

La América, 29 de Septiembre del 2020

Señores

Vocales Principal Del Gobierno Parroquial La América

Presente. -

CONVOCATORIA ORDINARIA

De acuerdo al Art.70, Literal C, del COOTAD. En calidad de Presidente del Gobierno Parroquial La América, me permito invitar a Usted a la Sesión Ordinaria que se realizara en la sede del GAD PARROQUIAL LA AMERICA, el día JUEVES 01 de Octubre del 2020 a partir de las 09:30 am, para tratar los siguientes temas.

1. Constatación del quórum reglamentario
2. Bienvenida e instalación de la sesión a cargo del Ing. Pascual Castillo
Presidente del GAD Parroquial La América
3. Lectura del orden del día
4. Lectura y aprobación del acta anterior
5. Reforma del presupuesto
6. Resoluciones
7. Clausura

Atentamente;

Ing. Pascual Castillo Piguave

PRESIDENTE DEL GAD PARROQUIAL RURAL LA AMERICA

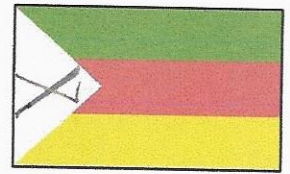
Sra. Vilma Baque Gonzalez Vocal

Sr. José Chilan Vocal

29-09-2020

Sr. Johnny Menoscal Vocal

Sr. Leonel Moran Vocal



**ACTA DE LA SESION ORDINARIA DE LOS MIEMBROS DEL GOBIERNO
PARROQUIAL RURAL LA AMÉRICA**

ACT- OCT -16 - GADPRLA -2020

En la oficina del Gobierno Parroquial La América, ubicada en la cabecera parroquial perteneciente al cantón Jipijapa provincia de Manabí, del día 01 octubre del 2020, se reúnen los miembros del gobierno parroquial, previa convocatoria realizada por el Ing. Pascual Bernabé Castillo Piguave presidente del GAD Parroquial Rural la América, para tratar el siguiente orden del día.

1. Constatación del quórum reglamentario.
2. Bienvenida e instalación de la sesión a cargo del Ing. Pascual Castillo
3. Lectura del orden del Día
4. Lectura y aprobación del acta anterior
5. Reforma de presupuesto
6. Resoluciones
7. Clausura.

PRIMER PUNTO. - Constatación del quórum: Una vez que el presidente da la bienvenida a todas y todos autoriza a la secretaria constatar el quórum reglamentario, constatando la asistencia de los miembros presentes.

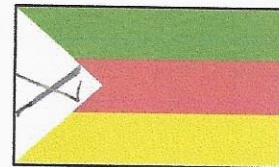
SEGUNDO PUNTO. -Instalación de la Sesión: Siendo las 9h30 queda instalada la sesión ordinaria a cargo del Ing. Pascual Bernabé Castillo Piguave presidente del GAD La América, en presencia de los señores Vocales Sr. José Chilán Quimis, Sra. Vilma Elizabeth Baque González, y la Sra. Azucena como vocal suplente del Sr Johnny Ligua, Sr. Leonel Moran Pihuave.

TERCER PUNTO. – Lectura del orden del día

Se dio lectura a los puntos a tratar los mismos que le presidente poner a consideración, los puntos fueron aprobados por los presentes

CUARTO PUNTO. - Lectura y aprobación del acta anterior.

La Srta. secretaria da lectura del acta anterior, misma que el Sr. Presidente pone a consideración del legislativo, la misma que fue aprobada por los presentes



