

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo del GADPR de Virgen de Fátima	1.- Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o por correo electrónico. 2.- Estar pendiente que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días y 5 días con prórroga. 3.- Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficina)	1.- Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; o 2.- Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3.- Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4.- Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1.- La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2.- Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3.- Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4.- Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima	Parroquia Virgen de Fátima, calle Eloy Alfaro y Av. Principal Via Milagro. Teléfono 042724515, info@gadvirgendefatima.gob.ec	Parroquia Virgen de Fátima, calle Eloy Alfaro y Av. Principal Via Milagro. Teléfono 042724515, info@gadvirgendefatima.gob.ec	NO	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>	NO APLICA	0	0	Información no disponible debido a que la Institución no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
2	INFOCENTRO	Brindar capacitaciones, referente a las TICs y emprendimientos	Acudir a nuestras instalaciones y a su vez el facilitador se dirige a las unidades educativas que requieren capacitación.	Presentar cédula de ciudadanía y registrar asistencia en el SIADI	Supervisión de tareas, investigaciones e impresiones	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima	Parroquia Virgen de Fátima, calle Eloy Alfaro y Av. Principal Via Milagro. Teléfono 042724515, info@gadvirgendefatima.gob.ec	Parroquia Virgen de Fátima, calle Eloy Alfaro y Av. Principal Via Milagro. Teléfono 042724515, info@gadvirgendefatima.gob.ec	NO	NO APLICA	NO APLICA	527	527	Información no disponible debido a que la Institución no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	PROYECTO DE ATENCIÓN PARA ADULTOS MAYORES "SENDEROS DE VIDA"	Beneficio para 50 Adultos Mayores, con actividades lúdicas y psicomotriz a los habitantes de la Parroquia Virgen de Fátima y sus Recintos.	Tener la edad indicada como Adulto Mayor y el deseo de integrarse a este proyecto.	Copia de cédula del Adulto Mayor	Control de asistencia y visitas domiciliarias.	Martes y Jueves 08:00 a 11:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima	Parroquia Virgen de Fátima, calle Eloy Alfaro y Av. Principal Via Milagro. Teléfono 042724515, info@gadvirgendefatima.gob.ec	Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima	NO	NO APLICA	NO APLICA	34	34	Información no disponible debido a que la Institución no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4	TAC	Beneficio para los habitantes de la Parroquia Virgen de Fátima, que tienen vehículos y cruzan constantemente el peaje.	Oficio dirigido a la presidenta del GADPR Virgen de Fátima solicitando el servicio	1.- Copia de cédula y papeleta de votación. 2.- Oficio dirigido a la Junta Parroquial solicitando la certificación de habitar en la Parroquia. 3.- Copia color de la matrícula del vehículo. 4.- Copia color de la revisión vehicular. 5.- Fotografía color del vehículo de frente y lado. 6.- Copia color planilla de licencia habilitada.	Elaborar un certificado que el usuario habita en la Parroquia firmado y sellado por la presidenta, luego se lo entrega al usuario para que lo presente en Conseguia	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima	Parroquia Virgen de Fátima, calle Eloy Alfaro y Av. Principal Via Milagro. Teléfono 042724515, info@gadvirgendefatima.gob.ec	Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima	NO	NO APLICA	NO APLICA	16	16	Información no disponible debido a que la Institución no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
5	EQUIPO CAMINERO	Beneficiar a la comunidad de Virgen de Fátima y sus Recintos con material de relleno, limpieza de canales.	Oficio dirigido a la presidenta del GADPR Virgen de Fátima solicitando el servicio	1.- Solicitud dirigida a la presidenta del GADPR Virgen de Fátima solicitando el servicio. 2.- Firmar acta de agradecimiento de haber recibido el beneficio	Se realiza un cronograma del día y hora para atender las solicitudes conformen van ingresando.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima	Parroquia Virgen de Fátima, calle Eloy Alfaro y Av. Principal Via Milagro. Teléfono 042724515, info@gadvirgendefatima.gob.ec	Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima	NO	NO APLICA	NO APLICA	60	60	Información no disponible debido a que la Institución no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
6	CENTRO NUEVA ESPERANZA	Brindar el servicio de terapias físicas y odontología a personas de los grupos vulnerables	Copia de cédula y papeleta de votación	1.- Historial clínico del paciente. 2.- Radiografía y ecografía	Se realiza la valoración, toma de presión y test de glucosa	lunes a Viernes 07:00 a 15:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Instalaciones del Centro Nueva Esperanza.	Parroquia Virgen de Fátima, ciudadela Nueva Esperanza.	Instalaciones del Centro Nueva Esperanza.	NO	NO APLICA	NO APLICA	0	0	Información no disponible debido a que la Institución no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
7	CERTIFICADO DE HABITAR EN LA PARROQUIA	Brindar el servicio para las personas que desean obtener el medidor de energía eléctrica por primera vez	Copia de Cédula y toma de coordenadas georeferenciales	1.- Entrega de la certificación y acudir al CAC en CNEL a realizar la solicitud.	Se realiza la toma de las coordenadas en el lugar donde solicitan el servicio y se elabora el certificado.	lunes a viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Instalaciones del GADPR de Virgen de Fátima	Parroquia Virgen de Fátima, calle Eloy Alfaro y Av. Principal Via Milagro. Teléfono 042724515, info@gadvirgendefatima.gob.ec	Instalaciones del GADPR-Virgen de Fátima	NO	NO APLICA	NO APLICA	35	35	Información no disponible debido a que la Institución no cuenta con un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
NO APLICA																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:													31/12/2020					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:													MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):													TESORERÍA-SECRETARÍA					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):													CPA. HURTADO ALAVA ARACELLY LUCIANA					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:													<a href="mailto:info@gadvirgendefatima.gob.ec">info@gadvirgendefatima.gob.ec</a>					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:													042-724515 ("No aplica" extensión por ser línea directa)					