

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N°001 DEL 07 DE ENERO DE 2021 DE LA JUNTA
PARROQUIAL RURAL VIRGEN DE FATIMA.**

En la Parroquia Virgen de Fátima, Cantón San Jacinto de Yaguachi, Provincia del Guayas a los **siete días del mes de enero de 2021**, siendo las **16H20 del día**, se dio inicio a la sesión Ordinaria convocada para la fecha y hora prevista, misma que es presidida por la Periodista Viviana Olivares Coll, con la asistencia de los señores Vocales: **Sr. Rommel Moreira, Ing. Richard Ibarra, Sr. José Peralta, Sra. Diana León**; en calidad de **secretaria titular actúa la Sra. Ing. CPA. Aracelly Hurtado**; con la debida certificación del quórum reglamentario realizada por secretaria amparada en el artículo **320 del COOTAD**, la presidenta Periodista Viviana Olivares Coll, instala la sesión ordinaria siendo las **16 Horas con 20 minutos**; debido a que se esperó veinte minutos para que lleguen todos los Señores Vocales; instalada la sesión y ha pedido de la señora presidenta se da a conocer por secretaria el orden del día: **1.- Lectura, enmienda y aprobación del orden del día, 2.- Lectura, enmienda y aprobación del acta de sesión ordinaria anterior de fecha 17 de diciembre de 2020, 3.- Temas a tratar, 3.1.- Análisis y tratamiento del Plan Anual de Contratación, 4.-Varios, 5.- Clausura**; luego de dar lectura a los puntos del orden del día; la señora Presidenta Viviana Olivares pide la palabra solicitando que se añada en puntos varios la licencia de vacaciones que tomará a partir del día lunes por una calamidad doméstica, y de la misma manera el Vocal Sr. Rommel Moreira también solicita la palabra para tratar sobre las medidas de prevención contra el COVID y enfermedades invernales, luego de añadir dichos puntos se da lectura al nuevo orden del día **1.- Lectura, enmienda y aprobación del orden del día, 2.- Lectura, enmienda y aprobación del acta de sesión ordinaria anterior de fecha 17 de diciembre de 2020, 3.- Temas a tratar, 3.1.- Análisis y tratamiento del Plan Anual de Contratación mismo que debe ser efectuado por cuatrimestre destinado a la partida presupuestaria del GAD de acuerdo a las prioridades, 4.-Varios,4.1.- Licencia de vacaciones de parte de la Periodista Viviana Olivares PRESIDENTA, 4.2.- Medidas de prevención contra el COVID y enfermedades invernales, y 5.- Clausura**; luego de dar lectura a los puntos del orden del día; la señora Presidenta Viviana Olivares solicita a los presentes una moción de aprobación o enmienda al orden del día, por lo tanto, se procede a votación: Periodista Profesional Viviana Olivares Coll a favor de la moción, Sr. Rommel Moreira a favor de la moción, Ing. Richard Ibarra a favor de la moción, Sr. José Peralta a favor de la moción, Sra. Diana León a favor de la moción, **con cinco votos a favor y cero en contra, se aprueba la moción por unanimidad,**

se procede a tratar el siguiente punto: **2.- Lectura, enmienda y aprobación del acta de sesión ordinaria anterior de fecha 17 de diciembre de 2020**, la CPA. Aracelly Hurtado (secretaria – tesorera) da lectura del acta de sesión ordinarias de fecha 17 de diciembre de 2020, por pedido de presidencia se realiza la moción para su aprobación, con 5 votos a favor y de manera unánime se aprueba el acta de la sesión anterior y cual se da por seguido el siguiente punto, **3.- Temas a tratar, 3.1.- Análisis y tratamiento del Plan Anual de Contratación mismo que debe ser efectuado por cuatrimestre destinado a la partida presupuestaria del GAD de acuerdo a las prioridades:**

Secretaria- tesorera informa a los miembros del GAD que recibió una notificación por parte de la CONAGOPARE-GUAYAS que se debe subir el Plan Anual de Contratación al SERCOP que incluye los bienes y servicios que vayan a realizar la institución de acuerdo al cuatrimestre.

Con la Sra. presidenta y los demás compañeros nos organizamos realizar la lista de materiales de oficina y de aseo que se va a necesitar durante este año en el GAD, pero también necesito subir en el PAC sobre los proyectos u obras que se vayan a realizar en el año, con un monto aproximado que se vaya a invertir en tales obras, y el plazo de entrega es hasta el 15 de enero del presente año, ya que contamos con un presupuesto para urbanización y embellecimiento.

Sra. presidenta pregunta si es necesario especificar la obra o solo generalizar en la partida de obras de infraestructura, no es necesario indicar la obra que se va a realizar.

Sr. José Peralta pide la palabra indicando si es para medirnos cuatrimestre, entonces quedaríamos como incumplidos ya que no sabemos que vaya a pasar con nosotros si el gobierno vaya asignar el presupuesto que tenemos ahora.

