



CONVOCATORIA N°001-GADPRPM-JMAA-2026
Puerto Machalilla, miércoles 21 enero del 2026

Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia
PRESIDENTA DEL GAD PUERTO MACHALILLA

Lcdo. Humberto Martínez Merchán
VICEPRESIDENTE DEL GAD PUERTO MACHALILLA

Sr. Javier Daniel Matute Anchundia
VOCAL DEL GAD PUERTO MACHALILLA

Sra. Elita María Mero Rodríguez
VOCAL DEL GAD PUERTO MACHALILLA

Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea
VOCAL DEL GAD PUERTO MACHALILLA

CONVOCATORIA SESIÓN EXTRAORDINARIA

En ejercicio de las atribuciones conferidas en los artículos 70 literal c) y 319 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), en mi calidad de Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Machalilla, CONVOCO a los señores vocales a la **Primera Sesión Extraordinaria** del Órgano Legislativo Parroquial, que se llevará a cabo conforme al siguiente detalle:

Fecha: jueves 22 de enero de 2026

Hora: 09h00

Lugar: Sala de Sesiones del GAD Parroquial Rural Puerto Machalilla.

La sesión se desarrollará con el siguiente **ORDEN DEL DÍA**, el cual, por tratarse de sesión extraordinaria, será el único a conocer y resolver:

1. Constatación del Quórum Reglamentario.
2. Aprobación del orden del día.
3. Bienvenida e instalación de la sesión a cargo de la Lcda. Janeth Ávila Anchundia Presidenta del Gad Parroquial Puerto Machalilla.
4. Conocimiento, lectura y aprobación del cronograma de vacaciones del personal legislativo, administrativo, operativo y auxiliar de servicios del GAD Parroquial, correspondiente al período fiscal 2026, conforme a las notificaciones efectuadas mediante memorándum.
5. Clausura.



juntapmachalilla@gmail.com



052589063-0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
entre calles Principal e Isauro Pilay





CONSTATACION DEL QUORÚN

Puerto Machalilla, jueves 22 de enero del 2026

NOMBRES Y APELIIDOS	CARGO	FIRMA
Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia	PRESIDENTA	
Lcdo. Humberto Martínez Merchán	VICEPRESIDENTE	
Sr. Javier Matute Anchundia	VOCAL PRINCIPAL	
Sra. Elita María Mero Rodríguez	VOCAL PRINCIPAL	
Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea	VOCAL PRINCIPAL	



Sra. Cristina Túbay Zambrano

Secretaria del Gad Parroquial Puerto Machalilla



juntapmachalilla@gmail.com



052589063-0997609205

Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
entre calles Principal e Isauro Pilay



ACTA DE LA PIRMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE PUERTO MACHALILLA, CELEBRADA A LOS VEINTIDOS DIAS DEL MES DE ENERO DEL DOS MIL VEINTISEIS EN LA PARROQUIA PUERTO MACHALILLA DEL CANTÓN PUERTO LOPEZ.

Siendo 9:20 am a los veintidós días del mes enero del dos mil veintiséis, se reúne el pleno del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Machalilla en sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Machalilla, convocados por la Lcda. Janeth Ávila Anchundia Presidenta, actúa como secretaria la Sra. Cristina Tubay Zambrano.

PRIMER PUNTO: Constatación del Quórum

La señora Cristina Tubay Zambrano en su calidad de Secretaria se procede a tomar asistencia para la Constatación del Quórum Reglamentario, en orden alfabético: Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia Presidenta, Lcdo. Humberto Cesáreo Martínez Merchán Vicepresidente, Lcda. Sr. Javier Daniel Matute Anchundia Vocal Principal, Sra. Elita María Mero Rodríguez Vocal Principal, Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea Vocal Principal

CONSTATACION DEL QUORUN REGLAMENTARIO PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA			
JUEVES 22 DE ENERO DEL 2026			
DIGNIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	PRESENTE	AUSENTE
PRESIDENTA	Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia	X	
VICEPRESIDENTE	Lcdo. Humberto Cesareo Martínez Merchán	X	
VOCAL PRINCIPAL	Sr. Javier Daniel Matute Anchundia	X	
VOCAL PRINCIPAL	Sra. Elita María Mero Rodríguez	X	
VOCAL PRINCIPAL	Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea	X	

La señora secretaria informa, señora Presidenta comunico que existe Quórum Reglamentario para el desarrollo de la Primera Sesión Extraordinaria.



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
entre calles Principal e Isauro Pilay



SEGUNDO PUNTO: Aprobación del orden del día: La señora secretaria una vez instalada la sesión pone a consideración los puntos de la lectura del orden del día para su aprobación y ejecución.

1. Constatación del Quórum Reglamentario.
2. Aprobación del orden del día.
3. Bienvenida e instalación de la sesión a cargo de la Lcda. Janeth Ávila Anchundia Presidenta del GAD Parroquial Puerto Machalilla.
4. Conocimiento, lectura y aprobación del cronograma de vacaciones del personal legislativo, administrativo, operativo y auxiliar de servicios del GAD Parroquial, correspondiente al período fiscal 2026, conforme a las notificaciones efectuadas mediante memorándum.
5. Clausura.

VOTACION PARA APROBACION DEL ORDEN DE LA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DE FECHA 22 DE ENERO DEL 2026					
DIGNIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FAVOR	CONTRA	ASTENCION	RAZONAMIENTO
PRESIDENTA	Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia	X			Aprobado
VICEPRESIDENTE	Lcdo. Humberto Cesareo Martínez Merchán	X			Aprobado
VOCAL PRINCIPAL	Sr. Javier Daniel Matute Anchundia	X			Aprobado
VOCAL PRINCIPAL	Sra. Elita María Mero Rodríguez	X			Aprobado
VOCAL S PRINCIPAL	Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea	X			Aprobado

La señora Secretaria manifiesta que con los 5 votos a favor queda aprobado el orden del día. SE RESUELVE por Unanimidad de los miembros presentes del Gobierno Parroquial Rural Machalilla. Aprobar el Orden del Día Propuesto en la sala de sesiones, en la Convocatoria de la Sesión Extraordinaria No. 001-2026 con fecha de jueves 22 de enero de 2026, de



juntapmachalilla@gmail.com



052589063-0997609205

Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
entre calles Principal e Isauro Pilay

