

**ACTA No. 024 -SO- CIHS-2025**  
**SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2025**

En la parroquia Luz de América, Cantón Santo Domingo, Provincia de Santo Domingo Tsáchilas, siendo las 08H30 del miércoles 31 de diciembre de 2025, con la asistencia de: Sra. Sandra Liliana Andrade Roldán (Vicepresidenta), Sr. Eddy Leonardo Vélez Román (Vocal), Lic. Lida Teresa Valle Acaro (Vocal), Srta. Samantha Nicole Intriago Castro (Vocal) se da inicio a la presente Sesión Ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para esta fecha.

Abg. Cristian Hernández **Presidente**.- Buenos días compañeros miembros del legislativo, bienvenidos a esta sesión ordinaria convocada para el día de hoy, señorita Secretaria preceda a constatar el quórum.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria**. - Buenos días, señor Presidente y señores Vocales, por disposición del señor Presidente, voy a constatar el quórum reglamentario para dar inicio a la Sesión Ordinaria, convocada para el día de hoy 31 de diciembre de 2025;

Sra. Sandra Andrade. - Presente,

Sr. Eddy Vélez. - Presente,

Lcda. Lida Valle. - Presente,

Srta. Samantha Intriago. - Presente,

Abg. Cristian Hernández. - Presente,

Abg. Karen Alvarez **Secretaria**. - Estando los cinco miembros que conforman la Junta Parroquial hay el quórum reglamentario para dar inicio a la presente sesión ordinaria de la Junta Parroquial, convocada para el día de hoy miércoles 31 de diciembre de 2025, a las 08H30; señor Presidente.

Abg. Cristian Hernández **Presidente**. - Habiendo constatado el quórum correspondiente, queda instalada está presente sesión ordinaria, señorita Secretaria, sírvase a dar lectura el orden del día de la convocatoria;

**ORDEN DEL DÍA:**

Abg. Karen Alvarez **Secretaria**. - CONVOCATORIA GADPRLA N.º 023- SO- CIHS-2025. Me permito convocar a usted a la SESIÓN ORDINARIA del GAD PARROQUIAL RURAL LUZ DE AMÉRICA, la misma que se llevará a cabo el MIERCOLES 31 DE DICIEMBRE DE 2025, a las 08H30 en la Sala de Sesiones de la Institución, con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

1. Conocimiento y Aprobación del Acta No. 023 - SO-CIHS-2025. Sesión Ordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2025.
2. Informe señor presidente.

## DESARROLLO:

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** - Compañeros miembros del legislativo está a consideración el orden del día, compañera Sandra Andrade tiene la palabra.

Sr. Sandra Andrade **Vicepresidenta.** - Señor Presidente, compañeros vocales, buenos días mociono que se apruebe los 2 puntos del orden del día a tratarse en la convocatoria del día de hoy.

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** - Compañeros miembros del Legislativo hay una moción planteada por la compañera Sandra Andrade, ¿tiene apoyo la moción?, compañera Samantha Intriago tiene la palabra.

Samantha Intriago **Vocal.** - Buenos días señor presidente, compañeros vocales y señorita secretaria, apoyo la moción planteada por la compañera Samantha Intriago.

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** - Hay una moción presentada por la compañera Sandra Andrade y apoyada por la compañera Samantha Intriago. Señorita secretaria, someta a votación ordinaria.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - Por disposición del señor Presidente, vamos a tomar votación ordinaria, alzar su mano derecha los que estén de acuerdo; con 5 votos a favor. El Pleno del GAD Parroquial Rural Luz de América, **RESUELVE: GADPRLA-SO- CIHS-059-2025 POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA TAL COMO ESTA PLANTEADA EN LA CONVOCATORIA.**

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** - Señorita Secretaria, proceda a dar lectura del primer punto del orden del día.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - **PRIMERO.** – *Conocimiento y Aprobación del Acta No. 023 - SO-CIHS-2025. Sesión Ordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2025.*

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** - compañeros miembros del legislativo está a consideración el primer punto del orden de día, compañero Eddy Vélez tiene la palabra.