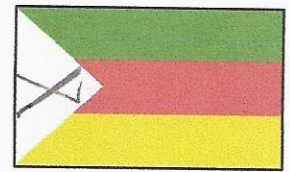
QUINTO PUNTO. – Reforma del prepuesto

El sr. Presidente manifiesta la contadora le informo del ultima valor depositado de las alícuota con esta información es necesario realizar la reforma del presupuesto ya estamos comenzando el mes de octubre y no podemos dejar de pasar más el tiempo , Don Johnny Ligua pidió la palabra y dijo que si hay un documento que respalde los recortes de la alícuotas que se han hecho, por cómo se respalda esta reforma , en base a que articulo el ministerio está realizando este cambio, la pregunta si ese dinero es reembolsable , cuando él fue presidente, les paso algo similar y que después le reembolsaron el valor , hay que exigirle al presidente de la conagopare que gestione los documentos para poder justificar la reforma que se va a realizar , por que como se le explica a la ciudadanía por que ellos consideran que el gad tiene dinero y hay malos comentarios, y si se realizan gestiones para realizar crédito y poder hacer obras vamos hacer un malestar a la administración que venga porque vamos a dejar deudas grandes a la próxima administración, el considera que con el recurso que se cuenta se debe de hacer lo poco que se pueda, el presidente retomo la palabra y dice a don Johnny Ligua que es verdad lo que dice que no seria justo dejar con deudas a la próxima administración por eso tenemos que optimizar los recurso y poder por lo menor ejecutar lo que se pueda.

El Señor presidente pide a la secretaria que proceda a realizar la presentación del presupuesto, para continuar con la respectiva revisión y análisis.

La Contadora tomo la palabra, saludo a los presentes y pidió la autorización para poder proyectar las informaciones, todos lo presente dijeron que procediera, la secretaria procedió a explicar el valor de las alícuotas recibidas hasta el 03 de octubre del 2020.

ALICUOTAS DEPOSITADAS	
ALICUOTAS INICIAL	17582.05
DEPOSITOS	
ENERO	17582.05
FEBRERO	17582.05
MARZO	17582.05
ABRIL	17582.05
MAY O	11314.22
JUNIO	11314.22
JULIO	11314.22
AGOSTO	11314.22
SEPTIEMBRE	9913.79



Tomando en consideración el ultimo valor depositado para el tercer cuatrimestre el presupuesto quedaría en: \$ 155240.24, recordemos que el presupuesto del 2020 se realizó en base a las alícuotas realizadas durante el 2019, \$ 17582.05 multiplicado por 12 meses \$210984,60 lo que implica una reducción de \$ 55743,76, pide la palabra Don José Chilan y dice que el presupuesto entonces que se va a trabajar es \$1552240,24 para lo cual contadora confirmo el valor, Don Leonel Morán dijo q es bastante el valor que se va a quitar, la contadora informo a los señores vocales que se cuenta con un recurso a favor de la alícuota del mes de diciembre del 2019 que también debe de ser tomada en cuenta para la reforma.

La contadora pregunto a los presentes si tenían alguna pregunta sobre los valores informados, para poder avanzar con la reforma.

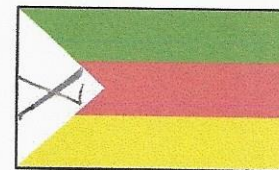
La contadora explico que en el gasto corriente no hay mucho que disminuir ya que la mayor parte del presupuesto ya está comprometido la única partida es la de subrogación, en este periodo solo la vocal alterna de Don Johnny Ligua ha cumplido sus funciones , por lo cual solo hay 400 dólares comprometidos, que deben de colocarse en la partida de remuneraciones , entre las otras partidas que se puede ajustar el valor es el del agua potable, hasta la fecha no se ha cancelado por que los señores de la junta de agua tienen un problemas con las facturas por eso no se ha podido cancelar, en cuanto a los valores que se cancelan del 1 % y 2 % del conagopare estos también podemos ajustar, como lo podemos ver en cuadro, donde están detallados los valores de descuentos según la alícuotas., se dejo un valor adicional por cualquier novedad en le depósito de las alícuotas

	1%	2%	SEGUNDO CUATRIMESTRE DE ALICUOTA	TERCER CUATRIMESTRE DE ALICUOTA	TOTAL
conagopare	175.82	351.64	703.28	1406.56	2109.85
	113.14	226.28	452.57	905.14	1357.71
	99.14	198.28	396.55	793.10	1189.65
			1552.40	3104.80	4657.21

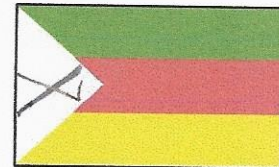
El gasto corriente quedaría distribuido de la siguiente manera



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL LA AMÉRICA
JIPIJAPA-MANABÍ
RUC: 1360030890001



