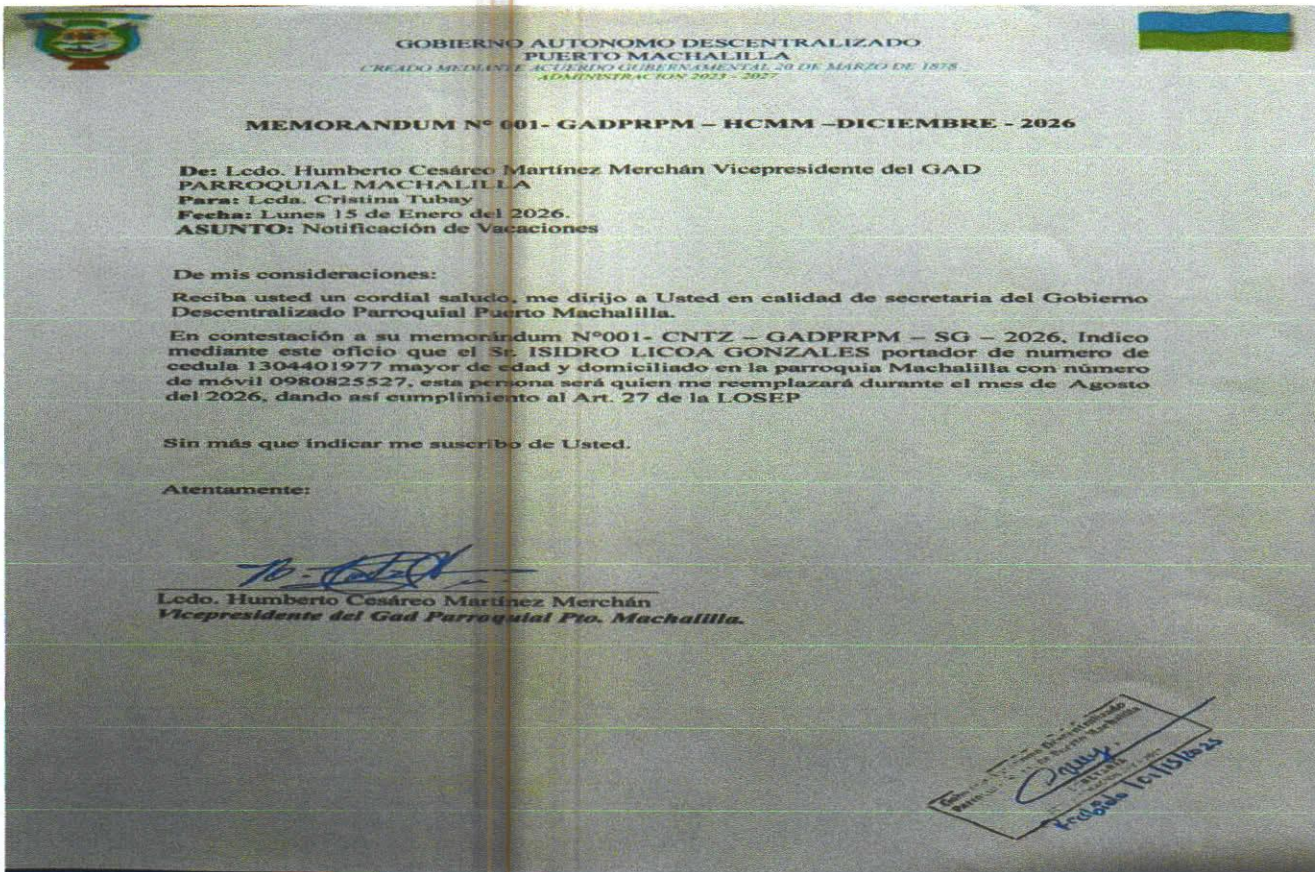
Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa  
entre calles Principal e Isauro Pilay





# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE PUERTO MACHALILLA

Creada el 20 de marzo de 1878  
Ruc: 1360042470001  
Administración 2023 - 2027



Una vez realizada la lectura del memorándum correspondiente, la señora Secretaria procede a dar lectura al cronograma de vacaciones del personal legislativo, del GAD Parroquial Rural Puerto Machalilla, correspondiente al período fiscal 2026, para su conocimiento y aprobación. Durante la exposición, se explican las razones y particularidades del cronograma, informando además que la señora Presidenta se encuentra pendiente de notificar sus vacaciones, las cuales no han sido tomadas hasta la fecha por motivos de cumplimiento institucional.



## CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL EJECUTIVO Y LEGISLATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026, SEGUN LA LOSEP

| Nombres y Apellidos               | Designación    | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | septiembre | Noviembre | Diciembre |
|-----------------------------------|----------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|-----------|-----------|
| Janeth Monserrate Ávila Anchundia | Presidenta     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |           |           |
| Humberto Cesáreo Martínez Merchán | Vicepresidente |       |         |       |       |      |       |       |        |            |           |           |
| Javier Daniel Matute Anchundia    | Tercer Vocal   |       |         |       |       |      |       |       |        |            |           |           |
| Elita María Mero Rodríguez        | Cuarta Vocal   |       |         |       |       |      |       |       |        |            |           |           |
| Esther Magdalena Pilay Indacochea | Quinta Vocal   |       |         |       |       |      |       |       |        |            |           |           |

Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia  
PRESIDENTA DEL GAD PTO MACHALILLA

Sra. Cristina Tubay Zambrano  
SECRETARIA DEL GAD PTO MACHALILLA



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa  
entre calles Principal e Isauro Pilay





## VOTACION APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL LEGISLATIVO DEL GAD PARROQUIAL PERIODO FISCAL 2026

| DIGNIDAD                 | NOMBRES Y APELLIDOS                     | FAVOR | CONTRA | ASTENCION | RAZONAMIENTO |
|--------------------------|---|-------|--------|-----------|--------------|
| PRESIDENTA               | Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia | X     |        |           | Aprobado     |
| VICEPRESIDENTE           | Lcdo. Humberto Cesareo Martínez Merchán | X     |        |           | Aprobado     |
| VOCAL PRINCIPAL          | Sr. Javier Daniel Matute Anchundia      | X     |        |           | Aprobado     |
| VOCAL PRINCIPAL          | Sra. Elita María Mero Rodríguez         | X     |        |           | Aprobado     |
| VOCAL SOBRANTE PRINCIPAL | Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea | X     |        |           | Aprobado     |

Con cinco votos a favor, por unanimidad es aprobado el CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL EJECUTIVO Y LEGISLATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026, SEGUN LA LOSEP

Lectura de memorándum de secretaría y tesorería:

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
DE LA PARROQUIA RURAL DE PUERTO MACHALILLA  
Creada el 20 de marzo de 1878  
Ruc: 1360042470001  
Administración 2023 - 2027

MACHALILLA


**MEMORANDUM No.003-CNTZ-GADPRPM-SG -2026**

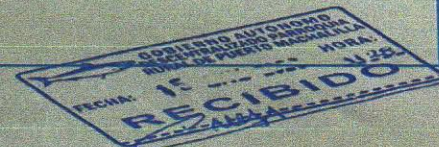
**Para:** Lcda. Janeth Ávila Anchundia presidenta del Gad Parroquial Puerto Machalilla.  
**De:** Cristina Tubay Zambrano secretaria del Gad Parroquial Puerto Machalilla.  
**Asunto:** Programación de vacaciones acumuladas – Periodo fiscal 2025  
**Fecha:** 15 de enero del 2026.

En alcance al Memorándum No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, informo que haré uso de mis vacaciones acumuladas correspondientes al periodo fiscal 2025 durante el mes de julio de 2026, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP).

La presente información se remite para conocimiento, registro y el trámite administrativo correspondiente.

Atentamente,

  
Sra. Cristina Tubay Zambrano  
SECRETARIA GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA  
Correo: [secretaria@gadmachalilla.gob.ec](mailto:secretaria@gadmachalilla.gob.ec)  
C/c archivo



Calle Sor Teresa E Isauro Pilay  
Machalilla, Manabí, Puerto López

[secretaria@gadmachalilla.gob.ec](mailto:secretaria@gadmachalilla.gob.ec)  
052-589063 0997609205



[juntapmachalilla@gmail.com](mailto:juntapmachalilla@gmail.com)



052589063- 0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa  
entre calles Principal e Isauro Pilay





# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE PUERTO MACHALILLA

Creada el 20 de marzo de 1878

RUC: 1360042470001

Administración 2023 - 2027



La **señora Tesorera** informó que sus vacaciones correspondientes al período fiscal 2025 las tomará en el mes de **octubre**, quedando asentado en el cronograma institucional, sino acumulará sus vacaciones.