Sr. Eddy Vélez **Vocal.** - Bueno Compañeros, una vez que se ha leído y revisado el Acta No. 023 - SO-CIHS-2025. Sesión Ordinaria celebrada el 10 de diciembre de 2025, considero que no hay ninguna inconsistencia por lo que mociono que se apruebe.

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** - Hay una moción planteada por el compañero Eddy Vélez, ¿tiene apoyo la moción?, compañera Samantha Intriago tiene la palabra.

Srta. Samantha Intriago **Vocal.** - Gracias Presidente, apoyo la moción planteada por el compañero Eddy Vélez.

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** - Compañeros hay una moción planteada por el compañero J Eddy Vélez con el apoyo de la compañera Samantha Intriago, señorita Secretaria someta a votación nominal.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - Por disposición del señor Presidente, vamos a tomar votación nominal.

Sra. Sandra Andrade. - A favor,

Sr. Eddy Vélez. - A favor,

Lcda. Lida Valle. - A favor,

Srta. Samantha Intriago. - A favor,

Ab. Cristian Hernández. - A favor,

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** - Con 5 votos a favor, por unanimidad el Pleno del GAD Parroquial Rural Luz de América y aprueba el orden del día, **RESUELVE: GADPRLA-SO-CIHS-060-2025- POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ACTA N° 023 - SO-CIHS-2025. SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 10 DE DICIEMBRE DE 2025.**

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** - Señorita Secretaria, proceda a dar lectura del siguiente punto en el orden del día.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria.** – **SEGUNDO. – Informe señor presidente**

Ab. Cristian Hernández **Presidente.** – Compañeros voy a proceder a dar lectura de las actividades de estos días de labores.

**Miércoles 10 de diciembre de 2025** mediante con CONVOCATORIA GADPRLA N.º 022-SO-CIHS-2025 se asistió a la SESIÓN ORDINARIA del GAD PARROQUIAL RURAL LUZ DE AMÉRICA, la misma que se llevó a cabo el MIERCOLES 10 DE DICIEMBRE DE 2025, a las 08H30 en la Sala de Sesiones de la Institución, con la finalidad de tratar el siguiente orden del día:

1. Conocimiento y Aprobación del Acta N° 011 - SE-CIHS-2025. Sesión Extraordinaria celebrada el 03 de diciembre de 2025.
2. Informe señor presidente y vocales

En coordinación con los compañeros vocales realizamos la inscripción de madres cabeza de hogar, previa a la entrega de pollitos, como parte del proceso de organización y focalización del apoyo social destinado al fortalecimiento de la economía familiar. Coordiné con el personal operativo que maneja nuestra maquinaria para el traslado en la volqueta de nuestra institución de material y así poder intervenir y dar mantenimiento con la Gallineta de nuestra institución en la Unidad Educativa Luz de América.

**Jueves 11 de diciembre de 2025** se coordinó con el compañero Eddy Vele para que se realice el mantenimiento y limpieza de basura de los alrededores del centro del adulto mayor en donde

se recolectó basura de la caña guadua, maleza y reubicación, además de que se hizo limpieza del garaje institucional en conjunto con los operadores de la maquinaria.

Se mantuvo una reunión con la Lic. Vicenta Medranda con la finalidad de socializar y coordinar el cierre del año de las actividades que realiza el Subcentro de Salud con los adultos mayores, las mismas que se desarrollaron mediante reuniones quincenales durante todo el año en las instalaciones del GAD Parroquial.

**Viernes 12 de diciembre 2025** Coordiné con el personal operativo que maneja nuestra maquinaria para el traslado en la volqueta de nuestra institución de material pétreo mezclado entre subbase y cascajo y así poder intervenir y dar mantenimiento con la Gallineta de nuestra institución recinto San Fernando y el Barrio el bosque ubicado dentro de la Cabecera parroquial de Luz de América.

Se realizó la entrega de 100 kits de pollitos a madres de familia cabeza de hogar, quienes fueron previamente inscritas, como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de la economía familiar y la seguridad alimentaria.

