



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|--|--|--|
| i) Información completa y detallada de los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones | | | | | | |
| Plan Anual de Contratación (PAC) al 15 de enero (Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública) | | | | PAC Inicial GAD PARROQUIAL RURAL VIRGEN DE FÁTIMA 2022 http://gadvirgendefatima.gob.ec/media/gestion_archivos/pac-inicial-enero2021.pdf | | |
| Plan Anual de Contratación (PAC) vigente con reformas (link para descargar desde el portal de compraspublicas) | | | | PAC VIGENTE REFORMADO | | |
| Portal de Compras Públicas (SERCOP) | | | | SISTEMA OFICIAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA | | |
| CÓDIGO DEL PROCESO | TIPO DEL PROCESO | OBJETO DEL PROCESO | MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD) | ETAPA DE LA CONTRATACIÓN | LINK PARA DESCARGAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS | |
| NO APLICA, debido a que el GAD PARROQUIAL RURAL VIRGEN DE FÁTIMA, no ha realizado ningún PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS. | | | | | | |
| NO APLICA | | | \$ 178,57 | NO APLICA | | |
| | | | \$ 6.000,00 | | | |
| | | | \$ 422,48 | | | |
| | | | \$ 6.400,00 | | | |
| | | | \$ 765,84 | | | |
| | | | \$ 313,00 | | | |
| | | | \$ 1.426,05 | | | |
| | | | \$ 4.000,00 | | | |
| | | | \$ 1.482,20 | | | |
| VALOR TOTAL DE ÍNFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS | \$ 204,18 | LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE ÍNFIMA CUANTÍA POR INSTITUCIÓN | Ínfimas Cuantías | | | |
| VALOR TOTAL CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE REPORTA | \$ 21.192,32 | COMENTARIO (DE SER EL CASO): | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/04/2022 | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I): | SECRETARÍA TESORERÍA | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I): | ARACELLY LUCIANA HURTADO ALAVA | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | info@gadvirgendefatima.gob.ec | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa) | | | | | |