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE PUERTO MACHALILLA

Creada el 20 de marzo de 1878

RUC: 1360042470001

Administración 2023 - 2027



### CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025 SEGUN LALOSEP

| Nombres y Apellidos               | Designación | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-----------------------------------|-------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Matilde Yamileth Barcia Mero      | Tesorera    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Cristina Natividad Tubay Zambrano | Secretaria  |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |

Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia  
PRESIDENTA DEL GAD PTO MACHALILLA

Sra. Cristina Tubay Zambrano  
SECRETARIA DEL GAD PTO MACHALILLA

El cronograma es ajustable de acuerdo con las necesidades institucionales que se presenten. Los señores vocales aprueban la propuesta, y la señora secretaria procede a consultar si se aprueba

### VOTACION APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL PERIODO FISCAL 2026

| DIGNIDAD                 | NOMBRES Y APELLIDOS                     | FAVOR | CONTRA | ASTENCION | RAZONAMIENTO |
|--------------------------|---|-------|--------|-----------|--------------|
| PRESIDENTA               | Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia | X     |        |           | Aprobado     |
| VICEPRESIDENTE           | Lcdo. Humberto Cesareo Martínez Merchán | X     |        |           | Aprobado     |
| VOCAL PRINCIPAL          | Sr. Javier Daniel Matute Anchundia      | X     |        |           | Aprobado     |
| VOCAL PRINCIPAL          | Sra. Elita María Mero Rodríguez         | X     |        |           | Aprobado     |
| VOCAL SOBRANTE PRINCIPAL | Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea | X     |        |           | Aprobado     |



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa  
entre calles Principal e Isauro Pilay





Con cinco votos a favor, por unanimidad es aprobado CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025 SEGUN LALOSEP

Lectura del memorando del personal operativo y auxiliar de servicio



**GAD PARROQUIAL  
PUERTO MACHALILLA**  
Wisthon Fabian Figueroa Figueroa  
OPERADOR DE LA RETROEXCADORA

**MEMORÁNDUM N°001-WFFF-OP-GADPRPM 2026**

**Para:**  
Sra. Cristina Tubay Zambrano  
SECRETARIA GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

**De:**  
Sr. Wisthon Fabián Figueroa Figueroa  
OPERADOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

**Asunto:** PROGRAMACIÓN DE VACACIONES – AÑO FISCAL 2026

**Fecha:** Puerto Machalilla, 15 de enero de 2026


En atención al MEMORÁNDUM No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, me permito informar la programación de mis vacaciones correspondientes al año fiscal 2026, conforme a lo establecido en el Código del Trabajo.

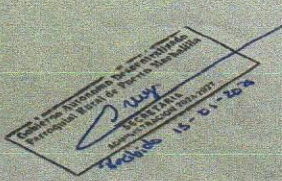
Las vacaciones se tomarán de la siguiente manera:


- **Primer período:** desde el lunes 29 de junio hasta el viernes 3 de julio de 2026, correspondiente a cinco (5) días.
- **Segundo período:** desde el miércoles 2 hasta el viernes 18 de septiembre de 2026, considerando los cinco (7) días adicionales que me corresponden por haber cumplido doce (12) años de servicio institucional.

La presente se sustenta en lo dispuesto en los artículos 69 y 71 del Código del Trabajo, que regulan el derecho a vacaciones anuales y su incremento por antigüedad. Solicito que la presente programación sea puesta en conocimiento del Pleno del GAD Parroquial y de la máxima autoridad, para su correspondiente aprobación.

Atentamente,

  
Sr. Wisthon Fabián Figueroa Figueroa  
OPERADOR DE LA RETROEXCADORA  
GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA





**GAD PARROQUIAL RURAL  
PUERTO MACHALILLA**  
Erwin Ramon Vásquez Barcia  
CHOFER DE LA VOLQUETA

**MEMORANDUM N°001-ERVB-GPRPM-2026**

**Para:** Sra. Cristina Tubay Zambrano  
SECRETARIA- ENCARGADA DE TALENTO HUMANO DEL GAD PARROQUIAL  
PUERTO MACHALILLA

**De:** Erwin Ramon Vásquez Barcia  
CHOFER DE LA VOLQUETA DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA

**ASUNTO:** Programación de vacaciones periodo fiscal 2026


**Fecha:** 12 de enero del 2026


En atención al MEMORÁNDUM No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, me permito informar que haré uso de mis vacaciones correspondientes al año fiscal 2026 en el periodo comprendido desde el 13 hasta el 27 de abril de 2026.