Se participó en el nombramiento y posesión de la nueva directiva de la comunidad San Vicente del Nila, en coordinación con la Tenencia Política de Luz de América, con la finalidad de fortalecer la organización comunitaria y trabajar de manera articulada durante los próximos dos años en beneficio de la comunidad.

**Sábado 13 de diciembre de 2025** Se realizó la coordinación, logística los encuentros deportivos del Mundialito Parroquial mismo que se está llevando el Coliseo de la 10 de Agosto, en donde varios equipos tienen sus encuentros deportivos juntamente con la Tnlga. Jenifer Castro coordinadora del Mundialito Parroquial.

**Lunes 15 de diciembre de 2025** se coordino con el compañero Eddy Vélez vocal de la comisión de Agroproducción y ambiente para que se realice el adecentamiento de los 3 parques del centro poblados recogida de basura con los colaboradores del municipio con el objetivo de tener un ambiente sano.

Coordiné con el personal operativo que maneja nuestra maquinaria para el traslado en la volqueta de nuestra institución de cascajo y así poder intervenir y dar mantenimiento con la Gallineta de nuestra institución recinto San Francisco perteneciente a la jurisdicción de Luz de América.

**Martes 16 de diciembre de 2025** Se realizó la entrega de kits agropecuarios por parte del GAD Parroquial a las escuelas de campo, con el objetivo de obtener resultados en la preparación de abonos orgánicos, los cuales contribuyen al fortalecimiento de la producción agrícola y a una alternativa para una alimentación saludable. La actividad contó con la presencia de representantes del MAG quienes han sido parte importante para el aprendizaje y capacitación de las escuelas de campo, y de los ciudadanos participantes de las escuelas.

Coordiné con la compañera Lida Valle quien preside la Comisión de Riesgos, a fin de que participe en la reunión de trabajo para la reactivación de la Mesa Intersectorial de Salud, mismo que tiene propósito es coordinar acciones orientadas a mejorar la calidad de vida de los habitantes de los distintos sectores de la parroquia, reunión que se realiza en coordinación con el Subcentro de salud.

**Miércoles 17 de diciembre de 2025** Coordiné con el compañero Eddy Vélez para que se realice poda de césped y de plantas en los tres parques de la parroquia, como parte del mantenimiento general, con el objetivo de conservar una adecuada presentación y brindar espacios de recreación agradables y seguros para la comunidad.

Reunión de trabajo con los presidentes de las parroquias Valle Hermoso y Alluríquín, así como con el Ing. Daniel Moreira, Director de Obras Públicas de la Prefectura, con el objetivo de socializar el estado de la adquisición de las volquetas que serán destinadas a las parroquias, en el marco de las obras de cogestión solicitadas mediante los presupuestos participativos de los años 2024 y 2025.

**Jueves 18 de diciembre de 2025** Se participó de la Capacitación dirigida a los equipos de los Gobiernos Parroquiales Rurales realizada por CONAGOPARE en la cual participaron las 10 parroquias de la provincia de Santo Domingo. Este evento tuvo como finalidad fortalecer la integración y articulación entre las distintas parroquias, promoviendo el intercambio de experiencias y buenas prácticas administrativas.

**Viernes 19 de diciembre de 2025** Reunión de trabajo representantes del grupo Balsebot para recibir la donación de los caramelos que serán utilizados en el agasajó navideño cabe mencionar compañeros miembros del legislativo que en la reunión estuvo presente la compañera Lida Valle a quien se le agradece el apoyo y la gestión realizada.

También coordiné con el compañero Eddy Vélez para que se realice el mantenimiento de filos de los tres parques para evitar el crecimiento de malezas en los adoquines.

**Sábado 20 de diciembre de 2025** Coordiné la logística y el desarrollo de la final del Mundialito Parroquial, evento deportivo que promovió la integración comunitaria, la participación juvenil y el fomento del deporte formativo en la parroquia. Durante el acto se realizó la entrega de reconocimientos a los ganadores de cada categoría, destacando el esfuerzo y desempeño de los participantes.