Ing. Richard Ibarra interviene indicando que se debe cumplir los lineamientos de acuerdo al SERCOP, ya que se debe dejar proyectado la obra, si lo indicado no se cumple se notifica a la institución dando cada una de las razones presentando el justificativo respectivo, porque al momento contamos con un presupuesto no se si pueda recordar el monto.

La Sra. secretaria-tesorera responde que los valores destinados en la partida de obras de infraestructura, urbanización y embellecimiento año 2021 es de \$ 25,995.75 más lo de devolución de IVA del año 2018 y 2019 es de \$ 7,939.43 dando un total de \$ 33.935,18; acto seguido la Presidenta Periodista Viviana Olivares, comunica que dentro de las obras realizar para nuestra parroquia es la reconfiguración de la Gruta de la Virgen

de Fátima y también la reconfiguración y repotenciación de una cancha de uso múltiple con césped sintético, el lugar tenemos que designarlo después; analizar bien el lugar donde los moradores también realicen su aporte de cuidarla y mantenerla porque es para uso de todos ellos además hasta el momento no tengo el valor cuanto se vaya a invertir en esta obra.

Ing. Richard Ibarra pregunta si dentro del PDOT está contemplado la obra que se piensa realizar como la reconfiguración de la gruta de la Virgen de Fátima.

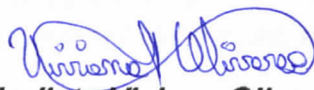
Sra. presidenta le responde que dentro de su plan de trabajo y del PDOT está enfocado al aporte del desarrollo de la parroquia, además la CONAGOPARE realizó el proyecto, pero no está incluida la cascada, además colocar una leyenda de la Virgen de Fátima, su historia., entonces pregunto compañeros están de acuerdo que dentro de las obras a realizar durante este año será la reconfiguración de la Gruta de la Virgen de Fátima para el primer cuatrimestre y la reconfiguración y repotenciación de una cancha de uso múltiple con césped sintético, para el segundo cuatrimestre.

Los señores vocales responden que están totalmente de acuerdo a lo propuesto por usted señora presidenta **4.-) Varios 4.1.-) Licencia de vacaciones de parte de la Periodista Viviana Olivares presidenta**, Sra. Presidenta informa que solicita una licencia de vacaciones imprevista por motivos personales al exterior, por 8 días tengo comprado el boleto de ida y vuelta, esperando no se presente algún imprevisto, el cual pido a la tesorera se lea el Memorando dirigido a ustedes, dando a conocer mi solicitud de vacaciones a partir del 18 de enero, en el cual informo que durante esos días serán asumidos por el Sr. Rommel Moreira como presidente encargado y llamado a mi alterno Sr. Gabriel Vásquez para que asuma como vocal principal. Dando a conocer que en la cuenta del GAD queda un saldo de \$ 110.48 y con valores pendientes que son los sueldos del mes diciembre y otros gastos; y también solicito sea analizado el PDOT a partir de la próxima semana realizando mesas de trabajo en el horario de 14h00 a 18H00

4.2.-) Medidas de prevención contra el COVID y enfermedades invernales. - Sr. Rommel Moreira interviene indicando que durante la situación que se vive hoy en día se necesita la fumigación para la parroquia, donde si podemos gestionar antes las autoridades competentes como es el ministerio de salud es decir aquí contamos con un subcentro para la fumigación con amonio cuaternario, ya que el aumento de contagios es cada más día a día y también el dengue y paludismo por la etapa invernal,

La Sra. presidenta responde que ellos tienen la bomba nebulizadora y el amonio cuaternario y con la camioneta puede fumigar, se procede a tratar el siguiente tema (5)

Clausura, siendo las 18 horas con 00 minutos y con la presencia de los Señor Vocales señor Vocal Rommel Moreira, señor Vocal Ingeniero Richard Ibarra, señor Vocal José Peralta, Señora Vocal Diana León, habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, la presidenta clausura la sesión ordinaria del día 07 de enero del 2021.



Periodista Profesional Viviana Olivares
PRESIDENTA
GADPR-Virgen de Fátima

Periodista Viviana Olivares Coll
Presidenta del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural Virgen de Fátima.

La suscrita CPA. Ing. Aracelly Hurtado en calidad de SECRETARIA-TESORERA titular, de la Junta Parroquial Virgen de Fátima SIENTA RAZÓN Y DA FE que lo que antecede corresponde a todo lo actuado y aprobado en la sesión ordinaria del GADPR-Virgen de Fátima, con fecha 07 de enero de 2021; para los fines pertinentes legales lo certifica con su firma a continuación.

Ing. CPA. Aracelly Hurtado Alava
SECRETARIA-TESORERA TITULAR DEL GADPR VIRGEN DE FATIMA