

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos	RES-118-2013	(dd de mm de aaaa) 20 de abril de 2013	Estatuto Orgánico por Procesos
Reglamento de Administración del Talento Humano	003-SD-2012	20 de abril de 2012	Reglamento de Talento Humano
Instructivo que regula ...	RS-005-2011	3 de marzo de 2011	Instructivo de ...
Manual para la aplicación de ...	DFT-118-2011	6 de enero de 2011	Manual de ...
Guía de aplicación ...	JLP-033-2010	25 de julio de 2010	Guía de ...
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	15 de julio de 2014	Listado índice información reservada
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		DD/MM/AAAA 31/12/2021	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>		SOLANGE DAMARY RIZZO CASTELO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:jpinesarango@hotmail.es">jpinesarango@hotmail.es</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		63068636	