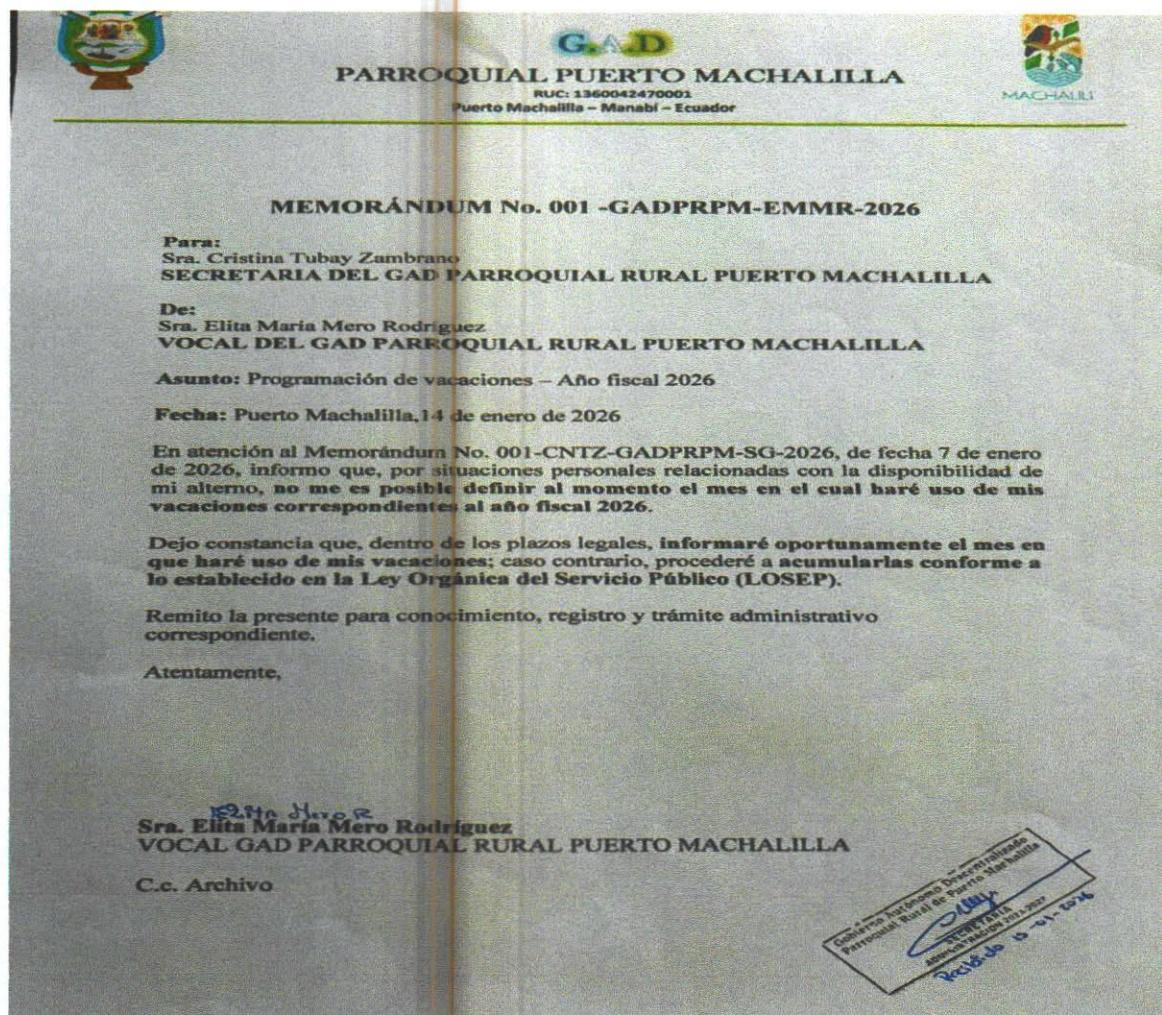


conformidad a lo que dispone el párrafo segundo del artículo 319 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización. (COOTAD).

TERCER PUNTO: Bienvenida e instalación de la primera sesión extraordinaria, a cargo de la Lcda. Janeth Ávila Anchundia Presidenta del Gad Parroquial Rural Puerto Machalilla, siendo las 9:30 am del día jueves 22 de enero de 2026 damos por instalada la sesión.

CUARTO PUNTO: Conocimiento, lectura y aprobación del cronograma de vacaciones del personal legislativo, administrativo, operativo y auxiliar de servicios del GAD Parroquial, correspondiente al período fiscal 2026, conforme a las notificaciones efectuadas mediante memorándum. –

La señora secretaria da lectura a los memorándum que se entregaron en secretaría de fecha 14, y 15b de enero del 2026



juntapmachalilla@gmail.com



052589063-0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
entre calles Principal e Isauro Pilay



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE LA PARROQUIA RURAL DE PUERTO MACHALILLA**

Creada el 20 de marzo de 1878
Ruc: 1360042470001
Administración 2023 - 2027



MACHALILLA
PUEBLO DE MACHALILLA



GAD

PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA

RUC: 1360042470001

Puerto Machalilla - Manabí - Ecuador



Puerto Machalilla, 15 de enero del 2026

Para:

Sra. Cristina Tubay Zambrano

SECRETARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

De:

Sr. Javier Daniel Matute Anchundia

VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

En atención al Memorándum No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, y conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP), informo que haré uso de mis vacaciones correspondientes al año fiscal 2026 durante el mes de septiembre de 2026, por el periodo legal establecido.

Durante dicho periodo, la Sra. Cecilia Lourdes Karpité Gómez quién es mi alterno quedará como Vocal principalizada, asumiendo las atribuciones y responsabilidades del cargo, para los fines administrativos y de remuneración que correspondan, previa aprobación del Pleno Ejecutivo.

Remito la presente para conocimiento, registro y trámite pertinente.

Atentamente,

Javier Daniel Matute Anchundia
Sr. Javier Daniel Matute Anchundia
VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA.



