

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del GAD Parroquial	ORG-FUNC-2020	27-feb-20	<a href="#">Orgánico Funcional</a>
REGLAMENTO TALENTO HUMANO	TAL-HUM-2020	27-feb-20	<a href="#">Reglamento Jornada</a>
REGLAMENTO DEL SISTEMA PARROQUIAL DE PARTICIPACION CIUDADANA	PART-CIU-2020	27-feb-20	<a href="#">Reglamento Participación Ciudadana</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
No aplica, el G.A.D. Parroquial Rural de Cusubamba no maneja Listado índice de información reservada			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARÍA- TESORERÍA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	HURTADO TULMO ALBA CLARIZA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	albahurtado@gobiernocusubamba.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	03-2282-139 EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa)		