

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |   |  |                           |
|---|--------------------------|---|--|---------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |   |  |                           |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable        |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |   |  |                           |
| 1   | PRESIDENTE               | Ejercer la facultad ejecutiva e incrementar la transparencia del Gad Parroquial La Villegas.  | Cumplimiento de la gestión del GAD parroquial La Villegas                              | 95%                       |
| 2   | CONSEJO PARROQUIAL       | Ejercer la facultad legislativa parroquial a través de resoluciones de conformidad con sus competencias, cumplir con las comisiones asignadas | Sesión de consejo/ informes mensuales  | 24-/12                    |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                          |   |  |                           |
| 3   | Secretaría/Tesorería     | Manejo y control con transparencias de todos los manejos contables y dirigir la secretaria de la Institución.                                 | Cumplimientos de las funciones establecidas  | 95%                       |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                          |   |  |                           |
| 4   | NO APLICA                |   |  |                           |
| 5   | NO APLICA                |   |  |                           |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |   |  |                           |
| 6   | Desarrollo/ Comunitario  | Fortalecer las dinámicas productivas locales, en forma complementaria bajo un enfoque regional.   | cumplimiento de las funciones establecidas   | 95%                       |
| 7   | Unidad De Proyectos      | Convenios firmados con diferentes instituciones para la prestación de servicios que ayuden a la población.                                    | cumplimientos de las funciones establecidas  | 95%                       |
|   |                          |   |  |                           |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |                          |   |  | <a href="#">NO APLICA</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | 30/4/2020  |                           |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | MENSUAL  |                           |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |                          |   | SECRETARÍA - TESORERÍA   |                           |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |                          |   | VELEZ BARAHONA KAREN MARILYN   |                           |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |   | <a href="mailto:velezkarenm@qadlavillegas.gob.ec">velezkarenm@qadlavillegas.gob.ec</a> |                           |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |   | 02-3850025 Ext (No Aplica)   |                           |