GAD

PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA

RUC: 1360042470001

Puerto Machalilla - Manabí - Ecuador



Memorándum No. 001 - GADPRPM- EMPI-VP-2026

Para:

Sra. Cristina Tubay Zambrano

SECRETARIA/ENCARGADA DE TALENTO HUMANO DEL GAD

PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

De:

Leda. Esther Magdalena Pilay Indacochea

VOCAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

Asunto: Remisión de programación de vacaciones – Año fiscal 2026

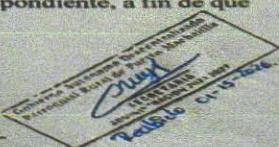
Fecha: Puerto Machalilla, 15 de enero de 2026

En atención al Memorándum No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, mediante el cual se solicita la programación de vacaciones del año fiscal 2026, informo que haré uso de mis vacaciones conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP), por el periodo de treinta (30) días, correspondiente al mes de agosto de 2026.

Durante dicho periodo, el Sr. Kelvin Ariel Quimis Ávila actuará como mi alterno principalizado, asumiendo las responsabilidades y atribuciones inherentes al cargo de Vocal del GAD Parroquial Rural Puerto Machalilla, para los fines legales y administrativos pertinentes.

Remito la presente para su conocimiento, registro y trámite correspondiente, a fin de que sea considerada para la aprobación en sesión del Pleno Ejecutivo.

Atentamente,



Lic. Esther Pilay Indacochea
VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL PTO. MACHALILLA
C.I.: 130780703-0

C.c. Archivo



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205

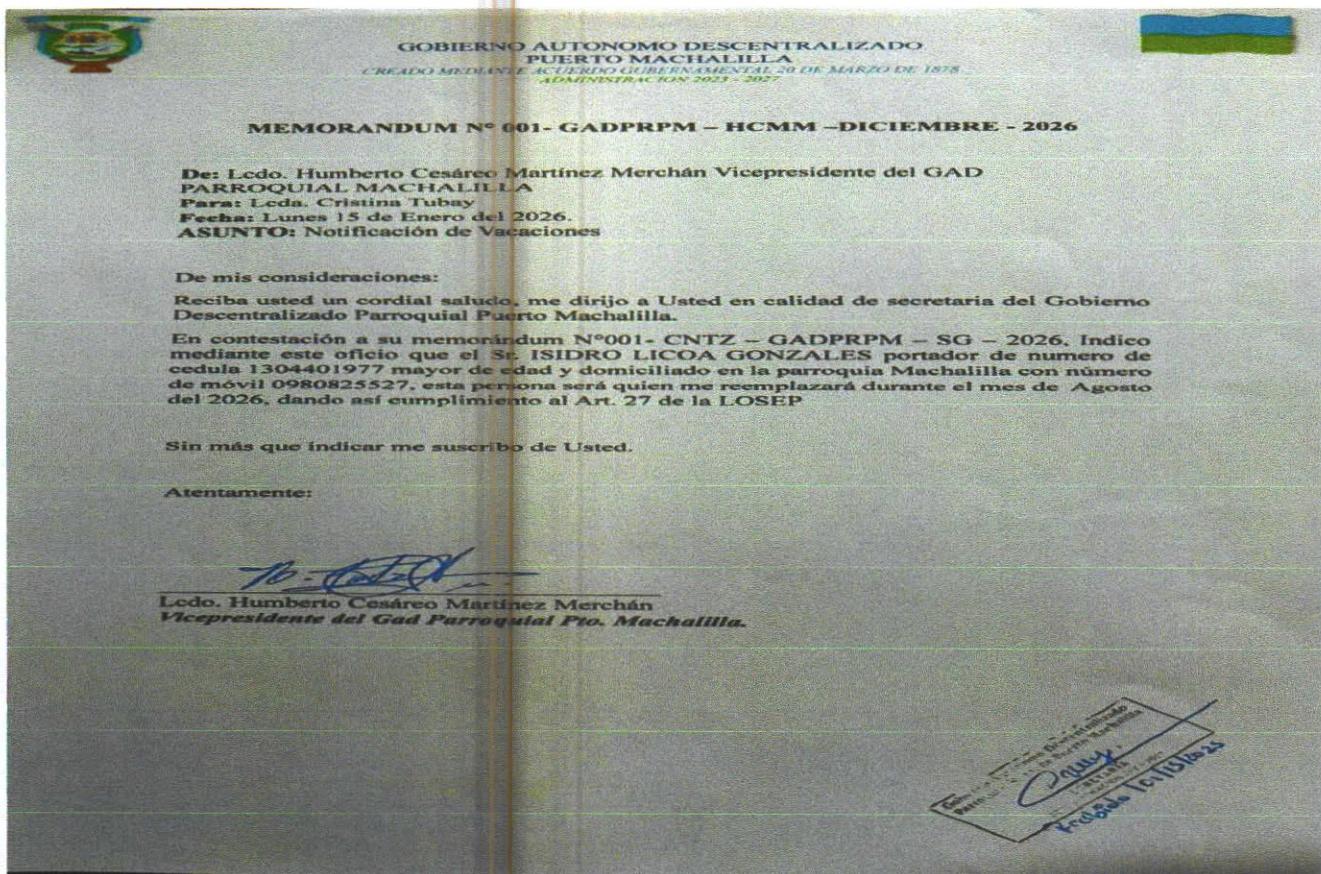


Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
entre calles Principal e Isauro Pilay



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE LA PARROQUIA RURAL DE PUERTO MACHALILLA**

Creada el 20 de marzo de 1878
Ruc: 1360042470001
Administración 2023 - 2027



Una vez realizada la lectura del memorándum correspondiente, la señora Secretaria procede a dar lectura al cronograma de vacaciones del personal legislativo, del GAD Parroquial Rural Puerto Machalilla, correspondiente al período fiscal 2026, para su conocimiento y aprobación. Durante la exposición, se explican las razones y particularidades del cronograma, informando además que la señora Presidenta se encuentra pendiente de notificar sus vacaciones, las cuales no han sido tomadas hasta la fecha por motivos de cumplimiento institucional.



CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL EJECUTIVO Y LEGISLATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026, SEGUN LA LOSEP

Nombres y Apellidos	Designación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	septiembre	Noviembre	Diciembre
Janeth Monserrate Ávila Anchundia	Presidenta											
Humberto Cesáreo Martínez Merchán	Vicepresidente											
Javier Daniel Matute Anchundia	Tercer Vocal											
Elita María Mero Rodríguez	Cuarta Vocal											
Esther Magdalena Pilay Indacochea	Quinta Vocal											

Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia
PRESIDENTA DEL GAD PTO MACHALILLA

Sra. Cristina Tubay Zambrano
SECRETARIA DEL GAD PTO MACHALILLA



juntapmachalilla@gmail.com



052589063-0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
entre calles Principal e Isauro Pilay



**VOTACION APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL
LEGISLATIVO DEL GAD PARROQUIAL PERÍODO FISCAL 2026**

DIGNIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FAVOR	CONTRA	ASTENCION	RAZONAMIENTO
PRESIDENTA	Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia	X			Aprobado
VICEPRESIDENTE	Lcdo. Humberto Cesareo Martínez Merchán	X			Aprobado
VOCAL PRINCIPAL	Sr. Javier Daniel Matute Anchundia	X			Aprobado
VOCAL PRINCIPAL	Sra. Elita María Mero Rodríguez	X			Aprobado
VOCAL SOBRANTE PRINCIPAL	Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea	X			Aprobado

Con cinco votos a favor, por unanimidad es aprobado el CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL EJECUTIVO Y LEGISLATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026, SEGUN LA LOSEP

Lectura de memorándum de secretaría y tesorería:

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE LA PARROQUIA RURAL DE PUERTO MACHALILLA**
Creada el 20 de marzo de 1878
Ruc: 1360042470001
Administración 2023 - 2027

MEMORANDUM No. 003-CNTZ-GADPRPM-SG -2026

Para: Lcda. Janeth Ávila Anchundia presidenta del Gad Parroquial Puerto Machalilla. De: Cristina Tubay Zambrano secretaria del Gad Parroquial Puerto Machalilla. Asunto: Programación de vacaciones acumuladas – Período fiscal 2025 Fecha: 15 de enero del 2026.
<p>En alcance al Memorandum No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, informo que haré uso de mis vacaciones acumuladas correspondientes al período fiscal 2025 durante el mes de julio de 2026, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP).</p> <p>La presente información se remite para conocimiento, registro y el trámite administrativo correspondiente.</p> <p>Atentamente,</p> <p> Sra. Cristina Tubay Zambrano SECRETARIA GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA Correo: secretaria@gadmachalilla.gob.ec C/c archivo </p>

RECIBIDO

Calle Sor Teresa E Isauro Pilay
Machalilla, Manabi, Puerto López

secretaria@gadmachalilla.gob.ec
052-589063 0997609205



juntapmachalilla@gmail.com



052589063-0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
entre calles Principal e Isauro Pilay



La señora Tesorera informó que sus vacaciones correspondientes al período fiscal 2025 las tomará en el mes de octubre, quedando asentado en el cronograma institucional, sino acumulará sus vacaciones.



CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025 SEGUN LALOSEP

Nombres y Apellidos	Designación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Matilde Yamileth Barcia Mero	Tesorera												
Cristina Natividad Tubay Zambrano	Secretaria												

Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia
PRESIDENTA DEL GAD PTO MACHALILLA

Sra. Cristina Tubay Zambrano
SECRETARIA DEL GAD PTO MACHALILLA

El cronograma es ajustable de acuerdo con las necesidades institucionales que se presenten. Los señores vocales aprueban la propuesta, y la señora secretaria procede a consultar si se aprueba

**VOTACION APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL
ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL PERIODO FISCAL 2026**

DIGNIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FAVOR	CONTRA	ASTENCION	RAZONAMIENTO
PRESIDENTA	Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia	X			Aprobado
VICEPRESIDENTE	Lcdo. Humberto Cesareo Martínez Merchán	X			Aprobado
VOCAL PRINCIPAL	Sr. Javier Daniel Matute Anchundia	X			Aprobado
VOCAL PRINCIPAL	Sra. Elita María Mero Rodríguez	X			Aprobado
VOCAL SOBRANTE PRINCIPAL	Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea	X			Aprobado



