

CONVOCATORIA No. 002-2026-GADPRSI-PDTE

DE: Ing. Luis A. Ponce Vaca
PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO

PARA: Lic. Aníbal R. Guerrero Castillo
VICEPRESIDENTE – PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO

Ing. José Mora Herrera
VOCAL C. PRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTO GADPR SAN ISIDRO

MSc. Luis F. Cadena Carrera
VOCAL C. OBRAS PÚBLICAS GADPR SAN ISIDRO

Ing. Carlos M. Navarrete Molona
VOCAL C. MEDIO AMBIENTE Y G. DE RIESGOS GADPR SAN ISIDRO

Econ. Alexandra del Carmen Cupuerán Carrera
SECRETARIA – TESORERA GADPR SAN ISIDRO



ASUNTO: Sesión ordinaria

De conformidad con lo establecido en el Art. 70, literal c. y el Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, que dispone que, Las juntas parroquiales rurales se reunirán dos veces al mes como mínimo. En todos los casos, la convocatoria del ejecutivo del respectivo gobierno autónomo descentralizado se realizará con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha prevista y se acompañará el orden del día y los documentos que se traten. Una vez instalada la sesión se procederá a aprobar el orden del día, que podrá ser modificado solamente en el orden de su tratamiento o incorporando puntos adicionales, por uno de los miembros con voto conforme de la mayoría absoluta de los integrantes; una vez aprobado con este requisito, no podrá modificarse por ningún motivo caso contrario la sesión será invalidada. En ejercicio de mis atribuciones como presidente del GAD Parroquial Rural de San Isidro, me permito convocar a los Srs. vocales a la sesión ordinaria que se llevará a cabo el día miércoles 14 de Enero del 2026, a las 10h00 am (diez de la mañana), en el salón de sesiones de la institución, con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la Sesión por parte del Sr. presidente.
3. Lectura y aprobación de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias No. 027 y No. 028 – GADPRSI-PDTE-2025
4. Análisis económico del Proyecto "Servicio de Transporte Escolar social gratuito, periodo septiembre 2025 – junio 2026, entre el GAD Provincial del Carchi, GAD Municipal de Espejo y GADs Parroquiales Rurales del Goaltal, San Isidro y La Libertad.
5. Análisis, aprobación y definición de lineamientos para la organización y ejecución del Proyecto "Conejito Carnavaleño", correspondiente al año 2026, a desarrollarse en el mes de febrero.
6. Asuntos Varios.
7. Resoluciones.
8. Clausura.

San Isidro, 13 de Enero del 2026

Atentamente,

Ing. Luis Arturo Ponce Vaca
PRESIDENTE
GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN ISIDRO



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL
SAN ISIDRO**

Administración 2023-2027

REGISTRO DE ASISTENCIA SESIONES DEL CONCEJO PARROQUIAL DEL GADPR-SAN ISIDRO

FECHA: Miércoles, 14 de Enero del 2026

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	GADPR SAN ISIDRO	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Ing. Luis Arturo Ponce Vaca CI: 040099540-3	PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO				
2	Lic. Anibal Rafael Guerrero Castillo CI: 040068998-0	VICEPRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO COMISIÓN ARTE, CULTURA, SALUD Y DEPORTE				
3	Ing. Carlos Manuel Navarrete Molina CI: 040122481-1	VOCAL COMISIÓN MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN DE RIESGOS				
4	Ing. Carlos José Mora Herrera CI: 040144752-9	VOCAL COMISIÓN PRODUCCIÓN Y EMPENDIMIENTO				
5	Mgr. Luis Fernando Cadena Carrera CI: 040122143-7	VOCAL COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS				
6	Econ. Alexandra del Carmen Cupuerán Carrera CI: 1003839196	SECRETARIA- TESORERA GADPR SAN ISIDRO	10:15			



