

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

D) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.   | Denominación del servicio                                     | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).   | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)  | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/N/O)          | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio   |
|---|---|--|---|--|---|--|--------|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1   | SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA                  | Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo del GADPR de Virgen de Fátima  | 1.- Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o por correo electrónico.<br>2.- Estar pendiente que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días y días con prórroga.<br>3.- Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficina) | 1.- Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública o 2.- Llenar la información si el servicio está disponible en internet (on line).<br>3.- Retirar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.   | 1.- La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.<br>2.- Pasa al área que genera, produce o custodia la información.<br>3.- Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente.<br>4.- Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido | 08:00 a 17:00  | Gratis | 15 días   | Ciudadanía en general  | Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima     | Parroquia Virgen de Fátima, calle Eloy Alfaro y Av. Principal Via Milagro. Teléfono 042724515, info@gadvirgendefatima.gob.ec                               | Parroquia Virgen de Fátima, calle Eloy Alfaro y Av. Principal Via Milagro. Teléfono 042724515, info@gadvirgendefatima.gob.ec   | NO                                     | NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 0  | 0  | Información no disponible debido a que la institución no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 2   | INFORMACIÓN   | Brindar capacitaciones, referencias a las TICs y emprendimientos   | Acudir a nuestras instalaciones y a su vez el facilitador se dirige a las unidades educativas que requieren capacitación.   | Presentar cédula de ciudadanía y registrar asistencia en el SIAIS  | Supervisión de tareas, investigaciones e impresiones  | Lunes a Viernes 08:00 a 17:00  | Gratis | Inmediato   | Ciudadanía en general  | Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima     | Parroquia Virgen de Fátima, calle Eloy Alfaro y Av. Principal Via Milagro. Teléfono 042724515, info@gadvirgendefatima.gob.ec                               | Parroquia Virgen de Fátima, calle Eloy Alfaro y Av. Principal Via Milagro. Teléfono 042724515, info@gadvirgendefatima.gob.ec   | NO                                     | NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 600  | 600  | Información no disponible debido a que la institución no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 3   | PROYECTO DE ATENCIÓN PARA ADULTOS MAYORES "BIENESTAR DE VIDA" | Beneficio para 50 Adultos Mayores, con actividades lúdicas y psicomotriz a los habitantes de la Parroquia Virgen de Fátima y sus Recintos. | Tener la edad indicada como Adulto Mayor y el deseo de integrarse a este proyecto.  | Copia de cédula del Adulto Mayor   | Control de asistencia y vistas domiciliarias.   | Martes y Jueves 08:00 a 11:00  | Gratis | Inmediato   | Ciudadanía en general  | Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima     | Parroquia Virgen de Fátima, calle Eloy Alfaro y Av. Principal Via Milagro. Teléfono 042724515, info@gadvirgendefatima.gob.ec                               | Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima  | NO                                     | NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 50   | 50   | Información no disponible debido a que la institución no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 4   | TAC   | Beneficio para los habitantes de la Parroquia Virgen de Fátima, que entren vehículos y crucen constantemente el peaje.                     | Oficio dirigido a la presidenta del GADPR Virgen de Fátima solicitando el servicio  | 1.- Copia de cédula y papeleta de Votación.<br>2.- Oficio dirigido a la Junta Parroquial solicitando la certificación de habitar en la Parroquia.<br>3.- Copia color de la matrícula del vehículo.<br>4.- Copia color de la revisión vehicular.<br>5.- Fotografía color del vehículo de frente y lado.<br>6.- Copia color planilla de servicio básico. | Elaborar un certificado que el usuario habita en la Parroquia. Firmado y sellado por la presidenta, luego se lo entrega al usuario para que lo presente en Consuega   | Lunes a Viernes 08:00 a 17:00  | Gratis | Inmediato   | Ciudadanía en general  | Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima     | Parroquia Virgen de Fátima, calle Eloy Alfaro y Av. Principal Via Milagro. Teléfono 042724515, info@gadvirgendefatima.gob.ec                               | Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima  | NO                                     | NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 26   | 26   | Información no disponible debido a que la institución no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 5   | EQUIPO CAMINERO   | Beneficiar a la comunidad de Virgen de Fátima y sus Recintos con material de refresco, limpieza de canales.                                | Oficio dirigido a la presidenta del GADPR Virgen de Fátima solicitando el servicio  | 1.- Solicitud dirigida a la presidenta del GADPR Virgen de Fátima solicitando el servicio.<br>2.- Firma acta de agradecimiento de haber recibido el beneficio  | Se realiza un cronograma del día y hora para atender las solicitudes conformen van ingresando.  | Lunes a Viernes 08:00 a 17:00  | Gratis | Inmediato   | Ciudadanía en general  | Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima     | Parroquia Virgen de Fátima, calle Eloy Alfaro y Av. Principal Via Milagro. Teléfono 042724515, info@gadvirgendefatima.gob.ec                               | Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima  | NO                                     | NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 94   | 94   | Información no disponible debido a que la institución no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 6   | CENTRO NUEVA ESPERANZA  | Brindar el servicio de terapias físis y somatológicas a personas de los grupos vulnerables   | Copia de cédula y papeleta de votación  | 1.- Historial clínico del paciente.<br>2.- Radiografía y ecografía   | Se realiza la valoración, toma de presión y test de glucosa   | Lunes a Viernes 07:00 a 15:00  | Gratis | Inmediato   | Ciudadanía en general  | Instalaciones del Centro Nueva Esperanza.       | Parroquia Virgen de Fátima, ciudadela Nueva Esperanza.   | 6  | NO                                     | NO APLICA                                      | NO APLICA                                    | 638  | 638  | Información no disponible debido a que la institución no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| NO APLICA   |   |  |   |  |   |  |        |   |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  |   |  |   |  |        |   |  |   |  |  | 30/6/2019                              |  |  |  |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |   |  |   |  |   |  |        |   |  |   |  |  | MENSUAL                                |  |  |  |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                  |   |  |   |  |   |  |        |   |  |   |  |  | GESTOR TÉCNICO                         |  |  |  |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):              |   |  |   |  |   |  |        |   |  |   |  |  | ING. GRANIZO HERNANDEZ ROBINSON EFRAIN |  |  |  |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |   |  |   |  |   |  |        |   |  |   |  |  | info@nuevafatima.gob.ec                |  |  |  |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |   |  |   |  |   |  |        |   |  |   |  |  | 042-724515                             |  |  |  |  |  |