

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Nivel Ejecutivo	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en la COOTAD y con la respectiva Planificación Anual.	Porcentaje de actividades realizadas según su respectiva planificación.	90%
2	Nivel Legislativo	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en la COOTAD y con la respectiva comisión asignada.	Número de Informes mensuales de actividades realizadas.	90%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Tesorería	Cumplir con el presupuesto establecido y las tareas propias de la administración.	Porcentaje de las funciones establecidas	90%
4	Secretaría	Atender al usuario en todos los requerimientos y cumplir con las tareas propias de la Administración	Porcentaje de las funciones establecidas	90%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	Asistente Administrativo	Archivar, planificar y coordinar las actividades generales de la oficina	Porcentaje de las funciones establecidas	90%
6	Infocentro	Brindar un servicio de calidad a los usuarios del infocentro	Porcentaje de las funciones establecidas	90%
7	Promotores del Proyecto de Adulto Mayor	Atender a los adultos mayores promoviendo la inclusión de todas y todos los ciudadanos de Virgen de Fátima	Porcentaje de las funciones establecidas	90%
8	Personal del Centro de Rehabilitación Física Nueva Esperanza	Atender a los grupos de atención prioritaria de la Parroquia Virgen de Fátima en el área de odontología y fisioterapia	Porcentaje de las funciones establecidas	90%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">NO APLICA</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/6/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			JULEXIS MISHEL VILLAPRADO ALVAREZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:info@gadpvirgendefatima.gob.ec">info@gadpvirgendefatima.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2724515	