La presente solicitud se fundamenta en lo establecido en los artículos 69 y 71 del Código del Trabajo, que reconocen el derecho irrenunciable a vacaciones anuales remuneradas.

Solicito que la presente programación sea puesta en conocimiento del Pleno Legislativo del GAD Parroquial y de la Máxima Autoridad, para su respectiva aprobación conforme a la normativa legal vigente.

Atentamente,

  
Erwin Ramon Vásquez Barcia  
CHOFER DE LA VOLQUETA DEL GAD PARROQUIAL





juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa  
entre calles Principal e Isauro Pilay





# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE PUERTO MACHALILLA

Creada el 20 de marzo de 1878

Ruc: 1360042470001

Administración 2023 - 2027



**GAD PARROQUIAL  
PUERTO MACHALILLA**  
MIREYA MONSERRATE CASTRO PALMA  
AUXILIAR DE SERVICIO

MEMORANDUM N°001-GADPRPM-MMCP-AS-2026

**PARA:** Sra. Cristina Tubay Zambrano  
**SECRETARIA/ENCARGADA DE TALENTO HUMANO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA**  
**DE:** Sra. Mireya Castro Palma.  
**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA**

**ASUNTO:** Programación de vacaciones periodo fiscal 2026  
**FECHA:** lunes 12 de enero del 2026

En atención al MEMORÁNDUM No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, me permito informar que haré uso de mis vacaciones correspondientes al periodo fiscal 2026 en el periodo comprendido desde el lunes 14 hasta el lunes 28 de septiembre de 2026, conforme a la planificación institucional.

La presente solicitud se fundamenta en lo dispuesto en los artículos 69 y 71 del Código del Trabajo, que reconocen el derecho irrenunciable a vacaciones anuales remuneradas.

Solicito que la presente programación sea puesta en conocimiento del Pleno Legislativo del GAD Parroquial y de la Máxima Autoridad, para su respectiva aprobación conforme a la normativa legal vigente.

Atentamente;

*Mireya Castro P.*  
Sra. Mireya Castro Palma  
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES DEL GAD PUERTO MACHALILLA

Califica los Sucesos Descentralizados  
Personal Rural de Puerto Machalilla  
Ruc: 1360042470001  
Administración 2023-2027  
Fórmula 13-01-12-14

Una vez dada lectura se procede a presenta el cronograma y para su aprobación el mismo que es ajustable de acuerdo con las necesidades institucionales



## GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE PUERTO MACHALILLA

Creada el 20 de marzo de 1878  
Ruc: 1360042470001  
Administración 2023 - 2027



### CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL Y OPERATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025 SEGUN EL CODIGO DE TRABAJO

| Nombres y Apellidos              | Designación                     | Enero | Febrero | Marzo | Abril    | Mayo | Junio    | Julio      | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|----------------------------------|---------------------------------|-------|---------|-------|----------|------|----------|------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Winston Fabián Figueroa Figueroa | Operador de Retroexcavadora     |       |         |       |          |      | Lunes 29 | Viernes 03 |        | 2 al 18    |         |           |           |
| Erwin Ramón Vásquez Barcia       | Chofer de Volqueta              |       |         |       | 13 al 27 |      |          |            |        |            |         |           |           |
| Mireya Monserrate Castro Palma   | Auxiliar de servicios generales |       |         |       |          |      |          |            |        | 14 al 28   |         |           |           |

Leda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia  
PRESIDENTA DEL GAD PTO MACHALILLA

Sra. Cristina Tubay Zambrano  
SECRETARIA DEL GAD PTO MACHALILLA

Una vez realizada la lectura y presentado el cronograma, la señora secretaria procede a solicitar, de forma individual, la votación para su aprobación. Indicando que es ajustable a las necesidades institucionales o personales que se presente.



