



REGISTRO DE ASISTENCIA
SESIÓN ORDINARIA-GADPR-GALERA-2026-001
FECHA: VIERNES 16 DE ENERO DEL 2026

Nombres y Apellidos	Firmas
Sra. Gina Rios Chere	
Lcdo. Orlando Borbor Briones	
Sr. Víctor Rios Cabrera	
Sra. Rosa Angulo Cifuentes	
Sr. Walter Quintero Lara	

Ing. Yaritza Bravo Alava
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR GALERA



Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política
099 179 2096 | 095 952 4455
gadparroquialgalera83@gmail.com



REGISTRO DE ENTREGA DE CONVOCATORIA
SESION ORDINARIA Nro. GADPRG-2026-001
DEL CUERPO LEGISLATIVO
GADPR. GALERA.

Nombres y Apellidos	Fecha de entrega	Firmas
Sra. Gina Rios Chere	14-01-2026	
Lcdo. Orlando Borbor Briones	14-01-2026	
Sr. Víctor Ríos Cabrera	14-01-2026	
Sra. Rosa Angulo Cifuentes	14-01-2026	
Sr. Walter Quintero Lara	14-01-2026	



Sra. Gina Rios Chere
PRESIDENTA DEL GADPR GALERA

Ing. Yaritza Bravo Álava
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR GALERA



Galera, 16 de enero del 2026.

ACTA-GADPR-GALERA-2026-001.

En la sala del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Galera, a los 16 días del mes de enero del presente año, siendo las 14:30:pm se da por instalada la primera reunión ordinaria del mes de enero con el siguiente.

Orden del Día.

- Constatación del Quorum Reglamentario.
- Aprobación del Orden del Día.
- Instalación de la Sesión a Cargo de la Sra. Gina Ríos, Presidenta del GADPR-Galera.
- Lectura y Aprobación del Acta Anterior.
- Informe mensual de la Sra. presidenta y vocales.
- Organización y planificación del evento cultural por el feriado de carnaval.
- Oficios Enviados y Recibidos.
- Asuntos Varios.
- Clausura.

Desarrollo:

1. Se constata el Quorum Reglamentario con la asistencia de los presentes.

Nº-	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO QUE DESEMPEÑA	ASISTIO	NO ASISTIO
1	Sra. Gina Ríos Chere.	Presidenta.	✓	
2	Lic. Orlando Borbor Briones.	Vice-presidente.	✓	
3	Sr. Víctor Ríos Cabera.	Vocal del GADPR-Galera.	✓	
4	Sra. Rosa Angulo Cifuentes.	Vocal del GADPR-Galera.	✓	
5	Sr. Walter Quintero Lara.	Vocal del GADPR-Galera.	✓	
6	Ing. Yaritza Bravo Álava	Secretaría del GADPR-Galera.	✓	

2. Los presentes aprueban el orden del día.
3. La Sra. Gina Ríos Chere, presidenta del GADPR-Galera, expresa la palabra de bienvenida y se precede a instalar la reunión ordinaria.
4. Se procede a dar la lectura y aprobación del acta anterior.
5. En este punto del orden del día toma la palabra la Sra. Secretaria-tesorera indicando se emita el informe mensual de la Sra. presidenta y vocales.

El Sr. Walter Quintero Informa:

- Participe en la reunión que se fue convocada por la escuela "General Villamil" junto con el compañero Orlando Borbor.
- Realice una inspección rutinaria al centro de salud.
- Participe en la dotación de agua en la parroquia Galera y los recintos.
- Realice atención al usuario.

 Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política
099 179 2096 | 095 952 4455
gadparroquialgalera83@gmail.com



- Realice trabajos de oficina.
- Participe en la decoración navideña en la parroquia.
- Participe en la reunión ordinaria de fin de mes.

Sr. Víctor Ríos Informa:

- Participe en la hecha de la ramada
- Mantuve una reunión con los dirigentes de la liga en la interparroquial.
- Pinte la cancha de futbol para el encuentro deportivo
- Entrega de ayuda humanitaria en las iglesias de la parroquia Galera.
- Mantuve trabajo de coordinación acerca de la evaluación del POA 2026
- Trabaje en la construcción del sumidero en la calle 13 de septiembre
- Encuentro deportivo con la liga en la parroquia Quingue.
- Participe en el informe de análisis del planificación y presupuesto 2026
- Participe en los arreglos navideños de la parroquia Galera.
- Limpieza de los espacios públicos con don Manuel.
- Reunión con la liga interparroquial
- Reunión ordinaria.
- Atención al usuario.

Sra. Rosa Angulo informa:

- Participe en minga de limpieza de playa en la parroquia Galera.
- Participe en la minga 13 de septiembre en la hecha de sumideros
- Realice mediciones e inspección de terreno.
- Participe en el cierre de proyecto de vulnerabilidad.
- Participe en los agasajos navideños en la parroquia y los recintos
- Realice atención al usuario.
- Realice trabajo en oficina.

