

CONVOCATORIA No. 019-2026-GADPRSI-PDTE

PARA: Lic. Aníbal R. Guerrero Castillo
VICEPRESIDENTE – PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO

Ing. José Mora Herrera
VOCAL C. PRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTO GADPR SAN ISIDRO

MSc. Luis F. Cadena Carrera
VOCAL C. OBRAS PÚBLICAS GADPR SAN ISIDRO

Ing. Carlos M. Navarrete Molona
VOCAL C. MEDIO AMBIENTE Y G. DE RIESGOS GADPR SAN ISIDRO

Econ. Alexandra del Carmen Cupuerán Carrera
SECRETARIA – TESORERA GADPR SAN ISIDRO



ASUNTO: Sesión ordinaria – 31 de Agosto de 2026

De conformidad con lo establecido en el Art. 70, literal c. y el Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, que dispone que, Las juntas parroquiales rurales se reunirán dos veces al mes como mínimo. En todos los casos, la convocatoria del ejecutivo del respectivo gobierno autónomo descentralizado se realizará con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha prevista y se acompañará el orden del día y los documentos que se traten. Una vez instalada la sesión se procederá a aprobar el orden del día, que podrá ser modificado solamente en el orden de su tratamiento o incorporando puntos adicionales, por uno de los miembros con voto conforme de la mayoría absoluta de los integrantes; una vez aprobado con este requisito, no podrá modificarse por ningún motivo caso contrario la sesión será invalidada. En ejercicio de mis atribuciones como presidente del GAD Parroquial Rural de San Isidro, me permito convocar a los Srs. vocales a la sesión ordinaria que se llevará a cabo el día lunes 31 de Agosto del 2026, a las 10h00 am (diez de la mañana), en el salón de sesiones de la institución, con el siguiente orden del día:

1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la Sesión por parte del Sr. presidente.
3. Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro. 018-2026-GADPRSI-PDTE.
4. Presentación del informe de avances y resultados de las actividades ejecutadas por las diferentes Comisiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Isidro.
5. Entrega y socialización de las planificaciones de trabajo correspondientes a las diferentes Comisiones del GAD Parroquial de San Isidro, para su ejecución durante el mes de septiembre de 2026.
6. Organización y planificación de la participación institucional en las festividades conmemorativas por los 92 años de cantonización del cantón Espejo, incluyendo el pregón de fiestas, colocación de ofrendas florales, desfile cívico y sesión solemne.
7. Análisis de la planificación financiera para la suscripción de convenios, procesos de liquidación y compromisos presupuestarios, considerando la ejecución del presupuesto prorrogado y su continuidad para el ejercicio fiscal 2027.
8. Asuntos varios.
9. Resoluciones.
10. Clausura.

Atentamente,

Ing. Luis Arturo Ponce Vaca
PRESIDENTE
GAD PARROQUIAL RURAL DE SAN ISIDRO
CI. 0400995403

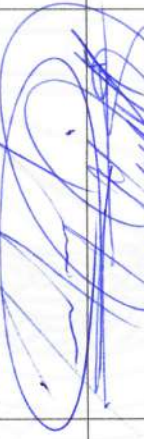


**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL
SAN ISIDRO**

Administración 2023-2027

REGISTRO DE ASISTENCIA SESIONES DEL CONCEJO PARROQUIAL DEL GADPR-SAN ISIDRO

FECHA: Lunes, 31 de Agosto de 2026.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	GADPR SAN ISIDRO	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
1	Ing. Luis Arturo Ponce Vaca / CI: 040099540-3	PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO				
2	Lic. Aníbal Rafael Guerrero Castillo / CI: 040068998-0	VICEPRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO COMISIÓN ARTE, CULTURA, SALUD Y DEPORTE				
3	Ing. Carlos Manuel Navarrete Molina / CI: 040122481-1	VOCAL COMISIÓN MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN DE RIESGOS				
4	Ing. Carlos José Mora Herrera / CI: 040144752-9	VOCAL COMISIÓN PRODUCCIÓN Y EMPENDIMIENTO				
5	Mgtr. Luis Fernando Cadena Carrera, CI: 040122143-7	VOCAL COMISIÓN DE OBRAS PÚBLICAS				
6	Econ. Alexandra del Carmen Cupuerán Carrera CI: 1003839196	SECRETARIA- TESORERA GADPR SAN ISIDRO				