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SAN ISIDRO
ACTA DE REUNIÓN CONVOCATORIA N° 002-2026-GADPRSI-PDTE

DATOS INFORMATIVOS

PRESIDENTE:	Ing. Luis Arturo Ponce Vaca	FECHA	Miércoles, 14 de enero del 2026	ORDINARIA X
LUGAR:	Salón de reuniones de GADPR ISIDRO	HORA DE INICIO	10h00 a.m.	EXTRAORDINARIA
N° DE ASISTENCIA	6	HORA DE FINALIZACIÓN	12h50 p.m.	PRESENCIAL

1.- ORDEN DEL DIA

1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la Sesión por parte del Sr. presidente.
3. Lectura y aprobación de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias No. 027 y No. 028 – GADPRSI-PDTE-2025
4. Análisis económico del Proyecto “Servicio de Transporte Escolar social gratuito, periodo septiembre 2025 – junio 2026, entre el GAD Provincial del Carchi, GAD Municipal de Espejo y GADs Parroquiales Rurales del Goaltal, San Isidro y La Libertad.
5. Análisis, aprobación y definición de lineamientos para la organización y ejecución del Proyecto “Conejito Carnavalero”, correspondiente al año 2026, a desarrollarse en el mes de febrero.
6. Asuntos Varios.
7. Resoluciones.
8. Clausura.

2.- DESARROLLO

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN ISIDRO

En la provincia del Carchi, Cantón Espejo, parroquia de San Isidro a los catorce días del mes de enero del año 2026, siendo las 10H15 a.m. (diez y quince minutos de la mañana), en la sala de reuniones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Isidro, se reúnen los señores; Ing. Luis Arturo Ponce Vaca, en calidad de presidente, quien preside la sesión y los señores vocales, Lic. Aníbal Rafael Guerrero Castillo vocal de la Comisión de Arte, Cultura, Salud y Deporte, Ing. Carlos Manuel Navarrete Molina vocal de medio ambiente, Ing. Carlos José Mora Herrera vocal comisión de Producción y Emprendimiento, Magister Luis Fernando Cadena Carrera vocal de Obras Públicas y la Econ. Alexandra Cupuerán en su calidad de secretaria – tesorera de la institución. El Señor presidente Ing. Luis Arturo Ponce Vaca, toma la palabra, inicia la sesión ordinaria dando el respectivo saludo de bienvenida dirigido a los señores vocales y posteriormente solicita a la Srta. Secretaria proceda con la lectura de la convocatoria, la Econ. Alexandra Cupuerán, saluda a los miembros del concejo del Gobierno Parroquial y procede a dar lectura a la convocatoria **Nro. 002-2026-GADPRSI-PDTE**. “De acuerdo con lo establecido en el Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial - COOTAD y en calidad de representante legal del Gobierno Parroquial de San Isidro, me permito convocar a los Señores Vocales a la sesión de carácter ordinaria del Gobierno Parroquial de San Isidro, a celebrarse el día miércoles 14 de enero del 2026, a partir de las 10H00 a.m.(diez de la mañana), en el salón de reuniones de la institución, ubicado en el primer piso del edificio “Casa de la Mujer Tejedora”, calle Juan Montalvo y Cristóbal Colón, junto

Ing. Carlos José Mora H.
VOCAL PRINCIPAL C.P.E.
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Lic. Aníbal Rafael Guerrero C.
VICEPRESIDENTE
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Luis Arturo Ponce V
PRESIDENTE
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Carlos Manuel Navarrete M.
VOCAL PRINCIPAL C.M.A
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

Magr. Luis Fernando Cadena C.
VOCAL PRINCIPAL C.O.P
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO



al parque Salud y Vida, a fin de tratar con el siguiente orden del día: 1. Constatación del Quórum. 2. Instalación de la Sesión por parte del Sr. presidente. 3. Lectura y aprobación de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias No. 027 y No. 028 – GADPRSI-PDTE-2025. 4. Análisis económico del Proyecto “Servicio de Transporte Escolar social gratuito, periodo septiembre 2025 – junio 2026, entre el GAD Provincial del Carchi, GAD Municipal de Espejo y GADs Parroquiales Rurales del Goaltal, San Isidro y La Libertad. 5. Análisis, aprobación y definición de lineamientos para la organización y ejecución del Proyecto “Conejito Carnavaleño”, correspondiente al año 2026, a desarrollarse en el mes de febrero. 6. Asuntos Varios. 7. Resoluciones. 8. Clausura.

PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum. Al constar el quórum, se verifica la asistencia de todos los señores vocales, tras verificar la asistencia de todos los vocales se confirma la existencia del quórum requerido para la llevarse a cabo la sesión ordinaria **Nro. 002-2026-GADPRSI-PDTE**, de fecha, miércoles 14 de enero del 2026. **SEGUNDO**

PUNTO. Instalación de la sesión por parte del Sr. presidente. Toma la palabra el Sr. presidente el Ing. Arturo Ponce, les da un cordial y atento saludo a todos los presentes en la reunión y siendo las diez y cuarenta y ocho minutos, declara instalada la presente sesión ordinaria, solicita a la Srta. Secretaria-Tesorera, proceda con la lectura del siguiente punto del orden del día. **TERCER PUNTO.-** Lectura y aprobación de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias No. 027 y No. 028 – GADPRSI-PDTE-2025. En este punto el señor presidente solicita a la secretaria- tesorera se proceda con la lectura de las actas No. 027 y No. 028 –

GADPRSI-PDTE-2025, la señora secretaria procede a dar lectura de las actas a los señores vocales y sin existir ninguna observación se procede a la aprobación y posterior firma de las actas para proceder a la publicación en la página web institucional. **CUARTO PUNTO.-** Análisis económico del Proyecto “Servicio de Transporte Escolar social gratuito, periodo septiembre 2025 – junio 2026, entre el GAD Provincial del Carchi, GAD Municipal de Espejo y GADs Parroquiales Rurales del Goaltal, San Isidro y La Libertad. En este punto el señor presidente informa que se ha cambiado el presupuesto y el valor del aporte por parte de los

GADPR va a ser igualitario para las tres parroquias San Isidro, La Libertad y el Goaltal y no se ha presupuestado, por tal motivo el presupuesto aprobado para el transporte escolar año 2026 por el valor de USD 6656.66 es inamovible, intervienen los señores vocales y coinciden que el presupuesto aprobado es inamovible y será acorde al número de estudiantes beneficiarios del servicio de transporte gratuito. **QUINTO PUNTO.-** Análisis, aprobación y definición de lineamientos para la organización y ejecución del Proyecto “Conejito Carnavaleño”, correspondiente al año 2026, a desarrollarse en el mes de febrero. En este punto el señor presidente solicita el informe de avance del proyecto Conejito Carnavaleño año 2006 al Lic. Aníbal Guerrero Vocal de Arte, Cultura, Salud y Deporte para lo cual informa el precio de las artistas de USD700, por lo que el señor presidente menciona que está muy caro y solicita a los señores vocales más opciones hasta el día viernes. **SEXTO PUNTO.-** Asuntos Varios.- En este punto el señor presidente informa que se tiene previsto la firma del convenio para la Reconstrucción de la Casa Parroquial para el día sábado 07 de febrero de 2026, de la misma manera invita a los señores vocales a las jornadas culturales de la Parroquia La Libertad por sus 96 años de parroquialización, de la misma manera informa la intervención de la maquinaria de la Prefectura en la Vía Chulte y solicita al MSc. Fernando Cadena Vocal de Obras Públicas se realice la respectiva fiscalización. **SÉPTIMO PUNTO. – Resoluciones.-** en la presente reunión NO EXISTE RESOLUCIONES. **OCTAVO PUNTO.-** Clausura. Sin

más puntos que deliberar en esta sesión ordinaria, el Sr. Presidente, siendo las 12H50 p.m., da por clausurada la reunión, agradeciendo la participación activa de todos los presentes. Acto seguido, solicita a la compañera secretaria proceder con la redacción del acta correspondiente, que reflejará de manera detallada todos los acuerdos tomados y las decisiones adoptadas durante la sesión. Además, señala que dicha acta deberá ser leída y aprobada en la siguiente