Sr. Orlando Borbor informa:

- Realice recorrido de rutina en la parroquia Galera con el compañero Walter.
- Realice atención al usuario.
- Participe en la construcción de la ramada de la parroquia Galera.
- Participe en la construcción del sumidero para mitigar las aguas lluvias.
- Reunión con participación ciudadana en la presentación del presupuesto.
- Recorrido a Muisne mantuve una conversación sobre la construcción de los planos del entechedado que beneficiara a la parroquia.
- Brinde apoyo en la decoración navideña de la parroquia Galera.
- Realice trabajo para publicidad en el tema de navidad y los certificados a las madres solteras y lactante en el taller de manicure.
- Brinde apoyo en los agasajos navideños de la parroquia y recintos.
- Participe en la reunión ordinaria del mes.

Presidenta Gina Ríos informa:

- Participe en una reunión en CONAGOPARE
- Mantuve una conversación con la abogada de prefectura sobre asfalto de la calle de la parroquia.

Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política

099 179 2096 | 095 952 4455

gadparroquialgalera83@gmail.com



- Mantuve reunión con el municipio para socializar posible convenio que beneficiara a la parroquia Galera.
 - Minga en el sumidero de la calle 13 de septiembre.
 - Realice las Hora cívica
 - Mantuve atención al usuario
 - Participe en la decoración de la parroquia por la llegada de la navidad.
 - Participe en los agasajos navideños de la parroquia y sus recintos.
 - Mantuve trabajo de oficina
 - Participe en el cierre del proyecto con los adultos mayores y madres solteras y lactantes.
 - Participe en la reunión ordinaria
 - Brindamos el apoyo en la dotación de agua en la parroquia Galera y sus recintos
 - Realice atención al usuario.
6. En el siguiente punto la Sra. presidenta comunica que bajo gestión se ha realizado el pedido de sonido y tarima a la Sra. alcaldesa para el 15 y 16 de febrero el cual esperamos sea aprobado.

También comunicar a los señores emprendedores y armadores de pesca para mantener una reunión con ellos y planificar el evento cultural para carnaval.

A si mismo disponer que la comisión correspondiente realice los trámites legales y administrativos necesarios, requeridos para el desarrollo del evento, en cumplimiento de la normativa vigente.

Se socializo con los vocales y se planificó como actividad destinada a fortalecer la identidad cultural, la integración y la participación ciudadana en la parroquia Galera, lo siguiente para el evento cultural de carnaval:

- Premiación al dorado más grande o más pesado.
- Futbol playero relámpago masculinos y femeninos.
- Camiseta mojadas
- Reina de carnaval
- Concurso de kayak
- Hora kids
- Cañonazo carnavalero.
- Señora camisetazo.
- El cuerpo de la temporada masculino.

7. Asuntos varios.

El vocal Víctor Ríos solicita a la Sra. Presidenta que el administrador y fiscalizador encargados del proyecto de la parada de la parroquia Galera sean llamados a las oficinas del GADPR, y que se les informe que es lo que incluye el contrato porque no tienen conocimiento alguno.

Resolución: La Sra. presidenta le comunica que se pondrá en contacto con los mismos y le pasará fecha para socializar el tema.

8. Oficios enviados y recibidos

Enviados

OFICION°-GADPRG-2025-001.- Dirigido a la alcaldesa Yuri Colorado, solicitando tarima y sonido para el evento cultural de carnaval.

Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política

099 179 2096 | 095 952 4455

gadparroquialgalera83@gmail.com



OFICION°-GADPRG-2025-002.- dirigido a la Abg. Roberta Zambrano prefecta de esmeraldas, solicitando un cantante para el evento cultural de carnaval.

OFICION°-GADPRG-2025-003.- Ing. Wilson Segura, solicitando la realización del proyecto y planos de la escalinata del barrio Miraflores.

OFICION°-GADPRG-2025-004 Dirigido al Sr. Carlos Ojeda, solicitando realice una convocatoria a la ciudadanía para una minga en el centro de salud.

OFICION°-GADPRG-2025-005.- Dirigido a la alcaldesa Yuri Colorado, solicitando un auxiliar de áreas verdes.

Recibidos.

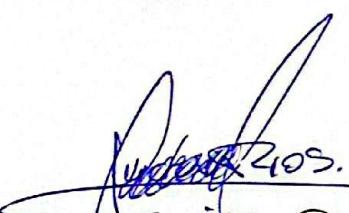
9. Clausura.



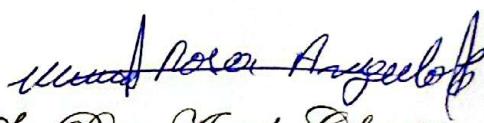
Sra. Gina Ríos Chere.
PRESIDENTA DEL GADPR-GALERA.



Lic. Orlando Borbor Briones.
VICEPRESIDENTE DEL GADPR-
GALERA.



Dr. Víctor Ríos Cabrera.
VOCAL DEL GADPR-GALERA.



Sr. Rosa Angulo Cifuentes.
VOCAL DEL GADPR-GALERA.



Sr. Walter Quintero Lara.
VOCAL DEL GADPR-GALERA.





CERTIFICO:

La suscrita Ing. Yaritza Bravo Álava, secretaria tesorera del gobierno autónomo descentralizado parroquial de Galera, que la presente acta fue leída y aprobada el 30 del mes de enero del 2026, en sesión ordinaria.



Ing. Yaritza Bravo Álava.

SECRETARIA TESORERA DEL GADPR-GALERA.

 Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política
 099 179 2096 | 095 952 4455
 gadparroquialgalera83@gmail.com