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205

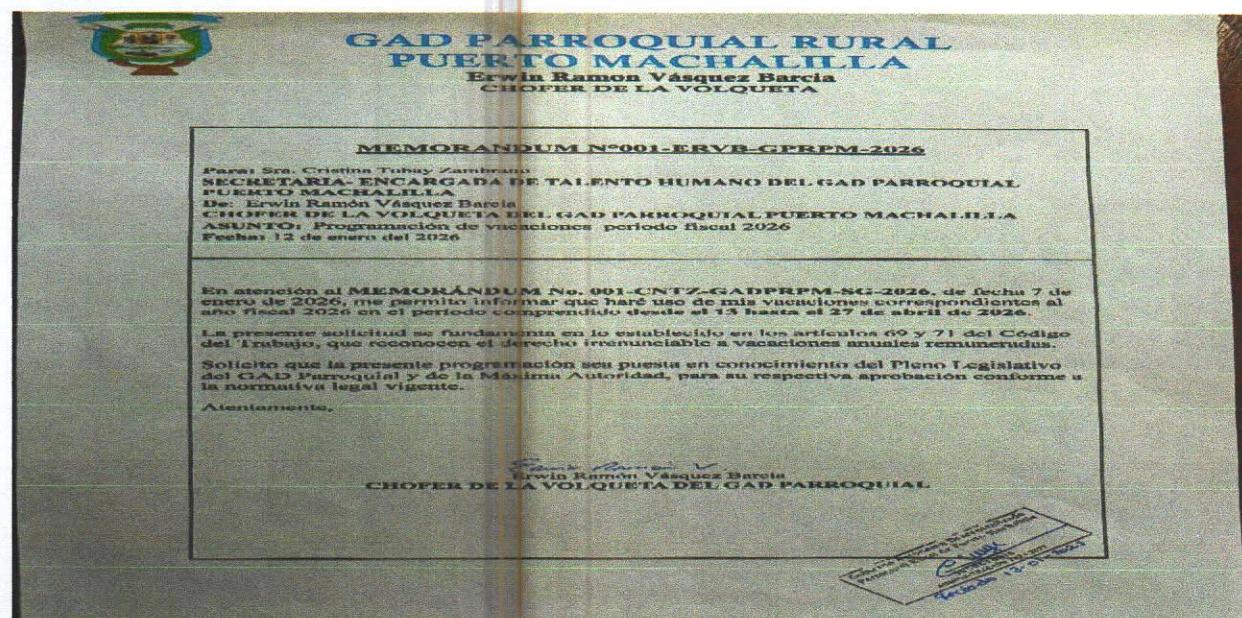
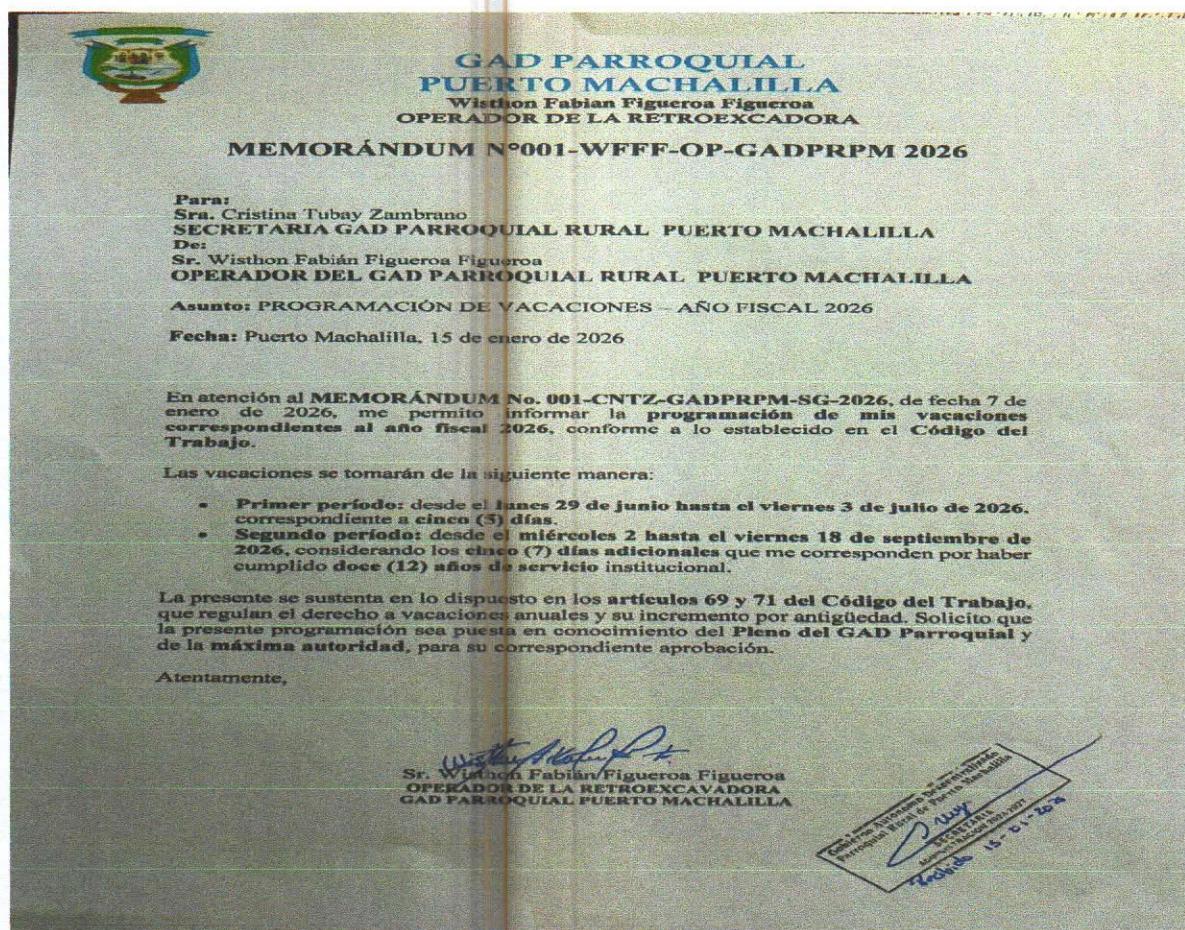


Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
entre calles Principal e Isauro Pilay



Con cinco votos a favor, por unanimidad es aprobado CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025 SEGUN LALOSEP