sesión. **SEPTIMO PUNTO. – Resoluciones.-** en la presente reunión NO EXISTE RESOLUCIONES. **OCTAVO PUNTO.-** Clausura. Sin más puntos que deliberar en esta sesión ordinaria, el Sr. Presidente, siendo las 12H50 p.m., da por clausurada la reunión, agradeciendo la participación activa de todos los presentes. Acto seguido, solicita a la compañera secretaria proceder con la redacción del acta correspondiente, que reflejará de manera detallada todos los acuerdos tomados y las decisiones adoptadas durante la sesión. Además, señala que dicha acta deberá ser leída y aprobada en la siguiente

sesión. **SEPTIMO PUNTO. – Resoluciones.-** en la presente reunión NO EXISTE RESOLUCIONES. **OCTAVO PUNTO.-** Clausura. Sin más puntos que deliberar en esta sesión ordinaria, el Sr. Presidente, siendo las 12H50 p.m., da por clausurada la reunión, agradeciendo la participación activa de todos los presentes. Acto seguido, solicita a la compañera secretaria proceder con la redacción del acta correspondiente, que reflejará de manera detallada todos los acuerdos tomados y las decisiones adoptadas durante la sesión. Además, señala que dicha acta deberá ser leída y aprobada en la siguiente

sesión. **SEPTIMO PUNTO. – Resoluciones.-** en la presente reunión NO EXISTE RESOLUCIONES. **OCTAVO PUNTO.-** Clausura. Sin más puntos que deliberar en esta sesión ordinaria, el Sr. Presidente, siendo las 12H50 p.m., da por clausurada la reunión, agradeciendo la participación activa de todos los presentes. Acto seguido, solicita a la compañera secretaria proceder con la redacción del acta correspondiente, que reflejará de manera detallada todos los acuerdos tomados y las decisiones adoptadas durante la sesión. Además, señala que dicha acta deberá ser leída y aprobada en la siguiente



sesión convocada por el Concejo Parroquial, con el fin de garantizar la transparencia y el adecuado seguimiento de los acuerdos alcanzados. Con esto, se concluye formalmente la presente sesión ordinaria.

Miércoles, 14 de enero del 2026.

Ing. Luis Arturo Ponce Vaca

CI: 040099540 - 3

PRESIDENTE

GAD PARROQUIAL DE SAN ISIDRO

Lic. Anibal Rafael Guerrero Castillo

CI: 040068998 - 0

VICEPRESIDENTE - VOCAL C. A.C.D
GAD PARROQUIAL DE SAN ISIDRO

Ing. Carlos Manuel Navarrete Molina

CI: 040122481 - 1

VOCAL PRINCIPAL C.M.R
GAD PARROQUIAL DE SAN ISIDRO

Ing. Andrés José Mora Herrera

CI: 040144752 - 9

VOCAL PRINCIPAL C.P.E
GAD PARROQUIAL DE SAN ISIDRO

Ing. Luis Fernando Cadena Carrera

CI: 040122143 - 7

VOCAL PRINCIPAL C.O.P
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Econ. Alexandra del Carmen Cupuerán Carrera

SECRETARIA - TESORERA

CI.- 100383919-6

GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Lo certifica:

Yo Alexandra del Carmen Cupuerán Carrera, ecuatoriana, en calidad de Secretaria-Tesorera titular del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Isidro, actuando conforme a las facultades y atribuciones que me confiere la Ley, CERTIFICO que; la presente **ACTA DE SESIÓN DE CONVOCATORIA Nro. 002-2026-GADPRSI-PDTE**, fue dada lectura y aprobada en la sesión ordinaria Nro. 003-2026-GADPRSI-PDTE del día miércoles 21 de enero de 2026.



