

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |  |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento  | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| ORGÁNICO FUNCIONAL  | GADPRLV-R-MSL-2016-00  | 15-ene-16                                  | <a href="#">LINK</a>  |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>                            |  |  |   |
| Listado índice de información reservada   | NO APLICA  | NO APLICA                                  | NO APLICA   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 30/6/2019  |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      | MENSUAL  |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     | SECRETARIA - TESORERA  |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 | VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN   |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     | <a href="mailto:velezkarenm@gadlavlillegas.gob.ec">velezkarenm@gadlavlillegas.gob.ec</a> |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      | 02-3850025   |  |   |