Lectura del memorando del personal operativo y auxiliar de servicio



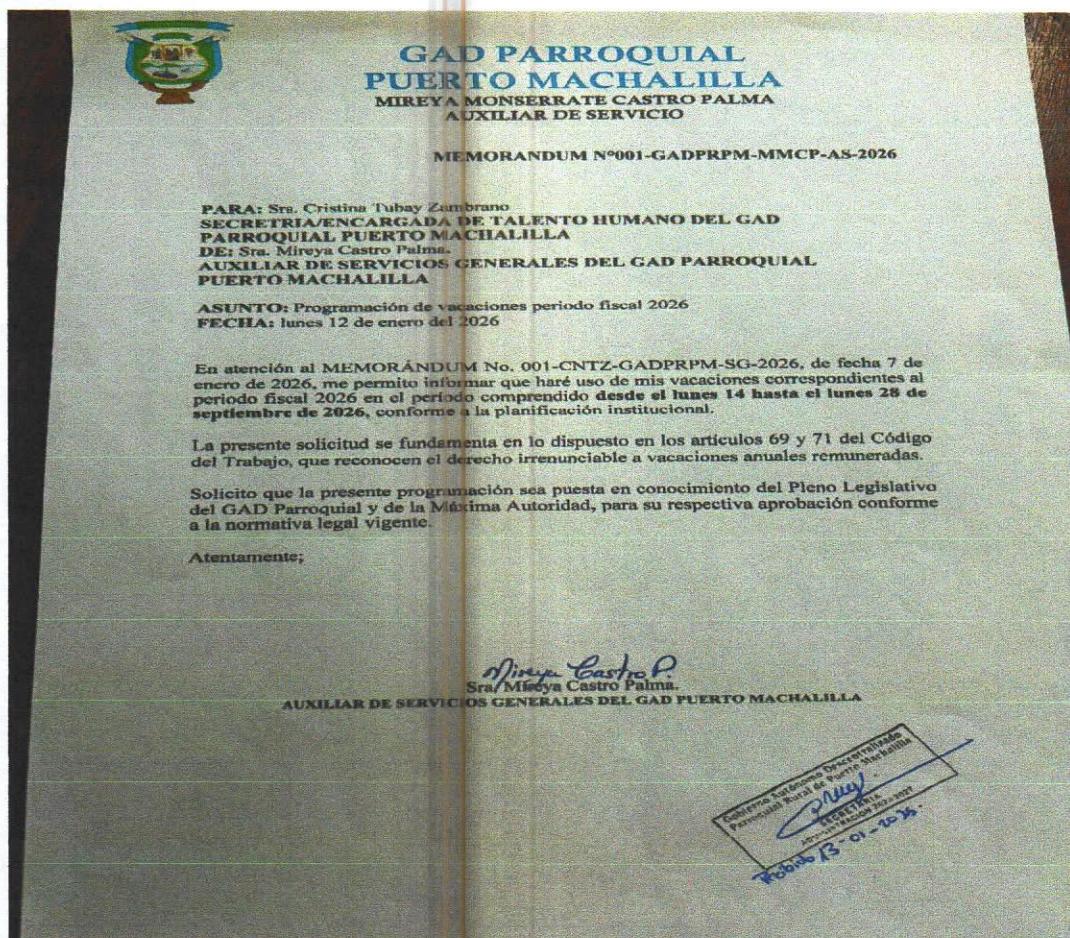
juntapmachalilla@gmail.com



052589063-0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
entre calles Principal e Isauro Pilay



Una vez dada lectura se procede a presentar el cronograma y para su aprobación el mismo que es ajustable de acuerdo con las necesidades institucionales

CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL Y OPERATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025 SEGUN EL CODIGO DE TRABAJO													
Nombres y Apellidos	Designación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Winston Fabián Fígeroña Figueroa	Operador de Retroexcavadora						Lunes 29	Viernes 03		2 al 18			
Erwin Ramón Vásquez Barcia	Chofer de Volqueta				13 al 27								
Mireya Monserrate Castro Palma	Auxiliar de servicios generales									14 al 28			

Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia
PRESIDENTA DEL GAD PTO MACHALILLA

Sra. Cristina Tubay Zambrano
SECRETARIA DEL GAD PTO MACHALILLA

Una vez realizada la lectura y presentado el cronograma, la señora secretaria procede a solicitar, de forma individual, la votación para su aprobación. Indicando que es ajustable a las necesidades institucionales o personales que se presente.



juntapmachalilla@gmail.com



052589063-0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
entre calles Principal e Isauro Pilay



VOTACION APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL
OPERATIVO Y SERVICIOS GENERALES DEL GAD PARROQUIAL PERIODO FISCAL
2026

DIGNIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FAVOR	CONTRA	ASTENCION	RAZONAMIENTO
PRESIDENTA	Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia	X			Aprobado
VICEPRESIDENTE	Lcdo. Humberto Cesareo Martínez Merchán	X			Aprobado
VOCAL PRINCIPAL	Sr. Javier Daniel Matute Anchundia	X			Aprobado
VOCAL PRINCIPAL	Sra. Elita María Mero Rodríguez	X			Aprobado
VOCAL SOBRANTE PRINCIPAL	Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea	X			Aprobado

Con cinco votos a favor, por unanimidad es aprobado CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL OPERATIVO Y DE SERVICIOS GENERALES DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026 SEGUN EL CODIGO DE TRABAJO

Con fecha jueves 22 de enero del 2026 , de acuerdo con los cumplimientos y lineamientos establecidos en el Código de Trabajo y de los servidores de la institución, se procede a la aprobación del cronograma de actividades, el cual será firmado por la máxima autoridad y la encargada de talento humano, validando su voto en esta sesión extraordinaria por los señores vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Puerto Machalilla quedando constancia de lo aprobado para dar cumplimiento a lo establecido en la normativa vigente.

A continuación, se procede con el punto de clausura



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
entre calles Principal e Isauro Pilay



QUINTO PUNTO: Clausura de la sesión: la señora secretaria le sede la palabra a la Lcda. Janeth Ávila Anchundia Presidenta del GAD Parroquial Puerto Machalilla bueno compañeros siendo las 9:46am se da por clausurada la sesión.

FIRMAS DE CONSTANCIA:

Lcda. Janeth Ávila Anchundia
PRESIDENTA DEL GAD PUERTO MACHALILLA



Sr. Javier Daniel Matute Anchundia
VOCAL GAD PUERTO MACHALILLA

Lcdo. Humberto Martínez Merchán
VICEPRESIDENTE DEL GAD PUERTO MACHALILLA

Sra. Elita Mero Rodríguez
VOCAL DEL GAD PUERTO MACHALILLA

Lcda. Esther Pilay Indacochea
VOCAL DEL GAD PUERTO MACHALILLA

Certifico:

Que a la presente acta de la primera sesión extraordinaria se realizaron las respectivas correcciones de todas las observaciones; se cumplió con lo estipulado para su desarrollo y aprobación.

Gobierno Autónomo Descentralizado
Parroquial Rural de Puerto Machalilla

Sra. Cristina Lubay Zambrano
Secretaria Gad Parroquial

Dado y firmado en la Parroquia Puerto Machalilla del Cantón Puerto López a los 6 días del mes de febrero del 2026.



juntapmachalilla@gmail.com



052589063-0997609205



Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
entre calles Principal e Isauro Pilay



G.A.D

PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA

RUC: 1360042470001
Puerto Machalilla – Manabí – Ecuador



MEMORÁNDUM No. 001 -GADPRPM-EMMR-2026

Para:

Sra. Cristina Tubay Zambrano

SECRETARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

De:

Sra. Elita María Mero Rodríguez

VOCAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

Asunto: Programación de vacaciones – Año fiscal 2026

Fecha: Puerto Machalilla, 14 de enero de 2026

En atención al Memorándum No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, informo que, por situaciones personales relacionadas con la disponibilidad de mi alterno, **no me es posible definir al momento el mes en el cual haré uso de mis vacaciones correspondientes al año fiscal 2026.**

Dejo constancia que, dentro de los plazos legales, **informaré oportunamente el mes en que haré uso de mis vacaciones;** caso contrario, procederé a acumularlas conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP).

Remito la presente para conocimiento, registro y trámite administrativo correspondiente.

Atentamente,

Elita Mero R
Sra. Elita María Mero Rodríguez
VOCAL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

C.c. Archivo





G.A.D

PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA

RUC: 1360042470001

Puerto Machalilla – Manabí – Ecuador



Puerto Machalilla, 15 de enero del 2026

Para:

Sra. Cristina Tubay Zambrano

SECRETARIA DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

De:

Sr. Javier Daniel Matute Anchundia

VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

En atención al Memorándum No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, y conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP), informo que haré uso de mis vacaciones correspondientes al año fiscal 2026 durante el mes de septiembre de 2026, por el período legal establecido.