Econ. Alexandra del Carmen Cupuerán Carrera
SECRETARIA - TESORERA
GAD PARROQUIAL RURAL SAN ISIDRO

Ing. Carlos José Mora H
VOCAL PRINCIPAL C.P.E.
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Lic. Anibal Rafael Guerrero C.
VICEPRESIDENTE
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Luis Arturo Ponce V
PRESIDENTE
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Carlos Manuel Navarrete M.
VOCAL PRINCIPAL C.M.A
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Luis Fernando Cadena C.
VOCAL PRINCIPAL C.O.P
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

FICHA DE COSTOS 2026

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL, CICLO DE VIDA Y FAMILIA

Subsecretaría	DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
Dirección:	CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL
Objetivo:	ASEGURAR EL DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE 1 A 3 AÑOS, PRIORITARIAMENTE A AQUELLOS EN SITUACIÓN DE POBREZA, EXTREMA POBREZA Y/O VULNERABILIDAD Y EXTREMA VULNERABILIDAD PARA EL EJERCICIO PLENO DE SUS DERECHOS.

MODALIDAD DE ATENCIÓN

CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

POBLACIÓN OBJETIVO: Niñas y niños de 1 a 3 años de edad, de familias en situación de pobreza, extrema pobreza y/o vulnerabilidad y extrema vulnerabilidad.
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: Son centros de Desarrollo Infantil con atención a niñas y niños de 1 a 3 años de edad, cinco días de la semana, por 8 horas diarias, con actividades de juego y aprendizaje, cuidado diario, monitoreo de salud y nutrición, con 4 tiempos de alimentación.

CDI - CONVENIO		MESES	12	Cobertura	DIAS CALENDARIO 365			
		DIAS HABILES	239	27				
45					APORTE CONTRAPARTE			
RUBRO	Frecuencia	Cantidad	Costo Unit. Incluido IVA	Costo Total incluido IVA	Frecuencia	Cantidad	Costo Unit incluido IVA	Costo Total incluido IVA

TALENTO HUMANO					
Coordinador(a), Servidor Público 1 \$817 + beneficios de ley del presente año fiscal.	12	1	\$ 1.140,26	\$ 13.683,09	
Educador(a) de Centro de Desarrollo Infantil (1 x 9nn) Remuneración mensual unificada + beneficios de ley del presente año fiscal.	12	3	\$ 657,42	\$ 23.666,95	
Administrativo/Contable					
COSTOS DIRECTOS					
Servicio Externalizado de Alimentación	239	27	\$ 3,53	\$ 22.779,09	
Material Fungible (Material de uso personal para los usuarios/ios y Educadoras del servicio)					
Material Didáctico de uso personal para los usuarios/ios del servicio					
Material de Aseo (Material de uso personal para los usuarios/ios del servicio)					
COSTOS INDIRECTOS					
Prendas de protección vestimenta (personal Coordinadoras/res CDI)	1	1	8,22	8,22	
Prendas de protección vestimenta (personal Educadoras/res CDI)					
Mantenimiento del Centro					
Energía eléctrica del centro					
Agua Potable del centro					
Telecomunicaciones					
Servicio de Limpieza					
Arriendo					
Talleres Lúdicos (Padres de Familia, Educadoras, Coordinadora)					
Materiales de Oficina					
Equipamiento Unidad de Atención					
Kit de bioseguridad					
Trasporte Usuarios					
Eventos Día del Niño / Navidad					
Permiso de Funcionamiento Bomberos					
Señalética Interna - Externa / Letreros					

Costo Anual x Unidad de Atención	\$ 46.454,26
Costo Mensual x Unidad de Atención	\$ 3.871,19
Costo día x Unidad de Atención	\$ 194,37

Costo Anual x Unidad de Atención	\$ 21.481,00
Costo Mensual x Unidad de Atención	\$ 1.790,08
Costo día x Unidad de Atención	\$ 89,88

Costo Año x niña o niño	\$ 1.720,53
Costo Mensual x niña o niño	\$ 143,38
Costo Día x niña o niño	\$ 7,20