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa  
entre calles Principal e Isauro Pilay





**VOTACION APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL  
OPERATIVO Y SERVICIOS GENERALES DEL GAD PARROQUIAL PERIODO FISCAL  
2026**

| DIGNIDAD                     | NOMBRES Y<br>APELLIDOS                        | FAVOR | CONTRA | ASTENCION | RAZONAMIENTO |
|------------------------------|---|-------|--------|-----------|--------------|
| PRESIDENTA                   | Lcda. Janeth<br>Monserate Ávila<br>Anchundia  | X     |        |           | Aprobado     |
| VICEPRESIDENTE               | Lcdo. Humberto<br>Cesareo Martínez<br>Merchán | X     |        |           | Aprobado     |
| VOCAL PRINCIPAL              | Sr. Javier Daniel<br>Matute Anchundia         | X     |        |           | Aprobado     |
| VOCAL PRINCIPAL              | Sra. Elita María Mero<br>Rodríguez            | X     |        |           | Aprobado     |
| VOCAL SOBRRANTE<br>PRINCIPAL | Lcda. Esther<br>Magdalena<br>Pilay Indacochea | X     |        |           | Aprobado     |

Con cinco votos a favor, por unanimidad es aprobado CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL OPERATIVO Y DE SERVICIOS GENERALES DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026 SEGUN EL CODIGO DE TRABAJO

Con fecha jueves 22 de enero del 2026 , de acuerdo con los cumplimientos y lineamientos establecidos en el Código de Trabajo y de los servidores de la institución, se procede a la aprobación del cronograma de actividades, el cual será firmado por la máxima autoridad y la encargada de talento humano, validando su voto en esta sesión extraordinaria por los . señores vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Machalilla quedando constancia de lo aprobado para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente.

A continuación, se procede con el punto de clausura



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa  
entre calles Principal e Isauro Pilay





**QUINTO PUNTO: Clausura de la sesión:** la señora secretaria le sede la palabra a la Lcda. Janeth Ávila Anchundia Presidenta del GAD Parroquial Puerto Machalilla bueno compañeros siendo las 9:46am se da por clausurada la sesión.

**FIRMAS DE CONSTANCIA:**

Lcda. Janeth Ávila Anchundia  
PRESIDENTA DEL GAD PUERTO MACHALILLA



Lcdo. Humberto Martínez Merchán  
VICEPRESIDENTE DEL GAD PUERTO MACHALILLA

Sr. Javier Daniel Matute Anchundia  
VOCAL GAD PUERTO MACHALILLA

Sra. Elita Mero Rodríguez  
VOCAL DEL GAD PUERTO MACHALILLA

Lcda. Esther Pilay Indacochea  
VOCAL DEL GAD PUERTO MACHALILLA

**Certifico:**

Que a la presente acta de la primera sesión extraordinaria se realizaron las respectivas correcciones de todas las observaciones; se cumplió con lo estipulado para su desarrollo y aprobación.

Gobierno Autónomo Descentralizado  
Parroquial Rural de Puerto Machalilla  
Sra. Cristina Eubay Zambrano  
Secretaria Gad Parroquial

Dado y firmado en la Parroquia Puerto Machalilla del Cantón Puerto López a los 6 días del mes de febrero del 2026.



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa  
entre calles Principal e Isauro Pilay





## PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA

RUC: 1360042470001

Puerto Machalilla – Manabí – Ecuador



### MEMORÁNDUM No. 001 -GADPRPM-EMMR-2026

**Para:**

Sra. Cristina Tubay Zambrano

**SECRETARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA**

**De:**

Sra. Elita María Mero Rodríguez

**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA**

**Asunto:** Programación de vacaciones – Año fiscal 2026

**Fecha:** Puerto Machalilla, 14 de enero de 2026

En atención al Memorándum No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, informo que, por situaciones personales relacionadas con la disponibilidad de mi alterno, **no me es posible definir al momento el mes en el cual haré uso de mis vacaciones correspondientes al año fiscal 2026.**

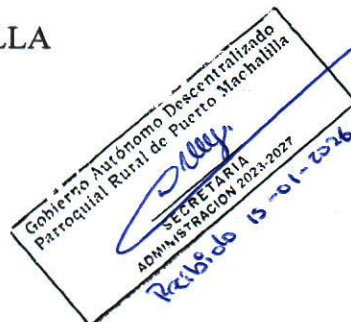
Dejo constancia que, dentro de los plazos legales, **informaré oportunamente el mes en que haré uso de mis vacaciones;** caso contrario, procederé a **acumularlas conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP).**

Remito la presente para conocimiento, registro y trámite administrativo correspondiente.

