



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                 |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad                            |   |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual                 | No. del documento                           | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento                 |
| REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL   | ORG-FUNC-2020                               | 27/02/2020                                 | <a href="#">Estatuto Orgánico Funcional GAD PARROQUIAL RURAL VIRGEN DE FÁTIMA</a> |
| Detalle correspondiente a la reserva de información   |   |  |   |
| No aplica, el GAD PARROQUIAL RURAL VIRGEN DE FÁTIMA no maneja Listado indice de información reservada |   |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 30/06/2022                                  |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | MENSUAL                                     |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):   | SECRETARÍA TESORERÍA                        |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                                 | JULEXIS MISHEL VILLAPRADO ALVAREZ           |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                     | info@gadvirgendefatima.gob.ec               |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                      | EXTENSIÓN (No Aplica por ser línea directa) |  |   |