

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|-------------------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Reglamento Uso de la Silla Vacía | 001-GADRJ-2016 | 31 de marzo del 2016 | http://gadjunquillal.gob.ec/media/lotaip_archivos/REGLAMENTO_USO_DE_LA_SILLA_VACIA.pdf |
| Reglamento Interno de Sesiones | 3 | 03 de diciembre de 2015 | http://gadjunquillal.gob.ec/media/lotaip_archivos/REGLAMENTO_DE_SESIONES.pdf |
| Orgánico Funcional | 29 | 29 de julio de 2015 | http://gadjunquillal.gob.ec/media/lotaip_archivos/ORGANICO_FUNCIONAL_GAD_RURAL_JUNQUILLA_L_UNIHuik.pdf |
| Reglamento para la Conformación de Sistema de Participación Ciudadana | GAD-JPR-2013-001 | 30 de enero de 2013 | http://gadjunquillal.gob.ec/media/lotaip_archivos/REGLAMENTO_SISTEMA_DE_PARTICIPACION_CIUDADANA_GADRJ.pdf |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| "NO APLICA", debido a que el GAD Rural de Junquillal no cuenta con información reservada | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/12/2020 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | SECRETARÍA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | NOEMI ELIZABETH RENDON PLUSAS | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | gadjunquillal2019@hotmail.com | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (04) 3017130 | | |