	GASTOS	PRESUPUESTO 2020	DISMINUCION	AUMENTO	REFORMA
5	GASTOS CORRIENTES	80173.92	9419.80	533.52	71287.64
5.1	GASTOS DE PERSONAL				
5.1.01	REMUNERACIONES BASICAS				
5.1.01.01	SUELDOS				
5.1.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	46236.00		480.00	46716.00
5.1.02.03	DECIMO TERCER SUELDO	3853.00			3853.00
5.1.02.04	DECIMO CUARTO SUELDO	2400.00	596.32		1803.68
5.1.05.12	SUBROGACION	3853.00	3319.48		
5.1.06.01	APORTE PATRONAL	5155.31		53.52	5208.83
5.1.06.02	FONDOS DE RESERVA	3851.46	1307.46		2544.00
5.3	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO				
5.3.01	SERVICIOS BASICOS				
5.3.01.01	AGUA POTABLE	100.00	30.00		70.00
5.3.02.04	ENERGIA ELECTRICA	150.00	30.00		120.00
5.3.01.05	TELECOMUNICACIONES	600.00	35.00		565.00
5.3.02	SERVICIOS GENERALES		0.00		
5.3.02.01	EDICION, IMPRESIÓN, REPRODUCCIÓN Y PUBLICIDAD	80.00	80.00		
5.3.07	GASTOS DE INFORMATICA				
5.3.07.01	DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS	1450.00	10.10		1439.90
5.3.07.02	ARRENDAMIENTO DE LICENCIAS Y PAQUETES INFORMATICOS	677.91	477.44		200.47
5.3.08	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE				
5.3.08.02	VESTUARIOS, LENCERIA	200.00	200.00		
5.3.08.04	MATERIALES DE OFICINA	400.00	65.00		335.00
5.3.08.05	MATERIALES DE ASEO	150.00	150.00		
5.6	GASTOS FINANCIEROS				
5.6.02	INTERESES Y OTROS CARGOS DE LA DEUDA PUBLICA				
5.6.02.01	SECTOR PÚBLICO FINANCIERO	2558.92	0.00		2558.92
5.7	OTROS GASTOS CORRIENTES				
5.7.02	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS				
5.7.02.01	SEGURO	350.00	162.30		187.70
5.7.02.03	COMISIONES BANCARIAS	180.00			180.00
5.7.02.06	COSTAS JUDICIALES	150.00	150.00		
5.8	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES				
5.8.01	TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO				
5.8.01.01	AL GOBIERNO CENTRAL (Contraloría)	1050.00	820.00		230.00
5.8.01.04	A GOBIERNOS AUTONONOMOS DESCENTRALIZADOS (Conagopare)	6328.32	1629.10		47002.78
6.3.07.04	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS Y SISTEMAS INFOR	400.00	357.60		42.40



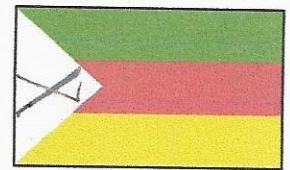
Don José Chilan tomo la palabra y pregunto a la contadora sobre los sueldos si esto va a implicar que se reduzcan los sueldos, la contadora dijo que el gasto corriente esta elevado no cumplimos con lo que nos dice el COOTAD, don Johnny Ligua pide la palabra y dice que disminuir los sueldos en esta fecha ya no será de mucha ayuda y que hasta donde él tiene entendido una reducción de sueldo no estaría en lo legal. Leonel Moran apoyo lo que Don Johnny Ligua comento que ya estamos octubre por tres meses que falta que termine el año no podían bajarse los sueldos, así que mociona que los sueldos queden igual y que para el próximo año se reduzca el sueldo, todos los presentes estuvieron de acuerdo.

En cuanto al gasto de inversión debemos tener en consideración en la alícuota del mes de diciembre del 2019 solo estaba comprometido lo de los proyectos productivos, por lo que contamos un valor de \$ 8523,00 que debemos distribuirlos en las cuentas de inversión:

Pidió la palabra la Sra. Vilma Baque y pregunto a la contadora que posibilidad hay de que se pueda incluir la compra de una impresora ya que se tiene en la oficina de secretaria está dañada y se pidió a un técnico de Rioch de manta que la revisara , para lo cual dijo que había q cambiar la bomba de pero que si ya no cogía el repuesto es porque la impresora ya cumplió su ciclo de vida que estas impresoras no son nuevas sino que sin refacturadas, la Sra. Vilma dijo que ella de sus recurso junto con la contadora había gestionado la compra del repuesto por qué no se podía esperara la copiadora es necesaria para que llegen niños q los ayuden con copia para sus clases y por permisos del cementerio entre otros documentos, le presidente pregunto a la contadora si podrían haber recurso para la compra, la contadora dijo que si podíamos ajustar un poco más el presupuesto ya que realmente es de necesaria la compra de la impresora, el presidente pido a la contadora proseguir con la explicación de la reforma, la contadora tomo la palabra y explico que los valores q se pueden ajustar seria el rubro del sueldo del operador de la maquinaria q se había presupuestado un aumento del sueldo pero como no se dio, este recurso puede ser ajustado, los materiales de construcción también se podrían hacer una reducción, así como a los materiales de suministros para actividades agropecuarias , esto implica que no se cumplirá con lo que se había estipulado en el plan operativo, la contadora con la ayuda del infocus se trabajo el gasto corriente:



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL LA AMÉRICA
JIPIJAPA-MANABÍ
RUC: 1360030890001



	GASTOS	PRESUPUESTO 2020	DISMINUCION	AUMENTO	REFORMA
7	GASTOS DE INVERSION	130810.08	46323.96	7933.39	102230.48
7.1.01.05	REMUNERACIONES UNIFICADAS	9000.00	1800.00		7200.00
7.1.02.03	DECIMO TERCER SUELDO	750.00	150.00		600.00
7.1.02.04	DECIMO CUARTO SUELDO	400.00	0.00		300.00
7.1.06	APORTE PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL		0.00		
7.1.06.01	APORTE PATRONAL	1003.50	103.50		900.00
7.1.06.02	FONDO DE RESERVA	749.70	349.70		400.00
7.1.05.10	SERVICIOS PERSONALES POR CONTRATO	6480.00	5696.00		784.00
7.3.	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN		0.00		
7.3.04	INSTALACIONES, MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES		0.00		
7.3.04.02	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIA		0.00		
7.3.04.04	MAQUINARIA Y EQUIPO	3500.00	2150.00		1160.00
7.3.05	ARRENDAMIENTO DE BIENES		0.00		
7.3.05.02	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIA		0.00		
7.3.06	CONTRATAION DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES		0.00		
7.3.06.01	CONSULTORIA, ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	28000.00	0.00		38000.00
7.3.06.03	SERVICIOS DE CAPACITACION	700.00	700.00		
7.3.06.04	FISCALIZACION E INSPECCIONES TECNICAS		0.00		
7.3.06.05	ESTUDIOS DISEÑOS Y PROYECTOS	10000.00	10000.00		
7.3.06.13	CAPACITACION PARA LA CIUDADANIA EN GENERAL	8520.00	3578.30	2954.30	7896.00
7.3.07	GASTO EN INFORMATICA		0.00		
7.3.07.02	ARRENDAMIENTOS Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS		0.00		
7.3.07.04	MANTENIMIENTO Y REP. DE EQUIPOS Y SIST. INFORMATICO		0.00		
7.3.08	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN		0.00		
7.3.08.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	3500.00	1740.00		1850.74
7.3.08.04	MATERIALES DE OFICINA	30.00	30.00		
7.3.08.05	MATERIALES DE ASEO	30.00	30.00		
7.3.08.07	MATERIALES DE IMPRESION, FOTOGRAFIAS, REPRODUCCIONES		0.00		
7.3.08.11	MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN, ELECTRICOS, PLOMERIA Y CARPINTERIA	8150.00	5690.00	3019.09	5479.09
7.3.08.12	MATERIALES DIDACTICOS	1800.00	241.75		1558.25
7.3.08.13	REPUESTOS Y ACCESORIOS	5000.00		500.00	5410.46
7.3.08.14	SUMINISTROS PARA ACTIVIDADES AGROPECUARIAS, PESCA Y CAZA	8960.00	1974.00		6986.00
7.3.08.19	ADQUISICION DE ACCESORIOS E INSUMOS QUIMICOS Y ORGANICOS	591.59	591.59		
7.3.08.21	GASTOS PARA SUMINISTROS DE EMERGENCIA	2200.00	49.12		2150.88
7.3.08.27	UNIFORMES DEPORTIVOS		0.00		
7.3.14	BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES		0.00		
7.7.02	SEGUROS, COSTOS FINANCIEROS Y OTROS GASTOS		0.00		
7.7.02.01	SEGURO	1500.00	35.00		1465.00
8	GASTOS DE CAPITAL		0.00		
8.4	BIENES DE LARGA DURACION		0.00		
8.4.01	BIENES MUEBLES		0.00		
8.4.01.04	MAQUINARIA Y EQUIPO			1460.00	1460.00
8.4.01.07	EQUIPOS PAQUETES Y SISTEMA INFORMATICOS		0.00		
9	APLICACIÓN DEL FINANCIAMIENTO		0.00		
9.6	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PUBLICA		0.00		
9.6.02	AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA		0.00		
9.6.02.01	AL SECTOR PUBLICO FINANCIERO	18530.29	0.00		18530.29
9.7.01.01	DE CUENTAS POR PAGAR	37914.64			19572.48