**Domingo 21 de diciembre de 2025** Organice y coordiné el Agasajo Navideño, evento organizado para compartir momentos de integración, alegría y reconocimiento con la comunidad, fortaleciendo los lazos sociales y la convivencia entre los habitantes de la parroquia, en donde gracias al apoyo de todo el equipo que conforma el GAD parroquial, las gestiones realizadas logramos agasajar a los niños de nuestra parroquia.

**Lunes 22 de diciembre de 2025** Coordiné con la compañera Lida Valle la entrega de 30 kits de alimentos, garantizando el apoyo social y la atención a las necesidades de la población beneficiaria en el recinto la Susanita, Barrio Eloy Alfaro y los usuarios de discapacidad.

Coordiné con el Facilitador del proyecto de discapacidad, Tnlgo. Ángel Gómez, para el desarrollo del Agasajo Navideño dirigido al grupo de personas con discapacidad, con el objetivo de promover la integración, el reconocimiento y la participación activa de este grupo prioritario en las actividades comunitarias, donde se entregaron kits alimenticios.

**Martes 23 de diciembre de 2025** Así mismo, en este día se coordinó con el compañero Eddy Vélez el mantenimiento de los tres parques de la parroquia Luz de América, con el objetivo de garantizar que los espacios públicos se encuentren en óptimas condiciones y ofrezcan una adecuada presentación para el disfrute de los ciudadanos.

**Viernes 26 de diciembre de 2025** como parte de la comisión social coordiné con la compañera Lida Valle para que sea participé de la entrega de caramelos en el barrio Santa Rosa, gestionados por la directiva del sector, en beneficio de los niños de la comunidad, promoviendo la integración y el apoyo social a la población infantil.

Así mismo, en este día se coordinó con el compañero Eddy Vélez inspeccionando el estado de los tres parques de la parroquia Luz de América, con el fin de evaluar las condiciones de los espacios públicos y planificar las acciones de mantenimiento necesarias para su adecuado uso por la comunidad, agradeciendo que es quien esta al frente de la comisión y ha dado un seguimiento continuo para que estas áreas se encuentren en buenas condiciones.

**Lunes 29 de diciembre de 2025** coordinación con la MSc. Joselyn Corrales secretaria Ad-Hoc del consejo Nacional de Planificación para asistir a la reunión convocada por el consejo antes mencionado ha celebrarse el día martes 30 de diciembre de las 15H00 en la ciudad de quito en el edificio del ministerio de Agricultura y Ganadería de igual manera con la Abg. Vozmediano en representación de la presidencia de la república para coordinar la asistencia a la sesión antes mencionada

**Martes 30 de diciembre de 2025 asistencia a la Sesión Extraordinaria del Consejo Nacional de Planificación Nro. CNP-002-2025-E**, realizada en la ciudad de Quito, en las instalaciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería (Piso 2). Durante dicha sesión se trataron asuntos de carácter prioritario para la planificación nacional, conforme al siguiente orden del día:

1. Elección y designación del Secretario o Secretaria del Consejo Nacional de Planificación.
2. Aprobación del acta de la Sesión Ordinaria No. CNP-002-2025.
3. Presentación de los resultados de cierre del Seguimiento y Evaluación al Plan Nacional de Desarrollo y su Estrategia Territorial Nacional 2024–2025, con información disponible al 20 de agosto de 2025.

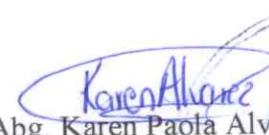
Abg. Cristian Hernández **Presidente**.- Compañeros miembros del Legislativo, me permito presentar el informe de las actividades desarrolladas en los últimos días, detallando acciones ejecutadas, coordinaciones realizadas y resultados alcanzados, para su conocimiento.

Abg. Karen Alvarez **Secretaria**. - Señor Presidente y señores vocales al no haber ningún punto más a tratar, siendo las 08H58, se da por clausurada la presente sesión ordinaria convocada para el día de hoy, miércoles 31 de noviembre del 2025, se agradece la presencia de todos.

Ab. Cristian Israel Hernández Saltos  
**PRESIDENTE**



Abg. Karen Paola Alvarez Alvarez  
**SECRETARIA**



Karen Alvarez

Abg. Karen Paola Alvarez Alvarez

**SECRETARIA**