Costo Año x niña o niño	\$ 795,59
Costo Mensual x niña o niño	\$ 66,30
Costo Día x niña o niño	\$ 3,33

Relación de aporte MIES - CONTRAPARTE 68,38%

31,62%

COSTO TOTAL	
Costo Anual x Unidad de Atención	\$ 67.935,26
Costo Año x niña o niño	2.516,12
Costo Mensual x niña o niño	209,68
Costo Día x niña o niño	10,53

Mano 200,00

CRONOGRAMA VALORADO MENSUAL

CDI-CONVENIOS 2026

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: GAD PARROQUIAL RURAL SAN ISIDRO

Item	Frecuencia	Cantidad	Costo Unid. Incluido IVA	Costo Total incluido IVA	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Presupuesto Anual 100%	Aporte MIES	Aporte Organización
TALENTO HUMANO																			
Coordinador(a) - Servidor Público 1.581,7 + bonificacio de ley del presente año fiscal.	12	1	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 13.683,99	\$
Encargado(a) de Centro de Desarrollo Infantil (1 x 0m)	12	1	\$ 537,42	\$ 537,42	\$ 537,42	\$ 537,42	\$ 537,42	\$ 537,42	\$ 537,42	\$ 537,42	\$ 537,42	\$ 537,42	\$ 537,42	\$ 537,42	\$ 537,42	\$ 537,42	\$ 537,42	\$ 23.666,93	\$
Remuneración mensual unificada + bonificacio de ley del presente año fiscal.				\$ 43.666,93	\$ 43.666,93	\$ 43.666,93	\$ 43.666,93	\$ 43.666,93	\$ 43.666,93	\$ 43.666,93	\$ 43.666,93	\$ 43.666,93	\$ 43.666,93	\$ 43.666,93	\$ 43.666,93	\$ 43.666,93	\$ 43.666,93	\$ 23.666,93	\$
Administrativo Contable	12	1	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 800,00	\$ 10.800,00	\$
COSTOS DIRECTOS																			
Servicio Externalizado de Alimentación	12	27	\$ 5,11	\$ 137,97	\$ 137,97	\$ 137,97	\$ 137,97	\$ 137,97	\$ 137,97	\$ 137,97	\$ 137,97	\$ 137,97	\$ 137,97	\$ 137,97	\$ 137,97	\$ 137,97	\$ 137,97	\$ 22.779,09	\$
Material Purg de (Material de uso personal para un usuario/a y/o el servicio)	12	1	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$
Material Didactico en uso personal para los usuarios/a y/o el servicio	12	1	\$ 184,00	\$ 184,00	\$ 184,00	\$ 184,00	\$ 184,00	\$ 184,00	\$ 184,00	\$ 184,00	\$ 184,00	\$ 184,00	\$ 184,00	\$ 184,00	\$ 184,00	\$ 184,00	\$ 184,00	\$ 184,00	\$
Material de Aseo (Material de uso personal para los usuarios/a y/o el servicio)	12	1	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$ 172,50	\$
COSTOS INDIRECTOS																			
Prestos de protección social (seguro)	12	1	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$
Prestos de protección social (seguro)	12	1	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$ 8,22	\$
Encargados (res CDI)	12	1	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 1.581,70	\$ 13.683,99	\$
Mantenimiento de Centro	12	1	\$ 25,50	\$ 25,50	\$ 25,50	\$ 25,50	\$ 25,50	\$ 25,50	\$ 25,50	\$ 25,50	\$ 25,50	\$ 25,50	\$ 25,50	\$ 25,50	\$ 25,50	\$ 25,50	\$ 25,50	\$ 306,00	\$
Energía eléctrica del centro	12	1	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 36,00	\$
Agua Potable del centro	12	1	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 36,00	\$
Teléfono celular	12	1	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 36,00	\$
Servicio de Internet	12	1	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 36,00	\$
Talleres Judicos (Padres de Familia, Educadora, Coordinadora)	12	1	\$ 2,33	\$ 2,33	\$ 2,33	\$ 2,33	\$ 2,33	\$ 2,33	\$ 2,33	\$ 2,33	\$ 2,33	\$ 2,33	\$ 2,33	\$ 2,33	\$ 2,33	\$ 2,33	\$ 2,33	\$ 28,00	\$
Materiales de Oficina	12	1	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 100,00	\$ 1.200,00	\$
Equipamiento Unidad de Alimentación	12	1	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 36,00	\$
Ric de abastecimiento	12	1	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 36,00	\$
Transporte Buzones	12	1	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 36,00	\$
Eventos del Nig / Unidad	12	1	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 36,00	\$
Permiso de Funcionamiento Bomberos	12	1	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 36,00	\$
Saludera Interna / Leteros	12	1	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 3,00	\$ 36,00	\$
Total				\$ 87.204,26	\$ 87.204,26	\$ 87.204,26	\$ 87.204,26	\$ 87.204,26	\$ 87.204,26	\$ 87.204,26	\$ 87.204,26	\$ 87.204,26	\$ 87.204,26	\$ 87.204,26	\$ 87.204,26	\$ 87.204,26	\$ 87.204,26	\$ 87.204,26	\$ 87.204,26
																		85,50	85,50
																		73,68%	73,68%
																		26,32%	26,32%