Atentamente,

*Elita Mero R*  
**Sra. Elita María Mero Rodríguez**  
**VOCAL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA**

C.c. Archivo







## PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA

RUC: 1360042470001

Puerto Machalilla – Manabí – Ecuador



Puerto Machalilla, 15 de enero del 2026

**Para:**

Sra. Cristina Tubay Zambrano

SECRETARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

**De:**

Sr. Javier Daniel Matute Anchundia

VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

En atención al Memorándum No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, y conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP), informo que haré uso de mis vacaciones correspondientes al año fiscal 2026 durante el mes de septiembre de 2026, por el período legal establecido.

Durante dicho período, la Sra. Cecilia Lourdes Karpité Gómez quién es mi alterna quedará como Vocal principalizada, asumiendo las atribuciones y responsabilidades del cargo, para los fines administrativos y de remuneración que correspondan, previa aprobación del Pleno Ejecutivo.

Remito la presente para conocimiento, registro y trámite pertinente.

Atentamente,

*Daniel Matute*

Sr. Javier Daniel Matute Anchundia

VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA.







## PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA

RUC: 1360042470001

Puerto Machalilla – Manabí – Ecuador



### *Memorándum No. 001- GADPRPM- EMPI-VP-2026*

**Para:**

Sra. Cristina Tubay Zambrano

**SECRETARIA/ENCARGADA DE TALENTO HUMANO DEL GAD  
PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA**

**De:**

Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea

**VOCAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA**

**Asunto:** *Remisión de programación de vacaciones – Año fiscal 2026*

**Fecha:** Puerto Machalilla, 15 de enero de 2026

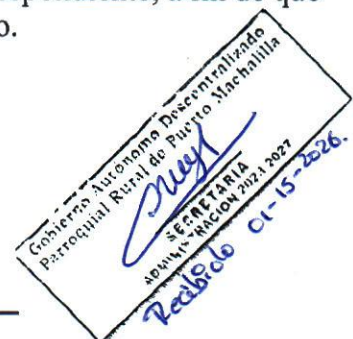
En atención al Memorándum No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, mediante el cual se solicita la programación de vacaciones del año fiscal 2026, informo que haré uso de mis vacaciones conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP), por el período de treinta (30) días, correspondiente al mes de agosto de 2026.

Durante dicho período, el Sr. **Kelvin Ariel Quimis Ávila** actuará como mi alterno principalizado, asumiendo las responsabilidades y atribuciones inherentes al cargo de Vocal del GAD Parroquial Rural Puerto Machalilla, para los fines legales y administrativos pertinentes.

Remito la presente para su conocimiento, registro y trámite correspondiente, a fin de que sea considerada para la aprobación en sesión del Pleno Ejecutivo.

Atentamente,

**Lic. Esther Pilay Indacochea**  
**VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL PTO. MACHALILLA**  
**C.I: 130780703-0**



*C.c. Archivo*





# GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

Erwin Ramon Vásquez Barcia  
CHOFER DE LA VOLQUETA

## MEMORANDUM N°001-ERV-B-GPRPM-2026

**Para:** Sra. Cristina Tubay Zambrano  
**SECRETARIA- ENCARGADA DE TALENTO HUMANO DEL GAD PARROQUIAL  
PUERTO MACHALILLA**  
**De:** Erwin Ramón Vásquez Barcia  
**CHOFER DE LA VOLQUETA DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA**  
**ASUNTO:** Programación de vacaciones periodo fiscal 2026  
**Fecha:** 12 de enero del 2026

En atención al **MEMORÁNDUM No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026**, de fecha 7 de enero de 2026, me permito informar que haré uso de mis vacaciones correspondientes al año fiscal 2026 en el período comprendido **desde el 13 hasta el 27 de abril de 2026**.

La presente solicitud se fundamenta en lo establecido en los artículos 69 y 71 del Código del Trabajo, que reconocen el derecho irrenunciable a vacaciones anuales remuneradas.

Solicito que la presente programación sea puesta en conocimiento del Pleno Legislativo del GAD Parroquial y de la Máxima Autoridad, para su respectiva aprobación conforme a la normativa legal vigente.