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL SAN ISIDRO
ACTA DE REUNIÓN CONVOCATORIA N° 019-2026-GADPRSI-PDTE

DATOS INFORMATIVOS

PRESIDENTE:	Ing. Luis Arturo Ponce Vaca	FECHA	Lunes, 31 de agosto del 2026	ORDINARIA X
LUGAR:	Salón de reuniones de GADPR ISIDRO	HORA DE INICIO	10h00 a.m.	EXTRAORDINARIA
N° DE ASISTENCIA	5	HORA DE FINALIZACIÓN	12h26 p.m.	PRESENCIAL

1.- ORDEN DEL DIA

1. Constatación del Quórum.
2. Instalación de la Sesión por parte del Sr. presidente.
3. Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro. 018-2026-GADPRSI-PDTE.
4. Presentación del informe de avances y resultados de las actividades ejecutadas por las diferentes Comisiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Isidro.
5. Entrega y socialización de las planificaciones de trabajo correspondientes a las diferentes Comisiones del GAD Parroquial de San Isidro, para su ejecución durante el mes de septiembre de 2026.
6. Organización y planificación de la participación institucional en las festividades conmemorativas por los 92 años de cantonización del cantón Espejo, incluyendo el pregón de fiestas, colocación de ofrendas florales, desfile cívico y sesión solemne.
7. Análisis de la planificación financiera para la suscripción de convenios, procesos de liquidación y compromisos presupuestarios, considerando la ejecución del presupuesto prorrogado y su continuidad para el ejercicio fiscal 2027.
8. Asuntos varios.
9. Resoluciones.
10. Clausura.

2.- DESARROLLO

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL RURAL DE SAN ISIDRO

En la provincia del Carchi, Cantón Espejo, parroquia de San Isidro a los treinta y un días del mes de agosto del año 2026, siendo las 10H14 a.m. (diez y catorce minutos de la mañana), en la sala de reuniones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de San Isidro, se reúnen los señores; Ing. Luis Arturo Ponce Vaca, en calidad de presidente, quien preside la sesión y los señores vocales, Lic. Aníbal Rafael Guerrero Castillo vocal de la Comisión de Arte, Cultura, Salud y Deporte, Ing. Carlos José Mora Herrera vocal comisión de Producción y Emprendimiento, Magister Luis Fernando Cadena Carrera vocal de Obras Públicas, Ing. Carlos Navarrete Molina vocal de Medio Ambiente y Gestión de Riesgos, y la Econ. Alexandra Cupuerán en su calidad de secretaria – tesorera de la institución. El Señor presidente Ing. Luis Arturo Ponce Vaca, toma la palabra, inicia la sesión ordinaria dando el respectivo saludo de bienvenida dirigido a los señores vocales y posteriormente solicita a la Sra. Secretaria proceda con la lectura de la convocatoria, la Econ. Alexandra Cupuerán, saluda a los miembros del concejo del Gobierno Parroquial y procede a dar lectura a la convocatoria **Nro. 019-2026-GADPRSI-PDTE.** De acuerdo con lo establecido en el Art. 318 del Código Orgánico de Organización Territorial - COOTAD y en calidad de representante legal del Gobierno Parroquial de San Isidro, me permito convocar a los Señores Vocales a la sesión de carácter ordinaria del Gobierno Parroquial de San Isidro, a

Ing. Carlos José Mora H.
VOCAL PRINCIPAL C.P.E.
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Lic. Aníbal Rafael Guerrero C.
VICEPRESIDENTE
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Luis Arturo Ponce V.
PRESIDENTE
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Carlos Manuel Navarrete M.
VOCAL PRINCIPAL C.M.A
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

Magtr. Luis Fernando Cadena C.
VOCAL PRINCIPAL C.O.P
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO



celebrarse el día lunes 31 de agosto del 2026, a partir de las 10H00 p.m.(diez de la mañana), en el salón de reuniones de la institución, ubicado en el primer piso del edificio “Casa de la Mujer Tejedora”, calle Juan Montalvo y Cristóbal Colón, junto al parque Salud y Vida, a fin de tratar con el siguiente orden del día: 1. Constatación del Quórum. 2. Instalación de la Sesión por parte del Sr. presidente. 3. Lectura y aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria Nro. 018-2026-GADPRSI-PDTE. 4. Presentación del informe de avances y resultados de las actividades ejecutadas por las diferentes Comisiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Isidro. 5. Entrega y socialización de las planificaciones de trabajo correspondientes a las diferentes Comisiones del GAD Parroquial de San Isidro, para su ejecución durante el mes de septiembre de 2026. 6. Organización y planificación de la participación institucional en las festividades conmemorativas por los 92 años de cantonización del cantón Espejo, incluyendo el pregón de fiestas, colocación de ofrendas florales, desfile cívico y sesión solemne. 7. Análisis de la planificación financiera para la suscripción de convenios, procesos de liquidación y compromisos presupuestarios, considerando la ejecución del presupuesto prorrogado y su continuidad para el ejercicio fiscal 2027. 8. Asuntos varios. 9. Resoluciones.10. Clausura. **PRIMER PUNTO. - Constatación del Quórum.** Al constar el quórum, se verifica la asistencia de todos los señores vocales, tras verificar la asistencia de todos los señores vocales se confirma la existencia del quórum requerido para la llevarse a cabo la sesión ordinaria **Nro. 019-2026-GADPRSI-PDTE**, de fecha, lunes 31 de agosto del 2026. **SEGUNDO PUNTO.** Instalación de la sesión por parte del Sr. presidente. Toma la palabra el Sr. presidente el Ing. Arturo Ponce, les da un cordial y atento saludo a todos los presentes en la reunión y siendo las diez y catorce minutos de la mañana, declara instalada la presente sesión ordinaria, solicita a la Srta. Secretaria-Tesorera, proceda con la lectura del siguiente punto del orden del día. **TERCER PUNTO.-** Lectura y aprobación de actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias No. 018 – 2026-GADPRSI-PDTE. En este punto el señor presidente solicita a la señora secretaria proceder a la lectura de las actas No. 018 – 2026-GADPRSI-PDTE, la señora secretaria procede a dar lectura de las actas correspondientes, después del respectivo análisis y sin existir ninguna observación se procede a la firma y validación de las actas mediante la firma de los señores vocales para proceder a la publicación en la página Web institucional. **CUARTO PUNTO.-** Presentación del informe de avances y resultados de las actividades ejecutadas durante el mes de Agosto por las diferentes Comisiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Isidro. En este punto el señor presidente solicita a los señores vocales el informe respectivo de las actividades desarrolladas durante el mes de agosto por parte de los señores vocales para lo cual interviene el Lic. Aníbal Guerrero vocal de Arte, Cultura, Salud y Deporte quien menciona que en cuanto el proyecto del trolebús se ha logrado obtener recursos económicos de la venta de los repuestos de mecánica de los troles para poder intervenir en la remodelación de los mismos y concluir con el respectivo proceso de adecuación. Hace la intervención el Magister Fernando Cadena Vocal de Obras Públicas mencionando la intervención de los caminos Tierra Negra, el Ondón y Chulte en dónde él ha estado inspeccionando el adecuado mantenimiento. En otro punto el compañero Adrián Coral asistente del CDI informa que en el proceso de matriculación en cuanto las gestiones realizadas en la ANT y SRI menciona que desde el año 2023 los vehículos fueron matriculados con tramitador proceder con la matrícula se debe actualizar en la página del SRI todos los vehículos de las misma manera la matriculación de la Retroexcavadora en MTOP para de la misma manera dejar al día la matrícula de toda la flota vehicular. Hace la intervención el Ing. Carlos Navarrete vocal de Medio Ambiente quien menciona que hizo las intervenciones en la tenencia política y cementerio. Hace la intervención el Ing. José Mora como vocal de Producción y Emprendimiento menciona que está renovando las personerías jurídicas de las diferentes asociaciones y a colaborado con el Lic. Aníbal Guerrero en la intervención del trolebús. **QUINTO PUNTO.-** Entrega y socialización de las planificaciones de trabajo correspondientes a las diferentes Comisiones del GAD Parroquial de San Isidro, para su ejecución durante el mes de septiembre de 2026. En este punto el señor presidente hace la entrega formal de la planificación de las actividades a desarrollarse en el mes de septiembre por parte de los señores vocales para su respectiva recepción y firma. **SEXTO PUNTO.-** Organización y planificación de la participación institucional en las festividades conmemorativas por los 92 años de cantonización del cantón Espejo, incluyendo el pregón de fiestas, colocación de ofrendas florales, desfile cívico y sesión solemne. En este punto el señor presidente solicita al Lic. Aníbal Guerrero como vocal de Arte, Cultura y Deporte que por favor se organice el tema de participación en el pregón por los 92 años de cantonización de Espejo. **SÉPTIMO**

Ing. Carlos José Mora H.
VOCAL PRINCIPAL C.P.E.

GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Lic. Aníbal Rafael Guerrero C.
VICEPRESIDENTE

GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Luis Arturo Ponce V
PRESIDENTE

GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Carlos Manuel Navarrete M.
VOCAL PRINCIPAL C.M.A

GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

Mgr. Luis Fernando Cadena C.
VOCAL PRINCIPAL C.O.P

GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO



PUNTO.- Análisis de la planificación financiera para la suscripción de convenios, procesos de liquidación y compromisos presupuestarios, considerando la ejecución del presupuesto prorrogado y su continuidad para el ejercicio fiscal 2027. En este punto el señor presidente informa que se tiene pendiente la firma del convenio de transporte escolar por parte de la Prefectura pero aún no se ha hecho la entrega formal del proyecto para proceder a la aprobación. **OCTAVO PUNTO.-** Asuntos Varios. En este punto el señor presidente informa que el ganador de la casa Parroquial es XAVIER ESTEVES GUAMAN CONSORCIO y tiene por ley un mes entregar papeles para iniciar la ejecución de la obra de reconstrucción de la casa parroquial que se tiene 150 días, informa el señor presidente que entre el día martes y viernes ya viene a presentarse al GADPR San Isidro y ponerse a las órdenes para continuar con la reconstrucción de la casa parroquial. En otro punto informa que el césped del estadio Rumiñahui mencionando que el quicuyo si crece menciona el señor presidente, en otro punto informa que la calle sucre ya se va a adoquinar. En este punto también se da la lectura del oficio Oficio No. 003-SEYO-IT-2026 Mira, 28 de Agosto del 2026 con ASUNTO: Solicitud de ampliación de plazo para la ejecución de la Orden de Compra Nro. 022-2026 para tomar las consideraciones pertinentes frente al tema. **NOVENO PUNTO Resoluciones.-** en la presente reunión no se toma ninguna resolución. **DÉCIMO PUNTO.-** Clausura. Sin más puntos que deliberar en esta sesión ordinaria, el Sr. Presidente, siendo las 12:26 p.m., da por clausurada la reunión, agradeciendo la participación activa de todos los presentes. Acto seguido, solicita a la compañera secretaria proceder con la redacción del acta correspondiente, que reflejará de manera detallada todos los acuerdos tomados y las decisiones adoptadas durante la sesión. Además, señala que dicha acta deberá ser leída y aprobada en la siguiente sesión convocada por el Concejo Parroquial, con el fin de garantizar la transparencia y el adecuado seguimiento de los acuerdos alcanzados. Con esto, se concluye formalmente la presente sesión ordinaria.

Ing. Luis Arturo Ponce Vaca

CI: 040099540 - 3

PRESIDENTE

GAD PARROQUIAL DE SAN ISIDRO

Lic. Anibal Rafael Guerrero Castillo

CI: 040068998 - 0

VICEPRESIDENTE - VOCAL C. A.C.D
GAD PARROQUIAL DE SAN ISIDRO

Ing. Carlos Manuel Navarrete Molina

CI: 040122481 - 1

VOCAL PRINCIPAL C.M.R

GAD PARROQUIAL DE SAN ISIDRO

Ing. Carlos José Mora Herrera

CI: 040144752 - 9

VOCAL PRINCIPAL C.P.E
GAD PARROQUIAL DE SAN ISIDRO

Mgtr. Luis Fernando Cadená Carrera

CI: 040122143 - 7

VOCAL PRINCIPAL C.O.P

GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Econ. Alexandra del Carmen Espinosa Carrera

SECRETARIA - TESORERA

CI: 100383919-6

GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Lunes, 31 de agosto del 2026.