Elaborado por:

Revisado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Luis Arturo Ponce Vaca
Representante Entidad Cooperante

Hugo Vidal Muñoz Guerrero
Coordinador de Servicios Sociales Distrital

Suzana Margarita Ujeda Vaca
Analista Administrativo Financiero - Distrital MIES

Carla Fernanda Tajes Cárdena
Directora Distrital Tukán - MDH

GADPR SAN ISIDRO
ENERO 2026
PLANIFICACIÓN COMISIÓN AMBIENTE Y GESTIÓN DE RIESGOS

Semana	Objetivo	Actividades	Recursos	Observaciones
semana 1 05 al 09 de enero	Apoyar en procesos de protección y mantenimiento ambiental.	Planificar actividades relacionadas a la Comisión de Ambiente y riesgos para 2026.	Humanos y tecnológicos.	
semana 2 12 al 16 de enero	Apoyar en procesos de protección y mantenimiento ambiental.	Apoyar en la adecuación de los principales parques de la parroquia.	Humanos y tecnológicos.	
semana 3 19 al 23 de enero	Apoyar en procesos de protección y mantenimiento ambiental.	Apoyar en la adecuación de los principales parques de la parroquia.	Humanos y tecnológicos.	
semana 4 26 al 30 de enero	Apoyar en procesos de protección y mantenimiento ambiental y de riesgos.	Gestionar la pintura de la vicería en la comunidad de Mortiñal.	Humanos y tecnológicos.	

Ing. Luis Ponce Vaca
PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO

Ing. Carlos Navarrete Molina
PRESIDENTE COMISIÓN AMBIENTE Y GESTIÓN DE RIESGO



Eco. Camilita Calderón Carrera
SECRETARÍA TESORERA
Administración 2023 - 2027

GADPR SAN ISIDRO
ENERO 2026

PLANIFICACIÓN COMISIÓN PRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTO

Semana	Objetivo	Actividades	Recursos	Observaciones
semana 1 05 al 09 de enero	Apoyar en la gestión de proyectos de desarrollo agropecuario, agroindustrial, turístico y artesanal.	Realizar planificaciones sobre proyectos de producción, turismo y emprendimiento, para el año 2026.	Humanos, tecnológicos.	
semana 2 12 al 16 de enero	Apoyar en la gestión de proyectos de desarrollo agropecuario, agroindustrial, turístico y artesanal.	Apoyar a los grupos de emprendimiento, turismo y agroecología, buscar apoyo con el GADM de Espejo. Organizar al grupo de emprendimiento para el evento del conejito carnavalero.	Humanos, tecnológicos.	
semana 3 19 al 23 de enero	Apoyar en la gestión de proyectos de desarrollo agropecuario, agroindustrial, turístico y artesanal.	Apoyar a los grupos de emprendimiento y turismo. Organizar al grupo de emprendimiento para el evento del conejito carnavalero.	Humanos, tecnológicos.	
semana 4 26 al 30 de enero	Apoyar en la gestión de proyectos de desarrollo agropecuario, agroindustrial, turístico y artesanal.	Apoyar a los grupos de emprendimiento y turismo. Organizar al grupo de emprendimiento para el evento del conejito carnavalero.	Humanos, tecnológicos.	