Atentamente,

*Erwin Ramon V.*  
Erwin Ramón Vásquez Barcia  
**CHOFER DE LA VOLQUETA DEL GAD PARROQUIAL**







# GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA

MIREYA MONSERRATE CASTRO PALMA  
AUXILIAR DE SERVICIO

MEMORANDUM N°001-GADPRPM-MMCP-AS-2026

**PARA:** Sra. Cristina Tubay Zambrano  
**SECRETRIA/ENCARGADA DE TALENTO HUMANO DEL GAD  
PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA**  
**DE:** Sra. Mireya Castro Palma.  
**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES DEL GAD PARROQUIAL  
PUERTO MACHALILLA**

**ASUNTO:** Programación de vacaciones periodo fiscal 2026

**FECHA:** lunes 12 de enero del 2026

En atención al MEMORÁNDUM No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, me permito informar que haré uso de mis vacaciones correspondientes al periodo fiscal 2026 en el periodo comprendido **desde el lunes 14 hasta el lunes 28 de septiembre de 2026**, conforme a la planificación institucional.

La presente solicitud se fundamenta en lo dispuesto en los artículos 69 y 71 del Código del Trabajo, que reconocen el derecho irrenunciable a vacaciones anuales remuneradas.

Solicito que la presente programación sea puesta en conocimiento del Pleno Legislativo del GAD Parroquial y de la Máxima Autoridad, para su respectiva aprobación conforme a la normativa legal vigente.

Atentamente;

*Mireya Castro P.*  
Sra. Mireya Castro Palma.

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES DEL GAD PUERTO MACHALILLA







GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO  
PUERTO MACHALILLA  
CREADO MEDIANTE ACUERDO GUBERNAMENTAL 20 DE MARZO DE 1878  
ADMINISTRACION 2023 - 2027



**MEMORANDUM N° 001- GADPRPM – HCMM –DICIEMBRE - 2026**

**De:** Lcdo. Humberto Cesáreo Martínez Merchán Vicepresidente del GAD  
**PARROQUIAL MACHALILLA**  
**Para:** Lcda. Cristina Tubay  
**Fecha:** Lunes 15 de Enero del 2026.  
**ASUNTO:** Notificación de Vacaciones

De mis consideraciones:

Reciba usted un cordial saludo, me dirijo a Usted en calidad de secretaria del Gobierno Descentralizado Parroquial Puerto Machalilla.

En contestación a su memorándum N°001- CNTZ – GADPRPM – SG – 2026, Indico mediante este oficio que el Sr. ISIDRO LICOA GONZALES portador de numero de cedula 1304401977 mayor de edad y domiciliado en la parroquia Machalilla con número de móvil 0980825527, esta persona será quien me reemplazará durante el mes de Agosto del 2026, dando así cumplimiento al Art. 27 de la LOSEP

Sin más que indicar me suscribo de Usted.

Atentamente:

Lcdo. Humberto Cesáreo Martínez Merchán  
*Vicepresidente del Gad Parroquial Pto. Machalilla.*







# GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA

Wisthon Fabian Figueroa Figueroa  
OPERADOR DE LA RETROEXCADORA

## MEMORÁNDUM N°001-WFFF-OP-GADPRPM 2026

**Para:**

Sra. Cristina Tubay Zambrano

SECRETARIA GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

**De:**

Sr. Wisthon Fabián Figueroa Figueroa

OPERADOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

**Asunto:** PROGRAMACIÓN DE VACACIONES – AÑO FISCAL 2026

**Fecha:** Puerto Machalilla, 15 de enero de 2026


En atención al **MEMORÁNDUM No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026**, de fecha 7 de enero de 2026, me permito informar la **programación de mis vacaciones correspondientes al año fiscal 2026**, conforme a lo establecido en el **Código del Trabajo**.

Las vacaciones se tomarán de la siguiente manera:

- **Primer período:** desde el **lunes 29 de junio** hasta el **viernes 3 de julio** de 2026, correspondiente a **cinco (5) días**.
- **Segundo período:** desde el **miércoles 2** hasta el **viernes 18 de septiembre de 2026**, considerando los **cinco (7) días adicionales** que me corresponden por haber cumplido **doce (12) años de servicio** institucional.

La presente se sustenta en lo dispuesto en los **artículos 69 y 71 del Código del Trabajo**, que regulan el derecho a vacaciones anuales y su incremento por antigüedad. Solicito que la presente programación sea puesta en conocimiento del **Pleno del GAD Parroquial** y de la **máxima autoridad**, para su correspondiente aprobación.