Ing. Carlos José Mora H.
VOCAL PRINCIPAL C.P.E.
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Lic. Anibal Rafael Guerrero C.
VICEPRESIDENTE
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Luis Arturo Ponce V
PRESIDENTE
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

Ing. Carlos Manuel Navarrete M.
VOCAL PRINCIPAL C.M.A
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO

Mgtr. Luis Fernando Cadená C.
VOCAL PRINCIPAL C.O.P
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO



Lo certifica:

Yo Alexandra del Carmen Cupuerán Carrera, ecuatoriana, en calidad de Secretaria-Tesorera titular del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Isidro, actuando conforme a las facultades y atribuciones que me confiere la Ley, CERTIFICO que; la presente **ACTA DE SESIÓN DE CONVOCATORIA Nro. 019-2026-GADPRSI-PDTE**, fue dada lectura y aprobada en la sesión ordinaria **Nro. 020-2026 GADPRSI-PDTE** del día lunes 31 de agosto de 2026.


Econ. Alexandra del Carmen Cupuerán Carrera
SECRETARIA – TESORERA
GAD PARROQUIAL RURAL SAN ISIDRO


Ing. Carlos José Mora H.
VOCAL PRINCIPAL C.P.E.
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO


Lic. Anibal Rafael Guerrero C.
VICEPRESIDENTE
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO


Ing. Luis Arturo Ponce V.
PRESIDENTE
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO


Ing. Carlos Manuel Navarrete M.
VOCAL PRINCIPAL C.M.A.
GADP PARROQUIAL SAN ISIDRO


Mgtr. Luis Fernando Cadena C.
VOCAL PRINCIPAL C.O.P.
GAD PARROQUIAL SAN ISIDRO

GADPR SAN ISIDRO
SEPTIEMBRE 2026
PLANIFICACIÓN OBRAS PÚBLICAS

Semana	Objetivo	Actividades	Recursos	Observaciones
semana 1 01 al 04 de Septiembre	Mantener limpios y en buen estado los caminos vecinales.	Planificar y ejecutar mingas de limpieza de la vialidad rural en la parroquia, sector El Molino - Santo Domingo.	Humanos y tecnológicos.	Estas actividades se han postergado del anterior mes.
semana 2 07 al 11 de Septiembre	Mantener limpios y en buen estado los caminos vecinales.	Planificar y ejecutar mingas de limpieza de la vialidad rural en la parroquia, sector La Ranchería.	Humanos y tecnológicos.	Estas actividades se han postergado del anterior mes.
semana 3 14 al 18 de Septiembre	Mantener limpios y en buen estado los caminos vecinales.	Planificar y ejecutar mingas de limpieza de la vialidad rural en la parroquia, sector La Ranchería.	Humanos y tecnológicos.	Estas actividades se han postergado del anterior mes.
semana 4 21 al 25 de Septiembre	Mantener limpios y en buen estado los caminos vecinales.	Planificar y ejecutar mingas de limpieza de la vialidad rural en la parroquia, sector Muños Sacha.	Humanos y tecnológicos.	Estas actividades se han postergado del anterior mes.
semana 5 28 al 30 de Septiembre	Mantener limpios y en buen estado los caminos vecinales.	Planificar y ejecutar mingas de limpieza de la vialidad rural en la parroquia, camino del canal.	Humanos y tecnológicos.	Estas actividades se han postergado del anterior mes.


Ing. Luis Ponce Vaca
PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO


MSc. Fernando Cadena Carrera
PRESIDENTE COMISIÓN OBRAS PÚBLICAS



GADPR SAN ISIDRO
SEPTIEMBRE 2026

PLANIFICACIÓN COMISIÓN PRODUCCIÓN Y EMPRENDIMIENTO

Semana	Objetivo	Actividades	Recursos	Observaciones
semana 1 01 al 04 de Septiembre	Apoyar en la gestión de proyectos de desarrollo agropecuario, agroindustrial, turístico y artesanal.	Planificar actividades productivas y turísticas, además apoyar en la adecuación de trolebuses.	Humanos, tecnológicos.	Entregar planificaciones y actividades en Secretaría
semana 2 07 al 11 de Septiembre	Apoyar en la gestión de proyectos de desarrollo agropecuario, agroindustrial, turístico y artesanal.	Planificar actividades productivas y turísticas, además apoyar en la adecuación de trolebuses.	Humanos, tecnológicos.	Entregar planificaciones y actividades en Secretaría
semana 3 14 al 18 de Septiembre	Apoyar en la gestión de proyectos de desarrollo agropecuario, agroindustrial, turístico y artesanal.	Planificar actividades productivas y turísticas, además apoyar en la adecuación de trolebuses.	Humanos, tecnológicos.	Entregar planificaciones y actividades en Secretaría
semana 4 21 al 25 de Septiembre	Apoyar en la gestión de proyectos de desarrollo agropecuario, agroindustrial, turístico y artesanal.	Planificar actividades productivas y turísticas, además apoyar en la adecuación de trolebuses.	Humanos, tecnológicos.	Entregar planificaciones y actividades en Secretaría
semana 5 28 al 30 de Septiembre	Apoyar en la gestión de proyectos de desarrollo agropecuario, agroindustrial, turístico y artesanal.	Planificar actividades productivas y turísticas, además apoyar en la adecuación de trolebuses.	Humanos, tecnológicos.	Entregar planificaciones y actividades en Secretaría