Ing. Luis Ponce Vaca
PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO



Eco. Carmita Cordero Carrera
SECRETARÍA
SAN ISIDRO
Administración 2023-2027


Ing. José Mora Herrera
PRESIDENTE COMISIÓN PRODUCCIÓN Y EMPREN.

GADPR SAN ISIDRO
DICIEMBRE 2025
PLANIFICACIÓN OBRAS PÚBLICAS

Semana	Objetivo	Actividades	Recursos	Observaciones
semana 1 01 al 05 de diciembre	Mantener limpios y en buen estado los caminos vecinales.	Planificar y ejecutar mingas de limpieza de la vialidad rural en los sectores de Puchués. Apoyar en el arreglo del estadio Rumiñahuí.	Humanos y tecnológicos.	No se han cumplido, actividades del mes de agosto.
semana 2 08 al 12 de diciembre	Mantener limpios y en buen estado los caminos vecinales.	Planificar y ejecutar mingas de limpieza de la vialidad rural en los sectores de El Molino. Apoyar en el arreglo del estadio Rumiñahuí.	Humanos y tecnológicos.	
semana 3 15 al 19 de diciembre	Mantener limpios y en buen estado los caminos vecinales.	Planificar y ejecutar mingas de limpieza de la vialidad rural en los sectores de Chiltazón. Apoyar en el arreglo del estadio Rumiñahuí.	Humanos y tecnológicos.	
semana 4 22 al 26 de diciembre	Mantener limpios y en buen estado los caminos vecinales.	Planificar y ejecutar mingas de limpieza de la vialidad rural en los sectores de Chiltazón. Apoyar en el arreglo del estadio Rumiñahuí.	Humanos y tecnológicos.	
semana 5 29 al 31 de diciembre	Mantener limpios y en buen estado los caminos vecinales.	Participar en el evento de fin de año.	Humanos y tecnológicos.	

Primer piso edificio "Casa de la Mujer Tejida"
Calle Juan Montalvo y Panamericana Norte
0981749535
San Isidro - Espejo - Carchi



MSc. Fernando Cadena Carrera

<https://gpsanisdrido.gob.ec>

GADPR SAN ISIDRO
ENERO 2026
PLANIFICACIÓN COMISIÓN CULTURA, DEPORTES Y ARTES

Semana	Objetivo	Actividades	Recursos	Observaciones
semana 1 05 al 09 de enero	Desarrollar el deporte y la cultura en la parroquia San Isidro.	Realizar la planificación sobre proyectos de cultura, deportes y artes para 2026.	Humanos y tecnológicos.	
semana 2 12 al 16 de enero	Desarrollar el deporte y la cultura en la parroquia San Isidro.	Planificar y apoyar en el evento del Conejito Carnavalero año 2026.	Humanos y tecnológicos.	
semana 3 19 al 23 de enero	Desarrollar el deporte y la cultura en la parroquia San Isidro.	Planificar y apoyar en el evento del Conejito Carnavalero año 2026.	Humanos y tecnológicos.	
semana 4 26 al 30 de enero	Desarrollar el deporte y la cultura en la parroquia San Isidro.	Planificar y apoyar en el evento del Conejito Carnavalero año 2026.	Humanos y tecnológicos.	


Ing. Luis Ponce Vaca
PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO


Eco. Carmita Cupuerán Carrera
SECRETARIA - TESORERA


Lic. Anibal Guerrero Castillo
PRESIDENTE COMISIÓN CULTURA Y ARTES