Atentamente,

  
Sr. Wisthon Fabián Figueroa Figueroa  
OPERADOR DE LA RETROEXCADORA  
GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA







**MEMORANDUM No.003-CNTZ-GADPRPM-SG -2026**

**Para:** Lcda. Janeth Ávila Anchundia presidenta del Gad Parroquial Puerto Machalilla.

**De:** Cristina Tubay Zambrano secretaria del Gad Parroquial Puerto Machalilla.

**Asunto:** Programación de vacaciones acumuladas – Período fiscal 2025

**Fecha:** 15 de enero del 2026.

En alcance al Memorándum No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, informo que **haré uso de mis vacaciones acumuladas correspondientes al período fiscal 2025 durante el mes de julio de 2026**, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP).

La presente información se remite para conocimiento, registro y el trámite administrativo correspondiente.

Atentamente,



Sra. Cristina Tubay Zambrano  
**SECRETARIA GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA**

Correo: [secretaria@gadmachalilla.gob.ec](mailto:secretaria@gadmachalilla.gob.ec)

C/c archivo







**CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL EJECUTIVO Y LEGISLATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO  
MACHALILLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026, SEGUN LA LOSEP**

| Nombres y Apellidos               | Designación    | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | septiembre | Noviembre | Diciembre |
|-----------------------------------|----------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|-----------|-----------|
| Janeth Monserrate Ávila Anchundia | Presidenta     |       |         |       |       |      |       |       |        |            |           |           |
| Humberto Cesareo Martínez Merchán | Vicepresidente |       |         |       |       |      |       |       |        |            |           |           |
| Javier Daniel Matute Anchundia    | Tercer Vocal   |       |         |       |       |      |       |       |        |            |           |           |
| Elita María Mero Rodríguez        | Cuarta Vocal   |       |         |       |       |      |       |       |        |            |           |           |
| Esther Magdalena Pilay Indacochea | Quinta Vocal   |       |         |       |       |      |       |       |        |            |           |           |



Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia  
**PRESIDENTA DEL GAD PTO MACHALILLA**

Gobierno Autónomo Descentralizado  
Parroquial Rural de Puerto Machalilla  
SECRETARÍA  
Sra. Christina Tuby Zambrano  
DIRECTORA GENERAL DE PLANEACIÓN

**SECRETARIA DEL GAD PTO MACHALILLA**



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa  
entre calles Principal e Isauro Pilay





CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025 SEGUN LA LOSEP

| Nombres y Apellidos               | Designación | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|-----------------------------------|-------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Matilde Yamileth Barcia Mero      | Tesorera    |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Cristina Natividad Tubay Zambrano | Secretaria  |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |



Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia  
PRESIDENTA DEL GAD PTO MACHALILLA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PARROQUIA RURAL DE PUERTO MACHALILLA  
SECRETARIA  
Sta. Cristina Tubay Zambrano

SECRETARIA DEL GAD PTO MACHALILLA



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa  
entre calles Principal e Isauro Pilay



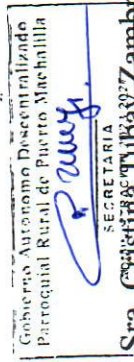


CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL Y OPERATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA  
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025 SEGUN EL CODIGO DE TRABAJO

| Nombres y Apellidos              | Designación                     | Enero | Febrero | Marzo | Abril    | Mayo | Junio       | Julio         | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|----------------------------------|---------------------------------|-------|---------|-------|----------|------|-------------|---------------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Winston Fabián Figueroa Figueroa | Operador de Retroexcavadora     |       |         |       |          |      | Lunes<br>29 | Viernes<br>03 |        | 2 al 18    |         |           |           |
| Erwin Ramón Vásquez Barcia       | Chofer de Volqueta              |       |         |       | 13 al 27 |      |             |               |        |            |         |           |           |
| Mireya Monserrate Castro Palma   | Auxiliar de servicios generales |       |         |       |          |      |             |               |        | 14 al 28   |         |           |           |



Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia  
PRESIDENTA DEL GAD PTO MACHALILLA



Sra. Christina Tuby Zambrano  
SECRETARIA DEL GAD PTO MACHALILLA



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa  
entre calles Principal e Isauro Pilay