[Signature]
Ing. Luis Ponce Vaca

PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO

[Signature]
Ing. José Mora Herrera
PRESIDENTE COMISIÓN PRODUCCIÓN Y EMPREN.

GADPR SAN ISIDRO
SEPTIEMBRE 2026
PLANIFICACIÓN COMISIÓN CULTURA, DEPORTES Y ARTES

Semana	Objetivo	Actividades	Recursos	Observaciones
semana 1 01 al 04 de Septiembre	Desarrollar el deporte y la cultura en la parroquia San Isidro.	Gestionar la adecuación de trolebus en el parque de la familia.	Humanos y tecnológicos.	
semana 2 07 al 11 de Septiembre	Desarrollar el deporte y la cultura en la parroquia San Isidro.	Gestionar la adecuación de trolebus en el parque de la familia.	Humanos y tecnológicos.	
semana 3 14 al 18 de Septiembre	Desarrollar el deporte y la cultura en la parroquia San Isidro.	Gestionar la adecuación de trolebus en el parque de la familia.	Humanos y tecnológicos.	
semana 4 21 al 25 de Septiembre	Desarrollar el deporte y la cultura en la parroquia San Isidro.	Gestionar la adecuación de trolebus en la comunidad de Chitacaspi.	Humanos y tecnológicos.	
semana 5 28 al 30 de Septiembre	Desarrollar el deporte y la cultura en la parroquia San Isidro.	Gestionar la adecuación de trolebus en la comunidad de Chitacaspi.	Humanos y tecnológicos.	

Ing. Luis Ponce Vaca
PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO



Eco. Carmina Guzmán Carrera
SECRETARÍA TESORERÍA

Lic. Anibal Guerrero Castillo
PRESIDENTE COMISIÓN CULTURA Y ARTES

SAN ISIDRO
 Administración 2023 – 2027

GADPR SAN ISIDRO
SEPTIEMBRE 2026
PLANIFICACIÓN COMISIÓN AMBIENTE Y GESTIÓN DE RIESGOS

Semana	Objetivo	Actividades	Recursos	Observaciones
semana 1 01 al 04 de Septiembre	Apoyar en procesos de protección y mantenimiento ambiental.	Programar y ejecutar limpiezas de sumideros en barrio Centro.	Humanos y tecnológicos.	Actividades postergadas del mes anterior.
semana 2 07 al 11 de Septiembre	Apoyar en procesos de protección y mantenimiento ambiental.	Programar y ejecutar limpiezas de sumideros en barrio Sur y Panamericana.	Humanos y tecnológicos.	Actividades postergadas del mes anterior.
semana 3 14 al 18 de Septiembre	Apoyar en procesos de protección y mantenimiento ambiental.	Planificar y realizar un porceso de capacitación sobre temas relacionados con gestión de riesgo. Cumplir con los solicitado por moradores del barrio centro.	Humanos y tecnológicos.	Actividades postergadas del mes anterior.
semana 4 21 al 25 de Septiembre	Apoyar en procesos de protección y mantenimiento ambiental.	Vigilar y apoyar en actividades de limpieza de acequias que pasan por la población.	Humanos y tecnológicos.	Actividades postergadas del mes anterior.
semana 5 28 al 30 de Septiembre	Apoyar en procesos de protección y mantenimiento ambiental.	Apoyar en la adecuación y mejoramiento del cementerio y del parque central.	Humanos y tecnológicos.	Actividades postergadas del mes anterior.

Ing. Luis Ponce Vaca

PRESIDENTE GADPR SAN ISIDRO



Eco. Carmine Cuquerán Carrera

SECRETARÍA TESORERA
SAN ISIDRO
 Administración 2023

Ing. Carlos Navarrete Molina

PRESIDENTE COMISIÓN AMBIENTE Y GESTIÓN DE RIESGO