Con estos análisis el presupuesto quedaría:

REFORMA		
CORRIENTE	71350.32	41.10%
INVERSION	102230.48	58.90%
TOTAL	173580.80	100.00%

La contadora le recordó que la reforma se está realizando de acuerdo a las alícuotas recibidas hasta la presente fecha, además hay que realizar el ajuste para la distribución del porcentaje de las alícuotas, es decir de las alícuotas recibidas hay que enviar más al gasto corriente, porque si no estos valores estarían en saldo negativo, pregunto si hay alguna pregunta sobre los valores que se ha analizado, Don José Chilan tomó la palabra y dijo que estaba muy clara la explicación, para lo cual también el presidente dijo que no había dudas lastimosamente no se cuenta con los recursos para cumplir con lo que se había planificado, por lo que pone a consideración si se aprueba la reforma, Don Johnny Ligua dijo que está de acuerdo con los valores que se van a reformar, la Sra. Vilma Baque también aprobó, Leonel Moran aprobó, el presidente dijo que una vez que todos aprobaron se realice la resolución para dejar legalizada la presente reforma.

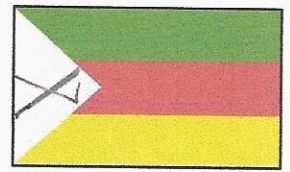
RESOLUCIONES:

- Realizar la reforma del presupuesto de acuerdo con las alícuotas recibidas

SEPTIMO PUNTO. – Clausura Una vez concluida la sesión ordinaria y siendo las 12H00 de la tarde se da por clausurada la sesión, para constancia de lo actuado firman los miembros del gobierno parroquial La América.



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIA RURAL LA AMÉRICA
JIPIJAPA-MANABÍ
RUC: 1360030890001**



Ing. Pascual Castillo Piguave
PRESIDENTE GADPR LA AMERICA

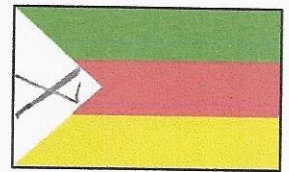
Sr. José Chilan Quimis
VICEPRESIDENTE

Sra. Vilma Baque González
PRIMER VOCAL

Sr. Johnny Ligua Menoscal
SEGUNDO VOCAL

Sr. Leonel Moran Pihuave
TERCER VOCAL

Ing. Mayra Regalado Vásquez
SECRETARIA-TESORERA



NOMINA DE ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS DEL GOBIERNO
PARROQUIAL RURAL LA AMERICA PERIODO 2019-2023 DE LA SESIÓN
ORDINARIA DEL DIA 01 DE OCTUBRE DEL 2020.

ASISTENTES	CARGO	FIRMA
CASTILLO PIGUAVE PASCUAL	PRESIDENTE	
BAQUE GONZALEZ VILMA	VOCAL PRINCIPAL	Vilma Baque Gonzalez
LIGUA MENOSCAL JOHNNY	VOCAL PRINCIPAL	
MORAN PIHUAVE LEONEL	VOCAL PRINCIPAL	Leonel Morán
CHILAN QUIMIS JOSE	VICE- PRESIDENTE	Jose H. Quimis

Ing. Mayra Regalado Vásquez
SECRETARIA – TESORERA G.P.S.: Que Certifica