Durante dicho período, la Sra. Cecilia Lourdes Karpité Gómez quién es mi alterna quedará como Vocal principalizada, asumiendo las atribuciones y responsabilidades del cargo, para los fines administrativos y de remuneración que correspondan, previa aprobación del Pleno Ejecutivo.

Remito la presente para conocimiento, registro y trámite pertinente.

Atentamente,

Sr. Javier Daniel Matute Anchundia
VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA.





G.A.D

PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA

RUC: 1360042470001
Puerto Machalilla – Manabí – Ecuador



Memorándum No. 001- GADPRPM- EMPI-VP-2026

Para:

Sra. Cristina Tubay Zambrano

**SECRETARIA/ENCARGADA DE TALENTO HUMANO DEL GAD
PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA**

De:

Lcda. Esther Magdalena Pilay Indacochea

VOCAL DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

Asunto: Remisión de programación de vacaciones – Año fiscal 2026

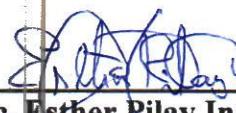
Fecha: Puerto Machalilla, 15 de enero de 2026

En atención al Memorándum No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, mediante el cual se solicita la programación de vacaciones del año fiscal 2026, informo que haré uso de mis vacaciones conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP), por el período de treinta (30) días, correspondiente al mes de agosto de 2026.

Durante dicho período, el **Sr. Kelvin Ariel Quimis Ávila** actuará como mi alterno principalizado, asumiendo las responsabilidades y atribuciones inherentes al cargo de Vocal del GAD Parroquial Rural Puerto Machalilla, para los fines legales y administrativos pertinentes.

Remito la presente para su conocimiento, registro y trámite correspondiente, a fin de que sea considerada para la aprobación en sesión del Pleno Ejecutivo.

Atentamente,


Lic. Esther Pilay Indacochea

VOCAL PRINCIPAL DEL GAD PARROQUIAL PTO. MACHALILLA

C.I: 130780703-0

C.c. Archivo





GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

Erwin Ramon Vásquez Barcia
CHOFER DE LA VOLQUETA

MEMORANDUM N°001-ERVB-GPRPM-2026

Para: Sra. Cristina Tubay Zambrano

**SECRETARIA- ENCARGADA DE TALENTO HUMANO DEL GAD PARROQUIAL
PUERTO MACHALILLA**

De: Erwin Ramón Vásquez Barcia

CHOFER DE LA VOLQUETA DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA

ASUNTO: Programación de vacaciones periodo fiscal 2026

Fecha: 12 de enero del 2026

En atención al **MEMORÁNDUM No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026**, de fecha 7 de enero de 2026, me permito informar que haré uso de mis vacaciones correspondientes al año fiscal 2026 en el período comprendido **desde el 13 hasta el 27 de abril de 2026**.

La presente solicitud se fundamenta en lo establecido en los artículos 69 y 71 del Código del Trabajo, que reconocen el derecho irrenunciable a vacaciones anuales remuneradas.

Solicito que la presente programación sea puesta en conocimiento del Pleno Legislativo del GAD Parroquial y de la Máxima Autoridad, para su respectiva aprobación conforme a la normativa legal vigente.

Atentamente,

Erwin Ramon V.
Erwin Ramón Vásquez Barcia
CHOFER DE LA VOLQUETA DEL GAD PARROQUIAL





GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA

MIREYA MONSERRATE CASTRO PALMA
AUXILIAR DE SERVICIO

MEMORANDUM N°001-GADPRPM-MMCP-AS-2026

PARA: Sra. Cristina Tubay Zambrano

**SECRETRIA/ENCARGADA DE TALENTO HUMANO DEL GAD
PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA**

DE: Sra. Mireya Castro Palma.

**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES DEL GAD PARROQUIAL
PUERTO MACHALILLA**

ASUNTO: Programación de vacaciones periodo fiscal 2026

FECHA: lunes 12 de enero del 2026

En atención al MEMORÁNDUM No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, me permite informar que haré uso de mis vacaciones correspondientes al periodo fiscal 2026 en el período comprendido **desde el lunes 14 hasta el lunes 28 de septiembre de 2026**, conforme a la planificación institucional.

La presente solicitud se fundamenta en lo dispuesto en los artículos 69 y 71 del Código del Trabajo, que reconocen el derecho irrenunciable a vacaciones anuales remuneradas.

Solicito que la presente programación sea puesta en conocimiento del Pleno Legislativo del GAD Parroquial y de la Máxima Autoridad, para su respectiva aprobación conforme a la normativa legal vigente.

Atentamente;

Mireya Castro P.
Sra. Mireya Castro Palma.

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES DEL GAD PUERTO MACHALILLA





GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO
PUERTO MACHALILLA
CREADO MEDIANTE ACUERDO GUBERNAMENTAL 20 DE MARZO DE 1878
ADMINISTRACION 2023 - 2027

MEMORANDUM N° 001- GADPRPM – HCMM –DICIEMBRE - 2026

De: Lcdo. Humberto Cesáreo Martínez Merchán Vicepresidente del GAD
PARROQUIAL MACHALILLA
Para: Lcda. Cristina Tubay
Fecha: Lunes 15 de Enero del 2026.
ASUNTO: Notificación de Vacaciones

De mis consideraciones:

Reciba usted un cordial saludo, me dirijo a Usted en calidad de secretaria del Gobierno Descentralizado Parroquial Puerto Machalilla.

En contestación a su memorándum N°001- CNTZ – GADPRPM – SG – 2026, Indico mediante este oficio que el Sr. ISIDRO LICOA GONZALES portador de numero de cedula 1304401977 mayor de edad y domiciliado en la parroquia Machalilla con número de móvil 0980825527, esta persona será quien me reemplazará durante el mes de Agosto del 2026, dando así cumplimiento al Art. 27 de la LOSEP

Sin más que indicar me suscribo de Usted.

Atentamente:

Lcdo. Humberto Cesáreo Martínez Merchán
Vicepresidente del Gad Parroquial Pto. Machalilla.





GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA

Wisthon Fabian Figueroa Figueroa
OPERADOR DE LA RETROEXCAVADORA

MEMORÁNDUM N°001-WFFF-OP-GADPRPM 2026

Para:

Sra. Cristina Tubay Zambrano

SECRETARIA GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

De:

Sr. Wisthon Fabián Figueroa Figueroa

OPERADOR DEL GAD PARROQUIAL RURAL PUERTO MACHALILLA

Asunto: PROGRAMACIÓN DE VACACIONES – AÑO FISCAL 2026

Fecha: Puerto Machalilla, 15 de enero de 2026

En atención al **MEMORÁNDUM N°001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026**, de fecha 7 de enero de 2026, me permito informar la **programación de mis vacaciones correspondientes al año fiscal 2026**, conforme a lo establecido en el **Código del Trabajo**.

Las vacaciones se tomarán de la siguiente manera:

- **Primer período:** desde el lunes 29 de junio hasta el viernes 3 de julio de 2026, correspondiente a **cinco (5) días**.
- **Segundo período:** desde el miércoles 2 hasta el viernes 18 de septiembre de 2026, considerando los **cinco (7) días adicionales** que me corresponden por haber cumplido **doce (12) años de servicio** institucional.

La presente se sustenta en lo dispuesto en los **artículos 69 y 71 del Código del Trabajo**, que regulan el derecho a vacaciones anuales y su incremento por antigüedad. Solicito que la presente programación sea puesta en conocimiento del **Pleno del GAD Parroquial** y de la **máxima autoridad**, para su correspondiente aprobación.

Atentamente,

Sr. Wisthon Fabián Figueroa Figueroa
OPERADOR DE LA RETROEXCAVADORA
GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA





MEMORANDUM No.003-CNTZ-GADPRPM-SG -2026

Para: Lcda. Janeth Ávila Anchundia presidenta del Gad Parroquial Puerto Machalilla.

De: Cristina Tubay Zambrano secretaria del Gad Parroquial Puerto Machalilla.

Asunto: Programación de vacaciones acumuladas – Período fiscal 2025

Fecha: 15 de enero del 2026.

En alcance al Memorándum No. 001-CNTZ-GADPRPM-SG-2026, de fecha 7 de enero de 2026, informo que haré uso de mis vacaciones acumuladas correspondientes al período fiscal 2025 durante el mes de julio de 2026, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP).

La presente información se remite para conocimiento, registro y el trámite administrativo correspondiente.

Atentamente,



Sra. Cristina Tubay Zambrano

SECRETARIA GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA

Correo: secretaria@gadmachalilla.gob.ec

C/c archivo



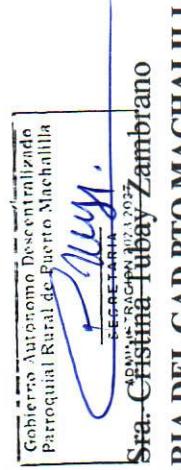


**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE LA PARROQUIA RURAL DE PUERTO MACHALILLA**
Creada el 20 de marzo de 1878
Ruc: 1360042470001
Administración 2023 - 2027

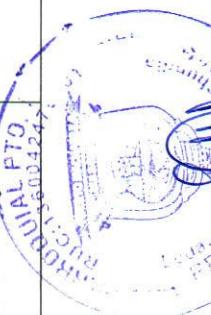


**CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL EJECUTIVO Y LEGISLATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO
MACHALILLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026, SEGUN LA LOSEP**

Nombres y Apellidos	Designación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	septiembre	Noviembre	Diciembre
Janeth Monserrate Ávila Anchundia	Presidenta											
Humberto Cesareo Martínez Merchán	Vicepresidente											
Javier Daniel Matute Anchundia	Tercer Vocal											
Elita María Mero Rodríguez	Cuarta Vocal											
Esther Magdalena Pilay Indacochea	Quinta Vocal											



Lcda. Janeth Monserrate Ávila Anchundia
PRESIDENTA DEL GAD PTO MACHALILLA



Sra. **Christina Túday Zambrano**
SECRETARIA DEL GAD PTO MACHALILLA



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205

Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
entre calles Principal e Isauro Pilay



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE LA PARROQUIA RURAL DE PUERTO MACHALILLA**
Created el 20 de marzo de 1878
Ruc: 1360042470001
Administración 2023 - 2027



CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025 SEGUN LA LOSEP

Nombres y Apellidos	Designación	Enero	Febrero	Marzo	Abri	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Matilde Yamileth Barcia Mero	Tesorera												
Cristina Natividad Túbay Zambrano	Secretaria												



Lcda. Janeth Monserrate Ayala Anchundia
PRESIDENTA DEL GAD PTO MACHALILLA

Gobierno Autónomo Descentralizado
 Parroquial Rural de Puerto Machalilla

 SECRETARIA
 Sta. Cristina Tibay Zambrano

SECRETARIA DEL GAD PTO MACHALILLA



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205

Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
 entre calles Principal e Isauro Pilay





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
DE LA PARROQUIA RURAL DE PUERTO MACHALILLA**
 Creada el 20 de marzo de 1878
 Ruc: 1360004-2470001
 Administración 2023 - 2027

MACHALILLA
Edo. de Manabí - Ecuador

CRONOGRAMA DE VACACIONES DEL PERSONAL Y OPERATIVO DEL GAD PARROQUIAL PUERTO MACHALILLA
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025 SEGUN EL CODIGO DE TRABAJO

Nombres y Apellidos	Designación	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Winston Fabián Figueroa	Operador de Retroexcavadora					Lunes 29	Viernes 03			2 al 18			
Erwin Ramón Vásquez Barcia	Chofer de Volqueta				13 al 27								
Mireya Monserrate Castro Palma	Auxiliar de servicios generales									14 al 28			



Lcda. Janeth Monserate Ávila Anchundia
PRESIDENTA DEL GAD PTO MACHALILLA

Gobierno Autónomo Descentralizado
 Parroquia Rural de Puerto Machalilla

 SECRETARIA
 Sra. Chistina Tibay Zambrano

SECRETARIA DEL GAD PTO MACHALILLA



juntapmachalilla@gmail.com



052589063- 0997609205

Barrio Simón Bolívar Calle Sor Teresa
 entre calles Principal e Isauro Pilay